



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR 226 TAHUN 2025
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR,
DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN AJARAN 2025/2026

BUPATI BANTUL,

- Menimbang :
- a. bahwa setiap warga negara berhak mendapat pendidikan yang bermutu dan berkeadilan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
 - b. bahwa dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan kualitas warga negara Indonesia melalui jalur pendidikan perlu peraturan yang menjamin ketertiban dan kelancaran Sistem Penerimaan Murid Baru;
 - c. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 33 Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru, petunjuk teknis penerimaan murid baru ditetapkan dengan Keputusan Kepala Daerah;
 - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama Tahun Ajaran 2025/2026;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Undang-Undang Nomor 122 Tahun 2024 tentang Kabupaten Bantul di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 308, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7059);
4. Peraturan Menteri Sosial Nomor 1 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Pemerintah Nomor 44 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pengasuhan Anak (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 104);
5. Peraturan Menteri Pendidikan Dasar dan Menengah Nomor 3 Tahun 2025 tentang Sistem Penerimaan Murid Baru (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 134);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2012 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 4) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2018 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 97) ;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN AJARAN 2025/2026.
- KESATU : Petunjuk Teknis Pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama Tahun Ajaran 2025/2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDUA : Rombongan belajar dan daya tampung SD sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KETIGA : Rombongan Belajar Dan Daya Tampung SMP sebagaimana tercantum dalam Lampiran III yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEEMPAT : Titik Koordinat SMP Negeri Kabupaten Bantul sebagaimana tercantum dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KELIMA : Pembagian domisili wilayah SMP sebagaimana tercantum dalam Lampiran V yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEENAM : Besaran penambahan nilai prestasi akademik dan non akademik sebagaimana tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KETUJUH : Format surat pernyataan sebagaimana tercantum dalam Lampiran VII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.
- KEDELAPAN : Format laporan penerimaan siswa baru sebagaimana tercantum dalam Lampiran VIII yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KESEMBILAN : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 8 Mei 2025

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH

Salinan Keputusan Bupati ini disampaikan kepada Yth.:

1. Kepala Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul;
2. Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul.

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR 226 TAHUN 2025
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
PADA TAMAN KANAK-KANAK,
SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA TAHUN AJARAN
2025/2026

**PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA TAHUN AJARAN 2025/2026**

A. Ketentuan Umum

Dalam Keputusan Bupati ini yang dimaksud dengan:

1. Sistem Penerimaan Murid Baru yang selanjutnya disingkat SPMB adalah keseluruhan rangkaian komponen penerimaan Murid yang saling berkaitan dalam mewujudkan layanan pendidikan yang bermutu bagi semua.
2. Murid adalah anggota masyarakat yang berusaha mengembangkan potensi diri melalui proses pembelajaran yang tersedia pada jalur pendidikan formal meliputi TK, SD, dan SMP.
3. Satuan Pendidikan adalah kelompok layanan pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan pada jalur formal, nonformal, dan informal pada setiap jenjang dan jenis pendidikan.
4. Satuan Pendidikan Negeri adalah Satuan Pendidikan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah.
5. Taman Kanak-Kanak yang selanjutnya disingkat TK adalah salah satu bentuk Satuan Pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal yang menyelenggarakan program pendidikan bagi anak berusia 4 (empat) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun.
6. Sekolah Dasar yang selanjutnya disingkat SD adalah salah satu bentuk Satuan Pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
7. Madrasah Ibtidaiyah yang selanjutnya disingkat MI adalah salah satu bentuk Satuan Pendidikan formal dalam binaan Menteri Agama yang menyelenggarakan pendidikan umum dengan kekhasan Agama Islam pada jenjang pendidikan dasar.

8. Sekolah Menengah Pertama yang selanjutnya disingkat SMP adalah salah satu bentuk Satuan Pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SD.
9. Pendidikan Inklusif adalah sistem pendidikan yang memberikan peran kepada semua Murid dalam suatu iklim dan proses pembelajaran bersama tanpa membedakan latar belakang sosial, politik, ekonomi, etnik, agama/kepercayaan, golongan, jenis kelamin, kondisi fisik maupun mental, sehingga Satuan Pendidikan merupakan miniatur masyarakat.
10. Orang tua adalah ayah dan/atau ibu kandung, atau ayah dan/atau ibu tiri, atau ayah dan/atau ibu angkat.
11. Wali adalah orang atau badan yang dalam kenyataannya menjalankan kekuasaan asuh sebagai orang tua terhadap anak.
12. Penyandang Disabilitas adalah setiap orang yang mengalami keterbatasan fisik, intelektual, mental dan/atau sensorik dalam jangka waktu lama yang dalam berinteraksi dengan lingkungan dapat mengalami hambatan dan kesulitan untuk berpartisipasi secara penuh dan efektif dengan warga negara lainnya berdasarkan kesamaan hak.
13. Lembaga Kesejahteraan Sosial yang selanjutnya disingkat LKS adalah organisasi sosial atau perkumpulan sosial yang melaksanakan penyelenggaraan kesejahteraan sosial yang dibentuk oleh masyarakat, baik yang berbadan hukum maupun yang tidak berbadan hukum.
14. Anak Asuh adalah Anak yang diasuh oleh seseorang atau lembaga untuk diberikan bimbingan, pemeliharaan, perawatan, pendidikan, dan kesehatan, karena Orang Tuanya atau salah satu Orang Tuanya tidak mampu menjamin tumbuh kembang Anak secara wajar.
15. Anak asuh dalam pengasuhan LKS adalah anak dalam pengasuhan LKS dikarenakan : Keluarga Anak tidak memberikan pengasuhan memadai sekalipun dengan dukungan yang sesuai, mengabaikan, dan/atau melepaskan tanggung jawab terhadap Anaknya; Anak tidak memiliki Keluarga atau keberadaan Keluarga tidak diketahui; Anak yang menjadi korban kekerasan, perlakuan salah, penelantaran, atau eksploitasi; Anak yang terpisah dari Keluarga karena bencana; dan/atau Anak memerlukan perlindungan khusus lainnya.

16. Sistem *Real Time Online* yang selanjutnya disingkat RTO adalah sistem dalam jaringan pada kegiatan penerimaan calon Murid baru yang memenuhi syarat tertentu untuk memperoleh pendidikan pada jenjang yang lebih tinggi melalui proses entri, memakai database, seleksi otomatis oleh program komputer, yang hasil seleksinya dapat diakses setiap waktu secara *online*.
17. Token adalah kombinasi angka dan huruf yang digunakan sebagai kata sandi oleh setiap calon Murid baru untuk mendaftar pada Sistem RTO SPMB SMP pada semua jalur.
18. Asesmen Standardisasi Pendidikan Daerah yang selanjutnya disingkat ASPD adalah hasil pengukuran capaian kompetensi siswa terstandar selain rapor yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta untuk memetakan kompetensi lulusan jenjang SD/MI.
19. Sertifikat Hasil Asesmen Standardisasi Pendidikan Daerah adalah surat keterangan yang diberikan kepada Murid, berisi nilai yang diperoleh dari hasil Asesmen Standardisasi Pendidikan Daerah.
20. Asesmen Standardisasi Pendidikan Daerah Luar DIY adalah asesmen yang diikuti oleh calon Murid baru asal sekolah luar DIY.
21. Nilai Gabungan adalah 40% (empat puluh persen) rata-rata nilai rapor Murid SD/MI/Paket A mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika dan IPA 5 (lima) semester dari kelas 4 (empat), kelas 5 (lima), dan kelas 6 (enam) semester 1, ditambah 60% (enam puluh persen) rata-rata nilai ASPD.
22. Nilai akhir adalah nilai yang diperoleh dengan cara menjumlahkan nilai gabungan dengan nilai prestasi akademik dan/atau non akademik.
23. Pilihan sekolah adalah Satuan Pendidikan yang dipilih oleh calon Murid baru dalam pelaksanaan Sistem Penerimaan Murid Baru.
24. Aplikasi Data Pokok Pendidikan yang selanjutnya disingkat Aplikasi Dapodik adalah suatu aplikasi pendataan yang dikelola oleh Kementerian yang digunakan untuk mengumpulkan dan memeriksa data Satuan Pendidikan, Murid, pendidik dan tenaga kependidikan, sumber daya pendidikan, substansi pendidikan, dan capaian pendidikan yang diperbaharui secara daring.
25. Perpindahan Murid adalah penerimaan Murid dari suatu Satuan Pendidikan ke Satuan Pendidikan lain.

26. Ijazah adalah surat pernyataan resmi dan sah yang menerangkan bahwa pemegangnya telah tamat belajar pada Satuan Pendidikan.
27. Komite Sekolah adalah lembaga mandiri yang beranggotakan orangtua/wali Murid, komunitas sekolah, serta tokoh masyarakat yang peduli Pendidikan.
28. Dewan guru adalah kumpulan beberapa guru di Satuan Pendidikan yang bersangkutan ditetapkan dengan keputusan kepala Satuan Pendidikan dalam rangka penetapan Murid baru pada pelaksanaan SPMB.
29. Akta Kelahiran adalah dokumen identitas autentik mengenai status seseorang dan bukti kewarganegaraan yang bersangkutan.
30. Jalur Domisili adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang berdomisili di dalam wilayah penerimaan Murid baru yang ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.
31. Jalur Afirmasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu dan calon Murid penyandang disabilitas.
32. Jalur Mutasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang berpindah domisili karena Mutasi orang tua/wali dari luar Kabupaten Bantul ke Kabupaten Bantul dan bagi anak guru yang mendaftar di Satuan Pendidikan tempat orang tua mengajar.
33. Jalur Prestasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang memiliki prestasi di bidang akademik dan/atau nonakademik.
34. Domisili Radius adalah wilayah yang diukur menggunakan jarak udara dari titik koordinat pintu utama rumah calon Murid yang berada pada radius paling jauh 0,5 km dari titik koordinat SMP Negeri.
35. Domisili Wilayah adalah domisili yang diukur berdasarkan jarak udara antara titik koordinat kantor kalurahan dengan SMP Negeri terdekat.
36. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
37. Pemerintah Daerah adalah Pemerintah Kabupaten Bantul.
38. Bupati adalah Bupati Bantul.
39. Daerah adalah Kabupaten Bantul.

B. Pelaksanaan SPMB Jenjang TK

SPMB Jenjang TK dilaksanakan secara *offline* atau datang langsung ke Satuan Pendidikan yang dituju.

1. Persyaratan

- a. Calon Murid baru TK harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - 1) berusia paling rendah 4 (empat) tahun dan paling tinggi 5 (lima) tahun untuk kelompok A; dan
 - 2) berusia paling rendah 5 (lima) tahun dan paling tinggi 6 (enam) tahun untuk kelompok B.
- b. Persyaratan usia sebagaimana dimaksud pada huruf a dibuktikan dengan:
 - 1) Akta Kelahiran; atau
 - 2) surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisir oleh Lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon Murid.
- c. Persyaratan usia sebagaimana dimaksud pada huruf a dikecualikan untuk calon Murid:
 - 1) penyandang disabilitas;
 - 2) pada Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan khusus; dan
 - 3) pada Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan layanan khusus.

2. Jadwal

- a. Pendaftaran dan seleksi dilaksanakan pada:
Hari : Senin s.d Rabu
Tanggal : 2 s.d 4 Juni 2025
Jam : 08.00 WIB s.d pukul 12.00 WIB.
Khusus tanggal 4 Juni 2025 pendaftaran ditutup pukul 10.00 WIB.
- b. Pengumuman dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 4 Juni 2025 pukul 13.00 WIB.
- c. Pendaftaran Ulang dilaksanakan pada:
Hari : Kamis
Tanggal : 5 Juni 2025
Jam : 08.00-12.00 WIB

- d. Prsyarat pendaftaran ulang dengan menyerahkan:
 - 1) fotokopi Kartu Keluarga;
 - 2) fotokopi Akte Kelahiran;
 - 3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan
 - 4) Dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.
- e. Calon Murid yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai batas waktu yang telah ditentukan, dinyatakan mengundurkan diri.

3. Alur Pendaftaran

- a. Calon Murid baru datang ke Satuan Pendidikan yang dituju bersama orang tua/wali.
- b. Calon Murid baru melengkapi berkas pendaftaran berupa:
 - 1) fotokopi Akte Kelahiran atau surat keterangan lahir;
 - 2) fotokopi kartu keluarga; dan
 - 3) fotokopi KTP orang tua/wali.

4. Seleksi

Seleksi calon Murid baru jenjang TK mempertimbangkan kriteria dengan urutan prioritas sebagai berikut:

- a. usia yang lebih tua; dan
- b. jarak tempat tinggal terdekat dari Satuan Pendidikan.

C. Pelaksanaan SPMB Jenjang SD

SPMB SD dilaksanakan secara *offline* dengan cara datang langsung ke Satuan Pendidikan yang dituju.

1. Persyaratan

- a. Calon Murid baru SD harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - 1) berusia 7 (tujuh) tahun sampai dengan berusia kurang dari 8 (delapan) tahun; atau
 - 2) paling rendah 6 (enam) tahun pada tanggal 1 Juni 2025.
- b. Persyaratan usia diprioritaskan bagi calon Murid baru yang berusia 7 (tujuh) tahun.
- c. Persyaratan usia wajib dibuktikan dengan:
 - 1) Akta Kelahiran; atau

- 2) surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisir oleh Lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon Murid.
- d. Persyaratan usia dapat dikecualikan menjadi paling rendah 5 (lima) tahun 6 (enam) bulan pada tanggal 1 Juni 2025 bagi calon Murid yang memiliki:
 - 1) kecerdasan dan/atau bakat istimewa; dan
 - 2) kesiapan psikis.
- e. Calon Murid yang memiliki kecerdasan dan/atau bakat istimewa dan kesiapan psikis sebagaimana dimaksud pada huruf d dibuktikan dengan rekomendasi tertulis dari psikolog profesional.
- f. Dalam hal psikolog profesional tidak tersedia, rekomendasi dapat dilakukan oleh dewan guru Satuan Pendidikan yang bersangkutan.
- g. Persyaratan usia dikecualikan untuk calon Murid:
 - 1) Penyandang Disabilitas;
 - 2) pada Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan khusus; dan
 - 3) pada Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan layanan khusus
- h. Calon Murid kelas 1 (satu) SD tidak dipersyaratkan untuk mengikuti tes kemampuan membaca, menulis, berhitung, dan/atau bentuk tes lain.

2. Jalur

Jalur pendaftaran SPMB SD, meliputi:

- a. Jalur Domisili;
- b. Jalur Afirmasi; dan
- c. Jalur Mutasi.

3. Daya Tampung dan Kuota

- a. Daya tampung SD sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan ini.
- b. Kuota SPMB Jenjang SD terbagi menjadi:
 - 1) Kuota Jalur Domisili **paling sedikit** 80% (delapan puluh persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan;
 - 2) Kuota Jalur Afirmasi **paling banyak** 15% (lima belas persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan; dan

- 3) Kuota Jalur Mutasi **paling banyak** 5% (lima persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan.
- c. Dalam hal kuota Jalur Afirmasi dan Mutasi sebagaimana dimaksud pada angka 2) dan angka 3) tidak terpenuhi, maka sisa kuota menjadi tambahan kuota pada Jalur Domisili.

4. Ketentuan Pendaftaran

a. Jalur Domisili

- 1) Jalur Domisili SPMB SD diperuntukkan bagi calon Murid baru dengan ketentuan bertempat tinggal di wilayah:
 - a) Padukuhan;
 - b) Kalurahan;
 - c) Kapanewon;
 - d) Daerah; atau
 - e) Luar Daerah.
- 2) Jalur Domisili dibuktikan dengan Kartu Keluarga orang tua/wali yang masih berlaku dan paling singkat telah berdomisili selama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juni 2025, dikecualikan bagi anak asuh dalam pengasuhan LKS
- 3) Anak asuh dalam pengasuhan LKS harus tercantum dalam Kartu Keluarga Pengurus LKS dan melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak yang ditandatangani oleh pimpinan LKS dan diketahui oleh Dinas Sosial Kabupaten Bantul. LKS yang dimaksud merupakan LKS yang telah terdaftar pada instansi yang berwenang;
- 4) Dalam hal Kartu Keluarga tidak dimiliki oleh calon Murid karena keadaan tertentu, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili.
- 5) Keadaan tertentu sebagaimana dimaksud pada angka 3) meliputi:
 - a) bencana alam; dan/atau
 - b) bencana sosial.
- 6) Surat keterangan domisili sebagaimana dimaksud pada angka 3) diterbitkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh Lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon Murid.

- 7) Surat keterangan domisili sebagaimana dimaksud pada angka 5) memuat keterangan mengenai calon Murid telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juni 2025 dan jenis bencana yang dialami.

b. Jalur Afirmasi

- 1) Jalur Afirmasi diperuntukkan bagi calon Murid baru:
 - a) berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu; dan/atau
 - b) Penyandang Disabilitas.
- 2) Calon Murid yang dapat mendaftar melalui Jalur Afirmasi merupakan calon Murid yang berdomisili di dalam dan di luar Daerah.
- 3) Dalam hal calon Murid yang mendaftar melalui Jalur Afirmasi melampaui jumlah kuota Jalur Afirmasi yang ditetapkan, maka penentuan calon Murid dilakukan dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal calon Murid yang terdekat dengan Satuan Pendidikan.
- 4) Persyaratan khusus pada Jalur Afirmasi bagi calon Murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu wajib menyertakan:
 - a) bukti keikutsertaan Murid dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat dan/atau Pemerintah Daerah; dan
 - b) surat pernyataan dari orang tua/wali Murid yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu.
- 5) Persyaratan khusus pada Jalur Afirmasi bagi calon Murid Penyandang Disabilitas wajib memiliki:
 - a) kartu Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial; atau
 - b) surat keterangan dari dokter spesialis pada Rumah Sakit Pemerintah untuk keterangan disabilitas selain disabilitas mental/intelektual dan surat keterangan dari psikolog pada Rumah Sakt Pemerintah untuk keterangan disabilitas mental/intelektual.

- 6) Surat keterangan yang dimaksud pada angka 5 huruf b harus menunjukkan kriteria disabilitas dari calon Murid baru, untuk disabilitas selain mental/intelektual berasal dari dokter spesialis sedangkan disabilitas mental/intelektual berasal dari psikolog.
- 7) Dalam hal terdapat dugaan pemalsuan bukti keikutsertaan Murid pada program penanganan keluarga tidak mampu dan bukti sebagai Penyandang Disabilitas, Satuan Pendidikan bersama Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga melakukan verifikasi data dan verifikasi lapangan serta menindaklanjuti hasil verifikasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 8) Pemalsuan bukti keikutsertaan Murid dalam program penanganan keluarga tidak mampu dan bukti sebagai penyandang disabilitas, dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

c. Jalur Mutasi

- 1) Calon Murid Jalur Mutasi pindah tugas orang tua harus memiliki surat keputusan mutasi dari instansi/lembaga/kantor ASN, TNI/POLRI atau BUMD/BUMN/Perusahaan Multinasional yang mempekerjakan orang tua/wali paling lama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juni 2025
- 2) Persyaratan khusus pada Jalur Mutasi bagi calon Murid yang berasal dari anak guru harus memiliki surat penugasan orang tua sebagai guru dan kartu keluarga.
- 3) Calon Murid dalam perwalian wajib menyertakan bukti penetapan perwalian dari pengadilan
- 4) Penentuan Murid dalam Jalur Mutasi diprioritaskan pada jarak tempat tinggal calon Murid yang terdekat dengan Satuan Pendidikan.

5. Jadwal Pendaftaran SPMB SD

- a. Pendaftaran dan seleksi dilaksanakan pada:

Hari : Senin-Rabu

Tanggal : 2 s.d 4 Juni 2025

Jam : 08.00 WIB s.d pukul 13.00 WIB.

Khusus hari Rabu tanggal 4 Juni 2025 pendaftaran ditutup pukul 12.00 WIB.

- b. Pengumuman dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 4 Juni 2025 pukul 14.00 WIB, ditempel di papan pengumuman sekolah dan media informasi lainnya.
- c. Pendaftaran Ulang dilakukan pada:
 - Hari : Kamis
 - Tanggal : 5 Juni 2025
 - Jam : 08.00 WIB s.d pukul 11.00 WIB.
- d. Persyaratan pendaftaran ulang dengan menyerahkan:
 - 1) fotokopi Akte Kelahiran;
 - 2) fotokopi Kartu Keluarga;
 - 3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan/atau
 - 4) Dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah.
- e. Calon Murid yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai dengan batas waktu yang ditentukan dinyatakan mengundurkan diri.

6. Alur Pendaftaran SPMB SD

Alur pendaftaran penerimaan calon Murid baru kelas 1 SD dengan ketentuan:

- a. Calon Murid baru datang ke sekolah yang dituju;
- b. Calon Murid baru melengkapi berkas pendaftaran berupa:
 - 1) fotokopi Akte Kelahiran atau surat keterangan lahir;
 - 2) fotokopi Kartu Keluarga;
 - 3) Surat keterangan telah mengikuti Pendidikan Anak Usia Dini/Surat Keterangan Tamat Belajar (SKTB) jika memiliki;
 - 4) Calon murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu melampirkan bukti kepesertaan Murid dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari DTKS, DTSEN dan/atau SIDAMESRA berupa hasil printout dan/atau *screenshot* bukti pendataan
 - 5) Calon murid Anak asuh dalam pengasuhan LKS harus melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Anak Asuh Dalam Pengasuhan LKS yang

ditandatangani Pimpinan LKS dan diketahui Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul

- 6) Bukti kepesertaan sebagaimana dimaksud pada angka (4) dapat dicetak di Dinas Sosial Kabupaten Bantul atau kantor kalurahan tempat tinggal calon Murid baru;
- 7) Surat keterangan dari dokter spesialis pada Rumah Sakit Pemerintah bagi Penyandang Disabilitas selain disabilitas mental/intelektual dan surat keterangan dari psikolog pada Rumah Sakit Pemerintah bagi Penyandang Disabilitas mental/intelektual;
- 8) Surat pernyataan dari orang tua/wali Murid yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti kepesertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu; dan
- 9) Surat keputusan mutasi dari instansi/lembaga, kantor atau perusahaan yang mempekerjakan orang tua/wali dengan menunjukkan aslinya.
- 10) Calon Murid yang berasal dari anak guru harus memiliki surat penugasan definitif orang tua/wali sebagai guru.

7. Seleksi Pendaftaran SPMB SD

Seleksi penerimaan calon Murid baru kelas 1 SD dengan ketentuan:

- a. Seleksi calon Murid baru tingkat SD pada jalur Domisili dan afirmasi mempertimbangkan kriteria wilayah dalam pedukuhan dengan urutan prioritas usia yang lebih tua.
- b. Dalam hal kuota berdasarkan wilayah dalam pedukuhan belum terpenuhi, maka dapat menerima calon Murid baru dari luar wilayah pedukuhan dengan prioritas:
 - 1) wilayah dalam satu kalurahan dengan urutan prioritas usia yang lebih tua;
 - 2) wilayah dalam satu kapanewon dengan urutan prioritas usia yang lebih tua;
 - 3) wilayah di luar kapanewon dengan urutan prioritas usia yang lebih tua; dan
 - 4) wilayah di luar daerah dengan urutan prioritas usia yang lebih tua.

- c. Seleksi calon murid baru pada Jalur Afirmasi:
 - 1) bagi Penyandang Disabilitas wajib diterima.
 - 2) bagi keluarga ekonomi tidak mampu, maka penentuan calon Murid dilakukan dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal calon Murid yang terdekat dengan Satuan Pendidikan.
 - 3) Dalam hal terdapat kesamaan jarak tempat tinggal dengan sekolah yang dituju, maka seleksi dengan urutan prioritas usia yang lebih tua.
- d. Seleksi calon Murid baru tingkat SD pada Jalur Mutasi orang tua mempertimbangkan jarak tempat tinggal dari sekolah yang dituju. Dalam hal terdapat kesamaan jarak tempat tinggal dengan sekolah yang dituju, maka seleksi dengan urutan prioritas usia yang lebih tua.
- e. Dalam hal kuota Jalur Afirmasi dan Mutasi orang tua/wali tidak terpenuhi, maka ditambahkan pada Jalur Domisili.

D. Pelaksanaan SPMB Jenjang SMP

SPMB SMP dilaksanakan secara daring dengan *Real Time Online* (RTO).

1. Jalur

Jalur SPMB RTO jenjang SMP sebagai berikut:

- a. Jalur Domisili, terdiri atas:
 - 1) Jalur Domisili Radius; dan
 - 2) Jalur Domisili Wilayah.
- b. Jalur Afirmasi;
- c. Jalur Prestasi; dan
- d. Jalur Mutasi.

2. Daya Tampung dan Kuota

- a. Daya tampung SPMB RTO sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.
- b. Pembagian kuota Jalur pendaftaran SPMB SMP terbagi sebagai berikut:
 - 1) Kuota Jalur Domisili diatur sebagai berikut:
 - a) kuota Domisili Radius **paling banyak** 5% (lima persen) dari seluruh daya tampung SMP; dan
 - b) kuota Domisili Wilayah **paling sedikit** 35% (tiga puluh lima persen) dari seluruh daya tampung SMP.

- 2) Kuota Jalur Afirmasi paling banyak 20% (dua puluh persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan;
 - 3) Kuota Jalur Mutasi paling banyak 5% (lima persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan; dan
 - 4) Kuota Jalur Prestasi paling banyak 35% (tiga puluh lima persen) dari daya tampung Satuan Pendidikan.
- c. Dalam hal kuota pendaftaran SMP Jalur Domisili Radius, Afirmasi, Mutasi, dan Prestasi tidak terpenuhi, maka sisa kuota menjadi tambahan kuota pada Jalur Domisili.
- d. Ketentuan mengenai kuota jalur pendaftaran SPMB dikecualikan untuk Satuan Pendidikan atau sekolah sebagai berikut:
- 1) Satuan Pendidikan kerja sama;
 - 2) Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan khusus;
 - 3) Satuan Pendidikan yang menyelenggarakan pendidikan layanan khusus;
 - 4) Satuan Pendidikan berasrama; atau
 - 5) Satuan Pendidikan yang jumlah penduduk usia sekolah tidak dapat memenuhi ketentuan jumlah Murid dalam 1 (satu) rombongan belajar.
- e. SPMB RTO jenjang SMP tidak ada cadangan.

3. Mekanisme Pendaftaran

a. Jalur Domisili Radius

Domisili Radius yaitu jarak udara dari titik koordinat pintu utama rumah calon Murid yang berada pada radius paling jauh 0,5 km dari titik koordinat SMP yang dituju sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.

1) Jadwal Pelaksanaan

- a) Pengajuan akun secara mandiri *online* pada tanggal 18 Juni 2025 pukul 08.00 WIB sampai dengan 20 Juni 2025 pukul 10.00 WIB melalui laman <https://bantulkab.spmb.id/> .
- b) Pengumpulan berkas dan verifikasi pengajuan akun di salah satu SMP Negeri di Kabupaten Bantul pada tanggal 18 Juni 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 pukul 08.00-14.00 WIB.
- c) Aktivasi token secara mandiri *online* pada tanggal 18 Juni 2025 mulai pukul 00.00 WIB sampai dengan 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.

- d) Pendaftaran secara mandiri *online* dapat dimulai pada tanggal 23 Juni 2025 mulai pukul 00.00 WIB sampai dengan 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.
- e) Calon Murid dapat mengubah pilihan sekolah sampai dengan tanggal 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.
- f) Hasil seleksi akan diumumkan secara *online* di laman <https://bantulkab.spmmb.id/> pada tanggal 25 Juni 2025 pukul 11.00 WIB.

2) Persyaratan Pendaftaran

- a) Telah lulus SD/MI/Paket A, yang dibuktikan dengan Ijazah SD/ sederajat atau surat keterangan lulus;
- b) Memiliki Sertifikat Hasil ASPD atau Surat Keterangan Hasil ASPD dari Satuan Pendidikan;
- c) Penduduk Daerah, dibuktikan dengan Kartu Keluarga orang tua/wali yang masih berlaku dan paling singkat telah berdomisili selama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2025 berdasarkan *cut off* Dinas Dukcapil dikecualikan bagi anak asuh dalam pengasuhan LKS;
- d) Kartu Keluarga sebagaimana dimaksud pada huruf c harus menunjukkan status hubungan dalam keluarga yaitu anak atau cucu. Dalam hal selain anak atau cucu harus menyertakan akta kematian orang tua, akta cerai orang tua, atau salinan penetapan pengadilan untuk adopsi atau perwalian;
- e) Anak asuh dalam pengasuhan LKS harus tercantum dalam Kartu Keluarga Pengurus LKS dan melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak yang ditandatangani oleh pimpinan LKS dan diketahui oleh Dinas Sosial Kabupaten Bantul. LKS yang dimaksud merupakan LKS yang telah terdaftar pada instansi yang berwenang;
- f) Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2025 yang dibuktikan dengan fotokopi akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang;
- g) Nama orang tua/wali calon Murid yang tercantum pada Kartu Keluarga harus sama dengan nama orang tua/wali yang tercantum pada rapor/ijazah jenjang sebelumnya, Akta Kelahiran, dan/atau Kartu Keluarga sebelumnya;

- h) Dalam hal nama orang tua/wali calon Murid terdapat perbedaan, Kartu Keluarga terbaru dapat digunakan jika orang tua/wali calon Murid meninggal dunia, bercerai, melakukan perwalian atau adopsi;
- i) Orang tua/wali calon Murid yang meninggal dunia atau bercerai dibuktikan dengan akta kematian atau akta cerai yang diterbitkan oleh instansi berwenang;
- j) Dalam hal Kartu Keluarga tidak dimiliki oleh calon Murid karena keadaan tertentu, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili. Keadaan tertentu yang dimaksud seperti bencana alam; dan/atau bencana sosial;
- k) Surat keterangan domisili sebagaimana dimaksud pada huruf j) diterbitkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh Lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon Murid; dan
- l) Surat keterangan domisili sebagaimana dimaksud pada huruf k) memuat keterangan mengenai calon Murid telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2025 dan jenis bencana yang dialami.

3) Alur pendaftaran

- a) Calon Murid melakukan pengajuan akun secara mandiri di <https://bantulkab.spmb.id/>.
- b) Calon Murid mencetak hasil pengajuan akun rangkap 2 (dua);
- c) Calon Murid melakukan pengumpulan berkas dan verifikasi pengajuan akun pada SMP Negeri yang dituju dengan menyerahkan:
 - (1) hasil cetak pengajuan akun;
 - (2) fotokopi Kartu Keluarga bagi Penduduk Daerah dan menunjukkan Kartu Keluarga asli; dan
 - (3) fotokopi Sertifikat Hasil ASPD atau Surat Keterangan Hasil ASPD dari Satuan Pendidikan dan menyerahkan aslinya;
 - (4) Calon murid anak asuh dalam pengasuhan LKS harus melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Anak Asuh Dalam Pengasuhan LKS yang ditandatangani Pimpinan LKS dan diketahui Dinas Sosial Kabupaten Bantul.

- d) Operator SMP menentukan titik koordinat pintu utama rumah tempat tinggal calon Murid.
- e) Petugas Verifikator Sekolah melakukan verifikasi dengan datang langsung ke titik koordinat pintu utama rumah tempat tinggal calon Murid.
- f) Calon Murid menandatangani bukti verifikasi pengajuan akun di depan panitia SPMB Satuan Pendidikan;
- g) Calon Murid melaksanakan aktivasi token pada laman <https://bantulkab.spmb.id/>;
- h) Calon Murid melakukan pendaftaran pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> dengan memilih **paling banyak 1** (satu) sekolah.

4) Proses seleksi

- a) Seleksi berdasarkan jarak rumah calon Murid dengan Satuan Pendidikan yang dituju.
- b) Apabila terdapat kesamaan jarak sebagaimana pada huruf a), maka penentuan peringkat didasarkan urutan prioritas sebagai berikut:
 - 1) Nilai gabungan; dan
 - 2) usia yang lebih tua.

5) Pendaftaran ulang

- a) Murid baru yang dinyatakan diterima, selanjutnya melakukan pendaftaran ulang pada tanggal 25 Juni 2025 pukul 13.00-15.00 WIB sampai dengan tanggal 26 Juni 2025 pukul 08.00-14.30 WIB di sekolah Murid diterima.
- b) Persyaratan pendaftaran ulang dengan menyerahkan:
 - (1) fotokopi Kartu Keluarga;
 - (2) fotokopi Akte Kelahiran;
 - (3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan
 - (4) dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.
- c) Murid baru yang dinyatakan diterima dan tidak melakukan pendaftaran ulang dinyatakan mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti SPMB jalur lainnya.
- d) Murid baru yang belum diterima di Domisili Radius dapat mengikuti SPMB jalur Domisili Wilayah.

b. Jalur Domisili Wilayah

Domisili Wilayah yaitu wilayah calon Murid yang diukur berdasarkan jarak udara antara titik koordinat kantor kalurahan dengan SMP terdekat. Domisili Wilayah sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.

Penentuan wilayah pada jalur Domisili Wilayah sebagai berikut:

- 1) Wilayah 1
adalah wilayah yang diukur berdasarkan jarak udara dari titik koordinat kantor kalurahan terhadap 2 (dua) SMP Negeri terdekat.
- 2) Wilayah 2
adalah wilayah yang diukur berdasarkan jarak udara dari titik koordinat kantor kalurahan ke 2 (dua) SMP Negeri terdekat berikutnya setelah wilayah 1.
- 3) Wilayah 3
adalah wilayah yang diukur berdasarkan jarak udara dari titik koordinat kantor kalurahan ke 2 (dua) SMP Negeri terdekat berikutnya setelah wilayah 1 dan wilayah 2.
- 4) Wilayah 4
adalah wilayah dalam Kabupaten Bantul yang tidak termasuk Wilayah 1, 2, dan 3.
- 5) Wilayah 5
adalah seluruh wilayah dari luar Kabupaten Bantul

1) Jadwal Pelaksanaan

- a) Pengajuan akun secara mandiri *online* pada tanggal 18 Juni 2025 pukul 08.00 WIB sampai dengan 20 Juni 2025 pukul 10.00 WIB melalui laman <https://bantulkab.spm.b.id/> .
- b) Pengumpulan berkas dan verifikasi pengajuan akun di salah satu SMP Negeri di Kabupaten Bantul pada tanggal 18 Juni 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 pukul 08.00-14.00 WIB;
- c) Aktivasi token secara mandiri *online* pada tanggal 18 Juni 2025 mulai pukul 00.00 WIB sampai dengan 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.

- d) Pendaftaran secara mandiri *online* dapat dimulai pada tanggal 30 Juni 2025 mulai pukul 00.00 WIB sampai dengan 2 Juli 2025 pukul 10.00 WIB.
- e) Calon Murid dapat mengubah pilihan sekolah sampai dengan tanggal 2 Juli 2025 pukul 10.00 WIB.
- f) Pengumuman Hasil seleksi dilaksanakan secara *online* di laman <https://bantulkab.spm.b.id/> pada tanggal 2 Juli 2025 pukul 11.00 WIB.

2) Persyaratan pendaftaran

- a) Telah lulus SD/MI/Paket A, yang dibuktikan dengan Ijazah SD/ sederajat atau surat keterangan lulus;
- b) Memiliki Sertifikat Hasil Asesmen Standardisasi Pendidikan Daerah;
- c) Penduduk Daerah, dibuktikan dengan Kartu Keluarga orang tua/wali yang masih berlaku dan paling singkat telah berdomisili selama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2025 berdasarkan *cut off* Dinas Dukcapil, dikecualikan bagi anak asuh dalam pengasuhan LKS;
- d) Kartu Keluarga harus menunjukkan status hubungan dalam keluarga yaitu anak atau cucu. Dalam hal selain anak atau cucu harus menyertakan akta kematian orang tua, atau akta cerai orang tua, atau salinan penetapan pengadilan untuk perwalian atau adopsi;
- e) Anak asuh dalam pengasuhan LKS harus tercantum dalam Kartu Keluarga Pengurus LKS dan melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak yang ditandatangani oleh pimpinan LKS dan diketahui oleh Dinas Sosial Kabupaten Bantul; LKS yang dimaksud merupakan LKS yang telah terdaftar pada instansi yang berwenang;
- f) Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2025 yang dibuktikan dengan fotokopi akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang;
- g) Nama orang tua/wali calon Murid yang tercantum pada Kartu Keluarga harus sama dengan nama orang tua/wali yang tercantum pada rapor/ijazah jenjang sebelumnya, Akta Kelahiran, dan/atau Kartu Keluarga sebelumnya;

- h) Dalam hal nama orang tua/wali calon Murid terdapat perbedaan, Kartu Keluarga terbaru dapat digunakan jika orang tua/wali calon Murid meninggal dunia, bercerai, melakukan perwalian atau melakukan adopsi;
- i) Orang tua/wali calon Murid yang meninggal dunia atau bercerai dibuktikan dengan akta kematian atau akta cerai yang diterbitkan oleh instansi berwenang;
- j) Dalam hal Kartu Keluarga tidak dimiliki oleh calon Murid karena keadaan tertentu, maka dapat diganti dengan surat keterangan domisili. Keadaan tertentu yang dimaksud seperti bencana alam; dan/atau bencana sosial;
- k) Surat keterangan domisili diterbitkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisasi oleh Lurah atau pejabat setempat lain yang berwenang sesuai dengan domisili calon Murid; dan
- l) Surat keterangan domisili memuat keterangan mengenai calon Murid telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2025 dan jenis bencana yang dialami

3) Alur pendaftaran

- a) Calon Murid melakukan pengajuan akun secara mandiri di <https://bantul.spmmb.id/> .
- b) Calon Murid mencetak hasil pengajuan akun rangkap 2 (dua);
- c) Calon Murid melakukan pengumpulan berkas dan verifikasi pengajuan akun pada salah satu sekolah negeri di Kabupaten Bantul dengan menyerahkan:
 - (1) hasil cetak pengajuan akun;
 - (2) fotokopi Kartu Keluarga bagi Penduduk Daerah dan menunjukkan Kartu Keluarga asli;
 - (3) fotokopi Sertifikat Hasil ASPD atau Surat Keterangan Hasil ASPD dari Satuan Pendidikan dan menyerahkan aslinya;
 - (4) Surat Keterangan Nilai Rapor; dan
 - (5) Calon murid anak asuh dalam pengasuhan LKS harus melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Anak asuh Dalam Pengasuhan LKS yang ditandatangani Pimpinnann LKS dan diketahui Dinas Sosial Kabupaten Bantul.

- d) Calon Murid menandatangani bukti verifikasi pengajuan akun di depan panitia SPMB satuan pendidikan;
- e) Calon Murid melaksanakan aktivasi token pada laman <https://bantulkab.spmc.id/> ;
- f) Calon Murid melakukan pendaftaran pada laman <https://bantulkab.spmc.id/> dengan memilih **paling banyak** 3 (tiga) sekolah.

4) Proses seleksi

Proses seleksi didasarkan pada:

- a) prioritas wilayah;
- b) Nilai Gabungan;
- c) pilihan sekolah (prioritas pilihan pertama); dan
- d) usia yang lebih tua.

5) Pendaftaran ulang

- a) Murid baru yang dinyatakan diterima, selanjutnya melakukan pendaftaran ulang pada tanggal 3 Juli 2025 pukul 08.00-15.00 WIB sampai dengan tanggal 4 Juli 2025 pukul 08.00-15.00 WIB di sekolah Murid diterima.
- b) Persyaratan pendaftaran ulang dengan membawa:
 - (1) fotokopi Kartu Keluarga;
 - (2) fotokopi Akte Kelahiran;
 - (3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki; dan
 - (4) dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.
- c) Murid baru yang diterima dan tidak melakukan pendaftaran ulang maka dianggap mengundurkan diri.

c. Jalur Afirmasi

Jalur Afirmasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid Penyandang Disabilitas dan dari keluarga ekonomi tidak mampu.

1) Jadwal pelaksanaan

- a) Pengajuan akun secara mandiri *online* pada tanggal 18 Juni pukul 08.00 WIB sampai dengan 20 Juni 2025 pukul 10.00 WIB melalui laman <https://bantulkab.spmc.id/> .

- b) Pengumpulan berkas dan verifikasi pengajuan akun di salah satu SMP Negeri di Kabupaten Bantul pada tanggal 18 Juni 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 pukul 08.00-14.00 WIB;
- c) Aktivasi token secara mandiri *online* pada tanggal 18 Juni 2025 mulai pukul 00.00 WIB sampai dengan 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.
- d) Pendaftaran secara mandiri *online* dapat dimulai pada tanggal 23 Juni 2025 mulai pukul 00.00 WIB sampai dengan 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.
- e) Calon Murid dapat mengubah pilihan sekolah sampai dengan tanggal 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.
- f) Hasil seleksi akan diumumkan secara *online* di laman <https://bantulkab.spmmb.id/> pada tanggal 25 Juni 2025 pukul 11.00 WIB.

2) Persyaratan pendaftaran

- a) Telah lulus SD/MI/Paket A, yang dibuktikan dengan Ijazah SD/ sederajat atau surat keterangan lulus;
- b) Memiliki Sertifikat Hasil ASPD atau Surat Keterangan Hasil ASPD dari Satuan Pendidikan, dikecualikan bagi calon Murid Penyandang Disabilitas;
- c) Penduduk Daerah, dibuktikan dengan Kartu Keluarga orang tua/wali yang masih berlaku dan paling singkat telah berdomisili selama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2025 berdasar *cut off* Dinas Dukcapil dikecualikan bagi anak asuh dalam pengasuhan LKS;
- d) Kartu Keluarga harus menunjukkan status hubungan dalam keluarga yaitu anak atau cucu. Apabila selain anak atau cucu harus menyertakan akta kematian orang tua, akta cerai, atau salinan penetapan pengadilan untuk adopsi atau perwalian;
- e) Anak asuh dalam pengasuhan LKS harus tercantum dalam Kartu Keluarga Pengurus LKS dan melampirkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak yang ditandatangani oleh pimpinan LKS dan diketahui oleh Dinas Sosial Kabupaten Bantul. LKS yang dimaksud merupakan LKS yang telah terdaftar pada instansi yang berwenang;

- f) Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2025 yang dibuktikan dengan fotocopy akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang, dikecualikan bagi calon Murid Penyandang Disabilitas;
- g) Bagi calon Murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu wajib menyertakan bukti kepesertaan Murid dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari DTKS, DTSEN dan/atau SIDAMESRA berupa hasil printout dan/atau *screenshoot* bukti pendataan. Bukti kepesertaan dapat dicetak di Dinas Sosial Kabupaten Bantul atau kantor kalurahan tempat tinggal calon Murid baru;
- h) Surat pernyataan dari orang tua/wali Murid yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan bukti kepesertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu;
- i) Bagi calon Murid Penyandang Disabilitas wajib memiliki:
 - (1) Kartu Penyandang Disabilitas yang dikeluarkan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang sosial; atau
 - (2) surat keterangan dari dokter spesialis atau psikolog pada Rumah Sakit Pemerintah, dengan ketentuan:
 - (a) surat keterangan yang dimaksud harus menunjukkan kriteria disabilitas dari calon Murid baru, untuk disabilitas fisik berasal dari dokter spesialis sedangkan disabilitas mental/intelektual berasal dari psikolog; dan
 - (b) Surat keterangan tersebut dikecualikan bagi calon Murid penyandang disabilitas yang telah didaftarkan secara kolektif melalui sekolah.

3) Alur pendaftaran

- a) Calon Murid melakukan pengajuan akun secara mandiri di <https://bantulkab.spmmb.id/> .
- b) Calon Murid mencetak hasil pengajuan akun rangkap 2 (dua);
- c) Calon Murid melakukan pengumpulan berkas dan verifikasi pengajuan akun pada salah satu SMP Negeri di Kabupaten Bantul dengan menyerahkan:
 - (1) hasil cetak pengajuan akun;

- (2) fotokopi Kartu Keluarga bagi Penduduk Daerah dan menunjukkan Kartu Keluarga asli;
 - (3) sertifikat hasil ASPD;
 - (4) surat keterangan nilai rapor;
 - (5) bukti cetak DTKS, DTSEN atau Cetak *screenshoot* SIDAMESRA, bagi calon Murid yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu; dan
 - (6) Surat keterangan dari dokter spesialis pada Rumah Sakit Pemerintah bagi Penyandang Disabilitas selain disabilitas mental/intelektual dan surat keterangan dari psikolog pada Rumah Sakt Pemerintah bagi Penyandang Disabilitas mental/intelektual.
- d) Calon Murid menandatangani bukti verifikasi pengajuan akun di depan panitia SPMB Satuan Pendidikan;
 - e) Calon Murid melaksanakan aktivasi token pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> ;
 - f) Calon Murid melakukan pendaftaran pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> dengan memilih **paling banyak 1** (satu) sekolah.

4) Proses seleksi

Proses seleksi didasarkan pada:

- a) prioritas wilayah;
- b) Nilai Gabungan; dan
- c) usia yang lebih tua.

6) Pendaftaran ulang

- a) Murid baru yang dinyatakan diterima, selanjutnya melakukan pendaftaran ulang pada tanggal 25 Juni 2025 pukul 13.00-15.00 WIB sampai dengan tanggal 26 Juni 2025 pukul 08.00-14.30 WIB di sekolah Murid diterima.
- b) Persyaratan pendaftaran ulang dengan menyerahkan:
 - (1) fotokopi Kartu Keluarga;
 - (2) fotokopi Akte Kelahiran;
 - (3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan
 - (4) dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.

- c) Murid baru yang dinyatakan diterima dan tidak melakukan pendaftaran ulang dinyatakan mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti SPMB jalur lainnya.
- d) Murid baru yang belum diterima di Jalur Afiriasi dapat mengikuti SPMB jalur Domisili Wilayah.

d. Jalur Prestasi

Jalur Prestasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang memiliki prestasi akademik dan/atau prestasi non akademik.

1) Jadwal pelaksanaan

- a) Pengajuan akun secara mandiri *online* pada tanggal 18 Juni 2025 pukul 08.00 WIB sampai dengan 20 Juni 2025 pukul 10.00 WIB melalui laman <https://bantulkab.spmc.id/> .
- b) Pengumpulan berkas dan verifikasi pengajuan akun di salah satu SMP Negeri di Kabupaten Bantul pada tanggal 18 Juni 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 pukul 08.00-14.00 WIB;
- c) Aktivasi token secara mandiri *online* pada tanggal 18 Juni 2025 mulai pukul 00.00 WIB sampai dengan 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.
- d) Pendaftaran secara mandiri *online* dapat dimulai pada tanggal 23 Juni 2025 mulai pukul 00.00 WIB sampai dengan 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.
- e) Calon Murid dapat mengubah pilihan sekolah sampai dengan tanggal 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.
- f) Hasil seleksi akan diumumkan secara *online* di laman <https://bantulkab.spmc.id/> pada tanggal 25 Juni 2025 pukul 11.00 WIB.

2) Persyaratan pendaftaran

- a) Persyaratan Pendaftaran:
 - (1) Telah lulus SD/MI/Paket A, yang dibuktikan dengan Ijazah SD/ sederajat atau surat keterangan lulus;
 - (2) Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2025 yang dibuktikan dengan fotokopi akta kelahiran atau Surat keterangan lahir yang diterbitkan oleh pihak berwenang;

- (3) Sertifikat Hasil ASPD atau Surat Keterangan Hasil ASPD dari Satuan Pendidikan; dan
- (4) prestasi akademik maupun non akademik dibuktikan dengan piagam penghargaan atau sertifikat kejuaraan dari penyelenggara, bagi yang memiliki.
- b) Bagi Murid yang mendapatkan prestasi di Tingkat Nasional untuk ajang talenta yang diselenggarakan oleh Pusat Prestasi Nasional yaitu OSN, O2SN, dan FLSSN berhak memilih 1 (satu) sekolah pada jalur prestasi dan **wajib diterima**.
- c) Prestasi yang dimaksud pada huruf a) angka (4) adalah juara 1,2,3 dan/atau peraih medali emas, perak atau perunggu.
- d) Bukti atas prestasi diterbitkan paling singkat 1 (satu) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun sebelum tanggal SPMB.
- e) Pemalsuan bukti atas prestasi dapat dikenai sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3) Alur pendaftaran

- a) Calon Murid melakukan pengajuan akun secara mandiri di <https://bantulkab.spmb.id/> .
- b) Calon Murid mencetak hasil pengajuan akun rangkap 2 (dua).
- c) Calon Murid melakukan pengumpulan berkas dan verifikasi pengajuan akun pada salah satu SMP negeri di Kabupaten bantul dengan menyerahkan:
 - (1) hasil cetak pengajuan akun;
 - (2) fotokopi Kartu Keluarga bagi Penduduk Daerah dan menunjukkan Kartu Keluarga asli; dan
 - (3) fotokopi Sertifikat Hasil ASPD atau Surat Keterangan Hasil ASPD dari Satuan Pendidikan dan menyerahkan aslinya.
- d) Calon Murid menandatangani bukti verifikasi pengajuan akun di depan panitia SPMB satuan pendidikan.
- e) Calon Murid melaksanakan aktivasi token pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> .
- f) Calon Murid melakukan pendaftaran pada laman <https://bantulkab.spmb.id/> dengan memilih **paling banyak** 2 (dua) sekolah.

4) Proses seleksi

Proses seleksi didasarkan pada:

- a) Nilai Gabungan dan/atau nilai akhir;
- b) pilihan sekolah (diutamakan sekolah pilihan pertama); dan
- c) usia yang lebih tua.

5) Pendaftaran ulang

- a) Murid baru yang dinyatakan diterima, selanjutnya melakukan pendaftaran ulang pada tanggal 25 Juni 2025 pukul 13.00-15.00 WIB sampai dengan tanggal 26 Juni 2025 pukul 08.00-14.30 WIB di sekolah Murid diterima.
- b) Persyaratan pendaftaran ulang dengan menyerahkan:
 - (1) fotokopi Kartu Keluarga;
 - (2) fotokopi Akte Kelahiran;
 - (3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan
 - (4) dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.
- c) Murid baru yang dinyatakan diterima dan tidak melakukan pendaftaran ulang dinyatakan mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti SPMB jalur lainnya.
- d) Murid baru yang belum diterima di Jalur Prestasi dapat mengikuti SPMB jalur Domisili Wilayah.

e. Jalur Mutasi

Jalur Mutasi adalah jalur dalam penerimaan Murid baru yang diperuntukkan bagi calon Murid yang berpindah domisili karena perpindahan tugas dari orang tua/wali dan bagi anak guru yang mendaftar di Satuan Pendidikan tempat orang tua mengajar.

1) Jadwal pelaksanaan

- a) Pengajuan rekomendasi dan token di Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul dilaksanakan tanggal 18 Juni 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 pukul 08.00-14.00 WIB.
- b) Aktivasi token secara mandiri *online* pada tanggal 18 Juni 2025 mulai pukul 00.00 WIB sampai dengan 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.

- c) Pendaftaran secara mandiri *online* dapat dimulai pada tanggal 23 Juni 2025 mulai pukul 00.00 WIB sampai dengan 25 Juni 2025 pukul 10.00 WIB.
- d) Hasil seleksi akan diumumkan secara *online* di laman <https://bantulkab.spmb.id/> pada tanggal 25 Juni 2025 pukul 11.00 WIB.

2) Persyaratan pendaftaran

- a) Telah lulus SD/MI/Paket A, yang dibuktikan dengan Ijazah SD/sederajat atau surat keterangan lulus;
- b) Memiliki Sertifikat Hasil ASPD atau Surat Keterangan Hasil ASPD;
- c) Calon Murid Jalur Mutasi pindah tugas orang tua harus memiliki surat keputusan mutasi dari instansi/lembaga/kantor ASN, TNI/POLRI atau BUMD/BUMN/Perusahaan Multinasional yang mempekerjakan orang tua/wali paling lama 1 (satu) tahun pada tanggal 1 Juli 2025.;
- d) Calon Murid yang berasal dari anak guru harus memiliki surat penugasan definitif orang tua/wali sebagai guru;
- e) Memiliki Kartu Keluarga yang menunjukkan status hubungan kekeluargaan anak atau cucu. Dalam hal hubungan kekeluargaan selain anak harus disertakan akta kematian orang tua, akta cerai orang tua, dan/atau salinan penetapan pengadilan untuk perwalian atau adopsi; dan
- f) Berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli 2025 yang dibuktikan dengan fotocopy akta kelahiran atau Surat keterangan lahir yang diterbitkan oleh pihak yang berwenang.

3) Alur Pendaftaran

- a) Calon Murid melakukan pengajuan berkas ke Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul pada tanggal 18 Juni 2025 sampai dengan 20 Juni 2025 pukul 08.00-14.00 WIB untuk mendapatkan surat rekomendasi.
- b) Berkas sebagaimana dimaksud pada huruf a) meliputi:
 - (1) surat permohonan dari orangtua/wali kepada Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul;
 - (2) fotokopi Ijazah atau Surat Keterangan Lulus;
 - (3) fotokopi Kartu Keluarga;

- (4) surat keputusan mutasi dari instansi/lembaga/kantor ASN, TNI/POLRI atau BUMD/BUMN/Perusahaan Multinasional yang mempekerjakan orang tua/wali;
 - (5) surat keputusan definitif terakhir bagi guru;
 - (6) Murid dalam perwalian wajib menyertakan bukti penetapan perwalian dari pengadilan; dan
 - (7) surat pernyataan bermeterai Rp 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) dari orang tua/wali Murid yang menyatakan bersedia diproses secara hukum jika terbukti memalsukan dokumen. Panitia SPMB melakukan verifikasi berkas sebagaimana dimaksud pada huruf b) untuk dibuatkan surat rekomendasi dan token.
- c) Calon Murid melaksanakan aktivasi token pada laman <https://bantulkab.spmg.id/>.
- d) Calon Murid melakukan pendaftaran pada laman <https://bantulkab.spmg.id/> dengan memilih **paling banyak** 1 (satu) sekolah.

4) Proses Seleksi

Proses seleksi didasarkan pada:

- a) Nilai Gabungan;
- b) jarak tempat tinggal ke sekolah: dan
- c) usia yang lebih tua.

5) Pendaftaran ulang

- a) Murid baru yang dinyatakan diterima, selanjutnya melakukan pendaftaran ulang pada tanggal 25 Juni 2025 pukul 13.00-15.00 WIB sampai dengan tanggal 26 Juni 2025 pukul 08.00-14.30 WIB di sekolah Murid diterima.
- b) Persyaratan pendaftaran ulang dengan membawa:
 - (1) fotokopi Kartu Keluarga;
 - (2) fotokopi Akte Kelahiran;
 - (3) Kartu Identitas Anak (jika sudah memiliki); dan
 - (4) dokumen lainnya sesuai kebutuhan sekolah apabila diperlukan.
- c) Murid baru yang dinyatakan diterima dan tidak melakukan pendaftaran ulang dinyatakan mengundurkan diri dan tidak dapat mengikuti SPMB jalur lainnya.

- d) Murid baru yang belum diterima di Jalur Mutasi dapat mengikuti SPMB jalur Domisili Wilayah.

E. ASPD Luar DIY

1. Ketentuan ASPD Luar DIY

- a) ASPD Luar DIY diperuntukkan bagi calon Murid baru yang berasal dari sekolah luar DIY;
- b) Syarat ASPD Luar DIY menyerahkan fotokopi ijazah atau Surat keterangan lulus dari sekolah asal pada saat mengikuti penyetaraan ASPD.
- c) Jadwal ASPD Luar DIY

ASPD Luar DIY dilaksanakan dengan jadwal:

- 1) Pendaftaran pada tanggal 3 s.d 5 Juni 2025 melalui link <https://bit.ly/PendaftaranASPD Bantul>.
- 2) Pelaksanaan ASPD Luar DIY tanggal 10 s.d 12 Juni 2025.
- 3) Pengambilan surat keterangan hasil ASPD Luar DIY pada jam kerja di ruang bidang SMP Dinas Dikpora Kabupaten Bantul, pada tanggal 13 Juni 2025.
- 4) Kegiatan ASPD Luar DIY bagi calon Murid yang berasal dari sekolah di luar DIY dilaksanakan di SMP Negeri 1 Bantul Jalan R.A. Kartini Nomor 44 Bantul Timur Bantul dengan jadwal sebagai berikut:

| Tanggal | Pukul | Mata Uji |
|--------------|---------------|---------------------|
| 10 Juni 2025 | 09.00 – 10.30 | Literasi Numerasi |
| 11 Juni 2025 | 09.00 – 10.30 | Literasi Baca Tulis |
| 12 Juni 2025 | 09.00 – 10.30 | Literasi Sains |

F. Penambahan Nilai Akademik dan Non Akademik

Pemberlakukan Penambahan Nilai Prestasi Akademik dan Non Akademik dengan Ketentuan:

- 1. Calon Murid baru yang memiliki prestasi di bidang akademik dan non akademik diberikan penghargaan dalam bentuk penambahan nilai yang diperhitungkan dalam penentuan peringkat seleksi SPMB.
- 2. Penghargaan terhadap prestasi akademik dan non akademik baik perorangan maupun beregu yang diselenggarakan secara berjenjang maupun tidak berjenjang, baik bersifat kompetitif maupun non kompetitif oleh kementerian/dinas/induk organisasi/KONI diberikan penghargaan berupa penambahan nilai dengan besaran nilai sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.

3. Penghargaan terhadap prestasi akademik dan non akademik baik perorangan maupun beregu yang tidak diselenggarakan oleh kementerian/dinas/induk organisasi/KONI diberikan penghargaan berupa penambahan nilai dengan besaran nilai satu tingkat di bawah besaran prestasi yang diselenggarakan oleh kementerian dinas/induk organisasi/KONI sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.
4. Penambahan nilai bagi calon Murid baru lulusan SD/MI/ sederajat dari dalam Daerah berlaku untuk prestasi minimal Juara III Tingkat Kabupaten.
5. Penambahan nilai bagi calon Murid baru lulusan SD/MI/ sederajat dari luar Daerah berlaku untuk prestasi minimal juara III Tingkat Provinsi.
6. Penambahan nilai prestasi sebagai mana dimaksud pada nomor 1 (satu) dan 2 (dua) dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul.
7. Prestasi untuk penambahan nilai adalah sertifikat/piagam yang dikeluarkan tahun 2022, 2023, 2024 dan maksimal bulan Mei 2025.
8. Calon Murid yang memiliki 2 (dua) atau lebih prestasi, yang diperhitungkan untuk penambahan nilai hanya prestasi dengan nilai tertinggi.
9. Piagam penghargaan dan sertifikat yang diajukan untuk penambahan nilai harus dilegalisir di Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul.
10. Legalisir piagam penghargaan dan sertifikat untuk penambahan nilai dilaksanakan pada jam kerja dengan menunjukkan piagam penghargaan dan sertifikat asli dengan ketentuan:
 - a. untuk piagam penghargaan dan sertifikat kepemudaan dan keolahragaan dilayani di Bidang Kepemudaan dan Olahraga Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul;
 - b. untuk piagam penghargaan dan sertifikat OSN/KSN, FLSSN, O2SN KOSN, dan lomba-lomba yang diselenggarakan Bidang Sekolah Dasar dilayani di Bidang Sekolah Dasar Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul; dan
 - c. Piagam penghargaan dan sertifikat lainnya dilayani di Sekretariat Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul.

