



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦺꦫꦏꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Jl. RW Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55711

Telp (0274) 367509, 367424 Faks. (0274) 368078

E-mail : setda@bantulkab.go.id, Website <http://www.setda.bantulkab.go.id>

KEPUTUSAN SEKETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL
NOMOR 65/Kept/Sekda/2023

TENTANG

PENETAPAN PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE
PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG KABUPATEN BANTUL

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik untuk etalase produk Pemeliharaan Bangunan Gedung Kabupaten Bantul diperlukan penelaahan produk katalog elektronik etalase produk Pemeliharaan Bangunan Gedung Kabupaten Bantul;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul tentang Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Pemeliharaan Bangunan Gedung Kabupaten Bantul;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 8 Agustus 1950 Nomor 44);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 491);
6. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 43 Tahun 2022 Tentang Penetapan Persetujuan Pengelolaan Katalog Elektronik Lokal;
7. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL TENTANG PENETAPAN PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE PRODUK PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG KABUPATEN BANTUL.

KESATU : Menetapkan Penelaahan Produk Katalog Etalase Produk Pemeliharaan Bangunan Gedung Kabupaten Bantul sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Seketaris Daerah Kabupaten Bantul Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini.

KEDUA : Keputusan Seketaris Daerah Kabupaten Bantul Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul

pada tanggal 23 Juni 2023

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA

Salinan Keputusan Sekretaris Daerah ini disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Bantul;
2. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul;

Untuk diketahui dan atau dipergunakan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN
BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL
NOMOR 65/Kept/Sekda/2023
TENTANG
PENELAAHAN PRODUK KATALOG
ELEKTRONIK ETALASE PRODUK
PEMELIHARAAN BANGUNAN GEDUNG
KABUPATEN BANTUL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Pencantuman Barang/Jasa

Pemeliharaan Bangunan Gedung merupakan kebutuhan rutin yang diperlukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul. Kegiatan tersebut diharapkan dapat menjaga keandalan bangunan gedung beserta sarana dan prasarannya agar bangunan gedung selalu laik fungsi. Kemudian pemeliharaan bangunan merupakan pekerjaan konstruksi yang dapat distandarkan dan memungkinkan untuk dibelanjakan melalui katalog elektronik. Dalam rangka menunjang kelancaran kegiatan operasional maka Pemerintah Daerah perlu menyediakan kebutuhan Pemeliharaan Bangunan Gedung secara rutin dan berkelanjutan.

Guna mendukung Pemeliharaan Bangunan Gedung yang memadai, cepat dan efisien maka dipandang perlu untuk menetapkan Keputusan Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ) tentang Penetapan Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Pemeliharaan Bangunan Gedung Kabupaten Bantul.

Selanjutnya, ketetapan ini menjadi referensi untuk proses pengumuman, pendaftaran dan pencantuman produk Pemeliharaan Bangunan Gedung Kabupaten Bantul bagi pelaku usaha untuk mendaftarkan produknya ke dalam katalog elektronik.

B. Ringkasan Etalase Produk

1.	Nama Etalase Produk	:	Pemeliharaan Bangunan Gedung Kabupaten Bantul
2.	Latar Belakang Usulan Produk	:	Kebutuhan dari Perangkat Daerah
3	Nama Instansi Pengelola Katalog	:	Pengelola katalog elektronik lokal Kabupaten Bantul di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kabupaten Bantul

C. Pencantuman Barang/Jasa pada Katalog Elektronik

Proses pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik mengacu dan berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik. Pencantuman barang/jasa dilakukan melalui proses inisiasi pencantuman barang/jasa, penelaahan produk, pembuatan etalase produk, pendaftaran penyedia katalog elektronik dan penayangan.

Pelaksanaan pendaftaran dilakukan dengan tahapan sebagai berikut: pengumuman pendaftaran, pendaftaran oleh pelaku usaha dan pengisian data produk.

BAB II
PERSYARATAN PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG
ELEKTRONIK

A. Tipe Pelaku Usaha (Calon Penyedia Katalog) Pemeliharaan Bangunan Gedung Kabupaten Bantul
Penyedia Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bantul meliputi: Perusahaan real estat dan sejenisnya.

B. Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha

1. Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh penyedia katalog elektronik.
2. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki izin usaha dengan bidang sebagai berikut:
 - a. KBLI No. 41011 (Konstruksi Gedung Hunian);
 - b. KBLI No. 41012 (Konstruksi Gedung Perkantoran);
 - c. KBLI No. 41014 (Konstruksi Gedung Perbelanjaan);
 - d. KBLI No. 41015 (Konstruksi Gedung Kesehatan);
 - e. KBLI No. 41016 (Konstruksi Gedung Pendidikan);
 - f. KBLI No. 41018 (Konstruksi Gedung Tempat Hiburan dan Olah Raga); atau
 - g. KBLI No. 41019 (Konstruksi Gedung Lainnya)
3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan wajib pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) bagi perusahaan yang sudah berdiri lebih dari 2 tahun;
4. Memiliki akta pendirian perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (bagi pelaku usaha badan usaha);
5. Tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
6. Menyampaikan informasi harga satuan yang ditawarkan (struktur pembentuk harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
 - a. biaya produksi;
 - b. *overhead* dan keuntungan; dan
 - c. biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.

C. Produk yang ditawarkan adalah :

- a. Pekerjaan Lantai
- b. Pekerjaan Pintu, Jendela, dan Teralis
- c. Pekerjaan Area Dinding
- d. Pekerjaan Area Plafond
- e. Pekerjaan Area Sanitasi
- f. Pekerjaan Area Mekanikal Area
- g. Pekerjaan Area Elektrikal
- h. Pekerjaan Area Jalan dan Kawasan
- i. Pekerjaan Rehabilitasi Bangunan Gedung

Informasi harga satuan yang ditawarkan diunggah pada dokumen pendukung harga di aplikasi katalog elektronik.

