



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦤꦤꦶꦭꦏꦧ

Jl. RW Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55711
Telp (0274) 367509, 367424 Faks. (0274) 368078
E-mail : setda@bantulkab.go.id, Website <http://www.setda.bantulkab.go.id>

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU

PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA

KABUPATEN BANTUL

NOMOR 84/Kept/Sekda/2023

TENTANG

PENETAPAN PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE

PEKERJAAN PEMBUATAN TEMPAT PEMAKAMAN UMUM

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL,**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik untuk etalase Pekerjaan Pembuatan Tempat Pemakaman Umum diperlukan penelaahan produk katalog elektronik etalase Pekerjaan Pembuatan Tempat Pemakaman Umum Kabupaten Bantul;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul tentang Penetapan Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Pekerjaan Pembuatan Tempat Pemakaman Umum Kabupaten Bantul;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Lainnya Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Lainnya Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 491);
6. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 43 Tahun 2022 Tentang Penetapan Persetujuan Pengelolaan Katalog Elektronik Lokal;
7. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL TENTANG PENETAPAN PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE PEKERJAAN PEMBUATAN TEMPAT PEMAKAMAN UMUM KABUPATEN BANTUL.

KESATU : Menetapkan Penelaahan Produk Katalog Etalase Pekerjaan Pembuatan Tempat Pemakaman Umum Kabupaten Bantul sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Seketaris Daerah Kabupaten Bantul Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini.

KEDUA : Keputusan Seketaris Daerah Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul

pada tanggal 15 November 2023

SEKRETARIS DAERAH SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA



Salinan Keputusan Sekretaris Daerah ini disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Bantul;
2. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul;

Untuk diketahui dan atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN
UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL

NOMOR 84/Kept/Sekda/2023

TENTANG

PENELAAHAN PRODUK KATALOG
ELEKTRONIK ETALASE PEKERJAAN
PEMBUATAN TEMPAT PEMAKAMAN UMUM
KABUPATEN BANTUL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Pencantuman Barang/Jasa

Pertumbuhan penduduk dan pembangunan di Kabupaten Bantul setiap tahunnya semakin meningkat. Tujuan utama pembangunan tidak lain adalah untuk memenuhi kebutuhan Masyarakat. Namun sayangnya, pemenuhan kebutuhan masyarakat Bantul masa kini, tidak dibarengi dengan kebutuhan masa depan. Hal ini terlihat dari terus meningkatnya jumlah populasi yang tidak diimbangi dengan ketersediaan lahan menjadi kendala pokok, salah satunya dalam penyediaan lahan pemakaman bagi Masyarakat.

Dengan permasalahan yang ada ini, dibutuhkan berbagai alternatif untuk mengatasi permasalahan lahan pemakaman umum yang mampu mencukupi kebutuhan penduduk akan Tempat Pemakaman Umum (TPU) di Kabupaten Bantul khususnya.

Selanjutnya, ketetapan ini menjadi referensi untuk proses pengumuman, pendaftaran dan pencantuman produk pekerjaan Pembuatan Tempat Pemakaman Umum bagi pelaku usaha untuk mendaftarkan produknya ke dalam katalog elektronik.

B. Ringkasan Etalase Produk

1. Nama Etalase : Pekerjaan Pembuatan Tempat Pemakaman
Produk Umum Kabupaten Bantul
2. Latar Belakang : Kebutuhan dari Perangkat Daerah
Usulan Produk

- 3 Nama Instansi : Pengelola katalog elektronik lokal Kabupaten
Pengelola Bantul di Bagian Pengadaan Barang dan
Katalog Jasa Kabupaten Bantul

C. Pencantuman Barang/Jasa pada Katalog Elektronik

Proses pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik mengacu dan berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik. Pencantuman barang/jasa dilakukan melalui proses inisiasi pencantuman barang/jasa, penelaahan produk, pembuatan etalase produk, pendaftaran penyedia katalog elektronik dan penayangan.

Pelaksanaan pendaftaran dilakukan dengan tahapan sebagai berikut: pengumuman pendaftaran, pendaftaran oleh pelaku usaha dan pengisian data produk.

BAB II
PERSYARATAN PENCANTUMAN BARANG / JASA PADA KATALOG
ELEKTRONIK

- A. Tipe Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik;
- B. Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha
1. Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh penyedia katalog elektronik.
 2. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki izin usaha dengan bidang sebagai berikut:
 - a. KBLI No. 41019 (Konstruksi Gedung Lainnya)
 3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan wajib pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) bagi perusahaan yang sudah berdiri lebih dari 2 tahun.
 4. Memiliki akta pendirian perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (bagi pelaku usaha badan usaha).
 5. Tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam.
 6. Menyampaikan informasi harga satuan yang ditawarkan (struktur pembentuk harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri dari:
 - a. biaya produksi;
 - b. *overhead* dan keuntungan; dan
 - c. biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.
- C. Produk yang ditawarkan adalah Pekerjaan Pembuatan Tempat Pemakaman Umum
- Informasi harga satuan yang ditawarkan diunggah pada dokumen pendukung harga di aplikasi katalog elektronik.

BAB III
PROFIL ETALASE PRODUK

Profil Etalase Produk menjelaskan mengenai kategori produk, rincian atribut produk, kelas harga, tampilan stok produk, negosiasi, informasi biaya kirim dan informasi duplikasi produk yang tercantum pada Katalog Elektronik.

A. Kategori Produk

Kategori	Sub Kategori
Pekerjaan Pembuatan Tempat Pemakaman Umum	-

B. Atribut Produk

1. Nama Produk;
2. Merek;
3. No. Produk Penyedia;
4. Unit Pengukuran;
5. Jenis Produk;
6. Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
7. Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%);
8. Masa Berlaku Produk;
9. Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%);
10. Jenis Kualifikasi Usaha;
11. Nomor Sertifikat Badan Usaha (SBU) dan Kode Sub Klasifikasi;
12. Nama Pemilik Sertifikat TKDN;
13. Jenis Produk TKDN;
14. Nomor Induk Berusaha (NIB);
15. Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI);
16. Fasilitas Transportasi/Pengangkutan;
17. Mobilisasi/Demobilisasi;
18. Papan nama kegiatan;
19. Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3);
20. Lingkup pekerjaan;
21. Jenis Kualifikasi Usaha;
22. Masa Pemeliharaan;
23. Peralatan kerja utama;
24. Kualifikasi Tenaga Ahli/Personil Teknik Gedung;
25. Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi;

- 26. Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK);
- 27. Pengalaman kerja;
- 28. Komponen Biaya;
- 29. Lampiran Dokumen; dan
- 30. Keterangan Lainnya.

C. Kategori Kelas Harga Produk
Kabupaten Bantul.

D. Tampilan Stok Produk
Menampilkan stok produk.

E. Negosiasi
Membutuhkan negosiasi harga.

F. Ongkos Kirim
Tidak memerlukan ongkos kirim.

G. Duplikasi Produk
Dapat dilakukan duplikasi pembelian produk yang sama dalam satu surat pesanan.

H. Informasi Lainnya

1. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada *website* ini pada kesempatan selanjutnya.
2. Apabila ada penambahan produk, pelaku usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi katalog elektronik sesuai dengan kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan penambahan produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.
3. Terhadap harga tayang dapat dilakukan negosiasi/mini kompetisi oleh pembeli (Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Pejabat Pengadaan (PP)).

BAB IV
PETUNJUK PENGISIAN ATRIBUT PRODUK

a. Kategori Pekerjaan Pembuatan Tempat Pemakaman Umum

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1.	Nama produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2.	Merek	Wajib diisi	Apabila memiliki merek yang sudah terdaftar, maka wajib diisi dengan nama merek tersebut. Apabila tidak memiliki merek yang sudah terdaftar, maka diisi dengan “tanpa merek”
3.	Nomor produk penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4.	Unit pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk, misal: unit, box, lusin, dsb.
5.	Jenis produk	Wajib diisi	Berisi: Lokal atau Impor berdasarkan tempat produksi produk.
6.	Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)	Wajib diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7.	Nilai Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) (%)	Wajib diisi	Berisi: Memiliki atau Tidak Memiliki TKDN
8.	Masa berlaku produk	Wajib diisi	Berisi informasi masa berlaku produk tayang pada katalog elektronik
9.	Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%)	Wajib isi	Berisi informasi BMP

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
10.	Jenis Kualifikasi Usaha	Wajib Diisi	Berisi informasi jenis kualifikasi usaha
11.	Nomor Sertifikat Badan Usaha (SBU) dan Kode Sub Klasifikasi	Wajib diisi	Berisi tentang Informasi SBU yang diterbitkan oleh Badan Sertifikasi Terakreditasi atau LPJK dan kode subklasifikasi yang tertera pada SBU
12.	Nama Pemilik Sertifikat TKDN	Wajib diisi	Berisi informasi nama pemilik sertifikat TKDN
13.	Jenis Produk TKDN	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN), bersertifikat TKDN atau impor
14	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib diisi	Berisi informasi NIB
15.	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	Wajib diisi	Berisi informasi KBLI
16.	Fasilitas Transportasi/ Pengangkutan	Wajib diisi	Berisi informasi lingkup Fasilitas Transportasi/ Pengangkutan
17.	Mobilitas/ Demobilisasi	Wajib diisi	Berisi informasi Mobilitas/ Demobilisasi
18.	Papan Nama Kegiatan	Wajib diisi	Berisi papan Nama Kegiatan
19.	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Wajib diisi	Berisi informasi Manajemen K3
20.	Lingkup Pekerjaan	Wajib diisi	Berisi informasi informasi lingkup pekerjaan
21.	Jenis kualifikasi usaha	Wajib diisi	Berisi informasi jenis kualifikasi usaha
22.	Masa pemeliharaan	Wajib diisi	Berisi informasi masa pemeliharaan

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
23.	Peralatan kerja utama	Wajib diisi	Berisi informasi Peralatan kerja utama
24.	Kualifikasi Tenaga Ahli/Personil Teknik Gedung	Wajib diisi	Berisi informasi Kualifikasi Tenaga Ahli/Personil Teknik Gedung
25.	Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi	Wajib diisi	Berisi informasi Personil/Petugas Keselamatan Konstruksi/Ahli K3 Konstruksi/Ahli Keselamatan Konstruksi
26.	Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)	Wajib diisi	Berisi informasi Dokumen Rencana Keselamatan Konstruksi (RKK)
27.	Pengalaman kerja	Wajib diisi	Berisi informasi Pengalaman kerja
28.	Komponen biaya	Wajib diisi	Berisi informasi Komponen biaya
29.	Lampiran Dokumen	Wajib diisi	Berisi informasi Lampiran Dokumen
30.	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan tentang produk yang ditawarkan

SEKRETARIS DAERAH SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL,

ttd
AGUS BUDIRAHARJA