



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦤꦼꦫꦏꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jl. RW Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55711

Telp (0274) 367509, 367424 Faks. (0274) 368078

E-mail : setda@bantulkab.go.id, Website <http://www.setda.bantulkab.go.id>

KEPUTUSAN SEKETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL
NOMOR 68/Kept/Sekda/2023
TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL
SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN
BANTUL NOMOR 35/Kept/Sekda/2023 TENTANG PENETAPAN
PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE
PEKERJAAN DRAINASE, TALUD
DAN IRIGASI TERPASANG

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik untuk etalase produk Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi Terpasang diperlukan penambahan pencantuman kategori barang/jasa pada katalog elektronik etalase produk Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi Terpasang;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul tentang Perubahan atas Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul selaku pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul Nomor 35/Kept/Sekda/2023 tentang Penetapan Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi Terpasang;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 8 Agustus 1950 Nomor 44);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);

4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);

5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 491);

6. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 43 Tahun 2022 Tentang Penetapan Persetujuan Pengelolaan Katalog Elektronik Lokal;
7. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL NOMOR 35/Kept/Sekda/2023 TENTANG PENETAPAN PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE PRODUK PEKERJAAN DRAINASE, TALUD DAN IRIGASI TERPASANG.

KESATU : Mengubah atas Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul Nomor 35/Kept/Sekda/2023 tentang Penetapan Penelaahan Produk Katalog Etalase Produk Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi Terpasang pada Keputusan dan Lampirannya, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Seketaris Daerah Kabupaten Bantul Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini.

KEDUA : Keputusan Sekretaris Daerah Selaku Pimpinan Unit Kerja
Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini mulai berlaku
pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul

pada tanggal 26 Juni 2023

SEKRETARIS DAERAH SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA

Salinan Keputusan Sekretaris Daerah ini disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Bantul;
2. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul;

Untuk diketahui dan atau dipergunakan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL
NOMOR 68/Kept/Sekda/2023
TENTANG
PENELAAHAN PRODUK KATALOG
ELEKTRONIK ETALASE PRODUK
PEKERJAAN DRAINASE, TALUD DAN
IRIGASI TERPASANG

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Pencantuman Barang/Jasa

Pekerjaan drainase, talud dan irigasi terpasang merupakan kebutuhan rutin yang diperlukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul. Drainase, talud dan irigasi terpasang merupakan pekerjaan konstruksi yang dapat distandarkan dan memungkinkan untuk dibelanjakan melalui katalog elektronik. Dalam rangka menunjang kelancaran kegiatan operasional maka Pemerintah Daerah perlu menyediakan kebutuhan drainase, talud dan irigasi terpasang secara rutin dan berkelanjutan.

Guna mendukung penyediaan drainase, talud dan irigasi terpasang yang memadai, cepat dan efisien maka dipandang perlu untuk menetapkan Keputusan Kepala Unit Kerja Pengadaan Barang / Jasa (UKPBJ) tentang Penetapan Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi Terpasang.

Selanjutnya, ketetapan ini menjadi referensi untuk proses pengumuman, pendaftaran dan pencantuman produk Pekerjaan drainase, talud dan irigasi terpasang bagi pelaku usaha untuk mendaftarkan produknya ke dalam katalog elektronik.

B. Ringkasan Etalase Produk

| | | | |
|----|---------------------------------|---|--|
| 1. | Nama Etalase Produk | : | Pekerjaan Drainase, Talud dan Irigasi Terpasang |
| 2. | Latar Belakang Usulan Produk | : | Kebutuhan dari Perangkat Daerah |
| 3 | Nama Instansi Pengelola Katalog | : | Pengelola katalog elektronik lokal Kabupaten Bantul di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Kabupaten Bantul |

C. Pencantuman Barang/Jasa pada Katalog Elektronik

Proses pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik mengacu dan berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik. Pencantuman barang/jasa dilakukan melalui proses inisiasi pencantuman barang/jasa, penelaahan produk, pembuatan etalase produk, pendaftaran penyedia katalog elektronik dan penayangan.

Pelaksanaan pendaftaran dilakukan dengan tahapan sebagai berikut: pengumuman pendaftaran, pendaftaran oleh pelaku usaha dan pengisian data produk.

BAB II
PERSYARATAN PENCANTUMAN BARANG / JASA PADA KATALOG
ELEKTRONIK

- A. Tipe Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik;
- B. Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha
1. Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh penyedia katalog elektronik.
 2. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki izin usaha dengan bidang sebagai berikut:
 - a. KBLI No. 42911 (Konstruksi Bangunan Prasarana Sumber Daya Air);
 - b. KBLI No. 42201 (Konstruksi Jaringan Irigasi dan Drainase);
 - c. KBLI No. 42102 (Konstruksi Bangunan Sipil Jembatan);
 - d. KBLI No. 42202 (Konstruksi Bangunan Sipil Pengolahan Air Bersih)
 - e. KBLI No.42203 (Konstruksi Bangunan Sipil Prasarana dan Sarana Sistem Pengolahan Limbah Padat, Cair, dan Gas)
 3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan wajib pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) bagi perusahaan yang sudah berdiri lebih dari 2 tahun;
 4. Memiliki akta pendirian perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (bagi pelaku usaha badan usaha);
 5. Tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;
 6. Menyampaikan informasi harga satuan yang ditawarkan (struktur pembentuk harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
 - a. biaya produksi;
 - b. *overhead* dan keuntungan; dan
 - c. biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.
- C. Produk yang ditawarkan adalah
- a. Pekerjaan Saluran drainase terpasang
 - b. Pekerjaan Talud terpasang

- c. Pekerjaan bangunan dan jaringan irigasi terpasang
- d. Pekerjaan bangunan penampung air dan sumur resapan terpasang
- e. Peralatan Pendukung Sumur Resapan
- f. Pekerjaan SR Air Limbah Terpasang
- g. Pekerjaan SR Air Minum Terpasang

Informasi harga satuan yang ditawarkan diunggah pada dokumen pendukung harga di aplikasi katalog elektronik.

BAB III

PROFIL ETALASE PRODUK

Profil Etalase Produk menjelaskan mengenai kategori produk, rincian atribut produk, kelas harga, tampilan stok produk, negosiasi, informasi biaya kirim dan informasi duplikasi produk yang tercantum pada Katalog Elektronik.