BAB III

PROFIL ETALASE PRODUK

Profil Etalase Produk menjelaskan mengenai kategori produk, rincian atribut produk, kelas harga, tampilan stok produk, negosiasi, informasi biaya kirim dan informasi duplikasi produk yang tercantum pada Katalog Elektronik.

A. Kategori Produk

Kategori	Sub Kategori
Pekerjaan Lantai	Pekerjaan Penggantian Water Proofing Lantai Dak Atap
	Pekerjaan Penggantian Water Proofing Lantai Toilet/Kamar Mandi
	Pekerjaan Penggantian Keramik Lantai
	Pekerjaan Penggantian Step Nose Tangga
Pekerjaan Pintu, Jendela, dan Teralis	Pekerjaan Penggantian Pintu
	Pekerjaan Penggantian Jendela
	Pekerjaan Penggantian Teralis
Pekerjaan Area Dinding	Pekerjaan Perbaikan Dinding Retak
	Pekerjaan Perbaikan Dinding Bata
	Pekerjaan Perbaikan Dinding Parapet
	Pekerjaan Penggantian Sloof
	Pekerjaan Penggantian Kolom Praktis
	Pekerjaan Penggantian Ring Balok Dinding Parapet
	Pekerjaan Penggantian Keramik Dinding
	Pekerjaan Penggantian Hand Railing
	Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Lama
	Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Baru
	Pekerjaan Pengecatan Eksterior Bidang Lama
	Pekerjaan Pengecatan Eksterior Bidang Baru
Pekerjaan Area Plafond	Pekerjaan Penggantian Plafond
Pekerjaan Area Sanitasi	Pekerjaan Penggantian Closet
	Pekerjaan Penggantian Urinoir
	Pekerjaan Penggantian Wastafel
	Pekerjaan Penggantian Kran
	Pekerjaan Penggantian Floor Drain

	Pekerjaan Penggantian Sink
Pekerjaan Mekanikal Area	Pekerjaan Penggantian Rooftank
	Pekerjaan Penggantian Dudukan Rooftank
	Pekerjaan Penggantian Pipa
	Pekerjaan Penggantian Fitting
Pekerjaan Area Elektrikal	Pekerjaan Penggantian Saklar
	Pekerjaan Penggantian Stop Kontak
Pekerjaan Area Jalan dan Kawasan	Pekerjaan Perbaikan Rabat Beton Keliling Bangunan
	Pekerjaan Perbaikan Saluran Keliling UDitch
	Pekerjaan Perbaikan Jalan Utama
	Pekerjaan Perbaikan Kanstin
	Pekerjaan Perbaikan Pedestrian
Pekerjaan Rehabilitasi Bangunan Gedung	

- B. Atribut Produk
- Atribut produk untuk setiap kategori/sub kategori beserta dengan petunjuk pengisiannya terdapat pada BAB IV tentang Petunjuk Pengisian Atribut Produk.
- C. Kategori Kelas Harga Produk
- Kabupaten Bantul.
- D. Tampilan Stok Produk
- Menampilkan stok produk.
- E. Negosiasi
- Membutuhkan negosiasi harga.
- F. Ongkos Kirim
- Tidak memerlukan ongkos kirim.
- G. Duplikasi Produk
- Dapat dilakukan duplikasi pembelian produk yang sama dalam satu surat pesanan.

H. Informasi Lainnya

1. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada *website* ini pada kesempatan selanjutnya.
2. Apabila ada penambahan produk, pelaku usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi katalog elektronik sesuai dengan kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan penambahan produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.
3. Harga tayang dapat dilakukan negosiasi/mini kompetisi oleh pembeli (Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Pejabat Pengadaan (PP)).

BAB IV

PETUNJUK PENGISIAN ATRIBUT PRODUK

A. KATEGORI PEKERJAAN LANTAI

A.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Water Proofing Lantai Dak Atap

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> Pekerjaan Penggantian Water Proofing Dak Atap Tipe Membran 2 Lapis <u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Water Proofing Lantai Dak Atap Type Coating
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: m²</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai	Tidak Wajib	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
	BMP (%)	Diisi	menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
15	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> 1. Bongkar Screed Eksisting 2. Pengecoran Beton Screed tebal 5 cm K-225 3. Pasangan Lapisan Membran: • 1 Lapisan Membran Bakar 3 mm • 1 Lapisan Membran Granul 3 mm 4. Perapihan <u>Contoh pengisian 2:</u> 1. Bongkar Screed Eksisting 2. Pengecoran Beton Screed tebal 5 cm K-225 3. Pelapisan Coating 3 lapis 4. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan, yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan:

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			• Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. • Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ $KP = \text{nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:}$ • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. $P = \text{jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan.}$ $N = \text{jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun}$

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian 1:</u> • Gas Elpiji 12 Kg, Tersedia 4 (empat), Milik • Alat Bakar Membran/ Heating Torch, Tersedia 3 (tiga), Milik <u>Contoh pengisian 2:</u> • Kuas Ukuran 4”, Tersedia, 4 (empat), Milik • Kuas Roller, Tersedia, 4 (empat), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Ember, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa Bukti Kepemilikan dari Pemberi
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u>

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia”

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
	Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)		Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i>. - Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; - Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran,

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). c. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/ gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; b. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

A.2 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Water Proofing Lantai Toilet/Kamar Mandi

