



**SALINAN**

## **BUPATI BANTUL**

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

PERATURAN BUPATI BANTUL

NOMOR 46 TAHUN 2021

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI BANTUL NOMOR 24 TAHUN 2021

TENTANG PEDOMAN PEMBERIAN BANTUAN KEUANGAN KEPADA

KALURAHAN PROGRAM PEMBANGUNAN PARTISIPATIF MASYARAKAT

KALURAHAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI BANTUL,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka menyesuaikan dengan kebijakan keuangan daerah, perlu dilakukan perubahan beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Bantul Nomor 24 Tahun 2021 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Keuangan Kepada Kalurahan dengan program Pembangunan Partisipatif Masyarakat Kalurahan;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 24 Tahun 2021 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Keuangan Kepada Kalurahan dengan program Pembangunan Partisipatif Masyarakat Kalurahan;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah Daerah Kabupaten di Djawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2094);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
13. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Nomor 17 Tahun 2019 tentang Pedoman Umum Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1261);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 9 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 119);

15. Peraturan Bupati Bantul Nomor 82 Tahun 2019 Tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 82) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Bantul Nomor 47 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 82 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 47);
16. Peraturan Bupati Bantul Nomor 86 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 86);
17. Peraturan Bupati Bantul Nomor 24 Tahun 2021 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Keuangan Kepada Kalurahan dengan program Pembangunan Partisipatif Masyarakat Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 24);

#### MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI BANTUL NOMOR 24 TAHUN 2021 TENTANG PEDOMAN PEMBERIAN BANTUAN KEUANGAN KEPADA KALURAHAN PROGRAM PEMBANGUNAN PARTISIPATIF MASYARAKAT KALURAHAN.

#### Pasal I

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Bantul Nomor 24 Tahun 2021 tentang Pedoman Pemberian Bantuan Keuangan Kepada Kalurahan dengan program Pembangunan Partisipatif Masyarakat Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2021 Nomor 24) diubah sebagai berikut :

1. Ketentuan Pasal 2 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

#### Pasal 2

Maksud diselenggarakannya Bantuan Keuangan P2MK untuk mengoptimalkan fungsi dan peran masyarakat dalam mewujudkan pemberdayaan masyarakat untuk percepatan dan pemerataan pembangunan Kalurahan.

2. Ketentuan Pasal 5 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

#### Pasal 5

- (1) Sasaran kegiatan yang dapat dibiayai dengan Bantuan Keuangan P2MK adalah pembangunan yang menjadi kewenangan Kalurahan, terdiri atas:
- a. Balai Pertemuan Warga dan sejenisnya;
  - b. obyek wisata Kalurahan;
  - c. kawasan perekonomian yang dikelola Kalurahan;
  - d. jalan Kalurahan atau jalan lingkungan;
  - e. lampu penerangan jalan Kampung di jalan Kalurahan dan/atau jalan lingkungan;
  - f. jembatan;
  - g. talud;
  - h. drainase;
  - i. gorong-gorong;
  - j. sarana prasarana air bersih;
  - k. sarana dan prasarana olah raga;
  - l. lapangan, taman umum, atau Ruang Terbuka Hijau;
  - m. tempat pembuangan sampah sementara (TPS);
  - n. jalan usaha tani;
  - o. irigasi tersier;
  - p. fasilitas Posyandu/Pos Kesehatan;
  - q. pasar Kalurahan;
  - r. Pendidikan Anak Usia Dini formal dan non formal yang dikelola Kalurahan (Taman Kanak-kanak, Kelompok Bermain, Satuan PAUD Sejenis, dan Taman Penitipan Anak); dan
  - s. pemberdayaan masyarakat dan lembaga kemasyarakatan Kalurahan.
- (2) Dalam hal lokasi sasaran kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memanfaatkan tanah Kalurahan, harus memperoleh izin dari pejabat yang berwenang sesuai peraturan perundang-undangan.
- (3) Dalam hal lokasi sasaran kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memanfaatkan tanah milik perorangan, harus telah mendapatkan Surat Pernyataan Kerelaan dari pemilik tanah atau ahli warisnya paling singkat 25 (dua puluh lima) tahun yang dicatat di hadapan notaris.
- (4) Kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga kemasyarakatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf s, dapat berupa kegiatan sosialisasi, workshop, pelatihan, peningkatan kapasitas dan sejenisnya