11. Mekanisme Penambahan Nilai

- a. Mekanisme Penambahan Nilai dapat diajukan secara kolektif dan individu/perorangan.
- b. Mekanisme pengajuan secara kolektif:
 - 1) Pengajuan Daftar Penambahan Nilai Prestasi melalui Koordinator Wilayah (Korwil);
 - 2) Berkas yang dikumpulkan ke Kantor Korwil:
 - a) **Hardfile** Salinan/Fotocopy Sertifikat atau Piagam yang telah dilegalisir di Dinas Dikpora Kabupaten Bantul; dan
 - b) **Softfile** "Rekapitulasi Pengajuan Daftar Penambahan Nilai Prestasi" yang dapat diunduh pada tautan <https://bit.ly/FormRekapPenambahanNilaiPrestasi>
 - 3) Tata cara pengisian **Softfile** "Rekapitulasi Pengajuan Daftar Penambahan Nilai Prestasi":
 - a) Sertifikat/Piagam yang telah dikumpulkan, diberikan **nomor register oleh SD/MI** pada bagian *kiri atas* Sertifikat/Piagam dengan format :

Nomor Urut Piagam/Sertifikat_NPSN Sekolah/Madrasah

Contoh:

01_20400637

12_20400667

101_2040698





- Susun Sertifikat/Piagam sesuai urutan nomor register dari nomor terkecil ke nomor terbesar;
- Isikan pada **Softfile** "Rekapitulasi Pengajuan Daftar Penambahan Nilai Prestasi" sesuai urutan yang sudah disusun;
- Simpan **Softfile** "Rekapitulasi Pengajuan Daftar Penambahan Nilai Prestasi" dalam format *excel* dan diberi nama file dengan format penamaan:
Rekap Penambahan Nilai Nama Sekolah/Madrasah NPSN Kapanewon
- Kumpulkan ke Kantor Korwil bersamaan dengan **Hardfile Salinan/Fotocopy** Sertifikat atau Piagam yang telah dilegalisir.

- 4) Pengajuan penambahan nilai secara kolektif dilaksanakan dalam 2 (dua) gelombang yaitu:
- a) **Gelombang Pertama** dilaksanakan pada tanggal 14 s.d 17 April 2025 pukul 08.00 - 12.00 WIB. Diserahkan oleh staf korwil ke posko penambahan nilai di *Front Office* Gedung A Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul; dan
 - b) **Gelombang Kedua** dilaksanakan pada tanggal 5 s.d 8 Mei 2025 pukul 08.00 - 12.00 WIB. Diserahkan oleh staf korwil ke posko penambahan nilai di *Front Office* Gedung A Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul.
- 5) Staf Korwil mengirimkan berkas pengajuan penambahan nilai sesuai jadwal gelombang pada angka 4). Berkas yang dikumpulkan adalah:
- a) **Hardfile** Salinan/Fotocopy Sertifikat atau Piagam legalisir yang telah disusun dengan teratur per Sekolah/Madrasah; dan
 - b) **Softfile** "Rekapitulasi Pengajuan Daftar Penambahan Nilai Prestasi" per Sekolah/Madrasah (*dapat dikumpulkan menggunakan flashdisk/hardisk*).
- 6) Dalam hal ada Sekolah/Madrasah yang mengumpulkan berkas pengajuan penambahan nilai pada kedua gelombang seperti dimaksud pada angka 4) huruf b), maka penomoran Sertifikat/Piagam seperti dimaksud pada angka 3) huruf a) dilanjutkan nomor selanjutnya.

Contoh:

SD Bantul Timur mengajukan penambahan prestasi pada gelombang 1 dengan nomor register terakhir adalah 20_20400637. Untuk penambahan prestasi pada gelombang 2, nomor register Sertifikat/Piagam dimulai dari 21_20400637.

- c. Mekanisme pengajuan Penambahan nilai secara individu/perorangan:
- 1) Orang tua/wali menyerahkan **Hardfile** Salinan/fotocopy Sertifikat atau Piagam yang telah dilegalisir di Dinas Pendidikan, Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul Kabupaten Bantul ke posko penambahan nilai di *Front Office* Gedung A Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul.

- 2) Penyerahkan **Hardfile** Salinan/fotocopy Sertifikat atau Piagam sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilaksanakan pada tanggal **19 s.d 23 Mei 2025 pukul 08.00 - 12.00 WIB**.
- d. Jika Murid memiliki lebih dari satu sertifikat/piagam dari cabang yang sama atau berbeda, maka sertifikat yang diusulkan adalah **salah satu** sertifikat/piagam dengan prestasi terbaik/tertinggi.
 - e. Prestasi untuk penambahan nilai adalah sertifikat/piagam yang dikeluarkan Tahun 2022, 2023, 2024 dan **maksimal tanggal 23 Mei 2025**.
 - f. Sertifikat/Piagam yang dapat diajukan merupakan sertifikat yang sesuai dengan ketentuan pada *lampiran* surat ini. Adapun Sertifikat/Piagam selain yang tercantum dalam ketentuan surat ini, tidak dapat diusulkan sebagai penambahan nilai prestasi.
 - g. Kesalahan atau kekeliruan pengajuan bukti penambahan nilai prestasi sepenuhnya menjadi tanggung jawab orang tua/wali Murid bersama Sekolah/Madrasah.
 - h. Surat Keputusan Penambahan Nilai Prestasi Akademik dan Non-Akademik akan diterbitkan dan diunggah pada situs resmi Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul dikpora.bantulkab.go.id pada tanggal **30 Mei 2025**.
 - i. Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul membuka **Masa Sanggah** Hasil Penambahan Nilai Prestasi Akademik dan Non-Akademik pada tanggal **2 dan 3 Juni 2025** bertempat di Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul.
 - j. Masa **Sanggah** bertujuan untuk:
 - 1) memberikan kesempatan bagi Murid untuk mengajukan keberatan terhadap hasil Penambahan Nilai Prestasi Akademik dan Non-Akademik;
 - 2) memastikan hasil Penambahan Nilai Prestasi Akademik dan Non-Akademik akurat berdasarkan pada penilaian yang objektif; dan
 - 3) memberikan kesempatan bagi Murid untuk mengganti sertifikat jika memiliki sertifikat dengan nilai lebih tinggi.
 - k. Dalam hal hasil penilaian dari sertifikat kejuaraan yang diajukan pada masa sanggah lebih rendah, maka yang digunakan adalah nilai sebelumnya.

1. Dalam hal terdapat perubahan setelah masa sanggah, maka Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul akan menerbitkan Surat Keputusan Perubahan Penambahan Nilai Prestasi Akademik dan Non-Akademik dan diunggah pada situs resmi Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul dikpora.bantulkab.go.id pada tanggal **9 Juni 2025**.
- m. Keputusan akhir penambahan nilai ditetapkan oleh Kepala Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga Kabupaten Bantul bersifat mengikat, final, dan tidak dapat diganggu gugat.

G. Pemenuhan Daya Tampung

1. Pemenuhan daya tampung setelah pelaksanaan SPMB dilaksanakan dalam hal belum terpenuhi daya tampung sesuai kuota yaitu 32 siswa per rombel.
2. Pemenuhan daya tampung diperuntukkan bagi calon Murid yang belum mendapatkan sekolah baik negeri maupun swasta.
3. Menyertakan Surat Pernyataan Pertanggungjawaban Mutlak dari orang tua/Wali bahwa calon Murid belum mendapatkan sekolah baik negeri maupun swasta.
4. Pelaksanaan pemenuhan daya tampung.
 - 1) Pendaftaran dilaksanakan tanggal 4 s.d 5 Juli 2025.
 - 2) Pengumuman pemenuhan daya tampung pada tanggal 5 Juli 2025.

H. Perpindahan Murid

1. Penerimaan Murid pindahan yang mengikuti orangtuanya karena melaksanakan kewajiban pindah tugas/kepindahan domisili baik dari luar negeri maupun dari luar Provinsi/Kabupaten lainnya, diatur sebagai berikut:
 - a. Murid anak dari orang tua/wali ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD/Perusahaan Multinasional dengan menunjukkan/melengkapi surat pindah tugas orangtua/wali Murid yang bersangkutan;
 - b. Murid anak dari orang tua/wali yang bukan ASN/TNI/POLRI/BUMN/Perusahaan Multinasional dengan melengkapi fotokopi Kartu Keluarga, KTP orangtua/wali Murid;
 - c. Perpindahan Murid dari sekolah di luar negeri harus dilampiri hasil penilaian kesetaraan yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar dan Menengah;

- d. Perpindahan Murid dari sekolah di luar lingkungan Dinas Pendidikan harus mendapatkan rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota setempat;
 - e. Perpindahan Murid dari sekolah yang tidak diselenggarakan dan tidak dibina oleh Pemerintah ke sekolah dalam lingkungan pembinaan Direktur Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar dan Menengah dapat dilakukan dengan tes penempatan oleh sekolah yang bersangkutan, setelah mendapatkan rekomendasi dari Direktur Jenderal PAUD, Pendidikan Dasar dan Menengah;
 - f. Perpindahan Murid dengan mempertimbangkan fleksibilitas pilihan dan waktu penyelesaian program lintas satuan dan jalur pendidikan (*multientry/multiexit*) mata pelajaran yang lama dapat dikonversikan pada mata pelajaran baru dengan mempertimbangkan kompetensi Murid;
 - g. Perpindahan kelas I dan VII dengan alasan mengikuti Mutasi orang tua, pelaksanaannya setelah semester I dengan rekomendasi Kepala Dinas Pendidikan asal;
 - h. Bagi Murid kelas akhir Satuan Pendidikan tidak diperkenankan pindah 5 (lima) bulan sebelum pelaksanaan ujian; dan
 - i. Sekolah yang dituju wajib memberi kemudahan terhadap Murid pindahan.
2. Murid yang pindah selain ketentuan sebagaimana dimaksud pada angka 1 dapat diterima, selama daya tampung belum terpenuhi.
 3. Murid yang pindah akibat kasus khusus, misalnya dari daerah konflik atau bencana wajib diterima, selama daya tampung memungkinkan dan dibuktikan dengan surat keterangan yang sah.
 4. Murid pindahan SMP dari luar D.I. Yogyakarta wajib menyerahkan:
 - a. Surat Keterangan bebas narkoba dari instansi yang berwenang; dan
 - b. Akte perwalian bagi yang tidak mengikuti orang tuanya.

I. Larangan dan Sanksi

1. Satuan Pendidikan dilarang menambah jumlah siswa dan rombongan belajar melebihi daya tampung yang tertera dalam Keputusan Bupati ini.
2. Satuan Pendidikan dan komite sekolah dilarang mengadakan seragam murid an memfasilitasi pengadaan seragam, seperti menyediakan ruang rapat maupun membantu dalam pengadaan seragam.

J. Pembiayaan

Proses pendaftaran calon Murid baru jenjang pendidikan dasar negeri tidak dipungut biaya.

K. Pelaporan, Pembinaan dan Pengawasan

1. Satuan pendidikan membuat laporan singkat setiap hari selama pelaksanaan SPMB dan disampaikan ke Dinas Kabupaten Bantul melalui **link** <http://tiny.cc/spmbdikporabantul2025>. Format laporan sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Bupati ini.
2. Laporan lengkap dilakukan setelah pelaksanaan pendaftaran ulang selesai oleh panitia sekolah ke Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul.
3. Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul sesuai dengan kewenangannya melakukan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan SPMB.
4. Dalam melaksanakan pembinaan dan pengawasan, Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul berkoordinasi dengan panitia Satuan Pendidikan.
5. Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan terhadap pelaksanaan SPMB melalui Posko Pengaduan di Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga atau melalui saluran *online*, yaitu:
 - a. Hotline Whatshapp 082147200026;
 - b. Buku tamu pada aplikasi SPMB *online*;
 - c. Media sosial Instagram: @dikpora_bantul, Facebook: Dinas Dikpora Bantul, X: Dikpora_bantul; dan
 - d. Website dikpora.bantulkab.go.id.

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN BUPAI BANTUL
 NOMOR 226 TAHUN 2025
 TENTANG
 PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
 SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
 PADA TAMAN KANAK-KANAK,
 SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH
 MENENGAH PERTAMA TAHUN AJARAN
 2025/2026

ROMBONGAN BELAJAR DAN DAYA TAMPUNG SD

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jumlah Rombel |
|----|-----------------------------|-----------|--------|--------------|---------------|
| 1 | SD 1 Bantul | Bantul | N | 112 | 4 |
| 2 | SD 3 Bantul | Bantul | N | 84 | 3 |
| 3 | SD Teruman | Bantul | N | 28 | 1 |
| 4 | SD Peni | Bantul | N | 28 | 1 |
| 5 | SD Ringinharjo | Bantul | N | 56 | 2 |
| 6 | SD 1 Palbapang | Bantul | N | 28 | 1 |
| 7 | SD Palbapang Baru | Bantul | N | 56 | 2 |
| 8 | SD Bantul Timur | Bantul | N | 112 | 4 |
| 9 | SD Priyan | Bantul | N | 28 | 1 |
| 10 | SD Karangmojo | Bantul | N | 56 | 2 |
| 11 | SD Sabdodadi Keyongan | Bantul | N | 28 | 1 |
| 12 | SD 2 Sabdodadi | Bantul | N | 56 | 2 |
| 13 | SD Tegaldowo | Bantul | N | 56 | 2 |
| 14 | SD Manding Tengah | Bantul | N | 28 | 1 |
| 15 | SD Sutran | Bantul | N | 56 | 2 |
| 16 | SD 1 Trirenggo | Bantul | N | 28 | 1 |
| 17 | SD Bantul Warung | Bantul | N | 28 | 1 |
| 18 | SD Kanisius Bantul | Bantul | S | 56 | 2 |
| 19 | SD Muhammadiyah Serut | Bantul | S | 84 | 3 |
| 20 | SD Muhammadiyah Pepe | Bantul | S | 84 | 3 |
| 21 | SD Muhammadiyah Bantul Kota | Bantul | S | 112 | 4 |
| 22 | SDIT Ar-Raihan | Bantul | S | 112 | 4 |
| 23 | SDIT Samawi | Bantul | S | 56 | 2 |
| 24 | SD Unggulan Aisyiyah | Bantul | S | 112 | 4 |
| 25 | SD Bopkri Turen | Bantul | S | 28 | 1 |
| 26 | SD Islam Al Azhar 38 Bantul | Bantul | S | 84 | 3 |
| 27 | SD Kepuhan | Sewon | N | 56 | 2 |
| 28 | SD Timbulharjo | Sewon | N | 56 | 2 |
| 29 | SD Gandok | Sewon | N | 28 | 1 |
| 30 | SD Wojo | Sewon | N | 28 | 1 |
| 31 | SD 2 Wojo | Sewon | N | 28 | 1 |
| 32 | SD Ngoto | Sewon | N | 56 | 2 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jumlah Rombel |
|----|--------------------------------|-----------|--------|--------------|---------------|
| 33 | SD Jarakan | Sewon | N | 112 | 4 |
| 34 | SD 3 Jarakan | Sewon | N | 28 | 1 |
| 35 | SD 1 Sewon | Sewon | N | 56 | 2 |
| 36 | SD Bakalan | Sewon | N | 56 | 2 |
| 37 | SD Cepit | Sewon | N | 28 | 1 |
| 38 | SD 1 Blunyahan | Sewon | N | 56 | 2 |
| 39 | SD 2 Blunyahan | Sewon | N | 28 | 1 |
| 40 | SD Jageran | Sewon | N | 84 | 3 |
| 41 | SD Bangunharjo | Sewon | N | 56 | 2 |
| 42 | SD Karanggondang | Sewon | N | 28 | 1 |
| 43 | SD Krapyak Wetan | Sewon | N | 56 | 2 |
| 44 | SD Jurug | Sewon | N | 84 | 3 |
| 45 | SD Pacar | Sewon | N | 56 | 2 |
| 46 | SD Balong | Sewon | N | 28 | 1 |
| 47 | SD Sawit | Sewon | N | 28 | 1 |
| 48 | SD Monggang | Sewon | N | 56 | 2 |
| 49 | SD Muhammadiyah Pendowoharjo | Sewon | S | 56 | 2 |
| 50 | SD Muhammadiyah Karangjaten IV | Sewon | S | 56 | 2 |
| 51 | SD Muhammadiyah Pandeyan | Sewon | S | 28 | 1 |
| 52 | SD Al- Amin Sinar Putih | Sewon | S | 56 | 2 |
| 53 | SDIT Bina Anak Islam Krapyak | Sewon | S | 56 | 2 |
| 54 | SD Tumbuh | Sewon | S | 56 | 2 |
| 55 | SD 1 Padokan | Kasihan | N | 56 | 2 |
| 56 | SD 2 Padokan | Kasihan | N | 84 | 3 |
| 57 | SD Sonosewu | Kasihan | N | 56 | 2 |
| 58 | SD 1 Kadipiro | Kasihan | N | 56 | 2 |
| 59 | SD 2 Kadipiro | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 60 | SD 3 Kadipiro | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 61 | SD Kasihan | Kasihan | N | 56 | 2 |
| 62 | SD 1 Sribitan | Kasihan | N | 56 | 2 |
| 63 | SD Ngebel | Kasihan | N | 56 | 2 |
| 64 | SD Kasongan | Kasihan | N | 56 | 2 |
| 65 | SD Kalangan | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 66 | SD Nirmala | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 67 | SD Winongo | Kasihan | N | 56 | 2 |
| 68 | SD Ngrukeman | Kasihan | N | 84 | 3 |
| 69 | SD Donotirto | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 70 | SD Sembungan | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 71 | SD Rejodadi | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 72 | SD Sambikerep | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 73 | SD Tlogo | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 74 | SD Bibis | Kasihan | N | 56 | 2 |
| 75 | SD Banyuripan | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 76 | SD Brajan | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 77 | SD Kalipucang | Kasihan | N | 28 | 1 |
| 78 | SD Karangjati | Kasihan | N | 56 | 2 |
| 79 | SD Bangunjiwo | Kasihan | N | 56 | 2 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jumlah Rombel |
|-----|--|-----------|--------|--------------|---------------|
| 80 | SD Muhammadiyah Senggotan | Kasihan | S | 56 | 2 |
| 81 | SD Kanisius Jomekatan | Kasihan | S | 28 | 1 |
| 82 | SD Muhammadiyah Mrisi | Kasihan | S | 28 | 1 |
| 83 | SD Muhammadiyah Tamantirto | Kasihan | S | 56 | 2 |
| 84 | SD Muhammadiyah Ambarbinangun | Kasihan | S | 56 | 2 |
| 85 | SD Kanisius Kembaran | Kasihan | S | 28 | 1 |
| 86 | SDIT Insan Utama | Kasihan | S | 84 | 3 |
| 87 | SD Muhammadiyah Insan Kreatif Kembaran | Kasihan | S | 28 | 1 |
| 88 | SD Mutiara Persada | Kasihan | S | 84 | 3 |
| 89 | SD Unggulan Muhammadiyah Lemahdadi | Kasihan | S | 28 | 1 |
| 90 | SD 1 Pedes | Sedayu | N | 56 | 2 |
| 91 | SD 2 Pedes | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 92 | SD Puluhan | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 93 | SD Gunungmulyo | Sedayu | N | 56 | 2 |
| 94 | SD Klargon | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 95 | SD 1 Sedayu | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 96 | SD 2 Sedayu | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 97 | SD 3 Sedayu | Sedayu | N | 56 | 2 |
| 98 | SD Bandut | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 99 | SD 1 Sungapan | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 100 | SD 2 Sungapan | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 101 | SD Sungapan | Sedayu | N | 56 | 2 |
| 102 | SD 1 Dingkikan | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 103 | SD 2 Dingkikan | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 104 | SD Sukoharjo | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 105 | SD Jetis | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 106 | SD Krapyak | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 107 | SD Kaliberot | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 108 | SD Brongkol | Sedayu | N | 28 | 1 |
| 109 | SD Panggang | Sedayu | N | 56 | 2 |
| 110 | SD Pangudi Luhur | Sedayu | S | 28 | 1 |
| 111 | SD Muhammadiyah Argosari | Sedayu | S | 56 | 2 |
| 112 | SD Budi Mulia Dua Sedayu | Sedayu | S | 56 | 2 |
| 113 | SDIT Anak Sholeh | Sedayu | S | 84 | 3 |
| 114 | SD Triwidadi | Pajangan | N | 56 | 2 |
| 115 | SD Trucuk | Pajangan | N | 56 | 2 |
| 116 | SD Sendangsari | Pajangan | N | 56 | 2 |
| 117 | SD 1 Iroyudan | Pajangan | N | 28 | 1 |
| 118 | SD Guwosari | Pajangan | N | 56 | 2 |
| 119 | SD Kembang Putih | Pajangan | N | 28 | 1 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jumlah Rombel |
|-----|--------------------------------|-----------|--------|--------------|---------------|
| 120 | SD Beji | Pajangan | N | 28 | 1 |
| 121 | SD Mangir Lor | Pajangan | N | 28 | 1 |
| 122 | SD Kadiresa | Pajangan | N | 28 | 1 |
| 123 | SD Krebet | Pajangan | N | 28 | 1 |
| 124 | SD Guwo | Pajangan | N | 28 | 1 |
| 125 | SD Muhammadiyah Kalakijo | Pajangan | S | 28 | 1 |
| 126 | SD 1 Pandak | Pandak | N | 28 | 1 |
| 127 | SD 2 Wijirejo | Pandak | N | 84 | 3 |
| 128 | SD 1 Wijirejo | Pandak | N | 56 | 2 |
| 129 | SD Ngentakmangir | Pandak | N | 28 | 1 |
| 130 | SD Bantulan | Pandak | N | 56 | 2 |
| 131 | SD Krekah | Pandak | N | 56 | 2 |
| 132 | SD Bongsren | Pandak | N | 28 | 1 |
| 133 | SD Jigudan | Pandak | N | 56 | 2 |
| 134 | SD Gunturan | Pandak | N | 56 | 2 |
| 135 | SD Ciren | Pandak | N | 28 | 1 |
| 136 | SD Gumulan | Pandak | N | 28 | 1 |
| 137 | SD Daleman | Pandak | N | 28 | 1 |
| 138 | SD Salam | Pandak | N | 28 | 1 |
| 139 | SD Payungan | Pandak | N | 56 | 2 |
| 140 | SD Glagahan | Pandak | N | 28 | 1 |
| 141 | SD Tunjungan | Pandak | N | 28 | 1 |
| 142 | SD Gunting | Pandak | N | 28 | 1 |
| 143 | SD Bogo | Pandak | N | 28 | 1 |
| 144 | SD Muhammadiyah Kadisoro I | Pandak | S | 28 | 1 |
| 145 | SD Muhammadiyah II Kadisoro | Pandak | S | 56 | 2 |
| 146 | SD Muhammadiyah Tegallayang I | Pandak | S | 56 | 2 |
| 147 | SD Muhammadiyah Tegallayang II | Pandak | S | 28 | 1 |
| 148 | SD Kanisius Pijenan | Pandak | S | 28 | 1 |
| 149 | SDUA Pandak | Pandak | S | 28 | 1 |
| 150 | SDIT Ibnu Khaldun | Pandak | S | 28 | 1 |
| 151 | SD 1 Srandakan | Srandakan | N | 56 | 2 |
| 152 | SD Mangiran | Srandakan | N | 28 | 1 |
| 153 | SD Gunungsaren | Srandakan | N | 56 | 2 |
| 154 | SD 1 Godegan | Srandakan | N | 28 | 1 |
| 155 | SD Koripan | Srandakan | N | 28 | 1 |
| 156 | SD Krajan | Srandakan | N | 28 | 1 |
| 157 | SD 2 Srandakan | Srandakan | N | 28 | 1 |
| 158 | SD Talkondo | Srandakan | N | 28 | 1 |
| 159 | SD Proketen | Srandakan | N | 28 | 1 |
| 160 | SD Muhammadiyah Gunturgeni | Srandakan | S | 28 | 1 |
| 161 | SD Muhammadiyah Gerso | Srandakan | S | 28 | 1 |
| 162 | SD Muhammadiyah Sambeng | Srandakan | S | 28 | 1 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jumlah Rombel |
|-----|---------------------------------|---------------|--------|--------------|---------------|
| 163 | SD Muhammadiyah Babakan | Srandakan | S | 28 | 1 |
| 164 | SD Muhammadiyah Bendo | Srandakan | S | 56 | 2 |
| 165 | SDIT Al Aysar | Srandakan | S | 28 | 1 |
| 166 | SD Sorobayan | Sanden | N | 28 | 1 |
| 167 | SD Dayu | Sanden | N | 28 | 1 |
| 168 | SD Rojoniten | Sanden | N | 28 | 1 |
| 169 | SD 1 Sanden | Sanden | N | 56 | 2 |
| 170 | SD 2 Sanden | Sanden | N | 56 | 2 |
| 171 | SD Piring | Sanden | N | 28 | 1 |
| 172 | SD 1 Gadingharjo | Sanden | N | 28 | 1 |
| 173 | SD Bonggalan | Sanden | N | 28 | 1 |
| 174 | SD Wuluhadeg | Sanden | N | 56 | 2 |
| 175 | SD Tegalsari | Sanden | N | 28 | 1 |
| 176 | SD Ngentak | Sanden | N | 28 | 1 |
| 177 | SD Klagaran | Sanden | N | 28 | 1 |
| 178 | SD 2 Gadingharjo | Sanden | N | 56 | 2 |
| 179 | SD Muhammadiyah Wonorejo | Sanden | S | 56 | 2 |
| 180 | SD Muhammadiyah Trisigan | Sanden | S | 28 | 1 |
| 181 | SDIT Assalaam | Sanden | S | 84 | 3 |
| 182 | SD Tirtomulyo | Kretek | N | 28 | 1 |
| 183 | SD Tirtosari | Kretek | N | 28 | 1 |
| 184 | SD Tirtohargo | Kretek | N | 28 | 1 |
| 185 | SD 2 Parangtritis | Kretek | N | 28 | 1 |
| 186 | SD Sono | Kretek | N | 28 | 1 |
| 187 | SD 1 Kretek | Kretek | N | 56 | 2 |
| 188 | SD 1 Donotirto | Kretek | N | 28 | 1 |
| 189 | SD Bungkus | Kretek | N | 28 | 1 |
| 190 | SD Cimpon | Kretek | N | 28 | 1 |
| 191 | SD 2 Donotirto | Kretek | N | 56 | 2 |
| 192 | SD Karen | Kretek | N | 28 | 1 |
| 193 | SD 1 Parangtritis | Kretek | N | 28 | 1 |
| 194 | SD 2 Kretek | Kretek | N | 28 | 1 |
| 195 | SDIT Ar-Rahmah | Kretek | S | 28 | 1 |
| 196 | SD Unggulan Muhammadiyah Kretek | Kretek | S | 56 | 2 |
| 197 | SD Panggang | Bambanglipuro | N | 56 | 2 |
| 198 | SD 3 Panggang | Bambanglipuro | N | 28 | 1 |
| 199 | SD Plebengan | Bambanglipuro | N | 84 | 3 |
| 200 | SD Grogol | Bambanglipuro | N | 84 | 3 |
| 201 | SD Tulasan | Bambanglipuro | N | 28 | 1 |
| 202 | SD Sribit | Bambanglipuro | N | 28 | 1 |
| 203 | SD Bondalem | Bambanglipuro | N | 28 | 1 |
| 204 | SD Kaligondang | Bambanglipuro | N | 56 | 2 |
| 205 | SD Kembangan | Bambanglipuro | N | 28 | 1 |
| 206 | SD Terban | Bambanglipuro | N | 28 | 1 |
| 207 | SD Muhammadiyah Dukuh Widaran | Bambanglipuro | S | 28 | 1 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jumlah Rombel |
|-----|-------------------------------|---------------|--------|--------------|---------------|
| 208 | SD Muhammadiyah Mulyodadi | Bambanglipuro | S | 28 | 1 |
| 209 | SD Muhammadiyah Sumbermulyo | Bambanglipuro | S | 28 | 1 |
| 210 | SD Kanisius Ganjuran | Bambanglipuro | S | 56 | 2 |
| 211 | SD Kanisius Kanutan | Bambanglipuro | S | 28 | 1 |
| 212 | SD Muhammadiyah Jogodayoh | Bambanglipuro | S | 112 | 4 |
| 213 | SDIT Insan Mulia | Bambanglipuro | S | 56 | 2 |
| 214 | SD 1 Panjangrejo | Pundong | N | 84 | 3 |
| 215 | SD 2 Panjangrejo | Pundong | N | 28 | 1 |
| 216 | SD 1 Pundong | Pundong | N | 28 | 1 |
| 217 | SD Kategan | Pundong | N | 28 | 1 |
| 218 | SD Seyegan | Pundong | N | 28 | 1 |
| 219 | SD Baran | Pundong | N | 28 | 1 |
| 220 | SD Monggang | Pundong | N | 28 | 1 |
| 221 | SD Soka | Pundong | N | 28 | 1 |
| 222 | SD Tulung | Pundong | N | 28 | 1 |
| 223 | SD Becari | Pundong | N | 56 | 2 |
| 224 | SD Muhammadiyah Kalinampu I | Pundong | S | 56 | 2 |
| 225 | SD Muhammadiyah Kalipakem III | Pundong | S | 28 | 1 |
| 226 | SD Muhammadiyah Kalipakem I | Pundong | S | 56 | 2 |
| 227 | SD Muhammadiyah Kalipakem II | Pundong | S | 28 | 1 |
| 228 | SD Muhammadiyah Kalinampu II | Pundong | S | 28 | 1 |
| 229 | SD Muhammadiyah Geger | Pundong | S | 28 | 1 |
| 230 | SDIT Mutiara Hati | Pundong | S | 28 | 1 |
| 231 | SD Siluk | Imogiri | N | 28 | 1 |
| 232 | SD Lanteng Baru | Imogiri | N | 56 | 2 |
| 233 | SD Nawungan | Imogiri | N | 28 | 1 |
| 234 | SD Kalidadap | Imogiri | N | 28 | 1 |
| 235 | SD Sriharjo | Imogiri | N | 56 | 2 |
| 236 | SD Kedungmiri | Imogiri | N | 28 | 1 |
| 237 | SD Wukirsari | Imogiri | N | 84 | 3 |
| 238 | SD Ngasinan | Imogiri | N | 56 | 2 |
| 239 | SD Imogiri | Imogiri | N | 56 | 2 |
| 240 | SD 3 Imogiri | Imogiri | N | 56 | 2 |
| 241 | SD Karangtengah Baru | Imogiri | N | 56 | 2 |
| 242 | SD Kebonagung | Imogiri | N | 28 | 1 |
| 243 | SD Pundong | Imogiri | N | 56 | 2 |
| 244 | SD Giriwungu | Imogiri | N | 56 | 2 |
| 245 | SD Srunggo | Imogiri | N | 28 | 1 |
| 246 | SD Bango | Imogiri | N | 28 | 1 |
| 247 | SD Ngrancah | Imogiri | N | 28 | 1 |
| 248 | SD Sompok | Imogiri | N | 28 | 1 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jumlah Rombel |
|-----|------------------------------|-----------|--------|--------------|---------------|
| 249 | SD Pucung | Imogiri | N | 56 | 2 |
| 250 | SD Nogosari | Imogiri | N | 28 | 1 |
| 251 | SD Lemahrubuh | Imogiri | N | 28 | 1 |
| 252 | SD Muhammadiyah Karangtengah | Imogiri | S | 84 | 3 |
| 253 | SD Canden | Jetis | N | 56 | 2 |
| 254 | SD Kepuh | Jetis | N | 28 | 1 |
| 255 | SD 1 Patalan | Jetis | N | 28 | 1 |
| 256 | SD Patalan Baru | Jetis | N | 56 | 2 |
| 257 | SD 2 Patalan | Jetis | N | 28 | 1 |
| 258 | SD Bakulan | Jetis | N | 56 | 2 |
| 259 | SD Sawahan | Jetis | N | 28 | 1 |
| 260 | SD Jetis | Jetis | N | 84 | 3 |
| 261 | SD 1 Sumberagung | Jetis | N | 56 | 2 |
| 262 | SD 2 Sumberagung | Jetis | N | 56 | 2 |
| 263 | SD 1 Barongan | Jetis | N | 28 | 1 |
| 264 | SD 2 Barongan | Jetis | N | 28 | 1 |
| 265 | SD Kembangsono | Jetis | N | 56 | 2 |
| 266 | SD Bendosari | Jetis | N | 28 | 1 |
| 267 | SD Kowang | Jetis | N | 28 | 1 |
| 268 | SD Sindet | Jetis | N | 56 | 2 |
| 269 | SD Muhammadiyah Pulokadang | Jetis | S | 28 | 1 |
| 270 | SD Muhammadiyah Blawong I | Jetis | S | 84 | 3 |
| 271 | SD Muhammadiyah Blawong II | Jetis | S | 28 | 1 |
| 272 | SDIT Salsabila Jetis | Jetis | S | 56 | 2 |
| 273 | SDIT Cendekia | Jetis | S | 56 | 2 |
| 274 | SD Jejeran | Pleret | N | 112 | 4 |
| 275 | SD Putren | Pleret | N | 56 | 2 |
| 276 | SD Kauman | Pleret | N | 56 | 2 |
| 277 | SD Segoroyoso | Pleret | N | 56 | 2 |
| 278 | SD Kedungpring | Pleret | N | 56 | 2 |
| 279 | SD Wonolelo | Pleret | N | 28 | 1 |
| 280 | SD Kanggotan | Pleret | N | 56 | 2 |
| 281 | SD Dahromo | Pleret | N | 28 | 1 |
| 282 | SD Pungkuran | Pleret | N | 56 | 2 |
| 283 | SD Cegokan | Pleret | N | 28 | 1 |
| 284 | SD Karanggayam | Pleret | N | 28 | 1 |
| 285 | SD Srumbung | Pleret | N | 28 | 1 |
| 286 | SD Brajan | Pleret | N | 56 | 2 |
| 287 | SD Bawuran | Pleret | N | 56 | 2 |
| 288 | SD Muhammadiyah Wonokromo I | Pleret | S | 28 | 1 |
| 289 | SD Muhammadiyah Wonokromo II | Pleret | S | 28 | 1 |
| 290 | SD Muhammadiyah Pandes | Pleret | S | 56 | 2 |
| 291 | SD Muhammadiyah Bojong | Pleret | S | 28 | 1 |
| 292 | SDNU Pemanahan | Pleret | S | 28 | 1 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jumlah Rombel |
|-----|-----------------------------|-------------|--------|--------------|---------------|
| 293 | SD Banyak | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 294 | SD 1 Cepokojajar | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 295 | SD 2 Cepokojajar | Piyungan | N | 56 | 2 |
| 296 | SD Piyungan | Piyungan | N | 84 | 3 |
| 297 | SD Jolosutro | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 298 | SD Bintaran | Piyungan | N | 56 | 2 |
| 299 | SD Payak | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 300 | SD Kembang Sari | Piyungan | N | 56 | 2 |
| 301 | SD 1 Petir | Piyungan | N | 56 | 2 |
| 302 | SD Karanggayam | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 303 | SD Jombor | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 304 | SD Sanansari | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 305 | SD Kabregan | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 306 | SD Ngablak | Piyungan | N | 56 | 2 |
| 307 | SD Mandungan | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 308 | SD Mojosi | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 309 | SD Kaligatuk | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 310 | SD 2 Petir | Piyungan | N | 56 | 2 |
| 311 | SD Klenggotan | Piyungan | N | 28 | 1 |
| 312 | SD Muhammadiyah Karangpulo | Piyungan | S | 56 | 2 |
| 313 | SDIT Kholid Bin Walid | Piyungan | S | 28 | 1 |
| 314 | SD Tamanan | Banguntapan | N | 56 | 2 |
| 315 | SD Grojogan | Banguntapan | N | 56 | 2 |
| 316 | SD Wirokerten | Banguntapan | N | 56 | 2 |
| 317 | SD Sampangan | Banguntapan | N | 56 | 2 |
| 318 | SD 2 Jambidan | Banguntapan | N | 28 | 1 |
| 319 | SD 1 Jambidan | Banguntapan | N | 56 | 2 |
| 320 | SD 1 Salakan | Banguntapan | N | 28 | 1 |
| 321 | SD Potorono | Banguntapan | N | 56 | 2 |
| 322 | SD 1 Sekarsuli | Banguntapan | N | 28 | 1 |
| 323 | SD Baturetno | Banguntapan | N | 56 | 2 |
| 324 | SD Wiyoro | Banguntapan | N | 28 | 1 |
| 325 | SD Banguntapan | Banguntapan | N | 56 | 2 |
| 326 | SD Singosaren | Banguntapan | N | 56 | 2 |
| 327 | SD Plakaran | Banguntapan | N | 28 | 1 |
| 328 | SD Jaranan | Banguntapan | N | 28 | 1 |
| 329 | SD Jomblangan | Banguntapan | N | 84 | 3 |
| 330 | SD Jurugentong | Banguntapan | N | 56 | 2 |
| 331 | SD Ngentak | Banguntapan | N | 28 | 1 |
| 332 | SD Sokowaten Baru | Banguntapan | N | 84 | 3 |
| 333 | SD Mutihan | Banguntapan | N | 28 | 1 |
| 334 | SD 2 Salakan | Banguntapan | N | 28 | 1 |
| 335 | SD Muhammadiyah Banguntapan | Banguntapan | S | 28 | 1 |
| 336 | SD Kanisius Sorowajan | Banguntapan | S | 56 | 2 |
| 337 | SD Muhammadiyah Bodon | Banguntapan | S | 84 | 3 |
| 338 | SD Muhammadiyah Karangturi | Banguntapan | S | 56 | 2 |