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> Pekerjaan Penggantian Water Proofing Tipe Membran Bakar <u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Water Proofing Tipe Coating
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: m²</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang d
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
	Berusaha (NIB)		
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
15	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> 1. Bongkar Lantai Keramik dan Screed Eksisting 2. Bongkar Dinding Keramik Eksisting 3. Pasang Screed Lantai adukan 1 : 2 : 3 4. Pasang Plester 1 : 4an Sudut Pertemuan Lantai dan Dinding 3x3 cm 5. Pasang Water Proofing Membran Bakar Tebal 3 mm 6. Pasang Keramik Lantai Ukuran 30x30 cm 7. Pasangan Floor Drain 8. Grouting 9. Perapihan <u>Contoh pengisian 2:</u> 1. Bongkar Lantai Keramik dan Screed Eksisting 2. Bongkar Dinding Keramik Eksisting 3. Pasang Screed Lantai adukan 1 : 2 : 3 4. Pasang Plester 1 : 4an Sudut Pertemuan Lantai dan Dinding 3x3 cm 5. Pasang Water Proofing Membran Bakar Tebal 3 mm 6. Pasang Keramik Lantai Ukuran 30x30 cm 7. Pasang Keramik Dinding 60x30 cm 8. Pasang Floor Drain 9. Pengisian Nat/Grouting Floor Drain 10. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan, yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian 1:</u> • Gas Elpiji 12 Kg, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Alat Bakar Membran, Tersedia, 2 (dua), Milik <u>Contoh pengisian 2:</u> • Kuas Ukuran 4”, Tersedia, 4 (empat), Milik • Kuas Roller, Tersedia, 4 (empat), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Ember, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u>

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 - Perjanjian Kerjasama antara PT

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

A.3 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Keramik Lantai

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan disertai ukuran keramik <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Keramik Lantai Ukuran 30x30 cm
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
16	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm) <u>Contoh pengisian:</u> 30x30 cm
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Lantai Keramik Eksisting 2. Pasang Keramik Lantai 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan, yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Mesin Potong Keramik, Tersedia, 5 (lima), Sewa • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu Karet, Tersedia, 5 (lima), Milik Keterangan:

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			• Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan order, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng- <i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i> . 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/ Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi,

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

A.4 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Step Nose Tangga

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan disertai ukuran keramik <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Step Nose Tangga Ukuran 8x10 cm
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
16	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm) <u>Contoh pengisian:</u> 8x10 cm
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Step Nose Tangga Eksisting 2. Pasang Step Nose Tangga Ukuran 8x10 cm 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan, yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ $KP =$ nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
21	Peralatan Utama Kerja	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Mesin Potong Keramik, Tersedia, 5 (lima), Sewa • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu Karet, Tersedia, 5 (lima), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
	Ahli/Personel		jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia”

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : - Jangka waktu perjanjian - Jenis material yang diperjanjikan - Wilayah distribusi - Hak dan kewajiban - Penyelesaian perselisihan - Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

B. KATEGORI PEKERJAAN PINTU, JENDELA, DAN TERALIS

B.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Pintu

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> Pekerjaan Penggantian Pintu <u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Pintu UPVC
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik. <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Kelengkapan Aksesoris	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi kelengkapan aksesoris
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Pintu Utama Unit Hunian Eksisting 2. Pasang Pintu Utama Termasuk Kusen, Engsel, Kunci dan Handle 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
21	Peralatan Utama Kerja	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian 1:</u> • Mesin Serut Kayu, Tersedia, 2 (dua),

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Milik • Mesin Potong Aluminium, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik <u>Contoh pengisian 2:</u> • Gergaji, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : - Jangka waktu perjanjian - Jenis material yang diperjanjikan - Wilayah distribusi - Hak dan kewajiban - Penyelesaian perselisihan - Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>.

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			pembayaran, serta hal-hal lainnya; menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; f. g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

B.2 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Jendela

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Jendela
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor

6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Kelengkapan Aksesoris	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi kelengkapan aksesoris
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Jendela Unit Hunian Eksisting 2. Pasang Jendela Unit Hunian Termasuk Kusen, Engsel, dan Kunci 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah

			atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Mesin Serut Kayu, Tersedia, 2 (dua), Milik

			• Mesin Potong Aluminium, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat

			Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.

			Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor

			material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki

		pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal hal lainnya; e. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah
--	--	--

			memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; f. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

B.3 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Teralis

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Teralis
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Kg
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Kelengkapan Aksesoris	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi kelengkapan aksesoris
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Teralis Eksisting 2. Pasang Besi Siku L 50x50 mm t.5 mm 3. Pasang Besi Ulir Dia. 16 mm 4. Pasang Dynabolt M8x65 5. Pengecatan Teralis 6. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki

			Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Alat Potong Besi, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran

			angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan

			Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi

			kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : - Jangka waktu perjanjian - Jenis material yang diperjanjikan - Wilayah distribusi - Hak dan kewajiban - Penyelesaian perselisihan - Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.

29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3

			Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C. KATEGORI PEKERJAAN AREA DINDING

C.1 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Dinding Retak

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Dinding Retak
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodifikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha

	Berusaha (NIB)		
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
15	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Plester Adukan 1 : 4 2. Acian 3. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan:

			$SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik • Scaffolding, Tersedia, 10 (sepuluh), Sewa Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan

			• Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen

			sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa

	Penyediaan Material		Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.

29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);

			8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.2 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Dinding Bata

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Dinding Bata

2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: m²</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemegang Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)

16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Dinding Parapet Eksisting 2. Pasang Dinding Batu Bata Adukan 1 : 4 3. Plester 1 : 4 4. Acian 5. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan

			ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik • Scaffolding, Tersedia, 10 (sepuluh), Sewa • Gerobak Sorong, Tersedia, 4 (empat), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di

			klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan

			Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar

			Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : - Jangka waktu perjanjian - Jenis material yang diperjanjikan - Wilayah distribusi - Hak dan kewajiban - Penyelesaian perselisihan - Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

			Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui

			oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
--	--	--	--

33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan
----	--------------------	-------------------	--

C.3 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Dinding Parapet

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Dinding Parapet
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Prod Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode S Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Dinding Parapet Eksisting 2. Pasang Dinding Parapet ½ Batu Bata Adukan 1 : 4 3. Plester 1 : 4 4. Acian 5. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan

			Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.

20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 5 (lima), Milik • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik • Scaffolding, Tersedia, 10 (sepuluh), Sewa • Gerobak sorong, Tersedia, 4 (empat), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.

			<u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA),

			dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.

26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi

			Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang

			bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala
--	--	--	---

			pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.4 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Sloof

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Sloof 12x15
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Prod Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m³
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS

7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode S Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
15	Rasio Pembesian	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi rasio pembesian
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Sloof Dinding Parapet Eksisting 2. Bekisting 3. Beton adukan 1 : 3 : 5 Pembesian Rasio 250 Kg/M3 4. Plester 1 : 4 5. Acian 6. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak

			Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ $KP =$ nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir

			Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 2 (dua), Milik • Cangkul, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sekop, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok semen, tersedia, 4 (empat), Milk • Palu, tersedia, 5 (lima), Milik • Gerobak Sorong, Tersedia, 4 (empat), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa

21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada

			setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran,

			berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu,

			Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan;

			3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3,
--	--	--	--

			dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.5 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Kolom Praktis

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Kolom Praktis 12x12
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m³
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor

6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku pro	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
15	Rasio Pembesian	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi rasio pembesian
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Kolom Praktis Eksisting 2. Bekisting 3. Beton adukan 1 : 3 : 5 Pembesian Rasio 250 Kg/M3 4. Plester 1 : 4 5. Acian 6. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”

18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun

			terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 2 (dua), Milik • Cangkul, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sekop, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok semen, tersedia, 4 (empat), Milk • Palu, tersedia, 5 (lima), Milik • Gerobak Sorong, Tersedia, 4 (empat), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan

			• Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan

			Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan

			apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.

28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan

		bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan
--	--	--

			Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.6 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Ring Balok Dinding Parapet

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Ring Balok 12x15
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m³

5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
15	Rasio Pembesian	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi rasio pembesian
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Ring Balok Eksisting 2. Bekisting 3. Beton adukan 1 : 3 : 5 Pembesian Rasio 250 Kg/M3 4. Plester 1 : 4 5. Acian 6. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau

			• “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan

			pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
20	Peralatan Utama Kerja	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 2 (dua), Milik • Cangkul, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sekop, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok semen, tersedia, 4 (empat), Milk • Palu, tersedia, 5 (lima), Milik • Gerobak Sorong, Tersedia, 4 (empat), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan

			Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi

			dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan

			spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

			Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1 a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. a. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. 2 Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur

			Utama/Direktur Perusahaan; 3 Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4 Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5 a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, a. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6 Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7 Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8 Brosur (jika ada); 9 Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung
--	--	--	---

			jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.7 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Keramik Dinding

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan disertai ukuran <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Keramik Dinding Ukuran 60x30 cm
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan m ²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS

7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Keramik Dinding Eksisting 2. Pasang Keramik Dinding Ukuran 60x30 cm 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”

			Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat

			Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Mesin Potong Keramik, Tersedia, 5 (lima), Sewa • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu Karet, Tersedia, 5 (lima), Milik <u>Keterangan:</u> Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.

			<u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.

24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
27	Nomor Surat Perjanjian	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha

	Penyediaan Material		Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat

			Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. - Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; - Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Surat Pernyataan Tenaga

			Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog
--	--	--	---

			Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.8 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Hand Railing

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Hand Railing
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Kg
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Hand Railing Eksisting 2. Pasang Hand Railing Pipa Black Steel 2” 3. Pasang Kaki Hand Railing Pipa Black Steel 1 ½” 4. Pasang Mangkuk Besi Dia. 1 ½” 5. Pengecatan Hand Railing 6. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”

			Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat

			Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
21	Peralatan Utama Kerja	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Alat Potong Besi, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.

			Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur,

			pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih

			dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.

30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: - Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. - Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. - Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; - Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran,

			b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.9 Sub Kategori: Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Lama

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan

1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Lama
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan m ²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha

13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Mengikis Cat Interior Eksisting dan Menghaluskan Bidang Lama 2. Perbaikan Dinding Retak 3. Pengecatan Interior Bidang Lama (1 Lapis Cat Dasar/Sealer, 2 Lapis Cat Penutup Interior) 4. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang

			di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Sewa • Kuas Roller, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Ampelas, Tersedia, 100 (seratus), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran

			angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. <u>Keterangan:</u> Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.

	Konstruksi		<u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.

23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi

			• Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”

31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: - Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. - Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. - Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; - Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, - Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat - Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); - Rencana Keselamatan Kerja (RKK); - Brosur (jika ada); - Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: - mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). - bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);
----	------------------	-------------	---

			c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.10 Sub Kategori: Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Baru

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Pengecatan Interior Bidang Baru
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan

4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Pengecatan Interior Bidang Baru (1 Lapis Cat Dasar/Sealer, 2 Lapis Cat Penutup Interior) 2. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi	Wajib	Diisi dengan pilihan yaitu:

	Usaha	Diisi	• “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N.

			P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Sewa • Kuas Roller, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Ampelas, Tersedia, 100 (seratus), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa

			• Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3

			Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar

			Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : - Jangka waktu perjanjian - Jenis material yang diperjanjikan - Wilayah distribusi - Hak dan kewajiban - Penyelesaian perselisihan - Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

			Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur

			Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;
--	--	--	--

			g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.11 Sub Kategori: Pekerjaan Pengecatan Eksterior Bidang Lama

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Pengecatan Eksterior Bidang Lama
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS

7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
11	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
12	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
13	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
14	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Mengikis Cat Eksterior Eksisting dan Menghaluskan Bidang Lama 2. Perbaikan Dinding Retak 3. Pengecatan Eksterior Bidang Lama (1 Lapis Cat Dasar/Sealer, 2 Lapis Cat Penutup Eksterior) 4. Perapihan
15	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
16	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan

			Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
17	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ $KP = \text{nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:}$ • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. $P = \text{jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan.}$ $N = \text{jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.}$
18	Peralatan Utama Kerja	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang

			digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Sewa • Kuas Roller, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Ampelas, Tersedia, 100 (seratus), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
19	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.

			Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
20	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
21	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur,

			pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
22	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
23	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
24	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau

			Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
25	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
26	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.