3. Ketentuan Pasal 6 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 6

- (1) Kegiatan yang akan dibiayai dengan Bantuan Keuangan P2MK harus direncanakan dan/atau diusulkan oleh Lurah berdasarkan usulan dari Kelompok Sasaran.
- (2) Lurah mengajukan proposal usulan P2MK secara tertulis kepada Bupati cq. Kepala Dinas PPKBPMD dan ditembuskan kepada Panewu setempat.
- (3) Sebelum menyampaikan proposal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) kepada Bupati cq. Kepala Dinas PPKBPMD, Pemerintah Kalurahan melalui Pelaksana Kegiatan Anggaran melakukan verifikasi kepada Kelompok Sasaran, yang meliputi:
  - a. kesiapan Kelompok Sasaran dalam pelaksanaan kegiatan;
  - b. rencana swadaya masyarakat;
  - c. kelayakan rencana anggaran yang diajukan
  - d. mencermati usulan kegiatan agar tidak duplikasi dengan sumber pembiayaan lainnya pada lokasi yang sama; dan
  - e. rencana pelaksanaan kegiatan.
- (4) Pengajuan proposal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan kepada Bupati cq. Kepala Dinas PPKBPMD pada tahun anggaran sebelumnya, paling lambat sebelum rancangan Peraturan Bupati tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah dikonsultasikan ke Gubernur.
- (5) Dokumen usulan proposal sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terdiri atas :
  - a. surat permohonan dari Pemerintah Kalurahan yang ditandatangani Lurah dan diketahui oleh Panewu;
  - b. pakta integritas Kelompok Sasaran bersama Pelaksana Kegiatan dan Anggaran (PKA);
  - c. berita acara hasil verifikasi dari Pemerintah Kalurahan; dan
  - d. uraian rencana kegiatan yang diusulkan.
- (6) Pengajuan proposal usulan P2MK dapat dilakukan secara kolektif atau secara mandiri per satu proposal usulan.
- (7) Contoh format bentuk proposal pengajuan Bantuan Keuangan P2MK sebagaimana tersebut dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

4. Ketentuan Pasal 8 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

#### Pasal 8

- (1) Besaran Bantuan Keuangan P2MK untuk setiap kegiatan kelompok sasaran :
  - a. paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah);
  - b. paling banyak Rp20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah) untuk rencana kegiatan lampu penerangan jalan Kampung di jalan Kalurahan dan/atau jalan lingkungan.
- (2) Besaran Bantuan Keuangan P2MK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) termasuk untuk membiayai belanja operasional yang diperlukan dalam pelaksanaan kegiatan yang dibiayai Bantuan Keuangan P2MK.
- (3) Besaran belanja operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (2) paling banyak 3% (tiga persen) dari besaran Bantuan Keuangan P2MK yang diterima.
- (4) Penggunaan belanja operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (3) antara lain untuk :
  - a. Honorarium TPK-Kalurahan;
  - b. Belanja makan dan minum yang mendukung kegiatan P2MK;
  - c. Belanja ATK; dan/atau
  - d. Belanja operasional lainnya.

5. Ketentuan Pasal 15 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

#### Pasal 15

- (1) Pemerintah Kalurahan harus segera merealisasikan pembelanjaan dan kegiatan P2MK setelah menerima dana transfer dalam Rekening Kas Kalurahan.
- (2) Kegiatan yang dibiayai dari P2MK dilaksanakan pada tahun anggaran yang sama dengan diterimanya P2MK dalam Rekening Kas Kalurahan.