A. Kategori Produk

| Kategori | Sub Kategori |
|--|--------------|
| Pekerjaan Saluran Drainase Terpasang | - |
| Pekerjaan Talud Terpasang | - |
| Pekerjaan Bangunan dan Jaringan Irigasi Terpasang | - |
| Pekerjaan Bangunan Penampung Air dan Sumur Resapan Terpasang | - |
| Peralatan Pendukung Sumur Resapan | - |
| Pekerjaan SR Air Limbah Terpasang | - |
| Pekerjaan SR Air Minum Terpasang | - |

B. Atribut Produk

1. Pekerjaan Saluran Drainase Terpasang

- a) Nama produk;
- b) Merek;
- c) No. Produk Penyedia;
- d) Unit Pengukuran;
- e) Jenis Produk;
- f) Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI);
- g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h) Nilai TKDN +BMP (%);
- i) Pemilik Sertifikat TKDN;
- j) Masa Berlaku Produk;
- k) Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi;
- l) Kualifikasi Usaha;
- m) Sertifikat Mutu Bahan;
- n) Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);
- o) Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK);
- p) Langsiran;
- q) Jenis dan Ukuran;

- r) Tutup Saluran;
- s) Mutu Beton Saluran;
- t) Lapisan Pasir
- u) Beton Lantai Kerja dan Pengisi Dinding
- v) Lingkup Pekerjaan
- w) Acuan Spesifikasi Pelaksanaan
- x) Peralatan Kerja Utama
- y) Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel
- z) Masa Pemeliharaan
- aa) Jaminan Pemeliharaan
- bb) Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material
- cc) Struktur Harga
- dd) Pengalaman Kerja
- ee) Lampiran
- ff) Keterangan Lainnya

2. Pekerjaan Talud terpasang

- a) Nama produk;
- b) Merek;
- c) No. Produk Penyedia;
- d) Unit Pengukuran;
- e) Jenis Produk;
- f) Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI);
- g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h) Nilai TKDN +BMP (%);
- i) Pemilik Sertifikat TKDN;
- j) Masa Berlaku Produk;
- k) Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi;
- l) Kualifikasi Usaha;
- m) Sertifikat Mutu Bahan;
- n) Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);
- o) Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK);
- p) Langsiran;
- q) Lapisan Pasir;
- r) Jenis Batu Talud;
- s) Mutu dan Pencampuran Mortar Talud;
- t) Suling – Suling Talud;
- u) Ketinggian Talud;

- v) Lingkup Pekerjaan
- w) Acuan Spesifikasi Pelaksanaan
- x) Peralatan Kerja Utama
- y) Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel
- z) Masa Pemeliharaan
- aa) Jaminan Pemeliharaan
- bb) Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material
- cc) Struktur Harga
- dd) Pengalaman Kerja
- ee) Lampiran
- ff) Keterangan Lainnya

3. Pekerjaan bangunan dan jaringan irigasi terpasang

- a. Nama produk;
- b. Merek;
- c. No. Produk Penyedia;
- d. Unit Pengukuran;
- e. Jenis Produk;
- f. Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI);
- g. Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h. Nilai TKDN +BMP (%);
- i. Pemilik Sertifikat TKDN;
- j. Masa Berlaku Produk;
- k. Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi;
- l. Kualifikasi Usaha;
- m. Sertifikat Mutu Bahan;
- n. Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);
- o. Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK);
- p. Langsiran;
- q. Jenis dan Ukuran;
- r. Tutup Saluran;
- s. Mutu Beton Saluran;
- t. Lapisan Pasir
- u. Beton Lantai Kerja dan Pengisi Dinding
- v. Lingkup Pekerjaan
- w. Acuan Spesifikasi Pelaksanaan
- x. Peralatan Kerja Utama
- y. Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel

- z. Masa Pemeliharaan
- aa. Jaminan Pemeliharaan
- bb. Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material
- cc. Struktur Harga
- dd. Pengalaman Kerja
- ee. Lampiran
- ff. Keterangan Lainnya

4. Pekerjaan bangunan penampung air dan sumur resapan terpasang

- a) Nama produk;
- b) Merek;
- c) No. Produk Penyedia;
- d) Unit Pengukuran;
- e) Jenis Produk;
- f) Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI);
- g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h) Nilai TKDN +BMP (%);
- i) Pemilik Sertifikat TKDN;
- j) Masa Berlaku Produk;
- k) Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi;
- l) Kualifikasi Usaha;
- m) Sertifikat Mutu Bahan;
- n) Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);
- o) Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK);
- p) Langsiran;
- q) Bongkar Perkerasan/Saluran Lama;
- r) Tipe dan Ukuran Sumur;
- s) Kedalaman;
- t) Tutup Sumur;
- u) Tipe dan Ukuran Bak Kontrol;
- v) Tutup Bak Kontrol;
- w) Lingkup Pekerjaan;
- x) Acuan Spesifikasi Pelaksanaan
- y) Peralatan Kerja Utama;
- z) Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel
- aa) Masa Pemeliharaan
- bb) Jaminan Pemeliharaan
- cc) Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material

- dd) Struktur Harga
- ee) Pengalaman Kerja
- ff) Lampiran
- gg) Keterangan Lainnya

5. Peralatan Pendukung Sumur Resapan

- a) Nama produk;
- b) Merek;
- c) No. Produk Penyedia;
- d) Unit Pengukuran;
- e) Jenis Produk;
- f) Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI);
- g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h) Nilai TKDN +BMP (%);
- i) Pemilik Sertifikat TKDN;
- j) Masa Berlaku Produk;
- k) Kualifikasi Usaha;
- l) Spesifikasi Produk;
- m) Kelengkapan Produk;
- n) Garansi;
- o) Komponen Biaya;
- p) Lampiran;
- q) Keterangan Lainnya

6. Pekerjaan SR Air Limbah Terpasang

- a) Nama produk;
- b) Merek;
- c) No. Produk Penyedia;
- d) Unit Pengukuran;
- e) Jenis Produk;
- f) Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI);
- g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h) Nilai TKDN +BMP (%);
- i) Pemilik Sertifikat TKDN;
- j) Masa Berlaku Produk;
- k) Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi;
- l) KBLI;
- m) Kualifikasi Usaha;

- n) Sertifikat Mutu Bahan;
- o) Nomor dan Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material;
- p) Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);
- q) Jenis dan Ukuran Pipa;
- r) Lingkup Pekerjaan;
- s) Peralatan Kerja Utama
- t) Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel;
- u) Personil K3
- v) Masa Pemeliharaan;
- w) Jaminan Pemeliharaan;
- x) Struktur Harga;
- y) Pengalaman Kerja;
- z) Sisa Kemampuan Paket;
- aa) Lampiran dokumen; dan
- bb) Keterangan Lainnya.

7. Pekerjaan SR Air Minum Terpasang

- a) Nama produk;
- b) Merek;
- c) No. Produk Penyedia;
- d) Unit Pengukuran;
- e) Jenis Produk;
- f) Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI);
- g) Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h) Nilai TKDN +BMP (%);
- i) Pemilik Sertifikat TKDN;
- j) Masa Berlaku Produk;
- k) Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi;
- l) KBLI;
- m) Kualifikasi Usaha;
- n) Sertifikat Mutu Bahan;
- o) Nomor dan Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material;
- p) Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);
- q) Jenis dan Ukuran Pipa;
- r) Lingkup Pekerjaan;
- s) Peralatan Kerja Utama
- t) Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel;
- u) Personil K3

- v) Masa Pemeliharaan;
- w) Jaminan Pemeliharaan;
- x) Struktur Harga;
- y) Pengalaman Kerja;
- z) Sisa Kemampuan Paket;
- aa) Lampiran dokumen; dan
- bb) Keterangan Lainnya.

C. Kategori Kelas Harga Produk
Kabupaten Bantul.

D. Tampilan Stok Produk
Menampilkan stok produk.

E. Negosiasi
Membutuhkan negosiasi harga.

F. Ongkos Kirim
Tidak memerlukan ongkos kirim.

G. Duplikasi Produk
Dapat dilakukan duplikasi pembelian produk yang sama dalam satu surat pesanan.

H. Informasi Lainnya

1. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada *website* ini pada kesempatan selanjutnya.
2. Apabila ada penambahan produk, pelaku usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi katalog elektronik sesuai dengan kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan penambahan produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.
3. Terhadap harga tayang dapat dilakukan negosiasi/mini kompetisi oleh pembeli (Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Pejabat Pengadaan (PP)).

BAB IV
PETUNJUK PENGISIAN ATRIBUT PRODUK

A. Pekerjaan Saluran drainase terpasang

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Nama produk | Wajib diisi | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan disertai keterangan |
| 2 | Merek | Wajib diisi | 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”. |
| 3 | Nomor produk penyedia | Wajib diisi | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan |
| 4 | Unit pengukuran | Wajib diisi | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk |
| 5 | Jenis produk | Wajib diisi | Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor |
| 6 | Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI) | Wajib diisi | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS |
| 7 | Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 8 | Nilai TKDN + Nilai BMP (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat BMP. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 9 | Pemilik | Wajib diisi | Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Sertifikat TKDN | | |
| 10 | Masa berlaku produk | Wajib diisi | Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik |
| 11 | Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi | Wajib diisi | Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU |
| 12 | Kualifikasi Usaha | Wajib diisi | Diisi sesuai kualifikasi usaha Penyedia. Contoh : “Usaha Kecil” |
| 13 | Sertifikat Mutu Bahan | Wajib diisi | Diisi “Ya” jika memiliki, dan dituliskan jenis dan nomor sertifikat. Diisi “Tidak Ada” jika tidak memiliki. |
| 14 | Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) | Wajib diisi | Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib mengunggah Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran |
| 15 | Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK) | Wajib diisi | Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus membuat Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi pelaksanaan pekerjaan yang diunggah pada bagian Lampiran. Diisi dengan: “Tersedia” / “Tidak Tersedia” |
| 16 | Langsiran | Wajib diisi | Diisi “Ya” jika sudah termasuk langsiran dan ditulis jaraknya, diisi “Tidak” jika tidak termasuk |
| 17 | Jenis dan Ukuran | Wajib Diisi | Diisi jenis dan ukuran saluran bentuk U. |
| 18 | Tutup Saluran | Wajib Diisi | Diisi jenis dan ukuran tutup saluran |
| 19 | Mutu Beton Saluran | Wajib Diisi | Diisi mutu beton saluran bentuk U |
| 20 | Lapisan Pasir | Wajib Diisi | Berisi informasi jenis pasir dan tebal lapisan pasir padat dalam centimeter (cm) |
| 21 | Beton Lantai Kerja dan | Wajib Diisi | Diisi mutu dan tebal beton lantai kerja dan pengisi dinding |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|-----------------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Pengisi Dinding | | |
| 22 | Lingkup pekerjaan | Wajib Diisi | Contoh Pengisian lingkup pekerjaan: 1) Persiapan, RMK, dan K3 2) Mobilisasi 3) Pembersihan lokasi 4) Penggalian 5) Lapisan pasir padat 6) Lantai kerja dan pengisi dinding 7) Pemasangan 8) Urugan Kembali |
| 23 | Acuan Spesifikasi Pelaksanaan | Wajib Diisi | Diisi dengan spesifikasi yang menjadi acuan umum pekerjaan ini dan dapat dilampiri gambar, brosur, dll. |
| 24 | Peralatan Kerja Utama | Wajib Diisi | Pelaku Usaha Jasa Konstruksi menyediakan Peralatan Kerja Utama dengan contoh sebagai berikut <ul style="list-style-type: none"> • Excavator PC50, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Concrete mixer kapasitas 0,3 m3, Tersedia, 1 (satu), Milik • Dump Truck kapasitas 4 m3, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Truck crane kapasitas 2 ton, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Pick Up, Tersedia, 1 (satu), Milik |
| 25 | Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel | Wajib Diisi | Diisi jumlah dan kualifikasi tenaga ahli / personel dengan contoh sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> • 1 personil pelaksana pengalaman 2 tahun dan memiliki SKT • 1 personil K3 Konstruksi/ Keselamatan Konstruksi dengan Sertifikat K3 |
| 26 | Masa Pemeliharaan | Wajib Diisi | Diisi dengan waktu pemeliharaan dengan contoh: “6 (bulan) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. |
| 27 | Jaminan Pemeliharaan | Wajib Diisi | Diisi dengan kesediaan jaminan pemeliharaan: “Bersedia” / “Tidak Bersedia” |
| 28 | Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material | Tidak Wajib Diisi | <p>Jika ada diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material, sekurang – kurangnya meliputi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian |
| 29 | Struktur Harga | Wajib Diisi | <p>Diisi struktur harga sesuai lingkup pekerjaan berikut contoh pengisian struktur harga :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya bahan / material 2. Biaya tenaga dan personel inti 3. Biaya peralatan 4. Biaya pelaksanaan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) 5. Biaya pelaksanaan Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) 6. Biaya mobilisasi (apabila ada) 7. Biaya uji mutu (apabila ada) 8. Overhead dan keuntungan 9. Biaya pajak dan retribusi yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan |
| 30 | Pengalaman Kerja | Wajib Diisi | <p>Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman” maka Pelaku usaha harus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. memiliki pengalaman minimal 1 (satu) pekerjaan sejenis yang ditawarkan dalam |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--------------------|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun.</p> <p>2. wajib mengunggah Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan pada bagian lampiran</p> |
| 31 | Lampiran | Tidak Wajib Diisi | Diisi nama dokumen yang akan diunggah di bagian lampiran, sedangkan dokumen diunggah di bagian lampiran |
| 32 | Keterangan Lainnya | Tidak Wajib Diisi | Diisi keterangan lainnya |