27	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
28	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
29	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
30	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki

			peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
31	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

C.12 Sub Kategori: Pekerjaan Pengecatan Eksterior Bidang Baru

No	Atribut	Status Kewajiba	Keterangan
----	---------	-----------------	------------

		n Pengisian	
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Pengecatan Eksterior Bidang Baru
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik (<i>Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput</i>)
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan. <u>Contoh pengisian:</u> 1. Pengecatan Eksterior Bidang Baru (1 Lapis Cat Dasar/Sealer, 2 Lapis Cat Penutup Interior) 2. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.

			Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Sewa • Kuas Roller, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Ampelas, Tersedia, 100 (seratus), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh),

			Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi

			terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian

			Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022

			- Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : - Jangka waktu perjanjian - Jenis material yang diperjanjikan - Wilayah distribusi - Hak dan kewajiban - Penyelesaian perselisihan - Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.

30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: - Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. - Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. - Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; - Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, - Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat - Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); - Rencana Keselamatan Kerja (RKK); - Brosur (jika ada); - Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur

			di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

D. KATEGORI PEKERJAAN AREA PLAFOND

D.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Plafond

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4

1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian 1 :</u> Pekerjaan Penggantian Plafond PVC <u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Plafond Gypsum/Papan
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: m²</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
15	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> 1. Bongkar Plafond Eksisting 2. Bongkar Rangka Plafond Eksisting 3. Pasang Rangka Hollow 40x40 mm tebal 3.5 mm modul 60x60 cm tebal 9 mm 4. Pasang Plafond PVC 5. Perapihan <u>Contoh pengisian 2 :</u> 1. Bongkar Plafond Eksisting 2. Bongkar Rangka Plafond Eksisting 3. Pasang Rangka Hollow 40x40 mm tebal 3.5 mm 4. Pasang Plafond Gypsum/ Papan Semen/Akustik modul 120x140cm Gypsum tebal 9 mm, papan semen tebal 6 mm, Akustik modul 60x120cm tebal 16 mm Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman

			dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
20	Peralatan	Wajib	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama.

	Kerja Utama	Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Meteran, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gergaji, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Sewa Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus

			dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur,

			pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih

			dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode

	Pekerjaan		Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. - Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; - Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa

			peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

E. KATEGORI PEKERJAAN AREA SANITASI

E.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Closet

No	Atribut	Status Kewajiban	Keterangan
----	---------	------------------	------------

		Pengisian	
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Closet Jongkok
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Tipe Closet	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tipe closet
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Closet eksisting 2. Pemasangan Closet Jongkok dan aksesoris 3. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”:

			Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
19	Peralatan Utama Kerja	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik Keterangan:

			• Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga

			Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun <u>Keterangan:</u> Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan

			Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022

			- Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : - Jangka waktu perjanjian - Jenis material yang diperjanjikan - Wilayah distribusi - Hak dan kewajiban - Penyelesaian perselisihan - Pengakhiran/ putusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.

30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada);

			9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

E.2 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Urinoir

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4

1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Urinoir
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>

12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Tipe Urinoir	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tipe urinoir
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Closet eksisting 2. Pemasangan Closet Duduk dan aksesoris 3. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan

			Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/ <i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di- <i>upload</i> pada bagian Lampiran.
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada

			bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.

21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.

			Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor

			456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ keputusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak	Wajib Diisi	Berisi “YA”

	Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.		
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang

			berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentukan Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

E.3 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Wastafel

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u>

			Pekerjaan Penggantian Wastafel
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: Unit</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU

14	Tipe Wastafel	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tipe wastafel
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Urinoir Eksisting 2. Pemasangan Urinoir dan aksesoris 3. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.

19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
20	Peralatan Utama Kerja	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa

			berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun

			Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.

			Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian

27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti

			pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume
--	--	--	--

			pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

E.4 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Kran

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Kran
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan

4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Tipe Kran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tipe kran
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Wastafel Eksisting 2. Pemasangan Wastafel dan aksesoris 3. Perapihan

17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma

			dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP..
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik • Kunci Pas, Tersedia, 4 (empat), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa

21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. <u>Keterangan:</u> Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun <u>Keterangan:</u> Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen

			Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. <u>Keterangan:</u> Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.

25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.

28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan

		Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul
--	--	--

			dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

E.5 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Floor Drain

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Floor Drain
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib	Berisi informasi kodefikasi produk yang

		Diisi	didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Tipe Floor Drain	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tipe floor drain
15	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
16	Diameter	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi diameter
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Kran Eksisting 2. Pemasangan Kran dan aksesoris 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak

			Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir

			Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.

			<u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.

24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
27	Nomor Surat	Wajib	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian

	Perjanjian Penyediaan Material	Diisi	Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

			Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh

		Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-
--	--	--

			lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

E.6 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Sink

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Sink
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS

7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Kelengkapan aksesoris	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi kelengkapan aksesoris
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Floor Drain eksisting 2. Pemasangan Floor Drain 3. Grouting 4. Perapihan

18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai

			Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
21	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sendok Semen, Tersedia, 4 (empat), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik <u>Keterangan:</u> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat

			Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. <u>Keterangan:</u> Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun <u>Keterangan:</u> Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang

			ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa

			Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian

28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
30	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti

		pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika
--	--	---

			diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

F. KATEGORI PEKERJAAN AREA MEKANIKAL

F.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Rooftank

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Rooftank
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".

3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: Unit</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Kapasitas	Wajib	Diisi dengan informasi kapasitas

		Diisi	
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar dan penurunan rooftank eksisting 2. Pasang Rooftank Baru ternasuk Instalasi Pemipaan 3. Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket

			Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Katrol, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik • Scaffolding, Tersedia, 200 (dua ratus), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.

			Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3

			Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.

23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian

			• Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ keputusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”

31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: - Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. - Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. - Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; - Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, - Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat - Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); - Rencana Keselamatan Kerja (RKK); - Brosur (jika ada); - Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: - mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode
----	------------------	-------------	---

			pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

F.2 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Dudukan Rooftank

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Dudukan Rooftank

2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Kg
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU

14	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar dan penurunan rooftank eksisting 2. Pengurugan Sirtu Padat tebal 5 cm 3. Pasangan Tanggulan Dinding Bata Merah Tebal ½ Bata Campuran 1 PC : 4 PP 4. Plesteran 5. Acian 6. Pengecoran Sitemix 1:2:3 Tebal 5 cm 7. Pasang Water Proofing Coating 8. Pasang Rangka Dudukan Rooftank Besi Siku 50.50.5 mm 9. Pengecatan Rangka Dudukan Rooftank 10. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.

			Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Alat Potong Besi, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 2 (dua), Milik Keterangan:

			• Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga

			Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun <u>Keterangan:</u> Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan.

			Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor

			123/PKD/XXXX/II/2022 - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : - Jangka waktu perjanjian - Jenis material yang diperjanjikan - Wilayah distribusi - Hak dan kewajiban - Penyelesaian perselisihan - Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.

	(RKK)		
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);

			8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

F.3 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Pipa

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4

1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> Pekerjaan Penggantian Pipa PVC AW <u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Pipa PPR
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang</i>

			<i>mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Diameter	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi diameter
16	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian 1:</u> 1. Bongkar Pipa Eksisting 2. Pemasangan Pipa PVC AW 3. Perapihan <u>Contoh pengisian 2 :</u> 1. Bongkar Pipa Eksisting 2. Pemasangan Pipa PPR 3. Perapihan
17	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
18	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti

			pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
19	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
20	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u>

			• Gergaji, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
21	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh

			Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
22	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan

			SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
24	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
25	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
26	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau

			Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
27	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
28	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.

29	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
30	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
31	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
32	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: - Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. - Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. - Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; - Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i>

			bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
33	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

--	--	--	--

F.4 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Fitting

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Fitting
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Bahan/Material	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi bahan yang digunakan
15	Jenis Fitting	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi jenis fitting
16	Diameter	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi diameter
17	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Fitting Eksisting 2. Pemasangan Fitting Pemipaan 3. Perapihan
18	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
19	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta

			termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
20	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
21	Peralatan Utama Kerja	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang

			digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Gergaji, Tersedia, 2 (dua), Milik • Gerinda, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 2 (dua), Milik • Palu, Tersedia, 5 (lima), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
22	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang

			bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
23	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal

			elektrikal, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
25	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
26	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
27	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau

			Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
28	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
29	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
30	Metode	Wajib	Diisi dengan: “Tersedia”

	Pelaksanaan Pekerjaan	Diisi	Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
31	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1 a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. a. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2 Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3 Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4 Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5 a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada

			bagian Lampiran, a. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6 Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7 Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8 Brosur (jika ada); 9 Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

G. KATEGORI PEKERJAAN AREA ELEKTRIKAL

G.1 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Saklar

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> Pekerjaan Penggantian Saklar Tunggal <u>Contoh pengisian 2:</u> Pekerjaan Penggantian Saklar Double
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Jenis Saklar	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi jenis saklar
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian 1:</u> 1. Bongkar Saklar Tunggal Eksisting 2. Pemasangan Saklar Tunggal 3. Perapihan dan test commissioning <u>Contoh pengisian 2:</u> 1. Bongkar Saklar Double Eksisting 2. Pemasangan Saklar Double 3. Perapihan dan test commissioning
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”:

			Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.

19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Obeng, Tersedia, 20 (dua puluh), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 4 (empat), Milik • Tang, Tersedia, 20 (dua puluh), Milik • Palu, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Test pen, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja

			Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.

22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain

			sebagainya) pada bagian Lampiran.
25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

			Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
30	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
31	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur

			Utama/Direktur Perusahaan; Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, c. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); Rencana Keselamatan Kerja (RKK); Brosur (jika ada); Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. ampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala
--	--	--	--

			pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
32	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

G.2 Sub Kategori: Pekerjaan Penggantian Stop Kontak

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Penggantian Stop Kontak
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> Unit
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor

6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Jenis Stop Kontak	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi jenis stop kontak
15	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Stop Kontak Eksisting 2. Pemasangan Stop Kontak 3. Perapihan test commissioning Perapihan
16	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha

			Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
18	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.

19	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Obeng, Tersedia, 20 (dua puluh), Milik • Mesin Bor, Tersedia, 4 (empat), Milik • Tang, Tersedia, 20 (dua puluh), Milik • Palu, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Test pen, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
20	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.

			<u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
21	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.

22	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
23	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
24	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.

25	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ keputusan perjanjian
26	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
27	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan

			Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
28	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
29	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
30	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. - Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; - Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur

			Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog
--	--	--	--

			Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
31	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

H. KATEGORI PEKERJAAN AREA JALAN DAN KAWASAN

H.1 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Rabat Beton Keliling Bangunan

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Rabat Beton Keliling Bangunan
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS

7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Tebal Lapisan Pasir	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan pasir
15	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
16	Tebal Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal beton dalam satuan centimeter (cm)
17	Besi Wiremesh	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi besi wiremesh
18	Coating	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi coating
19	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar Rabat Keliling Bangunan Eksisting 2. Pengurugan Pasir Tebal 5 cm 3. Beton Sitemix uAdukan 1:3:5 Tebal 7 cm 4. Besi Wiremesh M.6 5. Perapihan
20	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”

21	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
22	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang

			dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
23	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 2 (dua), Milik • Cangkul, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sekop, Tersedia, 2 (dua), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa

24	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
25	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat

			Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
26	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
27	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
28	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar

			Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
29	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
30	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
31	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

			Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
32	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.

	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
33	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh

		Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
--	--	---

34	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan
----	--------------------	-------------------	--

H.2 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Saluran Keliling U-Ditch

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Saluran Keliling U-Ditch 40x40x120 cm
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
17	Tebal Lapisan Sirtu	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan sirtu
18	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkar U-Ditch dan

			Saluran Beton Bertulang Eksisitng 2. Galian 3. Urugan pasir tebal 10 cm 4. Pengecoran lantai kerja site mix adukan 1:2:3 Tebal 5 cm 5. Pemasangan u-Ditch 6. Pemasangan Tutup U-Ditch 7. Perapihan
19	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
20	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
21	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan:

			$SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
22	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 2 (dua), Milik • Cangkul, Tersedia, 2 (dua), Milik • Sekop, Tersedia, 2 (dua), Milik • Alat angkat/Takel, Tersedia, 2 (dua), Milik Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat

			Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
23	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. <u>Keterangan:</u> Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun

			Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
25	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.

26	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakankerusakan pada item pengadaan dimaksud.
27	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
28	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan

			• Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ keputusan perjanjian
29	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
30	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
31	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
32	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
33	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.

34	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e- purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi
----	------------------	-------------	--

			kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
35	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

H.3 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Jalan Utama

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Jalan Utama

2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian: m²</u>
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU

14	Tebal Lapisan Pasir	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan pasir
15	Besi Wiremesh	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi besi wiremesh
16	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
17	Tebal Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal beton dalam satuan centimeter (cm)
18	Coating	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi coating
19	Tebal Lapisan Sirtu	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan sirtu
20	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkaran 2. Galian 3. Urugan sirtu 4. Pembesian Rasio 58kg/m³ 5. Beton K-350 Tebal 20 cm 6. Perapihan
21	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
22	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita

			Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
23	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: SKP = KP – P KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
24	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 5 (lima), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 5 (lima), Milik

			• Cangkul, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Sekop, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Stamper, Tersedia, 2 (dua), Sewa • Mobil Pick Up, Tersedia, 2 (dua), Milik • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
25	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.

			Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
26	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
27	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan.

			Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
28	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan- kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
29	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
30	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor

			123/PKD/XXXX/II/2022 - Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : - Jangka waktu perjanjian - Jenis material yang diperjanjikan - Wilayah distribusi - Hak dan kewajiban - Penyelesaian perselisihan - Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
31	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
32	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
33	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
34	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.

35	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
36	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>epurchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur

			Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
37	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

H.4 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Kanstin

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4

1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Kanstin 40x28x15x13
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha

13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Jenis Bahan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi jenis bahan <u>Contoh pengisian:</u> Beton Precast
15	Dimensi/Ukuran	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ukuran dalam satuan centimeter (cm)
16	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
17	Tebal Lantai Kerja K-B0	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lantai kerja K-B0
18	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkaran 2. Galian 3. Lantai kerja K-B0 Tebal 5 cm 4. Pemasangan Kanstin 5. Perapihan
19	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
20	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.

			Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
21	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
22	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik • Waterpass, Tersedia, 5 (lima), Milik • Pemotong dan Pembengkok Besi,

			(Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 5 (lima), Milik • Cangkul, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Sekop, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Stamper, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mobil Pick Up, Tersedia, 2 (dua), Milik • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
23	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan

			tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
25	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur,

			pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
26	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
27	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain sebagainya) pada bagian Lampiran.
28	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan

			bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ putusan perjanjian
29	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
30	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Keterangan: Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.

31	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
32	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng- <i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
33	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
34	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. - Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; - Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. - Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan.

			5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
35	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang

		Diisi	ditawarkan
--	--	-------	------------

H.5 Sub Kategori: Pekerjaan Perbaikan Pedestrian

No	Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan nama pekerjaan <u>Contoh pengisian:</u> Pekerjaan Perbaikan Pedestrian dengan Paving Block tebal 8 cm
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi Katalog Elektronik, wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan "Tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk. <u>Contoh pengisian:</u> m²
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Impor
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN

9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
10	Nama Pemilik Sertifikat	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN
11	Masa berlaku produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada Katalog Elektronik <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput)</i>
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Induk Berusaha
13	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
14	Ketebalan	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi ketebalan dalam satuan centimeter (cm)
15	Mutu Beton	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi mutu beton
16	Tebal Lapisan Sirtu	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan sirtu
17	Tebal Lapisan Abu Batu/Pasir	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi tebal lapisan abu batu/pasir
18	Lingkup Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan lingkup pekerjaan: <u>Contoh pengisian:</u> 1. Bongkaran Paving Block Eksisting 2. Urugan Pasir Tebal 10 cm 3. Pemadatan dengan Alat Stamper 4. Lapisan Abu Batu 5 cm 5. Pemasangan Paving Abu Tebal 8 cm Mutu K350 6. Pemasangan Topi Uskup paving Tebal 8 cm 7. Perapihan
19	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Diisi dengan pilihan yaitu: • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar”
20	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”

			Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran.
21	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib Diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat

			Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
22	Peralatan Kerja Utama	Wajib Diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama. Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> • Waterpass, Tersedia, 5 (lima), Milik • Gerobak Sorong, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Palu Kayu, Tersedia, 5 (lima), Milik • Cangkul, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Sekop, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Stamper, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mobil Pick Up, Tersedia, 2 (dua), Milik • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa <u>Keterangan:</u> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa

23	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli. <u>Contoh pengisian:</u> Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun. Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
24	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada

			setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
25	Kualifikasi Tenaga Pendamping	Wajib Diisi	Pelaku Usaha mengisi Jumlah orang dari setiap Jabatan Tenaga Pendamping, disertai dengan pendidikannya. <u>Contoh pengisian:</u> • 1 orang pelaksana sipil/arsitektur, pendidikan S1 • 1 orang pelaksana mekanikal elektrik, pendidikan S1 • 1 orang juru gambar, pendidikan SMK Daftar Tenaga Pendamping harus dilengkapi dengan surat pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Tenaga Pendamping dipenuhi sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dan dapat diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT), dan NPWP.
26	Masa Pemeliharaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
27	Gambar Teknis	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Gambar Teknis yang ditawarkan sesuai dengan spesifikasi (tipe, model, dimensi, ukuran, berat, warna, lingkup pekerjaan, dan lain

			sebagainya) pada bagian Lampiran.
28	Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan Nomor Surat Perjanjian Penyediaan Material antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material. Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung dapat memiliki lebih dari 1 (satu) perjanjian penyediaan material dengan Produsen atau Distributor Material. Apabila memiliki lebih dari 1 (satu) maka Penyedia Jasa Konstruksi menyebutkan seluruh Nomor Surat Perjanjian sebagaimana dimaksud di atas. <u>Contoh pengisian:</u> • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT YYYY Nomor 123/PKD/XXXX/II/2022 • Perjanjian Kerjasama antara PT XXXX dengan PT AAAA Nomor 456/PKD/XXXX/IV/2022 Penyedia Jasa Konstruksi yang menawarkan pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung harus memiliki surat perjanjian penyediaan material utama dari Produsen atau Distributor material yang memuat sekurang-kurangnya : • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian
29	Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib Diisi	Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung dengan Produsen atau Distributor Material.
30	Sertifikat SMK3L dan Mutu	Tidak Wajib Diisi	Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus memiliki Sertifikat Manajemen Mutu, Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Kualifikasi Usaha Besar wajib mengisi Nomor Sertifikat Manajemen Mutu,

			Sertifikat Manajemen Lingkungan, serta Sertifikat Keselamatan dan Kesehatan Kerja. Sebelum pelaksanaan <i>order</i>, Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan Sertifikat SMK3L dan Mutu yang dimiliki oleh Pelaku Usaha dengan Kualifikasi Usaha Besar.
31	Metode Pelaksanaan Pekerjaan	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Metode Pelaksanaan Pekerjaan pada bagian Lampiran.
32	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib Diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran.
33	Harga Tayang sudah termasuk: Biaya Tidak Langsung/ Keuntungan, dan Biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundangan.	Wajib Diisi	Berisi “YA”
34	Lampiran Dokumen	Wajib Diisi	Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh

		Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat 6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar); 7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 8. Brosur (jika ada); 9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-
--	--	--

			lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
35	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

I.KATEGORI PEKERJAAN REHABILITASI BANGUNAN GEDUNG

No.	Nama Atribut	Stasus Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2	Merek	Wajib diisi	Apabila memiliki merek yang sudah terdaftar, maka wajib diisi dengan nama merek tersebut. Apabila tidak memiliki merek yang sudah terdaftar, maka diisi dengan “tanpa merek”
3	Nomor produk penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk, misal: unit, box, lusin, dsb.
5	Jenis produk	Wajib diisi	Berisi: Lokal atau Impor berdasarkan tempat produksi produk.
6	Kode (KBKI)	Wajib diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai (TKDN) (%)	wajib diisi	Berisi: Memiliki atau Tidak Memiliki TKDN
8	Sertifikat TKDN (%)	wajib diisi	Berisi: Memiliki atau Tidak Memiliki TKDN

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
9	Masa berlaku produk	Wajib diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik
10	Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib Diisi	Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
11	KBLI	Wajib diisi	Berisi informasi KBLI
12	Kualifikasi Usaha	Wajib diisi	Berisi informasi Kualifikasi Usaha
13	Sertifikat Mutu Bahan	Wajib diisi	Berisi informasi Sertifikat Mutu Bahan
14	Nomor dan Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material	Wajib diisi	Berisi informasi Nomor dan Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material
15	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib diisi	Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-upload Rencana Keselamatan Kerja (RKK pada bagian Lampiran.
16	Lingkup pekerjaan	Wajib diisi	Berisi lingkup pekerjaan yang akan dilakukan
17	Peralatan Kerja Utama	Wajib diisi	Pelaku Usaha Jasa Konstruksi Gedung menyediakan peralatan kerja utama dan mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian:</u> - Concrete Mixer, Tersedia, 2 (dua), Milik - Waterpass, Tersedia, 5 (lima), Milik

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			• Pemotong dan Pembengkok Besi, (Rebar Bender & Cutter), Tersedia, 5 (lima), Milik • Cangkul, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Sekop, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Stamper, Tersedia, 2 (dua), Milik • Mobil Pick Up, Tersedia, 2 (dua), Milik • Genset, Tersedia, 1 (satu), Sewa Keterangan: • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal: • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa
18	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel	Wajib diisi	Pelaku Usaha mengisi: Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			Keterangan: Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel. Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel Inti/Tenaga Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.
19	Personil Petugas Keselamatan Konstruksi /Ahli K3 Konstruksi /Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib diisi	Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan. <u>Contoh pengisian:</u> Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi Gedung, pengalaman 3 tahun Keterangan: Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel. Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.
20	Masa Pemeliharaan	Wajib diisi	Berisi informasi Masa Pemeliharaan Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.
21	Jaminan pemeliharaan	Wajib diisi	Berisi Jaminan pemeliharaan
22	Struktur Harga	Wajib diisi	Berisi Struktur Harga
23	Pengalaman Kerja	Wajib diisi	Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” Keterangan: Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan. Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau mock up dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/e-purchasing yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-upload pada bagian Lampiran.
24	Sisa Kemampuan Paket (SKP)	Wajib diisi	Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket Keterangan: $SKP = KP - P$ KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan: • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan. N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP.
25	Lampiran Dokumen	Wajib diisi	Pelaku Usaha meng-upload dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran: 1. a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan konstruksi harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan. b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan konstruksi, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau mock-up dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / e-

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			purchasing. 2. Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; 3. Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. 4. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-upload bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-upload bukti pembayaran angsuran dan foto alat 5. Rencana Keselamatan Kerja (RKK); 6. Sertifikat Badan Usaha (SBU) Kontruksi; 7. Brosur (jika ada); 8. Sertifikat mutu bahan (jika ada); 9. Surat perjanjian penyediaan material (jika ada); 10. Struktur pembentuk harga; 11. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain: a. Mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK). b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, mock up (jika diperlukan); c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, as built drawing dan back up volume pekerjaan; d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga; e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya; f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pekerjaan jaringan internet / intranet sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa; g. bersedia menyerahkan jaminan pemeliharaan dengan masa berlaku jaminan sesuai dengan masa pemeliharaan; h. memiliki sisa kemampuan paket (SKP);

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
			i. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.
26	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan tentang produk yang ditawarkan

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL,

ttd
AGUS BUDIRAHARJA

