



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR 380 TAHUN 2021

TENTANG

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK
PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

BUPATI BANTUL,

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 15 ayat (4) Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Pemerintah Kabupaten Bantul;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta

(Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);

4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 42);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL.

KESATU : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 4 Oktober 2021
BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH

Salinan Keputusan Bupati ini disampaikan kepada Yth :

1. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta;
cq. Kepala Biro Hukum Setda. DIY;
 2. Ketua DPRD Kabupaten Bantul;
 3. Kepala Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
- Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR 380 TAHUN 2021
TENTANG
DAFTAR INFORMASI DAN
DOKUMENTASI PUBLIK PEMERINTAH
KABUPATEN BANTUL

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√		https://ppid.bantulkab.go.id/kontak/	Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Sejarah/Gambaran Umum Kabupaten Bantul.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan	2020	√		https://ppid.bantulkab.go.id/sejarah-badan-publik/	Permanen
3	Projotamansari.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√		https://ppid.bantulkab.go.id/projotamansari/	Permanen
4	Arti Lambang.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√		https://ppid.bantulkab.go.id/arti-lambang/	Permanen
5	Logo City Brand Bantul.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√		https://ppid.bantulkab.go.id/logo-city-brand-bantul/	Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Visi dan Misi Kabupaten Bantul.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√		https://bantulkab.go.id/tentang-bantul/index/202030005/visi-misi.html	Permanen
7	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya.	Bagian Organisasi	Sub Bagian Kelembagaan	2020	√		https://ppid.bantulkab.go.id/tugas-dan-fungsi/	Selama berlaku
8	Profil singkat pejabat struktural.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√		https://ppid.bantulkab.go.id/profil-pejabat-struktural/	Selama berlaku (Untuk Pejabat Eselon II Permanen)

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Forum Komunikasi Pimpinan Daerah.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√		https://bantulka.b.go.id/forkopimda.html	Selama berlaku
10	Legislatif.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√		https://ppid.bantulkab.go.id/legislatif/	Selama berlaku
11	Perangkat Daerah.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√		https://bantulka.b.go.id/perangkat_daerah/index/00001.html	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	Staf Ahli Bupati.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√		https://bantulkab.go.id/staf_ahli.html	Selama berlaku
13	Kapanewon.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√		https://bantulkab.go.id/kecamatan.html	Selama berlaku
14	Struktur Organisasi PPID Utama.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√		https://ppid.bantulkab.go.id/strukturorganisasi-ppid/	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2021	√		https://ppid.ban.tulkab.go.id/lhkn/	5 tahun
16	Nama program dan kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2021.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2021	√		https://ppid.ban.tulkab.go.id/program-kegiatan/	10 tahun
17	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2021	√		https://ppid.ban.tulkab.go.id/program-kegiatan/	10 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2021.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2021	√		https://ppid.bantulkab.go.id/lra/	10 tahun
19	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2021	√		https://ppid.bantulkab.go.id/program-kegiatan/	10 tahun
20	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2021	√		https://ppid.bantulkab.go.id/program-kegiatan/	10 tahun
21	Agenda Bupati Bantul dan Wakil Bupati Bantul.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√		https://bantulkab.go.id/agenda_opd.html	2 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√		https://bantulkab.go.id/agenda_opd.html	2 tahun
23	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2020.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Akuntansi	2021	√		https://ppid.bantulkab.go.id/lra/	10 tahun
24	Neraca Tahun 2020.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Akuntansi	2021	√		https://ppid.bantulkab.go.id/neraca/	10 tahun
25	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2020.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Akuntansi	2021	√		https://ppid.bantulkab.go.id/calk/	10 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2020.	Badan Keuangan dan Aset Daerah	Bidang Aset	2021	√		https://ppid.ban.tulkab.go.id/daftar-aset/	10 tahun
27	Jumlah permohonan Informasi Publik.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√		https://ppid.ban.tulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/	5 tahun
28	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√		https://ppid.ban.tulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/	5 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√		https://ppid.ban.tulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/	5 tahun
30	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√		https://ppid.ban.tulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/	5 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
31	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik.	Bagian Hukum	Sub Bagian Dokumentasi Hukum	2021	√		https://jdih.bantulkab.go.id/prod/ukhukum.html	Selama berlaku
32	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√		https://ppid.bantulkab.go.id/prosedurpelayanan-informasi/	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
33	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√		https://ppid.ban.tulkab.go.id/for-mulirkeberatan-atas-permohonan-informasi-publik/	Selama berlaku
34	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√		https://ppid.ban.tulkab.go.id/sengketainformasi/	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
35	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√		https://bantulka.b.go.id/kontak.html	Selama berlaku
36	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa.	Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Sub Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	2021	√		http://lpse.bantulkab.go.id/eproc4/	2 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
37	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	2021	√		https://ppid.bantulkab.go.id/info-rmasi-tentang-prosedur-peringatan-dini-dan-prosedur-evakuasi-keadaan-darurat/	Selama berlaku
38	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan/regulasi.	Bagian Hukum	Sub Bagian Produk Hukum	2021	√	√	https://jdih.bantulkab.go.id/rancanganproduk hukum.html	Selama berlaku
39	Dokumen peraturan /regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan.	Bagian Hukum	Sub Bagian Dokumentasi Hukum	2021	√	√	https://jdih.bantulkab.go.id/produk hukum.html	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
40	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan.	Bagian Hukum	Sub Bagian Dokumentasi Hukum	2021	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/dokumen-pedoman-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-dan-keuangan/	Selama berlaku
41	Informasi tentang penerimaan CPNS dan Tenaga Kontrak.	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	Bidang Formasi, Pengembangan dan Diklat Pegawai	2021	√		https://asn.bantulkab.go.id	1 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
42	Register perjanjian kerja sama Pemerintah Kabupaten Bantul dengan pihak ketiga.	Bagian Administrasi Pemerintahan	Sub Bagian Kerjasama	2020	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/register-kerjasama-pemerintah-kabupaten-bantul/	Selama berlaku
43	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2016-2021.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/rencana-strategis/ https://ppid.bantulkab.go.id/rencana-kerja/	Permanen
44	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2021.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/rencana-kerja/	5 tahun

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
45	Syarat-syarat perizinan.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu	Bidang Pelayanan dan Informasi	2020	√	√	https://bantulkab.go.id/dpmppt.bantulkab.go.id/layanan_persyaratan	Selama berlaku
46	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/sop-pelayanan-informasi-publik/	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
47	Peraturan Bupati Bantul tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2019	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/wp-content/uploads/2020/06/Perbup-No-42-th-2019.pdf	Selama berlaku
48	Peraturan Bupati Bantul tentang Pedoman Standar Layanan Informasi Publik Kalurahan.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/wp-content/uploads/2021/03/Perbup-No-121-th-2020-tentang-SLIP-Kalurahan.pdf	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
49	Keputusan Bupati Bantul tentang Pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/wp-content/uploads/2021/07/SK-Bupati-Bantul-126-th-2021-Pembentukan-PPID-Utama-dan-Pembantu.pdf	Selama berlaku
50	Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-informasi-publik/	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
51	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/wp-content/uploads/2021/06/SK-Ka-Diskominfo-Nomor-35-Tahun-2021-tentang-Daftar-Informasi-Publik-yang-Dikecualikan-di-Lingkungan-Kabupaten-Bantul.pdf	Selama berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
52	Laporan Layanan Informasi Publik.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√	√	https://ppid.ban.tulkab.go.id/laporan-ppid-utama/	5 tahun
53	Daftar Prestasi dan Penghargaan Kabupaten Bantul.	Bagian Hubungan Masyarakat dan Protokol	Sub Bagian Hubungan Masyarakat	2020	√	√	https://ppid.ban.tulkab.go.id/daftar-prestasi-dan-penghargaan-kabupaten-bantul/	Permanen
54	Perjanjian Kinerja Bupati Bantul.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan	2020	√	√	https://ppid.ban.tulkab.go.id/perjanjian-kinerja-bupati-bantul/	Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
55	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul.	Bagian Administrasi Pemerintahan	Sub Bagian Pemerintahan Umum	2021	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/laporan-kinerja-pemerintah-kabupaten-bantul/	Permanen
56	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Bantul.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan	2021	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/laporan-kinerja-pemerintah-kabupaten-bantul/	Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
57	Hari Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.	Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan	Bidang Data, Pembinaan dan Kesejahteraan Pegawai	2019	√	√	https://ppid.bantulkab.go.id/wp-content/uploads/2020/06/peraturan-bupati-2019-34.pdf	5 tahun
58	Geoportal Kabupaten Bantul.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Tata Kelola e-Government, Aplikasi Informatika dan Data Statistik	2021	√		http://geoportal.bantulkab.go.id/	Permanen

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbitan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia		Lokasi Penerbitan (website)	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
59	Data Statistik Kabupaten Bantul.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Tata Kelola e-Government, Aplikasi Informatika dan Data Statistik	2021	√		https://data.bantulkab.go.id/	Permanen
60	Dokumen Publik terkait Covid-19.	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√		https://corona.bantulkab.go.id/dokumen-publik/	Permanen

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH