



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL

SALINAN

SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦢꦏꦧ

Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul Daerah Istimewa Yogyakarta

Kode Pos 55711 Telp : 0274 367 509 ; Fax : 0274 368 078

Posel:sekda@bantulkab.go.id Laman:www.bantulkab.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL

Nomor 3 /Kept/Sekda/2024

TENTANG

PENUNJUKAN PENGURUS GAJI PEMBANTU DAN PENGURUS KEPEGAWAIAN
PADA BAGIAN DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANTUL
TAHUN ANGGARAN 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk kelancaran dan tertib administrasi dalam pengelolaan gaji serta penatausahaan kepegawaian pada Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul, perlu menunjuk Pengurus Gaji Pembantu dan Pengurus Kepegawaian;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Penunjukan Pengurus Gaji Pembantu dan Pengurus Kepegawaian pada Bagian di Lingkungan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);
 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
4. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 147);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 11 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 11);
6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 112 Tahun 2022 Tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 112);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 48 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli Bupati dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 48);
8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 76);

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH TENTANG PENUNJUKAN PENGURUS GAJI PEMBANTU DAN PENGURUS KEPEGAWAIAN PADA BAGIAN DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANTUL TAHUN ANGGARAN 2024.

KESATU : Menunjuk Pengurus Gaji Pembantu dan Pengurus Kepegawaian pada Bagian di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024, sebagaimana tersebut dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KEDUA : Tugas dan tanggungjawab Pengurus Gaji Pembantu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, sebagai berikut:
- a. mencetak dan mengoreksi daftar gaji dan Tambahan Penghasilan Pegawai (TPP);
 - b. membuat daftar kekurangan gaji, uang duka, gaji terusan;
 - c. membayar Gaji dan TPP;
 - d. membukukan potongan dan menyetorkan kepada pihak ketiga;
 - e. menyiapkan peremajaan daftar gaji;
 - f. membuat surat kenaikan gaji berkala;
 - g. membuat Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Tunjangan Keluarga (KP4) Pegawai; dan
 - h. melaksanakan pengelolaan gaji sesuai dengan peraturan.
- KETIGA : Tugas dan tanggungjawab Pengurus Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU adalah sebagai berikut:
- a. membuat daftar rekap absen;
 - b. menyiapkan usulan kenaikan pangkat;
 - c. menyiapkan usulan pensiun PNS;
 - d. menyusun Daftar Urut Kepangkatan (DUK) PNS;
 - e. mengoordinir penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP);
 - f. membuat Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas;
 - g. membuat daftar normatif pegawai; dan
 - h. melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan kepegawaian sesuai dengan peraturan.
- KEEMPAT : Pengurus Gaji Pembantu dan Pengurus Kepegawaian sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini, diberikan honorarium setiap bulan dengan besaran honorarium sesuai dengan Standar Harga Barang Jasa (SHBJ) yang sudah ditentukan.
- KELIMA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2024.

KEENAM : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 2 Januari 2024
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA

Salinan Keputusan Sekretaris Daerah ini disampaikan kepada Yth.:

1. Bupati Bantul;
2. Kepala Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul;
3. Kepala Bagian di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul;
4. Yang bersangkutan

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN
 KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN BANTUL
 NOMOR 3 /Kept/Sekda/2024
 TENTANG
 PENUNJUKAN PENGURUS GAJI
 PEMBANTU DAN PENGURUS
 KEPEGAWAIAN PADA BAGIAN DI
 LINGKUNGAN SEKRETARIS DAERAH
 KABUPATEN BANTUL TAHUN
 ANGGARAN 2024

A. PENGURUS GAJI PEMBANTU

NO	BAGIAN	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL
1	Tata Pemerintahan	Annis Nurri Rahmawati, S.STP.	199706012020082001	Penata Muda, III/a
2	Hukum	Payung Agung Alam Firdaus, S.H.	197607172009031004	Penata Tk. I, III/d
3	Kesejahteraan Rakyat	Karyanto, S.IP.	197901252008011003	Penata Muda IIIa
4	Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam	Afif Zainal Arifin, A.Md.Ak.	200010052023021003	Pengatur/IIc
5	Pengadaan Barang dan Jasa	Murwati	197607171996032001	Penata Muda Tk.I / III b
6	Organisasi	Sugeng Fambudi	197205212007011010	Penata Muda, III/a
7	Umum dan Protokol	Basuki	198003902008011023	Pengatur Tk I. II/d
8	Perencanaan dan Keuangan	Purwanto	197608162008011000	Pengatur Tk I. II/d

B. PENGURUS KEPEGAWAIAN

NO	BAGIAN	NAMA	NIP	PANGKAT/GOL
1	Tata Pemerintahan	Isnadani Wati, A.Md.	199611162020122015	Pengatur, II/c
2	Hukum	Deny Ardhiansyah Pribadi , S.STP.	199501022018081001	Penata Muda, Tk I, III/b
3	Kesejahteraan Rakyat	Naumi Imayanti, A.Md.	198707172020122009	Pengatur II/c
4	Perekonomian, Pembangunan dan Sumber Daya Alam	Tuti Ariesta, <u>A.Md.</u>	198204192005012015	Penata, III/c

5	Pengadaan Barang dan Jasa	Slamet Widodo, S.I.P.	197206291995031002	Penata Tk I/III d
6	Organisasi	Yudhistira Susila Putra, S.STP.	199409042017081001	Penata Muda TKI, III/b
7	Umum dan Protokol	Ari Yuni Wiyarto	198306302008011006	Pengatur, II/c
8	Perencanaan dan Keuangan	Busro Bayu Nursejati, A.Md.Ak.	200101192023021002	Pengatur, II/c

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA