



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
SEKRETARIAT DAERAH

*ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦱꦼꦩꦠꦶꦫꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ*

Jl. RW Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55711

Telp (0274) 367509, 367424 Faks. (0274) 368078

E-mail : [setda@bantulkab.go.id](mailto:setda@bantulkab.go.id), Website <http://www.setda.bantulkab.go.id>

---

KEPUTUSAN SEKETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN  
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL  
NOMOR 35/Kept/Sekda/2023

TENTANG

PENETAPAN PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE  
PEKERJAAN DRAINASE, TALUD DAN IRIGASI TERPASANG

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA  
PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik untuk etalase produk Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi Terpasang diperlukan penelaahan produk katalog elektronik etalase produk Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi Terpasang;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul tentang Penetapan Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi Terpasang;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 8 Agustus 1950 Nomor 44);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 238, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6841);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 491);
6. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 43 Tahun 2022 Tentang Penetapan Persetujuan Pengelolaan Katalog Elektronik Lokal;
7. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL TENTANG PENETAPAN PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE PRODUK PEKERJAAN DRAINASE, TALUD DAN IRIGASI TERPASANG.

KESATU : Menetapkan Penelaahan Produk Katalog Etalase Produk Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi Terpasang sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Seketaris Daerah Kabupaten Bantul Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini.

KEDUA : Pada saat mulai berlakunya Keputusan Seketaris Daerah Kabupaten Bantul Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini, Keputusan Seketaris Daerah Kabupaten Bantul Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul Nomor 130/Kept/Sekda/2022 tentang Penetapan Penelaahan Produk Elektronik Etalase Produk Jaringan Irigasi dan Drainase Terpasang Kabupaten Bantul dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KETIGA : Keputusan Sekretaris Daerah Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul  
pada tanggal 30 Maret 2023  
SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BANTUL SELAKU  
PIMPINAN UNIT KERJA  
PENGADAAN BARANG/JASA  
KABUPATEN BANTUL,

ttd  
AGUS BUDIRAHARJA

Salinan Keputusan Sekretaris Daerah ini disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Bantul;
  2. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Bantul;
- Untuk diketahui dan atau dipergunakan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN  
KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BANTUL SELAKU  
PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN  
BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL  
NOMOR 35/Kept/Sekda/2023  
TENTANG  
PENELAAHAN PRODUK KATALOG  
ELEKTRONIK ETALASE PRODUK  
PEKERJAAN DRAINASE, TALUD DAN  
IRIGASI TERPASANG

BAB I  
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Pencantuman Barang/Jasa

Pekerjaan drainase, talud dan irigasi terpasang merupakan kebutuhan rutin yang diperlukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul. Drainase, talud dan irigasi terpasang merupakan pekerjaan konstruksi yang dapat distandarkan dan memungkinkan untuk dibelanjakan melalui katalog elektronik. Dalam rangka menunjang kelancaran kegiatan operasional maka Pemerintah Daerah perlu menyediakan kebutuhan drainase, talud dan irigasi terpasang secara rutin dan berkelanjutan.

Guna mendukung penyediaan drainase, talud dan irigasi terpasang yang memadai, cepat dan efisien maka dipandang perlu untuk menetapkan Keputusan Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) tentang Penetapan Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi Terpasang.

Selanjutnya, ketetapan ini menjadi referensi untuk proses pengumuman, pendaftaran dan pencantuman produk Pekerjaan drainase, talud dan irigasi terpasang bagi pelaku usaha untuk mendaftarkan produknya ke dalam katalog elektronik.

## B. Ringkasan Etalase Produk

1. Nama Etalase : Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi  
Produk Terpasang
2. Latar Belakang : Kebutuhan dari Perangkat Daerah  
Usulan Produk
3. Nama Instansi : Pengelola katalog elektronik lokal Kabupaten  
Pengelola Bantul di Bagian Pengadaan Barang dan  
Katalog Jasa Kabupaten Bantul

## C. Pencantuman Barang/Jasa pada Katalog Elektronik

Proses pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik mengacu dan berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik. Pencantuman barang/jasa dilakukan melalui proses inisiasi pencantuman barang/jasa, penelaahan produk, pembuatan etalase produk, pendaftaran penyedia katalog elektronik dan penayangan.

Pelaksanaan pendaftaran dilakukan dengan tahapan sebagai berikut: pengumuman pendaftaran, pendaftaran oleh pelaku usaha dan pengisian data produk.

BAB II  
PERSYARATAN PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG  
ELEKTRONIK

- A. Tipe Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik;
- B. Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha
1. Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh penyedia katalog elektronik.
  2. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki izin usaha dengan bidang sebagai berikut:
    - a. KBLI No. 42911 (Konstruksi Bangunan Prasarana Sumber Daya Air);
    - b. KBLI No. 42201 (Konstruksi Jaringan Irigasi dan Drainase);
    - c. KBLI No. 42102 (Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan);
  3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan wajib pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) bagi perusahaan yang sudah berdiri lebih dari 2 tahun;
  4. Memiliki akta pendirian perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (bagi pelaku usaha badan usaha);
  5. Tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
  6. Menyampaikan informasi harga satuan yang ditawarkan (struktur pembentuk harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
    - a. biaya produksi;
    - b. *overhead* dan keuntungan; dan
    - c. biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.
- C. Produk yang ditawarkan adalah
- a. pekerjaan Saluran drainase terpasang;
  - b. pekerjaan Talud terpasang;
  - c. pekerjaan bangunan dan jaringan irigasi terpasang;
  - d. pekerjaan bangunan penampung air dan sumur resapan terpasang;
- dan

e. peralatan Pendukung Sumur Resapan.

Informasi harga satuan yang ditawarkan diunggah pada dokumen pendukung harga di aplikasi katalog elektronik.

BAB III  
PROFIL ETALASE PRODUK

Profil Etalase Produk menjelaskan mengenai kategori produk, rincian atribut produk, kelas harga, tampilan stok produk, negosiasi, informasi biaya kirim dan informasi duplikasi produk yang tercantum pada Katalog Elektronik.

A. Kategori Produk

| <b>Kategori</b>  | <b>Sub Kategori</b> |
|--|---------------------|
| Pekerjaan Saluran Drainase Terpasang                         | -                   |
| Pekerjaan Talud Terpasang                                    | -                   |
| Pekerjaan Bangunan dan Jaringan Irigasi Terpasang            | -                   |
| Pekerjaan Bangunan Penampung Air dan Sumur Resapan Terpasang | -                   |
| Peralatan Pendukung Sumur Resapan                            | -                   |

B. Atribut Produk

1. Pekerjaan Saluran Drainase Terpasang

- a) Nama produk;
- b) Merek;
- c) No. Produk Penyedia;
- d) Unit Pengukuran;
- e) Jenis Produk;
- f) Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
- g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h) Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%);
- i) Nilai TKDN +BMP (%);
- j) Pemilik Sertifikat TKDN;
- k) Masa Berlaku Produk;
- l) Kualifikasi Usaha;
- m) Sertifikat Mutu Bahan;
- n) Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);
- o) Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK);
- p) Langsiran;
- q) Jenis dan Ukuran;
- r) Tutup Saluran;
- s) Mutu Beton Saluran;

- t) Lapisan Pasir;
- u) Beton Lantai Kerja dan Pengisi Dinding;
- v) Lingkup Pekerjaan;
- w) Acuan Spesifikasi Pelaksanaan;
- x) Peralatan Kerja Utama;
- y) Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel;
- z) Masa Pemeliharaan;
- aa) Jaminan Pemeliharaan;
- bb) Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material;
- cc) Struktur Harga;
- dd) Pengalaman Kerja;
- ee) Lampiran; dan
- ff) Keterangan Lainnya.

2. Pekerjaan Talud terpasang

- a) Nama produk;
- b) Merek;
- c) No. Produk Penyedia;
- d) Unit Pengukuran;
- e) Jenis Produk;
- f) Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
- g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h) Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%);
- i) Nilai TKDN +BMP (%);
- j) Pemilik Sertifikat TKDN;
- k) Masa Berlaku Produk;
- l) Kualifikasi Usaha;
- m) Sertifikat Mutu Bahan;
- n) Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);
- o) Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK);
- p) Langsiran;
- q) Lapisan Pasir;
- r) Jenis Batu Talud;
- s) Mutu dan Pencampuran Mortar Talud;
- t) Suling-Suling Talud;
- u) Ketinggian Talud;
- v) Lingkup Pekerjaan;
- w) Acuan Spesifikasi Pelaksanaan;

- x) Peralatan Kerja Utama;
- y) Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel;
- z) Masa Pemeliharaan;
- aa) Jaminan Pemeliharaan;
- bb) Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material;
- cc) Struktur Harga;
- dd) Pengalaman Kerja;
- ee) Lampiran; dan
- ff) Keterangan Lainnya.

3. Pekerjaan bangunan dan jaringan irigasi terpasang

- a. Nama produk;
- b. Merek;
- c. No. Produk Penyedia;
- d. Unit Pengukuran;
- e. Jenis Produk;
- f. Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
- g. Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h. Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%);
- i. Nilai TKDN +BMP (%);
- j. Pemilik Sertifikat TKDN;
- k. Masa Berlaku Produk;
- l. Kualifikasi Usaha;
- m. Sertifikat Mutu Bahan;
- n. Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);
- o. Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK);
- p. Langsiran;
- q. Jenis dan Ukuran;
- r. Tutup Saluran;
- s. Mutu Beton Saluran;
- t. Lapisan Pasir;
- u. Beton Lantai Kerja dan Pengisi Dinding;
- v. Lingkup Pekerjaan;
- w. Acuan Spesifikasi Pelaksanaan;
- x. Peralatan Kerja Utama;
- y. Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel;
- z. Masa Pemeliharaan;
- aa. Jaminan Pemeliharaan;

- bb. Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material;
- cc. Struktur Harga;
- dd. Pengalaman Kerja;
- ee. Lampiran; dan
- ff. Keterangan Lainnya;

4. Pekerjaan bangunan penampung air dan sumur resapan terpasang

- a) Nama produk;
- b) Merek;
- c) No. Produk Penyedia;
- d) Unit Pengukuran;
- e) Jenis Produk;
- f) Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
- g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h) Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%);
- i) Nilai TKDN +BMP (%);
- j) Pemilik Sertifikat TKDN;
- k) Masa Berlaku Produk;
- l) Kualifikasi Usaha;
- m) Sertifikat Mutu Bahan;
- n) Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);
- o) Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK);
- p) Langsiran;
- q) Bongkar Perkerasan/Saluran Lama;
- r) Tipe dan Ukuran Sumur;
- s) Kedalaman;
- t) Tutup Sumur;
- u) Tipe dan Ukuran Bak Kontrol;
- v) Tutup Bak Kontrol;
- w) Lingkup Pekerjaan;
- x) Acuan Spesifikasi Pelaksanaan
- y) Peralatan Kerja Utama;
- z) Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel;
- aa) Masa Pemeliharaan;
- bb) Jaminan Pemeliharaan;
- cc) Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material;
- dd) Struktur Harga;
- ee) Pengalaman Kerja;

- ff) Lampiran; dan
- gg) Keterangan Lainnya.