B. Pekerjaan Talud terpasang

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Nama produk | Wajib diisi | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan disertai keterangan |
| 2 | Merek | Wajib diisi | 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”. |
| 3 | Nomor produk penyedia | Wajib diisi | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan |
| 4 | Unit pengukuran | Wajib diisi | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk |
| 5 | Jenis produk | Wajib diisi | Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor |
| 6 | Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI) | Wajib diisi | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS |
| 7 | Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 8 | Nilai TKDN +BMP (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat BMP. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 9 | Pemilik Sertifikat | Wajib diisi | Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | TKDN | | |
| 10 | Masa berlaku produk | Wajib diisi | Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik |
| 11 | Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi | Wajib diisi | Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU |
| 12 | Kualifikasi Usaha | Wajib diisi | Diisi sesuai kualifikasi usaha Penyedia. Contoh : “Usaha Kecil” |
| 13 | Sertifikat Mutu Bahan | Wajib diisi | Diisi “Ya” jika memiliki, dan dituliskan jenis dan nomor sertifikat. Diisi “Tidak Ada” jika tidak memiliki. |
| 14 | Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) | Wajib diisi | Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib mengunggah Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran |
| 15 | Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK) | Wajib diisi | Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus membuat Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi pelaksanaan pekerjaan yang diunggah pada bagian Lampiran. Diisi dengan: “Tersedia” / “Tidak Tersedia” |
| 16 | Langsiran | Wajib diisi | Diisi “Ya” jika sudah termasuk langsiran dan ditulis jaraknya, diisi “Tidak” jika tidak termasuk |
| 17 | Lapisan Pasir | Wajib Diisi | Berisi informasi jenis pasir dan tebal lapisan pasir padat dalam centimeter (cm) |
| 18 | Jenis Batu Talud | Wajib Diisi | Diisi jenis dan ukuran batu |
| 19 | Mutu dan Pencampuran Mortar Talud | Wajib Diisi | Diisi mutu dan metode pencampuran mortar. |
| 20 | Suling – Suling Talud | Wajib Diisi | Diisi bahan dan jarak pemasangan suling – suling (weep holes) |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 21 | Ketinggian Talud | Wajib Diisi | Diisi variasi ketinggian talud per 1 (satu) meter. |
| 22 | Lingkup pekerjaan | Wajib Diisi | Contoh Pengisian lingkup pekerjaan: 1) Persiapan, RMK, dan K3 2) Mobilisasi 3) Pembersihan lokasi 4) Penggalian 5) Lapisan pasir padat 6) Lantai kerja dan pengisi dinding 7) Pemasangan 8) Urugan Kembali |
| 23 | Acuan Spesifikasi Pelaksanaan | Wajib Diisi | Diisi dengan spesifikasi yang menjadi acuan umum pekerjaan ini dan dapat dilampiri gambar, brosur, dll. |
| 24 | Peralatan Kerja Utama | Wajib Diisi | Pelaku Usaha Jasa Konstruksi menyediakan Peralatan Kerja Utama dengan contoh sebagai berikut <ul style="list-style-type: none"> • Excavator PC50, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Concrete mixer kapasitas 0,3 m3, Tersedia, 1 (satu), Milik • Dump Truck kapasitas 4 m3, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Truck crane kapasitas 2 ton, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Pick Up, Tersedia, 1 (satu), Milik |
| 25 | Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel | Wajib Diisi | Diisi jumlah dan kualifikasi tenaga ahli / personel dengan contoh sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> • 1 personil pelaksana pengalaman 2 tahun dan memiliki SKT • 1 personil K3 Konstruksi/ Keselamatan Konstruksi dengan Sertifikat K3 |
| 26 | Masa | Wajib Diisi | Diisi dengan waktu pemeliharaan dengan |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Pemeliharaan | | contoh: “6 (bulan) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. |
| 27 | Jaminan Pemeliharaan | Wajib Diisi | Diisi dengan kesediaan jaminan pemeliharaan: “Bersedia” / “Tidak Bersedia” |
| 28 | Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material | Tidak Wajib Diisi | Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material, sekurang – kurangnya meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian |
| 29 | Struktur Harga | Wajib Diisi | Diisi struktur harga sesuai lingkup pekerjaan berikut contoh pengisian struktur harga : <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya bahan / material 2. Biaya tenaga dan personel inti 3. Biaya peralatan 4. Biaya pelaksanaan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) 5. Biaya pelaksanaan Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) 6. Biaya mobilisasi (apabila ada) 7. Biaya uji mutu (apabila ada) 8. Overhead dan keuntungan 9. Biaya pajak dan retribusi yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--------------------|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 30 | Pengalaman Kerja | Wajib Diisi | <p>Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”</p> <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman” maka Pelaku usaha harus :</p> <ol style="list-style-type: none"> memiliki pengalaman minimal 1 (satu) pekerjaan sejenis yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. wajib mengunggah Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan pada bagian lampiran |
| 31 | Lampiran | Tidak Wajib Diisi | Diisi nama dokumen yang akan diunggah di bagian lampiran, sedangkan dokumen diunggah di lampiran |
| 32 | Keterangan Lainnya | Tidak Wajib Diisi | Diisi keterangan lainnya |