- (3) Dalam hal Pemerintah Kalurahan tidak dapat melaksanakan kegiatan P2MK pada tahun anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (2), paling lambat tahun anggaran berikutnya sejak dana P2MK diterima, Pemerintah Kalurahan wajib menyelesaikan dengan mekanisme pengelolaan keuangan Kalurahan, setelah mendapatkan izin dari Kepala Dinas PPKBPMD.
- (4) Dalam hal Pemerintah Kalurahan telah melaksanakan seluruh kegiatan yang dibiayai dengan P2MK dan terdapat sisa anggaran, maka sisa anggaran dimaksud tidak dikembalikan ke Kas Daerah dan dapat dimanfaatkan untuk kegiatan pembangunan Kalurahan sesuai mekanisme pengelolaan keuangan Kalurahan.
6. Diantara Pasal 15 dan Pasal 16 disisipkan 3 (tiga) Pasal baru yakni Pasal 15A, Pasal 15B dan Pasal 15C, sehingga berbunyi sebagai berikut :

#### Pasal 15A

- (1) Pemerintah Kabupaten yang belum dapat menyelesaikan dana P2MK yang telah diterima, diberikan sanksi administrasi penundaan pencairan dana P2MK pada tahun anggaran berjalan.
- (2) Pemerintah Kalurahan yang tidak dapat melaksanakan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (3) diberikan sanksi administrasi berupa pengembalian dana BKK ke rekening Kas Pemerintah Kabupaten.

#### Pasal 15B

- (1) Pemerintah Kalurahan harus menyelesaikan dana P2MK yang telah diterima sampai dengan tahun anggaran 2020 paling lambat pada tahun anggaran 2021.
- (2) Pemerintah Kalurahan yang tidak dapat menyelesaikan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), harus mengembalikan ke rekening Kas Pemerintah Kabupaten pada tahun anggaran 2022.

#### Pasal 15C

Ketentuan lebih lanjut mekanisme pengembalian dana P2MK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15A ayat (2) dan Pasal 15B ayat (2) diatur oleh Kepala Dinas PPKBPMD.



7. Ketentuan Pasal 19 diubah, sehingga berbunyi sebagai berikut :

Pasal 19

(1) P2MK dilarang dibelanjakan untuk :

- a. membayar gaji/upah, konsumsi, transportasi, dan sejenisnya, kecuali bagi pembangunan fisik berbasis swadaya dan gotong royong yang besarnya paling sedikit Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah), diperbolehkan untuk membayar gaji/upah tenaga mandor, tukang, laden tukang dan mobilisasi, paling banyak 20% (dua puluh persen) dari nilai Bantuan Keuangan P2MK, dan kegiatan pemberdayaan masyarakat dan lembaga kemasyarakatan Kalurahan yang harus diberikan konsumsi dan transportasi;
- b. membeli mebelair, peralatan dan inventaris, pakaian, perlengkapan, tenda, deklit, barang pecah belah, dan sejenisnya, kecuali P2MK yang ditujukan untuk pelayanan dasar bidang pendidikan non formal TK/PAUD dan pelayanan kesehatan;
- c. membiayai penelitian, perencanaan dan sejenisnya;
- d. membayar biaya hidup, pengobatan, pemakaman, study banding dan sejenisnya; dan
- e. membiayai pembangunan makam, monumen, tugu, gapuro, pagar, pos dan kamling.

(2) Pemerintah Kalurahan dilarang mengubah lokasi dan alokasi Kelompok Sasaran kegiatan Bantuan Keuangan P2MK yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten.

(3) Pemerintah Kalurahan dilarang menggunakan dana P2MK sebagai dana pinjaman kepada kelompok Sasaran.

(4) Pemerintah Kalurahan dilarang menginvestasikan dana Bantuan Keuangan P2MK dalam rekening bank atau lembaga keuangan lainnya dalam rangka untuk mendapatkan keuntungan, bunga dan pendapatan lainnya.