5. Peralatan Pendukung Sumur Resapan

- a) Nama produk;
- b) Merek;
- c) No. Produk Penyedia;
- d) Unit Pengukuran;
- e) Jenis Produk;
- f) Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
- g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h) Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%);
- i) Nilai TKDN +BMP (%);
- j) Pemilik Sertifikat TKDN;
- k) Masa Berlaku Produk;
- l) Kualifikasi Usaha;
- m) Spesifikasi Produk;
- n) Kelengkapan Produk;
- o) Garansi;
- p) Komponen Biaya;
- q) Lampiran; dan
- r) Keterangan Lainnya.

C. Kategori Kelas Harga Produk  
Kabupaten Bantul.

D. Tampilan Stok Produk  
Menampilkan stok produk.

E. Negosiasi  
Membutuhkan negosiasi harga.

F. Ongkos Kirim  
Tidak memerlukan ongkos kirim.

G. Duplikasi Produk  
Dapat dilakukan duplikasi pembelian produk yang sama dalam satu surat pesanan.

#### H. Informasi Lainnya

1. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada *website* ini pada kesempatan selanjutnya.
2. Apabila ada penambahan produk, pelaku usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi katalog elektronik sesuai dengan kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan penambahan produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.
3. Terhadap harga tayang dapat dilakukan negosiasi/mini kompetisi oleh pembeli (Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Pejabat Pengadaan (PP)).

BAB IV  
PETUNJUK PENGISIAN ATRIBUT PRODUK

A. Pekerjaan Saluran drainase terpasang

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b>                              | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>  |
|------------|--|-----------------------------------|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>                          | <b>4</b>   |
| 1          | Nama produk                                      | Wajib diisi                       | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan disertai keterangan   |
| 2          | Merek  | Wajib diisi                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik;</li> <li>2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan</li> <li>3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”.</li> </ol> |
| 3          | Nomor produk penyedia                            | Wajib diisi                       | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan  |
| 4          | Unit pengukuran                                  | Wajib diisi                       | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk   |
| 5          | Jenis produk                                     | Wajib diisi                       | Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor   |
| 6          | Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI) | Wajib diisi                       | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS   |
| 7          | Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%)  | Wajib diisi                       | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada”   |
| 8          | Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%)         | Tidak wajib diisi                 | Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN  |

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b>                          | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>   |
|------------|--|-----------------------------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                                     | <b>3</b>                          | <b>4</b>  |
| 9          | Nilai TKDN +<br>Nilai BMP (%)                | Wajib diisi                       | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat BMP. Jika tidak ada sertifikat ditulis "Tidak Ada"   |
| 10         | Pemilik Sertifikat TKDN                      | Wajib diisi                       | Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN   |
| 11         | Masa berlaku produk                          | Wajib diisi                       | Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik   |
| 12         | Kualifikasi Usaha                            | Wajib diisi                       | Diisi sesuai kualifikasi usaha Penyedia.<br>Contoh : "Usaha Kecil"  |
| 13         | Sertifikat Mutu Bahan                        | Wajib diisi                       | Diisi "Ya" jika memiliki, dan dituliskan jenis dan nomor sertifikat. Diisi "Tidak Ada" jika tidak memiliki.   |
| 14         | Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) | Wajib diisi                       | Diisi dengan: "Tersedia"<br>Pelaku Usaha wajib mengunggah Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran  |
| 15         | Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK)   | Wajib diisi                       | Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus membuat Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi pelaksanaan pekerjaan yang diunggah pada bagian Lampiran.<br>Diisi dengan: "Tersedia" / "Tidak Tersedia" |
| 16         | Langsiran                                    | Wajib diisi                       | Diisi "Ya" jika sudah termasuk langsiran dan ditulis jaraknya, diisi "Tidak" jika tidak termasuk  |
| 17         | Jenis dan Ukuran                             | Wajib Diisi                       | Diisi jenis dan ukuran saluran bentuk U.  |
| 18         | Tutup Saluran                                | Wajib Diisi                       | Diisi jenis dan ukuran tutup saluran  |
| 19         | Mutu Beton Saluran                           | Wajib Diisi                       | Diisi mutu beton saluran bentuk U   |
| 20         | Lapisan Pasir                                | Wajib Diisi                       | Berisi informasi jenis pasir dan tebal lapisan pasir padat dalam centimeter (cm)  |

| No. | Nama Atribut                           | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan  |
|-----|--|----------------------------|---|
| 1   | 2                                      | 3                          | 4   |
| 21  | Beton Lantai Kerja dan Pengisi Dinding | Wajib Diisi                | Diisi mutu dan tebal beton lantai kerja dan pengisi dinding   |
| 22  | Lingkup pekerjaan                      | Wajib Diisi                | <p>Contoh Pengisian lingkup pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Persiapan, RMK, dan K3;</li> <li>2) Mobilisasi;</li> <li>3) Pembersihan lokasi;</li> <li>4) Penggalian;</li> <li>5) Lapisan pasir padat;</li> <li>6) Lantai kerja dan pengisi dinding;</li> <li>7) Pemasangan; dan/atau</li> <li>8) Urugan Kembali.</li> </ol>   |
| 23  | Acuan Spesifikasi Pelaksanaan          | Wajib Diisi                | Diisi dengan spesifikasi yang menjadi acuan umum pekerjaan ini dan dapat dilampiri gambar, brosur, dll.   |
| 24  | Peralatan Kerja Utama                  | Wajib Diisi                | <p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi menyediakan Peralatan Kerja Utama dengan contoh sebagai berikut</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Excavator</i> PC50, Tersedia, 1 (satu), Sewa;</li> <li>• <i>Concrete mixer</i> kapasitas 0,3 m<sup>3</sup>, Tersedia, 1 (satu), Milik;</li> <li>• <i>Dump Truck</i> kapasitas 4 m<sup>3</sup>, Tersedia, 1 (satu), Sewa;</li> <li>• <i>Truck crane</i> kapasitas 2 ton, Tersedia, 1 (satu), Sewa; dan/atau</li> <li>• <i>Pick Up</i>, Tersedia, 1 (satu), Milik.</li> </ul> |
| 25  | Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel      | Wajib Diisi                | <p>Diisi jumlah dan kualifikasi tenaga ahli/personel dengan contoh sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 personil pelaksana pengalaman 2 tahun dan memiliki SKT; dan/atau</li> <li>• 1 personil K3 Konstruksi/Keselamatan Konstruksi dengan Sertifikat K3.</li> </ul>   |