C. Pekerjaan bangunan dan jaringan irigasi terpasang

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Nama produk | Wajib diisi | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan disertai keterangan |
| 2 | Merek | Wajib diisi | 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”. |
| 3 | Nomor produk penyedia | Wajib diisi | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan |
| 4 | Unit pengukuran | Wajib diisi | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk |
| 5 | Jenis produk | Wajib diisi | Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor |
| 6 | Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI) | Wajib diisi | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS |
| 7 | Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 8 | Nilai TKDN + Nilai BMP (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat BMP. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 9 | Pemilik Sertifikat | Wajib diisi | Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | TKDN | | |
| 10 | Masa berlaku produk | Wajib diisi | Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik |
| 11 | Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi | Wajib diisi | Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU |
| 12 | Kualifikasi Usaha | Wajib diisi | Diisi sesuai kualifikasi usaha Penyedia. Contoh : “Usaha Kecil” |
| 13 | Sertifikat Mutu Bahan | Wajib diisi | Diisi “Ya” jika memiliki, dan dituliskan jenis dan nomor sertifikat. Diisi “Tidak Ada” jika tidak memiliki. |
| 14 | Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) | Wajib diisi | Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib mengunggah Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran |
| 15 | Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK) | Wajib diisi | Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus membuat Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi pelaksanaan pekerjaan yang diunggah pada bagian Lampiran. Diisi dengan: “Tersedia” / “Tidak Tersedia” |
| 16 | Langsiran | Wajib diisi | Diisi “Ya” jika sudah termasuk langsiran dan ditulis jaraknya, diisi “Tidak” jika tidak termasuk |
| 17 | Jenis dan Ukuran | Wajib Diisi | Diisi jenis dan ukuran saluran |
| 18 | Tutup Saluran | Wajib Diisi | Diisi jenis dan ukuran tutup saluran |
| 19 | Mutu Beton Saluran | Wajib Diisi | Diisi mutu beton saluran |
| 20 | Lapisan Pasir | Wajib Diisi | Berisi informasi jenis pasir dan tebal lapisan pasir padat dalam centimeter (cm) |
| 21 | Beton Lantai | Wajib Diisi | Diisi mutu dan tebal beton lantai kerja dan |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|-----------------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Kerja dan Pengisi Dinding | | pengisi dinding |
| 22 | Lingkup pekerjaan | Wajib Diisi | Contoh Pengisian lingkup pekerjaan: 1) Persiapan, RMK, dan K3 2) Mobilisasi 3) Pembersihan lokasi 4) Penggalian 5) Lapisan pasir padat 6) Lantai kerja dan pengisi dinding 7) Pemasangan 8) Urugan Kembali |
| 23 | Acuan Spesifikasi Pelaksanaan | Wajib Diisi | Diisi dengan spesifikasi yang menjadi acuan umum pekerjaan ini dan dapat dilampiri gambar, brosur, dll. |
| 24 | Peralatan Kerja Utama | Wajib Diisi | Pelaku Usaha Jasa Konstruksi menyediakan Peralatan Kerja Utama dengan contoh sebagai berikut <ul style="list-style-type: none"> • Excavator PC50, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Concrete mixer kapasitas 0,3 m3, Tersedia, 1 (satu), Milik • Dump Truck kapasitas 4 m3, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Truck crane kapasitas 2 ton, Tersedia, 1 (satu), Sewa • Pick Up, Tersedia, 1 (satu), Milik |
| 25 | Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel | Wajib Diisi | Diisi jumlah dan kualifikasi tenaga ahli / personel dengan contoh sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> • 1 personil pelaksana pengalaman 2 tahun dan memiliki SKT • personil K3 Konstruksi/ Keselamatan Konstruksi dengan Sertifikat K3 |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 26 | Masa Pemeliharaan | Wajib Diisi | Diisi dengan waktu pemeliharaan dengan contoh: “6 (bulan) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. |
| 27 | Jaminan Pemeliharaan | Wajib Diisi | Diisi dengan kesediaan jaminan pemeliharaan: “Bersedia” / “Tidak Bersedia” |
| 28 | Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material | Tidak Wajib Diisi | Jika ada diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material, sekurang – kurangnya meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian |
| 29 | Struktur Harga | Wajib Diisi | Diisi struktur harga sesuai lingkup pekerjaan berikut contoh pengisian struktur harga : <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya bahan / material 2. Biaya tenaga dan personel inti 3. Biaya peralatan 4. Biaya pelaksanaan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) 5. Biaya pelaksanaan Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) 6. Biaya mobilisasi (apabila ada) 7. Biaya uji mutu (apabila ada) 8. Overhead dan keuntungan 9. Biaya pajak dan retribusi yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan |
| 30 | Pengalaman Kerja | Wajib Diisi | Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman” maka Pelaku usaha harus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. memiliki pengalaman minimal 1 (satu) pekerjaan sejenis yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. 2. wajib mengunggah Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan pada bagian lampiran |
| 31 | Lampiran | Tidak Wajib Diisi | Diisi nama dokumen yang akan diunggah di lampiran, sedangkan dokumen diunggah di lampiran |
| 32 | Keterangan Lainnya | Tidak Wajib Diisi | Diisi keterangan lainnya |