8. Ketentuan Pasal 21 dihapus.

9. Ketentuan Lampiran I diubah, sehingga berbunyi sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Bantul.

Ditetapkan di Bantul  
pada tanggal 11 Mei 2021  
BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH

Diundangkan di Bantul

Pada tanggal 2 Juni 2021

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL

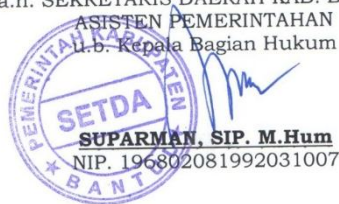
ttd

HELMY JAMHARIS

BERITA DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN 2021 NOMOR 46

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA

a.n. SEKRETARIS DAERAH KAB. BANTUL  
ASISTEN PEMERINTAHAN  
u.b. Kepala Bagian Hukum



LAMPIRAN  
PERATURAN BUPATI BANTUL  
NOMOR 46 TAHUN 2021

TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN  
BUPATI BANTUL NOMOR 24 TAHUN 2021  
TENTANG PEDOMAN PEMBERIAN BANTUAN  
KEUANGAN KEPADA KALURAHAN PROGRAM  
PEMBANGUNAN PARTISIPATIF MASYARAKAT  
KALURAHAN

A. Contoh Format Dokumen Usulan Bantuan Keuangan P2MK dari Lurah

KOP SURAT PEMERINTAH KALURAHAN

Nomor : Bantul,  
Lamp. : 1 (satu) bendel  
Hal : Permohonan Bantuan Kepada Yth. :  
Keuangan P2MK untuk BUPATI BANTUL  
Pembangunan Kalurahan Cq. Kepala Dinas PPKBPMD Kab.  
Bantul  
di Bantul

Dengan hormat,  
Memperhatikan dan menindaklanjuti prakarsa partisipasi pembangunan oleh warga masyarakat, serta mewujudkan percepatan pembangunan Kalurahan, maka dengan ini kami mengajukan permohonan bantuan anggaran melalui Bantuan Keuangan Pembangunan Partisipatif Masyarakat Kalurahan (P2MK) untuk Pembangunan Kalurahan, sebagai berikut :

No.	Nama Kegiatan	Lokasi	Volume	Nilai RAB	Nama Kelompok/ Penanggung jawab
1.					
2.					
3.					

4.	dst				
	JUMLAH				

Penjelasan lengkap kegiatan dimaksud adalah sebagaimana proposal terlampir.

Demikian permohonan kami atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Panewu.....

Lurah.....

.....

.....

- Tembusan disampaikan kepada Yth. :
1. Panewu ....., sebagai laporan.
  2. Arsip.

## B. Contoh Format Pakta Integritas

### PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Ketua Pengurus/Panitia ..... Pedukuhan .....Rt .....  
Kalurahan .....  
Nama :  
Alamat :  
2. Pelaksana Kegiatan  
Anggaran  
Nama :  
NIK :

Secara bersama-sama dengan ini kami menyatakan :

1. Kegiatan yang diajukan benar-benar kegiatan yang telah direncanakan secara sungguh-sungguh dan benar nyata adanya.
2. Lokasi kegiatan (pekerjaan) dilaksanakan dia atas tanah yang keadaannya tidak dalam permasalahan atau sengketa.
3. Selaku Ketua Kelompok Sasaran, saya bertindak untuk dan atas nama Kelompok bersedia dan sanggup :
  - a. bertanggung jawab melaksanakan (mengerjakan) fasilitasi dari Pemerintah sesuai dengan maksud dan tujuan yang tercantum dalam proposal;
  - b. menerima fasilitasi dari Pemerintah Kalurahan berbentuk barang dan/atau jasa, buka berbentuk uang, serta bertanggung jawab membiayai kekurangannya;
  - c. mengelola dan mengadministrasikan fasilitasi dari Pemerintah Kalurahan secara tertib;
  - d. bertanggung jawab mengelola, memanfaatkan, memelihara dan mendayagunakan hasil pelaksanaan pembangunan dan/atau pemberdayaan secara baik.
4. Selaku Pelaksana Kegiatan Anggaran, saya bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kalurahan bersedia dan sanggup :
  - a. melaksanakan belanja dan kegiatan sesuai ketentuan dan prosedur yang berlaku;
  - b. tidak melakukan *mark up* anggaran, pungutan dan gratifikasi dalam bentuk apapun

5. Kami bersedia dan sanggup menyelesaikan Laporan Pertanggungjawaban (LPJ) paling lambat Bulan Desember tahun pelaksanaan kegiatan.
6. Apabila di kemudian hari diketahui bahwa kami telah melakukan penyimpangan, sehingga menimbulkan kerugian negara, maka kami bersedia mengganti dan menyetorkan kerugian tersebut ke Kas Daerah, serta menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian pakta integritas ini kami buat dan kami tandatangani secara sadar tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak manapun, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pelaksana Kegiatan  
Anggaran

Ketua

.....

.....

Menyetujui  
Lurah.....

.....

C. Contoh Format Berita Acara Verifikasi Pemerintah Kalurahan

**KOP PEMERINTAH KALURAHAN**

BERITA ACARA HASIL VERIFIKASI PROPOSAL KELOMPOK SASARAN

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini kami Lurah ....., Kapanewon....., dengan ini menyatakan telah melakukan verifikasi Proposal Kelompok Sasaran sebagai berikut :

1. Nama Kegiatan : .....
2. Lokasi Kegiatan : Pedukuhan ..... Rt .....
3. Kalurahan, Kapanewon : .....
4. Volumen/Ukuran : .....
5. Nilai RAB Kegiatan : Rp.....  
yang direkomendasikan
6. Nama Kelompok : .....  
Sasaran
7. Ketua Kelompok : .....
8. NIK. : .....

Berdasarkan hasil verifikasi dari Pemerintah Kalurahan, diperoleh keterangan sebagai berikut :

1. Kelompok sasaran sanggup melaksanakan kegiatan secara gotong royong dan mengeluarkan swadaya masyarakat;
2. Rencana Kegiatan telah sesuai dengan ketentuan Pedoman Bantuan Keuangan P2MK;
3. Rencana Anggaran Belanja telah kami verifikasi dan disesuaikan sesuai dengan kebutuhan rencana kegiatan; dan
4. Kelompok sasaran sanggup melaksanakan kegiatan tepat pada waktunya.

Demikian Berita Acara Hasil Verifikasi Kelompok Sasaran P2MK kami buat dengan sesungguhnya sesuai dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat Kalurahan.

Dibuat di .....

Tanggal .....

Petugas Verifikasi	LURAH .....
Kepala Seksi ...../Pelaksana	
Kegiatan Anggaran	

.....

.....

Mengetahui :

Panewu .....

.....



D. Contoh Format Dokumen Usulan P2MK dari Kelompok Sasaran

Bantul, .....

Kepada Yth. :

BUPATI BANTUL

Cq. Lurah .....

Di .....

Hal : Permohonan Bantuan Keuangan P2MK

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat : RT....., Padukuhan....., Kalurahan .....,  
Kapanewon ....

Jabatan dalam Kelompok : Ketua Kelompok .....

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat diberikan Bantuan Keuangan P2MK dari Pemerintah Kabupaten Bantul kepada Pemerintah Kalurahan ....., untuk kegiatan :

Nama kegiatan :

Lokasi Kegiatan :

Volume/ukuran :

Nilai RAB Kegiatan :

Selanjutnya untuk kelengkapan dokumen proposal sebagaimana terlampir.

Kemudian atas terkabulnya permohonan ini kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

Ketua Kelompok

.....

### E. Contoh Format Proposal Kegiatan

PROPOSAL KEGIATAN  
PEMBANGUNAN PARTISIPATIF BERBASIS MASYARAKAT KALURAHAN

## 1. GAMBARAN UMUM SASARAN KEGIATAN

a. Latar belakang :

.....  
Menggambarkan/narasi urgensi kegiatan yang diajukan.....  
.....

b. Geograsi lokasi sasaran berbatasan dengan wilayah :

- |    |                 |                |           |               |
|----|-----------------|----------------|-----------|---------------|
| 1. | Sebelah utara   | Pedukuhan..... | Kal ..... | Kapanewon ... |
| 2. | Sebelah selatan | Pedukuhan..... | Kal ..... | Kapanewon ... |
| 3. | Sebelah timur   | Pedukuhan..... | Kal ..... | Kapanewon ... |
| 4. | Sebelah barat   | Pedukuhan..... | Kal ..... | Kapanewon ... |

c. Orbitasi wilayah

Jarak dari Lokasi ke Kantor Kalurahan : ..... km  
 Jarak dari Lokasi ke Kantor Kapanewon : ..... km  
 Jarak dari Lokasi ke Kantor Kabupaten : ..... km

#### d. Identitas Kelompok Sasaran

1. Nama Ketua : .....
2. NIK/Nomor KTP : .....
3. Alamat Padukuhan, RT, : .....  
Kalurahan
4. Nomor HP : .....

## 2. RENCANA KEGIATAN

a. Jenis Kegiatan yang diajukan

1. Nama Kegiatan : Pembangunan .....
2. Sasaran/Obyek : .....  
Pekerjaan
3. Lokasi Kegiatan : Pedukuhan..... Rt .....
4. Kalurahan, Kapanewon : .....
5. Volume/Ukuran : .....
6. Perkiraan Biaya : Rp. ....

b. Manfaat Kegiatan/Pembangunan

1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....dst;

c. Rencana Pelaksanaan Kegiatan

1. Kegiatan sebagaimana direncanakan dalam proposal ini akan dilaksanakan melalui mekanisme gotong royong kelompok masyarakat;
2. Pembiayaan bersumber dari swadaya kelompok maupun fasilitasi Pemerintah Daerah; dan
3. Pengertian swadaya kelompok adalah partisipasi anggota kelompok yang berupa uang tunai, bahan dan material, tenaga gotong royong, konsumsi dan lain-lain.

3. SUSUNAN PENGURUS/PANITIA KEGIATAN

- |                        |   |       |
|------------------------|---|-------|
| a. Ketua               | : | ..... |
| b. Sekretaris          | : | ..... |
| c. Bendahara           | : | ..... |
| d. Seksi Swadaya       | : | ..... |
| e. Seksi Gotong Royong | : | ..... |
| f. Seksi Humas         | : | ..... |
| g. ....                | : | ..... |
| h. ....                | : | ..... |

4. PERKIRAAN RENCANA ANGGARAN BIAYA

1.	Semen .....	:	.....	Rp. ....
2.	Pasir .....	:	.....	Rp. ....
3.	.....	:	.....	Rp. ....
4.	.....	:	.....	Rp. ....
5.	Tukang	:	.....hari x 2 orang x Rp .....	Rp. ....
6.	Laden Tukang	:	.....hari x 2 orang x Rp .....	Rp. ....
7.	Lain-lain			Rp. ....
Jumlah				Rp. ....

5. PENUTUP

Dalam rangka mewujudkan asas kemanfaatan hasil pembangunan, maka kami atas nama warga masyarakat siap dan bersedia mengelola, memelihara dan memanfaatkan berdasarkan manajemen yang baik, akuntabel dan transparan.

Demikian proposal kegiatan ini kami rencanakan dan kami usulkan secara sungguh-sungguh dengan harapan dapat meningkatkan kemajuan lingkungan dusun dan kesejahteraan masyarakat.

Atas perhatian, kepedulian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

Ketua

Sekretaris

Bendahara

.....

.....

.....

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH