



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦱꦼꦏꦼꦂꦠꦂꦶꦠꦢꦫꦺꦃ

Jl. RW Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55711
Telp (0274) 367509, 367424 Faks. (0274) 368078
E-mail : setda@bantulkab.go.id, Website <http://www.setda.bantulkab.go.id>

KEPUTUSAN SEKETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL
NOMOR 15/Kept/Sekda/2023

TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL
SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN
BANTUL NOMOR 139/Kep/Sekda/2022 TENTANG PENETAPAN
PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE
PRODUK PERALATAN PERKANTORAN
KABUPATEN BANTUL

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik untuk etalase produk peralatan perkantoran Kabupaten Bantul diperlukan penambahan pencantuman kategori barang/jasa pada katalog elektronik etalase produk peralatan perkantoran Kabupaten Bantul;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul tentang Perubahan atas Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul selaku pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul Nomor 139/Kep/Sekda/2022 tentang Penetapan Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Peralatan Perkantoran Kabupaten Bantul;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 8 Agustus 1950 Nomor 44);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);

4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);

5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 491);

6. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 43 Tahun 2022 Tentang Penetapan Persetujuan Pengelolaan Katalog Elektronik Lokal;

7. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik;
8. Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul selaku pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul Nomor 139/Kep/Sekda/2022 tentang Penetapan Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Peralatan Perkantoran Kabupaten Bantul;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL NOMOR 139/Kep/Sekda/2022 TENTANG PENETAPAN PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE PRODUK PERALATAN PERKANTORAN KABUPATEN BANTUL

KESATU : Mengubah atas Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul Nomor 139/Kep/Sekda/2022 tentang Penetapan Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Peralatan Perkantoran Kabupaten Bantul pada Lampirannya, sehingga lampiran berbunyi sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini.

KEDUA : Keputusan Sekretaris Daerah Selaku Pimpinan Unit Kerja
Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini mulai berlaku
pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul

pada tanggal 10 Februari 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA

Salinan Keputusan Sekretaris Daerah ini disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Bantul;
2. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Bantul;

Untuk diketahui dan atau dipergunakan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL

NOMOR 15/Kept/Sekda/2023

TENTANG

TENTANG PERUBAHAN ATAS
KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL NOMOR
139/Kep/Sekda/2022 TENTANG
PENETAPAN PENELAAHAN PRODUK
KATALOG ELEKTRONIK ETALASE
PRODUK PERALATAN PERKANTORAN
KABUPATEN BANTUL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Pencantuman Barang/Jasa

Peralatan perkantoran merupakan sarana pendukung utama operasional kegiatan harian Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul. Produk peralatan perkantoran merupakan produk yang dapat distandarkan yang dibutuhkan secara rutin dan berkelanjutan yang sesuai untuk ditransaksikan melalui katalog elektronik.

Guna mendukung penyediaan peralatan perkantoran Kabupaten Bantul yang memadai, cepat, efisien, dan berskala lokal maka dipandang perlu untuk menetapkan Keputusan Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang / Jasa (UKPBJ) tentang penetapan penelaahan produk katalog elektronik etalase produk peralatan perkantoran Kabupaten Bantul.

Selanjutnya, ketetapan ini menjadi referensi untuk proses pengumuman, pendaftaran dan pencantuman produk peralatan perkantoran Kabupaten Bantul bagi pelaku usaha untuk mendaftarkan produknya ke dalam katalog elektronik.

B. Ringkasan Etalase Produk

1. Nama Etalase : Peralatan perkantoran Kabupaten Bantul
Produk
2. Latar Belakang : Kebutuhan dari Perangkat Daerah
Usulan Produk
3. Nama Instansi : Pengelola katalog elektronik lokal Kabupaten
Pengelola Bantul di Bagian Pengadaan Barang dan
Katalog Jasa Kabupaten Bantul

C. Pencantuman Barang/Jasa pada Katalog Elektronik

Proses pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik mengacu dan berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik. Pencantuman barang/jasa dilakukan melalui proses inisiasi pencantuman barang/jasa, penelaahan produk, pembuatan etalase produk, pendaftaran penyedia katalog elektronik dan penayangan.

Pelaksanaan pendaftaran dilakukan dengan tahapan sebagai berikut: pengumuman pendaftaran, pendaftaran oleh pelaku usaha dan pengisian data produk.

BAB II
PERSYARATAN PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG
ELEKTRONIK

A. Tipe Pelaku Usaha (Calon Penyedia Katalog) Peralatan perkantoran Kabupaten Bantul

Penyedia peralatan perkantoran Kabupaten Bantul meliputi: Distributor/agen, dan pedagang eceran/retailer.

B. Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha

1. Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh penyedia katalog elektronik.
2. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki izin usaha dengan bidang sebagai berikut:
 - a. KBLI No. 46599 (Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya);
 - b. KBLI No. 3100 (*Industri Furnitur*);
 - c. KBLI No. 47591 (Perdagangan Eceran Furnitur);
 - d. KBLI No. 47867 (Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Alat Kebersihan);
 - e. KBLI No. 46499 (Perdagangan Besar Berbagai Barang Dan Perlengkapan Rumah Tangga Lainnya Ytdl).
3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan wajib pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);
4. Memiliki akta pendirian perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (bagi pelaku usaha badan usaha);
5. Tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
6. Menyampaikan informasi harga satuan yang ditawarkan (struktur pembentuk harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
 - a. biaya peralatan perkantoran;
 - b. *overhead* dan keuntungan; dan
 - c. biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.

C. Produk yang ditawarkan adalah

- a. Pemadam Kebakaran
 - 1) Mandiri
 - 2) Terpadu
- b. Furniture
 - 1) Meja
 - 2) Kursi
 - 3) Lemari / Rak
 - 4) Furnitur Lainnya
- c. Peralatan Kebersihan
 - 1) Alat Kebersihan
 - 2) Bahan Pembersih
 - 3) Peralatan Pendukung

Informasi harga satuan yang ditawarkan diunggah pada dokumen pendukung harga di aplikasi katalog elektronik.

BAB III
PROFIL ETALASE PRODUK

Profil Etalase Produk menjelaskan mengenai kategori produk, rincian atribut produk, kelas harga, tampilan stok produk, negosiasi, informasi biaya kirim dan informasi duplikasi produk yang tercantum pada Katalog Elektronik.

A. Kategori Produk

Kategori	Sub Kategori
Pemadam Kebakaran	Mandiri
	Terpadu
<i>Furniture</i>	Meja
	Kursi
	Lemari / Rak
	Furnitur lainnya
Peralatan Kebersihan	Alat Kebersihan
	Bahan Pembersih
	Peralatan Pendukung

B. Atribut Produk

1. Pemadam Kebakaran sub kategori Mandiri dan Terpadu
 - a) Nama produk;
 - b) Merek;
 - c) Nomor produk penyedia;
 - d) Unit pengukuran;
 - e) Jenis produk;
 - f) Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
 - g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
 - h) Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%);
 - i) Nilai TKDN + Nilai BMP (%);
 - j) Masa berlaku produk;
 - k) Nama Pemilik Sertifikat;
 - l) Nomor Induk Berusaha (NIB);
 - m) Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI);
 - n) Spesifikasi produk;
 - o) Kelengkapan produk;
 - p) Sertifikat Standar Nasional Indonesia (SNI);
 - q) Layanan purna jual;

- r) Garansi;
 - s) Komponen biaya;
 - t) Lampiran dokumen; dan
 - u) Keterangan lainnya.
2. Furniture sub kategori Meja, Kursi, Lemari / Rak, dan Furnitur lainnya
- a) Nama produk;
 - b) Merek;
 - c) Nomor produk penyedia;
 - d) Unit pengukuran;
 - e) Jenis produk;
 - f) Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
 - g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
 - h) Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%);
 - i) Nilai TKDN + Nilai BMP (%);
 - j) Masa berlaku produk;
 - k) Nama Pemilik Sertifikat;
 - l) Nomor Induk Berusaha (NIB);
 - m) Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI);
 - n) Warna produk;
 - o) Bahan;
 - p) Ukuran/Dimensi/Kapasitas/Volume;
 - q) Garansi;
 - r) Label produk ramah lingkungan / SVLK;
 - s) Komponen biaya;
 - t) Lampiran dokumen; dan
 - u) Keterangan lainnya.
3. Peralatan Kebersihan sub kategori Alat Kebersihan, Bahan Pembersih, dan Peralatan Pendukung
- a) Nama produk;
 - b) Merek;
 - c) Nomor produk penyedia;
 - d) Unit pengukuran;
 - e) Jenis produk;
 - f) Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
 - g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
 - h) Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%);
 - i) Nilai TKDN + Nilai BMP (%);
 - j) Masa berlaku produk;

- k) Nama Pemilik Sertifikat;
- l) Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI);
- m) Spesifikasi produk;
- n) Bahan produk;
- o) Lokasi penyedia;
- p) Komponen biaya;
- q) Lampiran dokumen; dan
- r) Keterangan lainnya.

C. Kategori Kelas Harga Produk
Kabupaten Bantul.

D. Tampilan Stok Produk
Menampilkan stok produk.

E. Negosiasi
Membutuhkan negosiasi harga.

F. Ongkos Kirim
Tidak memerlukan ongkos kirim.

G. Duplikasi Produk
Dapat dilakukan duplikasi pembelian produk yang sama dalam satu surat pesanan.

H. Informasi Lainnya

1. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada *website* ini pada kesempatan selanjutnya.
2. Apabila ada penambahan produk, pelaku usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi katalog elektronik sesuai dengan kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan penambahan produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.
3. Terhadap harga tayang dapat dilakukan negosiasi/mini kompetisi oleh pembeli (Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Pejabat Pengadaan (PP)).

BAB IV
PETUNJUK PENGISIAN ATRIBUT PRODUK

A. Kategori Pemadam Kebakaran sub kategori Mandiri dan Terpadu

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2	Merek	Wajib diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”.
3	Nomor produk penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk
5	Jenis produk	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor
6	Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)	Wajib diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%)	Tidak wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%)	Tidak wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Masa berlaku produk	Wajib diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik
11	Nama pemilik sertifikat	Wajib diisi	Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN dan/atau BMP
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib diisi	Berisi informasi Nomor Induk Berusaha
13	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	Wajib diisi	Berisi informasi Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020
14	Spesifikasi produk	Wajib diisi	Berisi informasi spesifikasi detail produk
15	Kelengkapan produk	Wajib diisi	Berisi informasi kelengkapan produk yang disertakan
16	Sertifikat Standar Nasional Indonesia (SNI)	Wajib diisi	Berisi informasi sertifikat SNI produk
17	Layanan purna jual	Wajib diisi	Berisi informasi layanan purna jual/ <i>service</i>
18	Garansi	Wajib diisi	Berisi informasi lama garansi yang ditawarkan
19	Komponen biaya	Tidak wajib diisi	Berisi informasi harga produk yang minimal terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya produk terkirim; 2. Overhead dan keuntungan; dan 3. Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.

No.	Nama Atribut	Stasus Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
20	Lampiran dokumen	Tidak wajib diisi	Berisi informasi lampiran dokumen
21	Keterangan lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan tentang produk yang ditawarkan

B. Kategori Furniture sub kategori Meja, Kursi, Lemari / Rak, dan Furnitur lainnya

No.	Nama Atribut	Stasus Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2	Merek	Wajib diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”.
3	Nomor produk penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk
5	Jenis produk	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor
6	Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)	Wajib diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri	Tidak wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
	(TKDN) (%)		
8	Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%)	Tidak wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Masa berlaku produk	Wajib diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik
11	Nama pemilik sertifikat	Wajib diisi	Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN dan/atau BMP
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib diisi	Berisi informasi Nomor Induk Berusaha
13	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	Wajib diisi	Berisi informasi Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020
14	Warna produk	Wajib diisi	Berisi informasi warna produk
15	Bahan	Wajib diisi	Berisi informasi bahan produk
16	Ukuran/ Dimensi/ Kapasitas/ Volume	Wajib diisi	Berisi informasi ukuran / dimensi / kapasitas / volume produk
17	Garansi	Wajib diisi	Berisi informasi lama garansi yang ditawarkan
18	Label produk ramah lingkungan / (Sistem Verifikasi	Wajib diisi	Berisi informasi label produk ramah lingkungan / SVLK / Sertifikat lainnya terkait produk ramah lingkungan

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
	Legalitas Kayu) SVLK		
19	Komponen biaya	Tidak wajib diisi	Berisi informasi harga produk yang minimal terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya produk terkirim; 2. Overhead dan keuntungan; dan 3. Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.
20	Lampiran dokumen	Tidak wajib diisi	Berisi informasi lampiran dokumen
21	Keterangan lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan tentang produk yang ditawarkan

C. Kategori Peralatan Kebersihan sub kategori Alat Kebersihan, Bahan Pembersih, dan Peralatan Pendukung

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2	Merek	Wajib diisi	<ol style="list-style-type: none"> 4. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik; 5. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan 6. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”.
3	Nomor produk penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk
5	Jenis produk	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor
6	Kode	Wajib diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
	Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)		didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%)	Tidak wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%)	Tidak wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak wajib diisi	Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Masa berlaku produk	Wajib diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik
11	Nama pemilik sertifikat	Wajib diisi	Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN dan/atau BMP
12	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	Wajib diisi	Berisi informasi Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020
13	Spesifikasi produk	Wajib diisi	Berisi informasi spesifikasi detail produk
14	Bahan produk	Wajib diisi	Berisi informasi bahan produk
15	Lokasi penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi lokasi penyedia
16	Komponen biaya	Tidak wajib diisi	Berisi informasi harga produk yang minimal terdiri dari: 1. Biaya produk terkirim;

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			2. Overhead dan keuntungan; dan 3. Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.
17	Lampiran dokumen	Tidak wajib diisi	Berisi informasi lampiran dokumen
18	Keterangan lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan tentang produk yang ditawarkan

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL,

ttd
AGUS BUDIRAHARJA