D. Pekerjaan bangunan penampung air dan sumur resapan terpasang

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Nama produk | Wajib diisi | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan disertai keterangan |
| 2 | Merek | Wajib diisi | 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”. |
| 3 | Nomor produk penyedia | Wajib diisi | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan |
| 4 | Unit pengukuran | Wajib diisi | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk |
| 5 | Jenis produk | Wajib diisi | Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor |
| 6 | Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI) | Wajib diisi | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS |
| 7 | Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 8 | Nilai TKDN + Nilai BMP (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat BMP. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 9 | Pemilik Sertifikat | Wajib diisi | Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|------------|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | TKDN | | |
| 10 | Masa berlaku produk | Wajib diisi | Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik |
| 11 | Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi | Wajib diisi | Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU |
| 12 | Kualifikasi Usaha | Wajib diisi | Diisi sesuai kualifikasi usaha Penyedia. Contoh : “Usaha Kecil” |
| 13 | Sertifikat Mutu Bahan | Wajib diisi | Diisi “Ya” jika memiliki, dan dituliskan jenis dan nomor sertifikat. Diisi “Tidak Ada” jika tidak memiliki. |
| 14 | Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) | Wajib diisi | Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib mengunggah Rencana Keselamatan Kerja (RKK) pada bagian Lampiran |
| 15 | Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi (RMPK) | Wajib diisi | Bagi Kualifikasi Usaha Besar harus membuat Rencana Mutu Pelaksanaan Konstruksi pelaksanaan pekerjaan yang diunggah pada bagian Lampiran. Diisi dengan: “Tersedia” / “Tidak Tersedia” |
| 16 | Langsiran | Wajib diisi | Diisi “Ya” jika sudah termasuk langsiran dan ditulis jaraknya, diisi “Tidak” jika tidak termasuk. |
| 17 | Bongkar perkerasan/ Saluran Lama | Wajib Diisi | Diisi “Ya” jika sudah termasuk pembongkaran perkerasan dan saluran lama, jenis perkerasan, dan ditulis metodenya, diisi “Tidak” jika tidak termasuk. |
| 18 | Tipe dan Ukuran Sumur | Wajib Diisi | Diisi detail tipe bahan dan ukuran sumur (spesifikasi teknis buiss beton/ pipa /pasangan) |
| 19 | Kedalaman | Wajib Diisi | Diisi kedalaman dasar sumur resapan (kedalaman buiss beton / pipa dan kedalaman |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|-----------------------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | total) |
| 20 | Tutup Sumur | Wajib Diisi | Diisi tipe dan ukuran tutup (spesifikasi teknis tutup sumur). |
| 21 | Tipe dan Ukuran Bak Kontrol | Wajib Diisi | Diisi tipe dan ukuran bak kontrol (spesifikasi teknis bak kontrol), diisi “Tidak” jika tidak termasuk. |
| 22 | Tutup Bak Kontrol | Wajib Diisi | Diisi tipe dan ukuran tutup bak kontrol (spesifikasi teknis tutup bak kontrol), diisi “Tidak” jika tidak termasuk. |
| 23 | Lingkup pekerjaan | Wajib Diisi | Contoh Pengisian lingkup pekerjaan: 1) Persiapan, RMK, dan K3 2) Mobilisasi dan langsir 3) Pembersihan lokasi 4) Penggalian 5) Pemasangan 6) Pipa PVC penghubung 7) Lapisan ijuk, pasir dan kerikil |
| 24 | Acuan Spesifikasi Pelaksanaan | Wajib Diisi | Diisi dengan spesifikasi yang menjadi acuan umum pekerjaan ini dan dapat dilampiri gambar, brosur, dll. |
| 25 | Peralatan Kerja Utama | Wajib Diisi | Pelaku Usaha Jasa Konstruksi menyediakan Peralatan Kerja Utama dengan contoh sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Pick up Tersedia, 1 (satu), Sewa • Angkong minimal 2 buah • Kendaraan roda tiga minimal 1 buah • Pick Up, Tersedia, 1 (satu), Sewa |
| 26 | Kualifikasi Tenaga Ahli/ Personel | Wajib Diisi | Diisi jumlah dan kualifikasi tenaga ahli / personel dengan contoh sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> • 1 personil pelaksana pengalaman 2 tahun dan memiliki SKT • personil K3 Konstruksi/ Keselamatan Konstruksi dengan Sertifikat K3 |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 27 | Masa Pemeliharaan | Wajib Diisi | Diisi dengan waktu pemeliharaan dengan contoh: “6 (bulan) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”. |
| 28 | Jaminan Pemeliharaan | Wajib Diisi | Diisi dengan: “Bersedia” / “Tidak Bersedia” |
| 29 | Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material | Tidak Wajib Diisi | Diisi dengan tanggal dan tahun masa berlaku perjanjian antara Pelaku Usaha Jasa Konstruksi dengan Produsen atau Distributor Material, sekurang – kurangnya meliputi : <ul style="list-style-type: none"> • Jangka waktu perjanjian • Jenis material yang diperjanjikan • Wilayah distribusi • Hak dan kewajiban • Penyelesaian perselisihan • Pengakhiran/ pemutusan perjanjian |
| 30 | Struktur Harga | Wajib Diisi | Diisi struktur harga sesuai lingkup pekerjaan berikut contoh pengisian struktur harga : <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya bahan / material 2. Biaya tenaga dan personel inti 3. Biaya peralatan 4. Biaya pelaksanaan Rencana Mutu Pekerjaan Konstruksi (RMPK) 5. Biaya pelaksanaan Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) 6. Biaya mobilisasi (apabila ada) 7. Biaya uji mutu (apabila ada) 8. Overhead dan keuntungan 9. Biaya pajak dan retribusi yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan |
| 31 | Pengalaman Kerja | Wajib Diisi | Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman” |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman” maka Pelaku usaha harus :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. memiliki pengalaman minimal 1 (satu) pekerjaan sejenis yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. 2. wajib mengunggah Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan pada bagian lampiran |
| 32 | Lampiran | Tidak Wajib Diisi | Diisi nama dokumen yang akan diunggah di lampiran, sedangkan dokumen diunggah di lampiran |
| 33 | Keterangan Lainnya | Tidak Wajib Diisi | Diisi keterangan lainnya |

E. Peralatan Pendukung Sumur Resapan

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Nama produk | Wajib diisi | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan disertai keterangan |
| 2 | Merek | Wajib diisi | 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”. |
| 3 | Nomor produk penyedia | Wajib diisi | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan |
| 4 | Unit pengukuran | Wajib diisi | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk |
| 5 | Jenis produk | Wajib diisi | Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor |
| 6 | Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI) | Wajib diisi | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS |
| 7 | Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 8 | Nilai TKDN + Nilai BMP (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat BMP. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 9 | Pemilik Sertifikat | Wajib diisi | Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | TKDN | | |
| 10 | Masa berlaku produk | Wajib diisi | Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik |
| 11 | Kualifikasi Usaha | Wajib diisi | Diisi sesuai kualifikasi usaha Penyedia. Contoh : “Usaha Kecil” |
| 12 | Spesifikasi Produk | Wajib diisi | Berisi informasi spesifikasi detil produk |
| 13 | Kelengkapan Produk | Wajib diisi | Berisi informasi kelengkapan produk yang disertakan |
| 14 | Garansi | Wajib diisi | Berisi informasi layanan purna jual/ <i>service</i> |
| 15 | Komponen Biaya | Wajib diisi | Berisi informasi lama garansi yang ditawarkan |
| 16 | Lampiran | Tidak Wajib Diisi | Diisi nama dokumen yang akan diunggah di lampiran, sedangkan dokumen diunggah di lampiran |
| 17 | Keterangan Lainnya | Tidak Wajib Diisi | Diisi keterangan lainnya |

F. Pekerjaan SR Air Limbah dan Air Minum Terpasang

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--------------|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Nama produk | Wajib diisi | Berisi informasi nama produk yang ditawarkan disertai keterangan |
| 2 | Merek | Wajib diisi | 1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar di aplikasi katalog elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar di aplikasi katalog elektronik wajib didaftarkan terlebih dahulu; dan 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan “tanpa merek”. |
| 3 | Nomor produk | Wajib diisi | Berisi informasi nomor produk yang dimiliki |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | penyedia | | oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan |
| 4 | Unit pengukuran | Wajib diisi | Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk |
| 5 | Jenis produk | Wajib diisi | Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau impor |
| 6 | Kode Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia (KBKI) | Wajib diisi | Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS |
| 7 | Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 8 | Nilai TKDN + Nilai BMP (%) | Wajib diisi | Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat BMP. Jika tidak ada sertifikat ditulis “Tidak Ada” |
| 9 | Pemilik Sertifikat TKDN | Wajib diisi | Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN |
| 10 | Masa berlaku produk | Wajib diisi | Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik |
| 11 | Nomor SBU dan Kode Sub Klasifikasi | Wajib diisi | Diisi dengan nomor SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU |
| 12 | KBLI | Wajib diisi | Berisi informasi Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia 2020 |
| 13 | Kualifikasi Usaha | Wajib diisi | Diisi dengan pilihan, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> • “Usaha Kecil”; atau • “Usaha Menengah”; atau • “Usaha Besar” |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|---|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14 | Sertifikat Mutu Bahan | Wajib diisi | Berisi informasi Sertifikat Mutu Bahan |
| 15 | Nomor dan Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material | Wajib diisi | Berisi informasi Nomor dan Masa Berlaku Surat Perjanjian Penyediaan Material |
| 16 | Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK) | Wajib diisi | Diisi dengan: “Tersedia” Pelaku Usaha wajib meng-upload Rencana Keselamatan Kerja (RKK pada bagian Lampiran. |
| 17 | Jenis dan Ukuran Pipa | Wajib diisi | Diisi Jenis dan Ukuran Pipa |
| 18 | Lingkup Pekerjaan | Wajib diisi | Diisi dengan lingkup pekerjaan <u>Contoh pengisian 1:</u> 1. Bongkar Screed Eksisting 2. Pengecoran Beton Screed tebal 5 cm K-225 3. Pasangan Lapisan Membran: <ul style="list-style-type: none"> • 1 Lapisan Membran Bakar 3 mm • 1 Lapisan Membran Granul 3 mm 4. Perapihan <u>Contoh pengisian 2:</u> 1. Bongkar Screed Eksisting 2. Pengecoran Beton Screed tebal 5 cm K-225 3. Pelapisan Coating 3 lapis 4. Perapihan |
| 19 | Peralatan Kerja Utama | Wajib diisi | Pelaku Usaha Jasa Konstruksi menyediakan peralatan kerja utama. |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Alat yang digunakan serta diikuti dengan jumlah alat yang digunakan dan status “Milik/Sewa” <u>Contoh pengisian 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gas Elpiji 12 Kg, Tersedia, 3 (tiga), Milik • Alat Bakar Membran, Tersedia, 2 (dua), Milik <p><u>Contoh pengisian 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuas Ukuran 4”, Tersedia, 4 (empat), Milik • Kuas Roller, Tersedia, 4 (empat), Milik • Sikat Kawat, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik • Ember, Tersedia, 10 (sepuluh), Milik <p>Keterangan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk peralatan yang milik sendiri maka Pelaku Usaha harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. • Apabila peralatan sewa maka Pelaku Usaha wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat pada bagian Lampiran, serta dapat diklarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen. <p>Untuk peralatan sewa: Masa berlaku sewa minimal 1 (satu) tahun, dibuktikan dengan surat perjanjian sewa dan harus diperpanjang / diperbarui sampai dengan berakhirnya masa berlaku tayangnya</p> |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|----------------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>produk pada Katalog serta dapat di klarifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen.</p> <p>Dalam surat perjanjian sewa/dukungan tersebut memuat minimal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama Peralatan • Jumlah • Jangka Waktu Sewa • Kondisi Peralatan • Bukti Kepemilikan dari Pemberi Sewa |
| 20 | Kualifikasi Tenaga Ahli/Personel | Wajib diisi | <p>Pelaku Usaha mengisi:</p> <p>Kualifikasi Jenis Usaha, diikuti dengan jumlah Tenaga Ahli yang dimiliki, jabatan Tenaga Ahli, dan pengalaman kerja Tenaga Ahli.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <p>Usaha Kecil, 1 orang Pelaksana Bangunan Gedung/Pekerjaan Gedung, pengalaman 3 tahun.</p> <p>Keterangan:</p> <p>Daftar tenaga ahli/personal inti harus dilengkapi dengan surat pernyataan tenaga ahli yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur/Direktur Utama perusahaan. Surat pernyataan di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran dan disertai dengan kelengkapan dokumen Personel.</p> <p>Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap kelengkapan dokumen Personel</p> |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>Inti/Tenaga</p> <p>Ahli seperti: daftar riwayat hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT) / Ahli (SKA), dan NPWP.</p> |
| 21 | Personil K3 | Wajib diisi | <p>Pelaku Usaha mengisi Jenis Risiko Keselamatan, diikuti dengan jumlah Personil Keselamatan, jabatan Personil Keselamatan, dan pengalaman kerja Personil Keselamatan.</p> <p><u>Contoh pengisian:</u></p> <p>Risiko Sedang, 1 orang Ahli Muda K3 Konstruksi</p> <p>Gedung, pengalaman 3 tahun</p> <p>Keterangan:</p> <p>Daftar Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi harus dilengkapi dengan surat pernyataan Petugas yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur perusahaan. Surat pernyataan di-upload pada bagian Lampiran disertai dengan Kelengkapan Dokumen Personel.</p> <p>Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi dipenuhi dan diverifikasi oleh Pejabat Pengadaan/Pejabat Pembuat Komitmen sebelum pelaksanaan pekerjaan pada setiap paket pekerjaan dengan dilengkapi Daftar Riwayat Hidup (CV), fotokopi: ijazah, KTP, Surat Keterangan Terampil (SKT)/Ahli (SKA), dan NPWP.</p> |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|----------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 22 | Masa Pemeliharaan | Wajib diisi | <p>Diisi dengan: “12 (dua belas) bulan terhitung sejak pekerjaan dinyatakan selesai dan dilakukan penyerahan pertama pekerjaan yang dituangkan dalam BAST”.</p> <p>Keterangan: Dalam masa pemeliharaan, Penyedia Jasa Pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib memantau hasil pekerjaan dan melakukan pemeliharaan apabila terjadi kerusakan-kerusakan pada item pengadaan dimaksud.</p> |
| 23 | Jaminan Pemeliharaan | Wajib diisi | Berisi Jaminan pemeliharaan |
| 24 | Struktur Harga | Wajib diisi | Berisi Struktur Harga |
| 25 | Pengalaman Kerja | Wajib diisi | <p>Diisi dengan: “Memiliki Pengalaman” / “Tidak Memiliki Pengalaman”</p> <p>Keterangan: • Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Memiliki Pengalaman”: Pelaku Usaha harus memiliki pengalaman dalam pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung minimal 1 (satu) pekerjaan yang ditawarkan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah atau swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali untuk Usaha Kecil yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. Bagi pelaku usaha yang sudah memiliki pengalaman wajib mengunggah bukti</p> |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|----------------------|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>pengalaman pekerjaan pada bagian lampiran dengan membuktikan Berita Acara Serah Terima / Faktur Pajak / Kontrak Pekerjaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apabila Pelaku Usaha Mengisi “Tidak Memiliki Pengalaman”: Bagi pelaku usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan Pemeliharaan Bangunan/Gedung wajib melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk menunjukkan contoh atau <i>mock up</i> dari barang/jasa yang ditawarkan sebelum pembelian/<i>e-purchasing</i> yang dituangkan dalam Surat Pernyataan Kesanggupan yang di-<i>upload</i> pada bagian Lampiran. |
| 26 | Sisa Kemampuan Paket | Wajib diisi | <p>Diisi dengan informasi sisa kemampuan paket</p> <p>Keterangan:</p> $SKP = KP - P$ <p>KP = nilai Kemampuan Paket, dengan ketentuan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Untuk Usaha Kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 5 (lima) paket pekerjaan; dan • Untuk usaha non kecil, nilai Kemampuan Paket (KP) ditentukan sebanyak 6 (enam) atau 1,2 (satu koma dua) N. <p>P = jumlah paket pekerjaan konstruksi yang sedang dikerjakan.</p> <p>N = jumlah pengalaman menyelesaikan pekerjaan konstruksi terbanyak yang dapat ditangani pada saat bersamaan selama</p> |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|------------------|----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir Pejabat Pengadaan / Pejabat Pembuat Komitmen dapat melakukan verifikasi terhadap SKP. |
| 27 | Lampiran Dokumen | Wajib Diisi | <p>Pelaku Usaha meng-<i>upload</i> dokumen sebagai berikut pada bagian Lampiran:</p> <ol style="list-style-type: none"> <p>a. Bagi Pelaku Usaha yang sudah memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan membuktikan bukti pembayaran pajak asli atau Berita Acara PHO (Provisional Hand Over) / Serah Terima Pertama Pekerjaan.</p> <p>b. Bagi Pelaku Usaha yang belum memiliki pengalaman pekerjaan pemeliharaan bangunan/gedung, harus melampirkan Surat Pernyataan Kesanggupan untuk membuat contoh atau <i>mock-up</i> dari barang/ jasa yang ditawarkan sebelum pembelian / <i>e-purchasing</i>.</p> Surat pernyataan Tenaga Ahli yang ditandatangani oleh Tenaga Ahli yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan; Surat Pernyataan Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli yang ditandatangani oleh Personil yang bersangkutan dan diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan. Surat Pernyataan Tenaga Pendamping yang ditandatangani oleh Tenaga Pendamping yang bersangkutan dan |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--------------|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>diketahui oleh Direktur Utama/Direktur Perusahaan.</p> <p>5. a. Bagi Pelaku Usaha yang memiliki peralatan sendiri maka harus meng-<i>upload</i> bukti kepemilikan dan foto alat pada bagian Lampiran,</p> <p>b. Bagi Pelaku Usaha yang sewa peralatan, wajib meng-<i>upload</i> bukti pembayaran angsuran dan foto alat</p> <p>6. Metode pelaksanaan pekerjaan (khusus bagi Kualifikasi Usaha Besar);</p> <p>7. Rencana Keselamatan Kerja (RKK);</p> <p>8. Brosur (jika ada);</p> <p>9. Surat pernyataan kesanggupan yang ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur di atas materai, yang berisikan antara lain:</p> <p>a. mampu memenuhi Persyaratan Teknis yang diminta seperti: pengalaman perusahaan, kepemilikan alat, kualifikasi personil Tenaga Ahli K3, kualifikasi personil Tenaga Ahli Teknik Jalan, kualifikasi Tenaga Pendamping/Terampil, metode pelaksanaan pekerjaan (bagi kualifikasi usaha besar), dan dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK).</p> <p>b. bersedia untuk dilakukan peninjauan lokasi, <i>mock up</i> (jika diperlukan);</p> <p>c. bersedia untuk dilakukan verifikasi kelengkapan dokumen, spesifikasi teknis, <i>as built drawing</i> dan <i>back up</i> volume pekerjaan;</p> |

| No. | Nama Atribut | Status Kewajiban Pengisian | Keterangan |
|-----|--------------------|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | <p>d. bersedia untuk menyampaikan Analisa Harga Satuan/Struktur Pembentuk Harga;</p> <p>e. bersedia untuk melakukan pembahasan kesepakatan metode pembayaran, serta hal-hal lainnya;</p> <p>f. menyanggupi bahwa segala pekerjaan pendahuluan dan faktor risiko yang timbul dalam pemeliharaan bangunan/gedung sudah memperhitungkan, antara lain mobilisasi, demobilisasi, gudang proyek, K3, dan lain-lain serta menjadi tanggung jawab penyedia barang/ jasa;</p> <p>g. menyetujui Syarat dan Ketentuan yang tertera pada Aplikasi Katalog Elektronik, termasuk terkait hak dan kewajiban serta sanksi.</p> |
| 28 | Keterangan Lainnya | Tidak Wajib Diisi | Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan |

SEKRETARIS DAERAH SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL,

ttd
AGUS BUDIRAHARJA

SALINAN SESUI DENGAN ASLINYA
a.n SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
u.p. Kepala Bagian Hukum



SUPARMAN, S.IP., M.Hum
NIP. 196802081992031007