| No. | Nama Atribut                                      | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan  |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1   | 2   | 3                          | 4   |
| 26  | Masa Pemeliharaan                                 | Wajib Diisi                | Diisi dengan waktu pemeliharaan dengan contoh: “6 (bulan) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.  |
| 27  | Jaminan Pemeliharaan                              | Wajib Diisi                | Diisi dengan kesediaan jaminan pemeliharaan: “Bersedia” / “Tidak Bersedia”  |
| 28  | Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material | Tidak Wajib Diisi          | <p>Jika ada diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material, sekurang-kurangnya meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jangka waktu perjanjian;</li> <li>• Jenis material yang diperjanjikan;</li> <li>• Wilayah distribusi;</li> <li>• Hak dan kewajiban;</li> <li>• Penyelesaian perselisihan; dan</li> <li>• Pengakhiran/pemutusan perjanjian.</li> </ul>   |
| 29  | Struktur Harga                                    | Wajib Diisi                | <p>Diisi struktur harga sesuai lingkup pekerjaan berikut contoh pengisian struktur harga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya bahan/material;</li> <li>2. Biaya tenaga dan personel inti;</li> <li>3. Biaya peralatan;</li> <li>4. Biaya pelaksanaan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK);</li> <li>5. Biaya pelaksanaan Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);</li> <li>6. Biaya mobilisasi (apabila ada);</li> <li>7. Biaya uji mutu (apabila ada);</li> <li>8. Overhead dan keuntungan; dan/atau</li> <li>9. Biaya pajak dan retribusi yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.</li> </ol> |

| No. | Nama Atribut       | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan  |
|-----|--------------------|----------------------------|---|
| 1   | 2                  | 3                          | 4   |
| 30  | Pengalaman Kerja   | Wajib Diisi                | Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”<br>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman” maka Pelaku usaha harus:<br>1. memiliki pengalaman minimal 1 (satu) pekerjaan sejenis yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun; dan<br>2. wajib mengunggah Berita Acara PHO ( <i>Provisional Hand Over</i> )/Serah Terima Pertama Pekerjaan pada bagian lampiran. |
| 31  | Lampiran           | Tidak Wajib Diisi          | Diisi nama dokumen yang akan diunggah di bagian lampiran, sedangkan dokumen diunggah di bagian lampiran   |
| 32  | Keterangan Lainnya | Tidak Wajib Diisi          | Diisi keterangan lainnya  |

#### B. Pekerjaan Talud terpasang

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan   |
|-----|--------------|----------------------------|--|
| 1   | 2            | 3                          | 4  |
| 1   | Nama produk  | Wajib diisi                | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan disertai keterangan.  |
| 2   | Merek        | Wajib diisi                | 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik;<br>2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan<br>3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”. |

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b>                              | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>   |
|------------|--|-----------------------------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>                          | <b>4</b>  |
| 3          | Nomor produk penyedia                            | Wajib diisi                       | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan.                                |
| 4          | Unit pengukuran                                  | Wajib diisi                       | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.   |
| 5          | Jenis produk                                     | Wajib diisi                       | Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor.   |
| 6          | Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI) | Wajib diisi                       | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS.                                   |
| 7          | Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%)  | Wajib diisi                       | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN. Jika tidak ada sertifikat ditulis "Tidak Ada". |
| 8          | Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%)         | Tidak wajib diisi                 | Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN.  |
| 9          | Nilai TKDN +BMP (%)                              | Wajib diisi                       | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat BMP. Jika tidak ada sertifikat ditulis "Tidak Ada".  |
| 10         | Pemilik Sertifikat TKDN                          | Wajib diisi                       | Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN.  |
| 11         | Masa berlaku produk                              | Wajib diisi                       | Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik.  |
| 12         | Kualifikasi Usaha                                | Wajib diisi                       | Diisi sesuai kualifikasi usaha Penyedia. Contoh : "Usaha Kecil"   |
| 13         | Sertifikat Mutu Bahan                            | Wajib diisi                       | Diisi "Ya" jika memiliki, dan dituliskan jenis dan nomor sertifikat. Diisi "Tidak Ada" jika tidak memiliki.               |

| No. | Nama Atribut                                 | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan   |
|-----|--|----------------------------|--|
| 1   | 2  | 3                          | 4  |
| 14  | Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) | Wajib diisi                | Diisi dengan: "Tersedia"<br>Pelaku Usaha wajib mengunggah Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran   |
| 15  | Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK)   | Wajib diisi                | Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus membuat Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi pelaksanaan pekerjaan yang diunggah pada bagian Lampiran.<br>Diisi dengan: "Tersedia" / "Tidak Tersedia"  |
| 16  | Langsiran                                    | Wajib diisi                | Diisi "Ya" jika sudah termasuk langsiran dan ditulis jaraknya, diisi "Tidak" jika tidak termasuk   |
| 17  | Lapisan Pasir                                | Wajib Diisi                | Berisi informasi jenis pasir dan tebal lapisan pasir padat dalam centimeter (cm)   |
| 18  | Jenis Batu Talud                             | Wajib Diisi                | Diisi jenis dan ukuran batu  |
| 19  | Mutu dan Pencampuran Mortar Talud            | Wajib Diisi                | Diisi mutu dan metode pencampuran mortar.  |
| 20  | Suling-Suling Talud                          | Wajib Diisi                | Diisi bahan dan jarak pemasangan suling – suling (weep holes)  |
| 21  | Ketinggian Talud                             | Wajib Diisi                | Diisi variasi ketinggian talud per 1 (satu) meter.   |
| 22  | Lingkup pekerjaan                            | Wajib Diisi                | Contoh Pengisian lingkup pekerjaan:<br>1) Persiapan, RMK, dan K3;<br>2) Mobilisasi;<br>3) Pembersihan lokasi;<br>4) Penggalan;<br>5) Lapisan pasir padat;<br>6) Lantai kerja dan pengisi dinding;<br>7) Pemasangan; dan/atau<br>8) Urugan Kembali. |

| No. | Nama Atribut                      | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan   |
|-----|-----------------------------------|----------------------------|--|
| 1   | 2                                 | 3                          | 4  |
| 23  | Acuan Spesifikasi Pelaksanaan     | Wajib Diisi                | Diisi dengan spesifikasi yang menjadi acuan umum pekerjaan ini dan dapat dilampiri gambar, brosur, dll.  |
| 24  | Peralatan Kerja Utama             | Wajib Diisi                | <p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi menyediakan Peralatan Kerja Utama dengan contoh sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Excavator</i> PC50, Tersedia, 1 (satu), Sewa;</li> <li>• <i>Concrete mixer</i> kapasitas 0,3 m<sup>3</sup>, Tersedia, 1 (satu), Milik;</li> <li>• <i>Dump Truck</i> kapasitas 4 m<sup>3</sup>, Tersedia, 1 (satu), Sewa;</li> <li>• <i>Truck crane</i> kapasitas 2 ton, Tersedia, 1 (satu), Sewa; dan/atau</li> <li>• <i>Pick Up</i>, Tersedia, 1 (satu), Milik.</li> </ul> |
| 25  | Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel | Wajib Diisi                | <p>Diisi jumlah dan kualifikasi tenaga ahli/personel dengan contoh sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 personil pelaksana pengalaman 2 tahun dan memiliki SKT; dan/atau</li> <li>• 1 personil K3 Konstruksi/ Keselamatan Konstruksi dengan Sertifikat K3.</li> </ul>   |
| 26  | Masa Pemeliharaan                 | Wajib Diisi                | Diisi dengan waktu pemeliharaan dengan contoh: “6 (bulan) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.   |
| 27  | Jaminan Pemeliharaan              | Wajib Diisi                | Diisi dengan kesediaan jaminan pemeliharaan: “Bersedia” / “Tidak Bersedia”   |

| No. | Nama Atribut                                      | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan  |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1   | 2   | 3                          | 4   |
| 28  | Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material | Tidak Wajib Diisi          | <p>Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material, sekurang – kurangnya meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jangka waktu perjanjian;</li> <li>• Jenis material yang diperjanjikan;</li> <li>• Wilayah distribusi;</li> <li>• Hak dan kewajiban;</li> <li>• Penyelesaian perselisihan; dan</li> <li>• Pengakhiran/pemutusan perjanjian.</li> </ul>  |
| 29  | Struktur Harga                                    | Wajib Diisi                | <p>Diisi struktur harga sesuai lingkup pekerjaan berikut contoh pengisian struktur harga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya bahan/material;</li> <li>2. Biaya tenaga dan personel inti;</li> <li>3. Biaya peralatan;</li> <li>4. Biaya pelaksanaan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK);</li> <li>5. Biaya pelaksanaan Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);</li> <li>6. Biaya mobilisasi (apabila ada);</li> <li>7. Biaya uji mutu (apabila ada);</li> <li>8. Overhead dan keuntungan; dan/atau</li> <li>9. Biaya pajak dan retribusi yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.</li> </ol> |

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b> | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>   |
|------------|---------------------|-----------------------------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>            | <b>3</b>                          | <b>4</b>  |
| 30         | Pengalaman Kerja    | Wajib Diisi                       | Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”<br>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman” maka Pelaku usaha harus:<br>1. memiliki pengalaman minimal 1 (satu) pekerjaan sejenis yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.<br>2. wajib mengunggah Berita Acara PHO ( <i>Provisional Hand Over</i> )/Serah Terima Pertama Pekerjaan pada bagian lampiran. |
| 31         | Lampiran            | Tidak Wajib Diisi                 | Diisi nama dokumen yang akan diunggah di bagian lampiran, sedangkan dokumen diunggah di lampiran  |
| 32         | Keterangan Lainnya  | Tidak Wajib Diisi                 | Diisi keterangan lainnya  |

C. Pekerjaan bangunan dan jaringan irigasi terpasang

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b> | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>  |
|------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>            | <b>3</b>                          | <b>4</b>   |
| 1          | Nama produk         | Wajib diisi                       | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan disertai keterangan   |
| 2          | Merek               | Wajib diisi                       | 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik;<br>2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan<br>3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”. |

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b>                              | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>   |
|------------|--|-----------------------------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>                          | <b>4</b>  |
| 3          | Nomor produk penyedia                            | Wajib diisi                       | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan.                                |
| 4          | Unit pengukuran                                  | Wajib diisi                       | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk.   |
| 5          | Jenis produk                                     | Wajib diisi                       | Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor.   |
| 6          | Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI) | Wajib diisi                       | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS.                                   |
| 7          | Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%)  | Wajib diisi                       | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN. Jika tidak ada sertifikat ditulis "Tidak Ada". |
| 8          | Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%)         | Tidak wajib diisi                 | Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN.  |
| 9          | Nilai TKDN + Nilai BMP (%)                       | Wajib diisi                       | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat BMP. Jika tidak ada sertifikat ditulis "Tidak Ada"   |
| 10         | Pemilik Sertifikat TKDN                          | Wajib diisi                       | Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN   |
| 11         | Masa berlaku produk                              | Wajib diisi                       | Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik   |
| 12         | Kualifikasi Usaha                                | Wajib diisi                       | Diisi sesuai kualifikasi usaha Penyedia. Contoh : "Usaha Kecil"   |
| 13         | Sertifikat Mutu Bahan                            | Wajib diisi                       | Diisi "Ya" jika memiliki, dan dituliskan jenis dan nomor sertifikat. Diisi "Tidak Ada" jika tidak memiliki.               |

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b>                          | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>   |
|------------|--|-----------------------------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>                                     | <b>3</b>                          | <b>4</b>  |
| 14         | Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) | Wajib diisi                       | Diisi dengan: "Tersedia"<br>Pelaku Usaha wajib mengunggah Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran  |
| 15         | Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK)   | Wajib diisi                       | Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus membuat Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi pelaksanaan pekerjaan yang diunggah pada bagian Lampiran.<br>Diisi dengan: "Tersedia" / "Tidak Tersedia"   |
| 16         | Langsiran                                    | Wajib diisi                       | Diisi "Ya" jika sudah termasuk langsiran dan ditulis jaraknya, diisi "Tidak" jika tidak termasuk  |
| 17         | Jenis dan Ukuran                             | Wajib Diisi                       | Diisi jenis dan ukuran saluran  |
| 18         | Tutup Saluran                                | Wajib Diisi                       | Diisi jenis dan ukuran tutup saluran  |
| 19         | Mutu Beton Saluran                           | Wajib Diisi                       | Diisi mutu beton saluran  |
| 20         | Lapisan Pasir                                | Wajib Diisi                       | Berisi informasi jenis pasir dan tebal lapisan pasir padat dalam centimeter (cm)  |
| 21         | Beton Lantai Kerja dan Pengisi Dinding       | Wajib Diisi                       | Diisi mutu dan tebal beton lantai kerja dan pengisi dinding   |
| 22         | Lingkup pekerjaan                            | Wajib Diisi                       | Contoh Pengisian lingkup pekerjaan:<br>1) Persiapan, RMK, dan K3;<br>2) Mobilisasi;<br>3) Pembersihan lokasi;<br>4) Penggalan;<br>5) Lapisan pasir padat;<br>6) Lantai kerja dan pengisi dinding;<br>7) Pemasangan; dan/atau<br>8) Urugan Kembali |

| No. | Nama Atribut                      | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan  |
|-----|-----------------------------------|----------------------------|---|
| 1   | 2                                 | 3                          | 4   |
| 23  | Acuan Spesifikasi Pelaksanaan     | Wajib Diisi                | Diisi dengan spesifikasi yang menjadi acuan umum pekerjaan ini dan dapat dilampiri gambar, brosur, dll.   |
| 24  | Peralatan Kerja Utama             | Wajib Diisi                | <p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi menyediakan Peralatan Kerja Utama dengan contoh sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Excavator</i> PC50, Tersedia, 1 (satu), Sewa;</li> <li>• <i>Concrete mixer</i> kapasitas 0,3 m3, Tersedia, 1 (satu), Milik;</li> <li>• <i>Dump Truck</i> kapasitas 4 m3, Tersedia, 1 (satu), Sewa;</li> <li>• <i>Truck crane</i> kapasitas 2 ton, Tersedia, 1 (satu), Sewa; dan/atau</li> <li>• <i>Pick Up</i>, Tersedia, 1 (satu), Milik</li> </ul> |
| 25  | Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel | Wajib Diisi                | <p>Diisi jumlah dan kualifikasi tenaga ahli/personel dengan contoh sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 personil pelaksana pengalaman 2 tahun dan memiliki SKT; dan/atau</li> <li>• personil K3 Konstruksi/Keselamatan Konstruksi dengan Sertifikat K3.</li> </ul>   |
| 26  | Masa Pemeliharaan                 | Wajib Diisi                | Diisi dengan waktu pemeliharaan dengan contoh: “6 (bulan) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.  |
| 27  | Jaminan Pemeliharaan              | Wajib Diisi                | Diisi dengan kesediaan jaminan pemeliharaan: “Bersedia” / “Tidak Bersedia”  |

| No. | Nama Atribut                                      | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan  |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1   | 2   | 3                          | 4   |
| 28  | Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material | Tidak Wajib Diisi          | <p>Jika ada diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material, sekurang-kurangnya meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jangka waktu perjanjian;</li> <li>• Jenis material yang diperjanjikan;</li> <li>• Wilayah distribusi;</li> <li>• Hak dan kewajiban;</li> <li>• Penyelesaian perselisihan; dan</li> <li>• Pengakhiran/ pemutusan perjanjian.</li> </ul>  |
| 29  | Struktur Harga                                    | Wajib Diisi                | <p>Diisi struktur harga sesuai lingkup pekerjaan berikut contoh pengisian struktur harga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya bahan/material;</li> <li>2. Biaya tenaga dan personel inti;</li> <li>3. Biaya peralatan;</li> <li>4. Biaya pelaksanaan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK);</li> <li>5. Biaya pelaksanaan Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);</li> <li>6. Biaya mobilisasi (apabila ada);</li> <li>7. Biaya uji mutu (apabila ada);</li> <li>8. Overhead dan keuntungan; dan/atau</li> <li>9. Biaya pajak dan retribusi yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.</li> </ol> |

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b> | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>  |
|------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>            | <b>3</b>                          | <b>4</b>   |
| 30         | Pengalaman Kerja    | Wajib Diisi                       | Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”<br>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman” maka Pelaku usaha harus:<br>1. memiliki pengalaman minimal 1 (satu) pekerjaan sejenis yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.<br>2. wajib mengunggah Berita Acara PHO ( <i>Provisional Hand Over</i> )/Serah Terima Pertama Pekerjaan pada bagian lampiran |
| 31         | Lampiran            | Tidak Wajib Diisi                 | Diisi nama dokumen yang akan diunggah di lampiran, sedangkan dokumen diunggah di lampiran  |
| 32         | Keterangan Lainnya  | Tidak Wajib Diisi                 | Diisi keterangan lainnya   |

D. Pekerjaan bangunan penampung air dan sumur resapan terpasang

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b> | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>  |
|------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>            | <b>3</b>                          | <b>4</b>   |
| 1          | Nama produk         | Wajib diisi                       | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan disertai keterangan   |
| 2          | Merek               | Wajib diisi                       | 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik;<br>2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan<br>3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”. |

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b>                              | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>   |
|------------|--|-----------------------------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>                          | <b>4</b>  |
| 3          | Nomor produk penyedia                            | Wajib diisi                       | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan                                 |
| 4          | Unit pengukuran                                  | Wajib diisi                       | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk  |
| 5          | Jenis produk                                     | Wajib diisi                       | Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor  |
| 6          | Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI) | Wajib diisi                       | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS                                    |
| 7          | Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%)  | Wajib diisi                       | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN. Jika tidak ada sertifikat ditulis "Tidak Ada". |
| 8          | Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%)         | Tidak wajib diisi                 | Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN.  |
| 9          | Nilai TKDN + Nilai BMP (%)                       | Wajib diisi                       | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat BMP. Jika tidak ada sertifikat ditulis "Tidak Ada"   |
| 10         | Pemilik Sertifikat TKDN                          | Wajib diisi                       | Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN   |
| 11         | Masa berlaku produk                              | Wajib diisi                       | Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik   |
| 12         | Kualifikasi Usaha                                | Wajib diisi                       | Diisi sesuai kualifikasi usaha Penyedia. Contoh: "Usaha Kecil"  |
| 13         | Sertifikat Mutu Bahan                            | Wajib diisi                       | Diisi "Ya" jika memiliki, dan dituliskan jenis dan nomor sertifikat. Diisi "Tidak Ada" jika tidak memiliki.               |

| No. | Nama Atribut                                 | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan  |
|-----|--|----------------------------|---|
| 1   | 2  | 3                          | 4   |
| 14  | Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) | Wajib diisi                | Diisi dengan: "Tersedia"<br>Pelaku Usaha wajib mengunggah Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran  |
| 15  | Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK)   | Wajib diisi                | Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus membuat Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi pelaksanaan pekerjaan yang diunggah pada bagian Lampiran.<br>Diisi dengan: "Tersedia" / "Tidak Tersedia" |
| 16  | Langsiran                                    | Wajib diisi                | Diisi "Ya" jika sudah termasuk langsiran dan ditulis jaraknya, diisi "Tidak" jika tidak termasuk.   |
| 17  | Bongkar perkerasan/ Saluran Lama             | Wajib Diisi                | Diisi "Ya" jika sudah termasuk pembongkaran perkerasan dan saluran lama, jenis perkerasan, dan ditulis metodenya, diisi "Tidak" jika tidak termasuk.                                    |
| 18  | Tipe dan Ukuran Sumur                        | Wajib Diisi                | Diisi detail tipe bahan dan ukuran sumur (spesifikasi teknis buiss beton/pipa/pasangan)   |
| 19  | Kedalaman                                    | Wajib Diisi                | Diisi kedalaman dasar sumur resapan (kedalaman buiss beton/pipa dan kedalaman total)  |
| 20  | Tutup Sumur                                  | Wajib Diisi                | Diisi tipe dan ukuran tutup (spesifikasi teknis tutup sumur).   |
| 21  | Tipe dan Ukuran Bak Kontrol                  | Wajib Diisi                | Diisi tipe dan ukuran bak kontrol (spesifikasi teknis bak kontrol), diisi "Tidak" jika tidak termasuk.  |
| 22  | Tutup Bak Kontrol                            | Wajib Diisi                | Diisi tipe dan ukuran tutup bak kontrol (spesifikasi teknis tutup bak kontrol), diisi "Tidak" jika tidak termasuk.  |

| No. | Nama Atribut                      | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan  |
|-----|-----------------------------------|----------------------------|---|
| 1   | 2                                 | 3                          | 4   |
| 23  | Lingkup pekerjaan                 | Wajib Diisi                | <p>Contoh Pengisian lingkup pekerjaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Persiapan, RMK, dan K3;</li> <li>2) Mobilisasi dan langsir;</li> <li>3) Pembersihan lokasi;</li> <li>4) Penggalan;</li> <li>5) Pemasangan;</li> <li>6) Pipa PVC penghubung; dan/atau</li> <li>7) Lapisan ijuk, pasir dan kerikil.</li> </ol>                 |
| 24  | Acuan Spesifikasi Pelaksanaan     | Wajib Diisi                | Diisi dengan spesifikasi yang menjadi acuan umum pekerjaan ini dan dapat dilampiri gambar, brosur, dll.   |
| 25  | Peralatan Kerja Utama             | Wajib Diisi                | <p>Pelaku Usaha Jasa Konstruksi menyediakan Peralatan Kerja Utama dengan contoh sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pick up</i> Tersedia, 1 (satu), Sewa;</li> <li>• Angkong minimal 2 buah;</li> <li>• Kendaraan roda tiga minimal 1 buah; dan/atau</li> <li>• <i>Pick Up</i>, Tersedia, 1 (satu), Sewa.</li> </ul> |
| 26  | Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel | Wajib Diisi                | <p>Diisi jumlah dan kualifikasi tenaga ahli/personel dengan contoh sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 personil pelaksana pengalaman 2 tahun dan memiliki SKT; dan/atau</li> <li>• personil K3 Konstruksi/Keselamatan Konstruksi dengan Sertifikat K3.</li> </ul>   |
| 27  | Masa Pemeliharaan                 | Wajib Diisi                | Diisi dengan waktu pemeliharaan dengan contoh: “6 (bulan) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.  |
| 28  | Jaminan Pemeliharaan              | Wajib Diisi                | Diisi dengan: “Bersedia” / “Tidak Bersedia”   |

| No. | Nama Atribut                                      | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan  |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1   | 2   | 3                          | 4   |
| 29  | Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material | Tidak Wajib Diisi          | <p>Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material, sekurang-kurangnya meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jangka waktu perjanjian;</li> <li>• Jenis material yang diperjanjikan;</li> <li>• Wilayah distribusi;</li> <li>• Hak dan kewajiban;</li> <li>• Penyelesaian perselisihan; dan</li> <li>• Pengakhiran/ pemutusan perjanjian.</li> </ul>   |
| 30  | Struktur Harga                                    | Wajib Diisi                | <p>Diisi struktur harga sesuai lingkup pekerjaan berikut contoh pengisian struktur harga:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biaya bahan/material;</li> <li>2. Biaya tenaga dan personel inti;</li> <li>3. Biaya peralatan;</li> <li>4. Biaya pelaksanaan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK);</li> <li>5. Biaya pelaksanaan Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);</li> <li>6. Biaya mobilisasi (apabila ada);</li> <li>7. Biaya uji mutu (apabila ada);</li> <li>8. Overhead dan keuntungan; dan/atau</li> <li>9. Biaya pajak dan retribusi yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.</li> </ol> |

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b> | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>   |
|------------|---------------------|-----------------------------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>            | <b>3</b>                          | <b>4</b>  |
| 31         | Pengalaman Kerja    | Wajib Diisi                       | Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”<br>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman” maka Pelaku usaha harus:<br>1. memiliki pengalaman minimal 1 (satu) pekerjaan sejenis yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.<br>2. wajib mengunggah Berita Acara PHO ( <i>Provisional Hand Over</i> )/Serah Terima Pertama Pekerjaan pada bagian lampiran. |
| 32         | Lampiran            | Tidak Wajib Diisi                 | Diisi nama dokumen yang akan diunggah di lampiran, sedangkan dokumen diunggah di lampiran   |
| 33         | Keterangan Lainnya  | Tidak Wajib Diisi                 | Diisi keterangan lainnya  |

#### E. Peralatan Pendukung Sumur Resapan

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b> | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>  |
|------------|---------------------|-----------------------------------|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>            | <b>3</b>                          | <b>4</b>   |
| 1          | Nama produk         | Wajib diisi                       | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan disertai keterangan   |
| 2          | Merek               | Wajib diisi                       | 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik;<br>2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan<br>3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”. |

| <b>No.</b> | <b>Nama Atribut</b>                              | <b>Status Kewajiban Pengisian</b> | <b>Keterangan</b>   |
|------------|--|-----------------------------------|---|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>                          | <b>4</b>  |
| 3          | Nomor produk penyedia                            | Wajib diisi                       | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan                                 |
| 4          | Unit pengukuran                                  | Wajib diisi                       | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk  |
| 5          | Jenis produk                                     | Wajib diisi                       | Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor  |
| 6          | Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI) | Wajib diisi                       | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS                                    |
| 7          | Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%)  | Wajib diisi                       | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN. Jika tidak ada sertifikat ditulis "Tidak Ada". |
| 8          | Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%)         | Tidak wajib diisi                 | Akan terisi otomatis apabila pelaku usaha menginput nomor sertifikat TKDN.  |
| 9          | Nilai TKDN + Nilai BMP (%)                       | Wajib diisi                       | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat BMP. Jika tidak ada sertifikat ditulis "Tidak Ada"   |
| 10         | Pemilik Sertifikat TKDN                          | Wajib diisi                       | Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN   |
| 11         | Masa berlaku produk                              | Wajib diisi                       | Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik   |
| 12         | Kualifikasi Usaha                                | Wajib diisi                       | Diisi sesuai kualifikasi usaha Penyedia. Contoh : "Usaha Kecil"   |
| 13         | Spesifikasi Produk                               | Wajib diisi                       | Berisi informasi spesifikasi detil produk   |

| No. | Nama Atribut       | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan  |
|-----|--------------------|----------------------------|---|
| 1   | 2                  | 3                          | 4   |
| 14  | Kelengkapan Produk | Wajib diisi                | Berisi informasi kelengkapan produk yang disertakan                                       |
| 15  | Garansi            | Wajib diisi                | Berisi informasi layanan purna jual/ <i>service</i>                                       |
| 16  | Komponen Biaya     | Wajib diisi                | Berisi informasi lama garansi yang ditawarkan   |
| 17  | Lampiran           | Tidak Wajib Diisi          | Diisi nama dokumen yang akan diunggah di lampiran, sedangkan dokumen diunggah di lampiran |
| 18  | Keterangan Lainnya | Tidak Wajib Diisi          | Diisi keterangan lainnya  |

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN BANTUL SELAKU  
PIMPINAN UNIT KERJA  
PENGADAAN BARANG/JASA  
KABUPATEN BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA

SALINAN SESUAI DENGAN ASLINYA  
a.n SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL  
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT  
u.p. Kepala Bagian Hukum

