



BUPATI BANTUL  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL  
NOMOR 486 TAHUN 2024

TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024

BUPATI BANTUL,

Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 15 ayat (4) Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Daftar Informasi Publik Tahun 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);  
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Jawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 42);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024.

KESATU : Daftar Informasi Publik Pemerintah Kabupaten Bantul sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Bantul  
pada tanggal 25 September 2024  
Pjs. BUPATI BANTUL,

ttd  
ADI BAYU KRISTANTO

Salinan Keputusan Bupati ini disampaikan kepada Yth.:

1. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul;
  2. Kepala Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
- Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL  
NOMOR 486 TAHUN 2024  
TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024

DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2024

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/kontak/">https://ppid.bantulkab.go.id/kontak/</a>	20 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.	Gambaran Umum Kabupaten Bantul	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Riset, Inovasi Daerah dan Pengendalian	2020	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/gambaran-umum-kabupaten-bantul/">https://ppid.bantulkab.go.id/gambaran-umum-kabupaten-bantul/</a>	20 tahun
3.	Sejarah	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Riset, Inovasi Daerah dan Pengendalian	2020	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/sejarah-badan-publik/">https://ppid.bantulkab.go.id/sejarah-badan-publik/</a>	20 tahun
4.	Projotamansari	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/projotamansari/">https://ppid.bantulkab.go.id/projotamansari/</a>	20 tahun
5.	Arti Lambang	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/arti-lambang/">https://ppid.bantulkab.go.id/arti-lambang/</a>	20 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Logo City Brand Bantul	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/1-ogo-city-brand-bantul/">https://ppid.bantulkab.go.id/1-ogo-city-brand-bantul/</a>	5 tahun
7.	Ruang lingkup kegiatan	Bagian Organisasi	Subbagian Kelembagaan dan Analisa Jabatan	2021	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/ruang-lingkup/">https://ppid.bantulkab.go.id/ruang-lingkup/</a>	5 tahun
8.	Visi dan Misi Kabupaten Bantul	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√		<a href="https://bantulkab.go.id/tentang_bantul/index/2020030005/visi-misi.html">https://bantulkab.go.id/tentang_bantul/index/2020030005/visi-misi.html</a>	5 tahun
9.	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Bagian Organisasi	Subbagian Kelembagaan dan Analisa Jabatan	2023	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/tugas-dan-fungsi/">https://ppid.bantulkab.go.id/tugas-dan-fungsi/</a>	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Profil singkat pejabat struktural	Bagian Umum dan Protokol	Subbagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2023	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/profil-pejabat-struktural/">https://ppid.bantulkab.go.id/profil-pejabat-struktural/</a>	Selama menjabat
11.	Forum Komunikasi Pimpinan Daerah	Bagian Umum dan Protokol	Subbagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2024	√		<a href="https://bantulkab.go.id/forkopimda.html">https://bantulkab.go.id/forkopimda.html</a>	Selama menjabat
12.	Legislatif	Sekretariat DPRD	Bagian Umum	2023	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/legislatif/">https://ppid.bantulkab.go.id/legislatif/</a>	Selama menjabat
13.	Profil Perangkat Daerah	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√		<a href="https://bantulkab.go.id/perangkat_daerah/index/00001.html">https://bantulkab.go.id/perangkat_daerah/index/00001.html</a>	Selama menjabat

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14.	Profil Staf Ahli Bupati	Bagian Umum dan Protokol	Subbagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2024	√		<a href="https://bantulkab.go.id/staf_ahli.html">https://bantulkab.go.id/staf_ahli.html</a>	Selama menjabat
15.	Profil Kapanewon	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√		<a href="https://bantulkab.go.id/kecamatan.html">https://bantulkab.go.id/kecamatan.html</a>	Selama menjabat
16.	Struktur Organisasi PPID Pemerintah Kabupaten Bantul	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/struktur-organisasi-ppid/">https://ppid.bantulkab.go.id/struktur-organisasi-ppid/</a>	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara yang telah diperiksa serta diverifikasi oleh Komisi Pemberantasan Korupsi	Dinas Komunikasi dan Informatika	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/1hkpn/">https://ppid.bantulkab.go.id/1hkpn/</a>	5 tahun
18.	Nama program dan kegiatan Perangkat Daerah	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/program-kegiatan/">https://ppid.bantulkab.go.id/program-kegiatan/</a>	5 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
19.	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/program-kegiatan/">https://ppid.bantulkab.go.id/program-kegiatan/</a>	5 tahun
20.	Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Riset, Inovasi Daerah dan Pengendalian	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/lra/">https://ppid.bantulkab.go.id/lra/</a>	5 tahun
21.	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/program-kegiatan/">https://ppid.bantulkab.go.id/program-kegiatan/</a>	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
22.	Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Bidang Anggaran	2024	√		<a href="https://bantulkab.go.id/keuangan/data_file/3.html">https://bantulkab.go.id/keuangan/data_file/3.html</a>	5 tahun
23.	Rencana dan Laporan Realisasi Anggaran Tahun 2023	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Bidang Akuntansi	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/lra/">https://ppid.bantulkab.go.id/lra/</a>	10 tahun
24.	Neraca Tahun 2023	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Bidang Akuntansi	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/neraca/">https://ppid.bantulkab.go.id/neraca/</a>	10 tahun
25.	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2023	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Bidang Akuntansi	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/calk/">https://ppid.bantulkab.go.id/calk/</a>	10 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
26.	Daftar Aset dan Inventaris Tahun 2023	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	Bidang Aset	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-aset/">https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-aset/</a>	10 tahun
27.	Agenda Bupati	Bagian Umum dan Protokol	Subbagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2024	√		<a href="https://bantulkab.go.id/agenda_bupati.html">https://bantulkab.go.id/agenda_bupati.html</a>	2 tahun
28.	Agenda Wakil Bupati	Bagian Umum dan Protokol	Subbagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	2024	√		<a href="https://bantulkab.go.id/agenda_wakil.html">https://bantulkab.go.id/agenda_wakil.html</a>	2 tahun
29.	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√		<a href="https://bantulkab.go.id/agenda_opd.html">https://bantulkab.go.id/agenda_opd.html</a>	2 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
30.	Jumlah permohonan Informasi Publik Tahun 2023	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/">https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/</a>	5 tahun
31.	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/">https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/</a>	5 tahun
32.	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/">https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/</a>	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
33.	Permohonan Informasi Publik yang ditolak dan alasannya	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/">https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-pemohon-informasi-publik/</a>	5 tahun
34.	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2023	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/prosedur-pelayanan-informasi/">https://ppid.bantulkab.go.id/prosedur-pelayanan-informasi/</a>	-

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
35.	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2023	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/formulir-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik/">https://ppid.bantulkab.go.id/formulir-keberatan-atas-permohonan-informasi-publik/</a>	Selama berlaku
36.	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi publik ke Komisi Informasi	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2023	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/sengketa-informasi/">https://ppid.bantulkab.go.id/sengketa-informasi/</a>	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
37.	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√	√	<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/sop-pelayanan-informasi-publik/">https://ppid.bantulkab.go.id/sop-pelayanan-informasi-publik/</a>	Selama berlaku
38.	Peraturan Bupati Bantul tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2019	√	√	<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/wp-content/uploads/2024/08/peraturan-bupati-2019-42.pdf">https://ppid.bantulkab.go.id/wp-content/uploads/2024/08/peraturan-bupati-2019-42.pdf</a>	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
39.	Peraturan Bupati Bantul tentang Pedoman Standar Layanan Informasi Publik Kalurahan	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2020	√	√	<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/wp-content/uploads/2021/03/Perbup-No-121-th-2020-tentang-SLIP-Kalurahan.pdf">https://ppid.bantulkab.go.id/wp-content/uploads/2021/03/Perbup-No-121-th-2020-tentang-SLIP-Kalurahan.pdf</a>	Selama berlaku



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
40.	Keputusan Bupati Bantul tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pemerintah Kabupaten Bantul Tahun 2024	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√	√	<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/wp-content/uploads/2024/07/keputusan-bupati-2024-89.pdf">https://ppid.bantulkab.go.id/wp-content/uploads/2024/07/keputusan-bupati-2024-89.pdf</a>	Selama berlaku
41.	Daftar Informasi Publik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√	√	<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-informasi-publik/">https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-informasi-publik/</a>	1 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
42.	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2021	√	√	<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-informasi-yang-dikecualikan/">https://ppid.bantulkab.go.id/daftar-informasi-yang-dikecualikan/</a>	Selama berlaku
43.	Laporan Layanan Informasi Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√	√	<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/laporan-lip-ppid/">https://ppid.bantulkab.go.id/laporan-lip-ppid/</a>	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
44.	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/ajuan/">https://ppid.bantulkab.go.id/ajuan/</a>	Selama berlaku
45.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	2024	√		<a href="http://lpse.bantulkab.go.id/eproc4/">http://lpse.bantulkab.go.id/eproc4/</a> <a href="https://sirup.lkpp.go.id/sirup/rekap/klpd/D68">https://sirup.lkpp.go.id/sirup/rekap/klpd/D68</a>	1 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
46.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/informasi-tentang-prosedur-peringatan-dini-dan-prosedur-evakuasi-keadaan-darurat/">https://ppid.bantulkab.go.id/informasi-tentang-prosedur-peringatan-dini-dan-prosedur-evakuasi-keadaan-darurat/</a>	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
47.	Peraturan Daerah yang diundangkan tahun 2023 beserta rancangannya	Bagian Hukum	Bagian Hukum	2024	√		<a href="https://jdih.bantulkab.go.id/produk hukum/1/peraturan-daerah.html">https://jdih.bantulkab.go.id/produk hukum/1/peraturan-daerah.html</a> <a href="https://jdih.bantulkab.go.id/rancanganproduk hukum.html">https://jdih.bantulkab.go.id/rancanganproduk hukum.html</a>	Selama berlaku
48.	Dokumen peraturan /regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	Bagian Hukum	Bagian Hukum	2024	√		<a href="https://jdih.bantulkab.go.id/produk hukum.html">https://jdih.bantulkab.go.id/produk hukum.html</a>	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
49.	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Bagian Hukum	Bagian Hukum	2023	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/dokumen-pedoman-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-dan-keuangan/">https://ppid.bantulkab.go.id/dokumen-pedoman-pengelolaan-organisasi-administrasi-personil-dan-keuangan/</a>	Selama berlaku
50.	Informasi tentang penerimaan CPNS dan Tenaga Kontrak	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumberdaya Manusia	Bidang Pengadaan dan Mutasi ASN	2023	√		<a href="https://asn.bantulkab.go.id">https://asn.bantulkab.go.id</a>	1 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
51.	Register perjanjian kerja sama Pemerintah Kabupaten Bantul dengan Pihak Ketiga	Bagian Tata Pemerintahan	Bagian Tata Pemerintahan	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/register-kerjasama-pemerintah-kabupaten-bantul/">https://ppid.bantulkab.go.id/register-kerjasama-pemerintah-kabupaten-bantul/</a>	Selama berlaku
52.	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2021- 2026	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2020	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/rencana-strategis/">https://ppid.bantulkab.go.id/rencana-strategis/</a>	5 tahun
53.	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2024	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Perencanaan	2023	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/rencana-kerja/">https://ppid.bantulkab.go.id/rencana-kerja/</a>	5 tahun

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
54.	Perjanjian Kinerja Bupati Bantul	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Riset, Inovasi Daerah dan Pengendalian	2024	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/perjanjian-kinerja-bupati-bantul/">https://ppid.bantulkab.go.id/perjanjian-kinerja-bupati-bantul/</a>	10 tahun
55.	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kabupaten Bantul	Bagian Tata Pemerintahan	Bagian Tata Pemerintahan	2023	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/laporan-penyelenggaraa-n-pemerintah-daerah-kabupaten-bantul/">https://ppid.bantulkab.go.id/laporan-penyelenggaraa-n-pemerintah-daerah-kabupaten-bantul/</a>	10 tahun



No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
56.	Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati Bantul	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Bidang Riset, Inovasi Daerah dan Pengendalian	2023	√		<a href="https://ppid.bantulkab.go.id/laporan-keterangan-pertanggungjawaban-bupati-bantul/">https://ppid.bantulkab.go.id/laporan-keterangan-pertanggungjawaban-bupati-bantul/</a>	10 tahun
57.	Portal Data Bantul	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Tata Kelola <i>e-Governmet</i> , Aplikasi Informatika dan Statistik	2024	√		<a href="https://data.bantulkab.go.id/">https://data.bantulkab.go.id/</a>	5 tahun
58.	Perizinan	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	2024	√		<a href="https://dpmppts.p.bantulkab.go.id/">https://dpmppts.p.bantulkab.go.id/</a>	Selama berlaku

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/retensi arsip
					Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
59.	Pengaduan	Dinas Komunikasi dan Informatika	Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik	2024	√		<a href="https://bantulab.go.id/kontak.html">https://bantulab.go.id/kontak.html</a> <a href="https://www.lapor.go.id/instansi/pemerintah-kabupaten-bantul">https://www.lapor.go.id/instansi/pemerintah-kabupaten-bantul</a>	-

Pjs. BUPATI BANTUL,

ttd

ADI BAYU KRISTANTO