| No | Nama Sekolah | Kapanewon | Status | Daya Tampung | Jumlah Rombel |
|---------------|------------------------------|-------------|--------|--------------|---------------|
| 339 | SD Muhammadiyah Mertosanan | Banguntapan | S | 84 | 3 |
| 340 | SD Muhammadiyah Karangbendo | Banguntapan | S | 56 | 2 |
| 341 | SD Muhammadiyah Kalangan | Banguntapan | S | 56 | 2 |
| 342 | SD Qurrota A'yun | Banguntapan | S | 84 | 3 |
| 343 | SDIT Al Muthi'in | Banguntapan | S | 84 | 3 |
| 344 | SDIT Salsabila 3 Banguntapan | Banguntapan | S | 84 | 3 |
| 345 | SDIT LHI | Banguntapan | S | 112 | 4 |
| 346 | SD Pakis | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 347 | SD Dlingo | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 348 | SD Mangunan | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 349 | SD Kanigoro | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 350 | SD Sukorame | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 351 | SD Tangkil | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 352 | SD 1 Banjarharjo | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 353 | SD 2 Temuwuh | Dlingo | N | 56 | 2 |
| 354 | SD 1 Jatimulyo | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 355 | SD Dodogan | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 356 | SD 2 Dodogan | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 357 | SD Semuten | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 358 | SD 1 Terong | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 359 | SD 2 Terong | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 360 | SD 2 Banjarharjo | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 361 | SD 3 Temuwuh | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 362 | SD Banyuurip | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 363 | SD Sendangsari | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 364 | SD Pelem | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 365 | SD Seropan | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 366 | SD Suruh | Dlingo | N | 28 | 1 |
| 367 | SD 1 Temuwuh | Dlingo | N | 28 | 1 |
| JUMLAH | | | | 16.016 | 572 |

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN BUPAI BANTUL
NOMOR 226 TAHUN 2025
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN
MURID BARU PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH
DASAR, DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN
AJARAN 2025/2026

ROMBONGAN BELAJAR DAN DAYA TAMPUNG SMP

| No. | Nama Satuan Pendidikan | Daya Tampung | Jumlah Rombel | Jalur Domisili Radius (5%) | Jalur Domisili Wilayah (35%) | Jalur Afirmasi (20%) | Jalur Mutasi (5%) | Jalur Prestasi (35%) | Kelas Khusus Olahraga (KKO) |
|-----|----------------------------|--------------|---------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------------------|
| 1 | SMP NEGERI 1 BAMBANGLIPURO | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 2 | SMP NEGERI 2 BAMBANGLIPURO | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 3 | SMP NEGERI 1 BANGUNTAPAN | 256 | 8 | 13 | 90 | 51 | 12 | 90 | |
| 4 | SMP NEGERI 2 BANGUNTAPAN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 5 | SMP NEGERI 3 BANGUNTAPAN | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 6 | SMP NEGERI 4 BANGUNTAPAN | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 7 | SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------------------|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|
| 8 | SMP NEGERI 1 BANTUL | 320 | 10 | 16 | 112 | 64 | 16 | 112 | |
| 9 | SMP NEGERI 2 BANTUL | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 10 | SMP NEGERI 3 BANTUL | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 11 | SMP NEGERI 1 DLINGO | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 12 | SMP NEGERI 2 DLINGO | 64 | 2 | 3 | 23 | 12 | 3 | 23 | |
| 13 | SMP NEGERI 1 IMOGIRI | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 14 | SMP NEGERI 2 IMOGIRI | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 15 | SMP NEGERI 3 IMOGIRI | 128 | 4 | 4 | 34 | 20 | 4 | 34 | 32 |
| 16 | SMP NEGERI 1 JETIS | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 17 | SMP NEGERI 2 JETIS | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 18 | SMP NEGERI 3 JETIS | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 19 | SMP NEGERI 1 KASIHAN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 20 | SMP NEGERI 2 KASIHAN | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 21 | SMP NEGERI 3 KASIHAN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 22 | SMP NEGERI 1 KRETEK | 192 | 6 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | 32 |
| 23 | SMP NEGERI 2 KRETEK | 128 | 4 | 4 | 34 | 20 | 4 | 34 | 32 |
| 24 | SMP NEGERI 1 PAJANGAN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 25 | SMP NEGERI 2 PAJANGAN | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 26 | SMP NEGERI 3 PAJANGAN | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 27 | SMP NEGERI 1 PANDAK | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 28 | SMP NEGERI 2 PANDAK | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 29 | SMP NEGERI 3 PANDAK | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 30 | SMP NEGERI 4 PANDAK | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 31 | SMP NEGERI 1 PIYUNGAN | 256 | 8 | 13 | 90 | 51 | 12 | 90 | |
| 32 | SMP NEGERI 2 PIYUNGAN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |

| | | | | | | | | | |
|---------------|------------------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|
| 33 | SMP NEGERI 1 PLERET | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 34 | SMP NEGERI 2 PLERET | 224 | 7 | 9 | 68 | 38 | 9 | 68 | 32 |
| 35 | SMP NEGERI 3 PLERET | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 36 | SMP NEGERI 1 PUNDONG | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 37 | SMP NEGERI 2 PUNDONG | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 38 | SMP NEGERI 1 SANDEN | 160 | 5 | 8 | 56 | 32 | 8 | 56 | |
| 39 | SMP NEGERI 2 SANDEN | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 40 | SMP NEGERI 1 SEDAYU | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 41 | SMP NEGERI 2 SEDAYU | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 42 | SMP NEGERI 1 SEWON | 224 | 7 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | |
| 43 | SMP NEGERI 2 SEWON | 256 | 8 | 11 | 79 | 44 | 11 | 79 | 32 |
| 44 | SMP NEGERI 3 SEWON | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 45 | SMP NEGERI 4 SEWON | 128 | 4 | 6 | 45 | 26 | 6 | 45 | |
| 46 | SMP NEGERI 1 SRANDAKAN | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| 47 | SMP NEGERI 2 SRANDAKAN | 192 | 6 | 10 | 67 | 38 | 10 | 67 | |
| JUMLAH | | 8640 | 270 | 420 | 2978 | 1686 | 418 | 2978 | 160 |

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN IV
 KEPUTUSAN BUPAI BANTUL
 NOMOR 226 TAHUN 2025
 TENTANG
 PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN
 MURID BARU PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH
 DASAR, DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN
 AJARAN 2025/2026

TITIK KOORDINAT SMP NEGERI KABUPATEN BANTUL

| SATUAN PENDIDIKAN | KAPANEWON | TITIK KOORDINAT |
|----------------------------|----------------|---|
| SMP NEGERI 1 BAMBANGLIPURO | Bambang Lipuro | -7.944367168154621, 110.3225156872122 |
| SMP NEGERI 1 BANGUNTAPAN | Banguntapan | -7.8295301103925965, 110.41176999605648 |
| SMP NEGERI 1 BANTUL | Bantul | -7.894700648340896, 110.33864971975714 |
| SMP NEGERI 1 DLINGO | Dlingo | -7.911530492925785, 110.46955054849505 |
| SMP NEGERI 1 IMOGIRI | Imogiri | -7.917952244591191, 110.38254925750782 |
| SMP NEGERI 1 JETIS | Jetis | -7.891096855764433, 110.37572274790708 |
| SMP NEGERI 1 KASIHAN | Kasihan | -7.800203763053209, 110.33950846930915 |
| SMP NEGERI 1 KRETEK | Kretek | -7.97734195470217, 110.3129257006781 |
| SMP NEGERI 1 PAJANGAN | Pajangan | -7.8864962116823945, 110.27363682715182 |
| SMP NEGERI 1 PANDAK | Pandak | -7.90675561774734, 110.31414511570686 |
| SMP NEGERI 1 PIYUNGAN | Piyungan | -7.837595822684554, 110.4722227894605 |
| SMP NEGERI 1 PLERET | Pleret | -7.868930192738115, 110.39112848030005 |
| SMP NEGERI 1 PUNDONG | Pundong | -7.958492150066934, 110.33200361280379 |
| SMP NEGERI 1 SANDEN | Sanden | -7.966686992008263, 110.2659521143165 |
| SMP NEGERI 1 SEDAYU | Sedayu | -7.803648545804731, 110.27433923769706 |

| | | |
|----------------------------|----------------|---|
| SMP NEGERI 1 SEWON | Sewon | -7.861348618156648, 110.35408912077041 |
| SMP NEGERI 1 SRANDAKAN | Srandakan | -7.936144318968527, 110.24970980651528 |
| SMP NEGERI 2 BAMBANGLIPURO | Bambang Lipuro | -7.957058327444374, 110.30481176460893 |
| SMP NEGERI 2 BANGUNTAPAN | Banguntapan | -7.808757013464376, 110.4057994233691 |
| SMP NEGERI 2 BANTUL | Bantul | -7.8751181081205415, 110.33629297904474 |
| SMP NEGERI 2 DLINGO | Dlingo | -7.932879616104344, 110.42998743175241 |
| SMP NEGERI 2 IMOGIRI | Imogiri | -7.946050572154937, 110.37519978891831 |
| SMP NEGERI 2 JETIS | Jetis | -7.925737887010128, 110.3598786899891 |
| SMP NEGERI 2 KASIHAN | Kasihan | -7.825683520468373, 110.32677799844919 |
| SMP NEGERI 2 KRETEK | Kretek | -7.995978744470893, 110.31361471210737 |
| SMP NEGERI 2 PAJANGAN | Pajangan | -7.859023207050127, 110.26564332680567 |
| SMP NEGERI 2 PANDAK | Pandak | -7.940147922217476, 110.26887184853892 |
| SMP NEGERI 2 PIYUNGAN | Piyungan | -7.826945216114711, 110.44465365019911 |
| SMP NEGERI 2 PLERET | Pleret | -7.867296794705443, 110.40970082464658 |
| SMP NEGERI 2 PUNDONG | Pundong | -7.948247529895158, 110.34367539605951 |
| SMP NEGERI 2 SANDEN | Sanden | -7.976398810947573, 110.28375034446056 |
| SMP NEGERI 2 SEDAYU | Sedayu | -7.844908818119921, 110.23713247427355 |
| SMP NEGERI 2 SEWON | Sewon | -7.847344298992752, 110.35792136041653 |
| SMP NEGERI 2 SRANDAKAN | Srandakan | -7.951898421651414, 110.24769140805388 |
| SMP NEGERI 3 BANGUNTAPAN | Banguntapan | -7.857102050491291, 110.41704574249508 |
| SMP NEGERI 3 BANTUL | Bantul | -7.905353862835034, 110.33077154302372 |
| SMP NEGERI 3 IMOGIRI | Imogiri | -7.951469093927093, 110.39084787798078 |
| SMP NEGERI 3 JETIS | Jetis | -7.926250307734361, 110.35097211896104 |
| SMP NEGERI 3 KASIHAN | Kasihan | -7.839767613372175, 110.3125510895983 |
| SMP NEGERI 3 PAJANGAN | Pajangan | -7.8617096948569865, 110.29714842319753 |
| SMP NEGERI 3 PANDAK | Pandak | -7.902021333455771, 110.29902918375235 |
| SMP NEGERI 3 PLERET | Pleret | -7.883808414908637, 110.4140503680186 |
| SMP NEGERI 3 SEWON | Sewon | -7.85013818854124, 110.34547907938098 |
| SMP NEGERI 4 BANGUNTAPAN | Banguntapan | -7.847098056501037, 110.38418275249686 |
| SMP NEGERI 4 PANDAK | Pandak | -7.926548152664225, 110.2979685954257 |

| | | |
|--------------------------|-------------|---|
| SMP NEGERI 4 SEWON | Sewon | -7.8497632833379445, 110.32305858928855 |
| SMP NEGERI 5 BANGUNTAPAN | Banguntapan | -7.845257515291224, 110.42747991065839 |

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN V
KEPUTUSAN BUPAI BANTUL
NOMOR 226 TAHUN 2025
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN
SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH
DASAR, DAN SEKOLAH MENENGAH
PERTAMA TAHUN AJARAN 2025/2026

PEMBAGIAN DOMISILI WILAYAH SMP

Wilayah 1

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | WILAYAH |
|------------------|------------------|----------------------|----------------|
| Bambanglipuro | Mulyodadi | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| Bambanglipuro | Mulyodadi | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 1 |
| Bambanglipuro | Sidomulyo | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| Bambanglipuro | Sidomulyo | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| Bambanglipuro | Sumbermulyo | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| Bambanglipuro | Sumbermulyo | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Banguntapan | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Banguntapan | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Baturetno | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Baturetno | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Jagalan | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Jagalan | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Jambidan | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Jambidan | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Potorono | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Potorono | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Singosaren | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Singosaren | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Tamanan | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Tamanan | SMPN 2 SEWON | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Wirokerten | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Banguntapan | Wirokerten | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Bantul | Bantul | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 1 |
| Bantul | Bantul | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 1 |
| Bantul | Palbapang | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 1 |
| Bantul | Palbapang | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 1 |
| Bantul | Ringinharjo | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 1 |
| Bantul | Ringinharjo | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 1 |
| Bantul | Sabdodadi | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 1 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | WILAYAH |
|------------------|------------------|----------------|----------------|
| Bantul | Sabdodadi | SMPN 1 JETIS | Wilayah 1 |
| Bantul | Trirenggo | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 1 |
| Bantul | Trirenggo | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 1 |
| Dlingo | Dlingo | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 1 |
| Dlingo | Dlingo | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 1 |
| Dlingo | Jatimulyo | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 1 |
| Dlingo | Jatimulyo | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 1 |
| Dlingo | Mangunan | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 1 |
| Dlingo | Mangunan | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Dlingo | Muntuk | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 1 |
| Dlingo | Muntuk | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 1 |
| Dlingo | Temuwuh | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 1 |
| Dlingo | Temuwuh | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 1 |
| Dlingo | Terong | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 1 |
| Dlingo | Terong | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| Imogiri | Girirejo | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Girirejo | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Imogiri | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Imogiri | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| Imogiri | Karangtalun | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Karangtalun | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| Imogiri | Karangsengah | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Karangsengah | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Kebon Agung | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Kebon Agung | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| Imogiri | Selopamioro | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Selopamioro | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Sriharjo | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Sriharjo | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Wukirsari | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 1 |
| Imogiri | Wukirsari | SMPN 1 JETIS | Wilayah 1 |
| Jetis | Canden | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| Jetis | Canden | SMPN 3 JETIS | Wilayah 1 |
| Jetis | Patalan | SMPN 3 JETIS | Wilayah 1 |
| Jetis | Patalan | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| Jetis | Sumberagung | SMPN 2 JETIS | Wilayah 1 |
| Jetis | Sumberagung | SMPN 1 JETIS | Wilayah 1 |
| Jetis | Trimulyo | SMPN 1 JETIS | Wilayah 1 |
| Jetis | Trimulyo | SMPN 1 PLERET | Wilayah 1 |
| Kasihan | Bangunjiwo | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 1 |
| Kasihan | Bangunjiwo | SMPN 4 SEWON | Wilayah 1 |
| Kasihan | Ngestiharjo | SMPN 1 KASIHAN | Wilayah 1 |
| Kasihan | Ngestiharjo | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 1 |
| Kasihan | Tamantirto | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 1 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | WILAYAH |
|------------------|------------------|----------------------|----------------|
| Kasihan | Tamantirto | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 1 |
| Kasihan | Tirtonirmolo | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 1 |
| Kasihan | Tirtonirmolo | SMPN 3 SEWON | Wilayah 1 |
| Kretek | Donotirto | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 1 |
| Kretek | Donotirto | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 1 |
| Kretek | Parangtritis | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 1 |
| Kretek | Parangtritis | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 1 |
| Kretek | Tirtohargo | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| Kretek | Tirtohargo | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 1 |
| Kretek | Tirtomulyo | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 1 |
| Kretek | Tirtomulyo | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 1 |
| Kretek | Tirtosari | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| Kretek | Tirtosari | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 1 |
| Pajangan | Guwosari | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| Pajangan | Guwosari | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 1 |
| Pajangan | Sendangsari | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 1 |
| Pajangan | Sendangsari | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| Pajangan | Triwidadi | SMPN 2 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| Pajangan | Triwidadi | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| Pandak | Caturharjo | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 1 |
| Pandak | Caturharjo | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| Pandak | Gilangharjo | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 1 |
| Pandak | Gilangharjo | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 1 |
| Pandak | Triharjo | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 1 |
| Pandak | Triharjo | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 1 |
| Pandak | Wijirejo | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 1 |
| Pandak | Wijirejo | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 1 |
| Piyungan | Sitimulyo | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Piyungan | Sitimulyo | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| Piyungan | Srimartani | SMPN 1 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| Piyungan | Srimartani | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| Piyungan | Srimulyo | SMPN 1 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| Piyungan | Srimulyo | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 1 |
| Pleret | Bawuran | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| Pleret | Bawuran | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |
| Pleret | Pleret | SMPN 1 PLERET | Wilayah 1 |
| Pleret | Pleret | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |
| Pleret | Segoroyoso | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| Pleret | Segoroyoso | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |
| Pleret | Wonokromo | SMPN 1 PLERET | Wilayah 1 |
| Pleret | Wonokromo | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |
| Pleret | Wonolelo | SMPN 3 PLERET | Wilayah 1 |
| Pleret | Wonolelo | SMPN 2 PLERET | Wilayah 1 |
| Pundong | Panjangrejo | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 1 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | WILAYAH |
|------------------|------------------|--------------------|----------------|
| Pundong | Panjangrejo | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 1 |
| Pundong | Seloharjo | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 1 |
| Pundong | Seloharjo | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 1 |
| Pundong | Srihardono | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 1 |
| Pundong | Srihardono | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 1 |
| Sanden | Gadingharjo | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 1 |
| Sanden | Gadingharjo | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| Sanden | Gadingsari | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 1 |
| Sanden | Gadingsari | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| Sanden | Murtigading | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 1 |
| Sanden | Murtigading | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| Sanden | Srigading | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 1 |
| Sanden | Srigading | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 1 |
| Sedayu | Argodadi | SMPN 2 SEDAYU | Wilayah 1 |
| Sedayu | Argodadi | SMPN 2 PAJANGAN | Wilayah 1 |
| Sedayu | Argomulyo | SMPN 1 SEDAYU | Wilayah 1 |
| Sedayu | Argomulyo | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 1 |
| Sedayu | Argorejo | SMPN 1 SEDAYU | Wilayah 1 |
| Sedayu | Argorejo | SMPN 2 SEDAYU | Wilayah 1 |
| Sedayu | Argosari | SMPN 2 SEDAYU | Wilayah 1 |
| Sedayu | Argosari | SMPN 1 SEDAYU | Wilayah 1 |
| Sewon | Bangunharjo | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 1 |
| Sewon | Bangunharjo | SMPN 2 SEWON | Wilayah 1 |
| Sewon | Panggungharjo | SMPN 2 SEWON | Wilayah 1 |
| Sewon | Panggungharjo | SMPN 3 SEWON | Wilayah 1 |
| Sewon | Pendowoharjo | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 1 |
| Sewon | Pendowoharjo | SMPN 3 SEWON | Wilayah 1 |
| Sewon | Timbulharjo | SMPN 1 SEWON | Wilayah 1 |
| Sewon | Timbulharjo | SMPN 2 SEWON | Wilayah 1 |
| Srandakan | Poncosari | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| Srandakan | Poncosari | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| Srandakan | Trimurti | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 1 |
| Srandakan | Trimurti | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 1 |

Wilayah 2

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | WILAYAH |
|------------------|------------------|----------------------|----------------|
| Bambanglipuro | Mulyodadi | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 2 |
| Bambanglipuro | Mulyodadi | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Bambanglipuro | Sidomulyo | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 2 |
| Bambanglipuro | Sidomulyo | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 2 |
| Bambanglipuro | Sumbermulyo | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| Bambanglipuro | Sumbermulyo | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Banguntapan | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | WILAYAH |
|------------------|------------------|--------------------|----------------|
| Banguntapan | Banguntapan | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Baturetno | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Baturetno | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Jagalan | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Jagalan | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Jambidan | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Jambidan | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Potorono | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Potorono | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Singosaren | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Singosaren | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Tamanan | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Tamanan | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Wirokerten | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Banguntapan | Wirokerten | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| Bantul | Bantul | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| Bantul | Bantul | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 2 |
| Bantul | Palbapang | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 2 |
| Bantul | Palbapang | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 2 |
| Bantul | Ringinharjo | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 2 |
| Bantul | Ringinharjo | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| Bantul | Sabdodadi | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 2 |
| Bantul | Sabdodadi | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| Bantul | Trirenggo | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 2 |
| Bantul | Trirenggo | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 2 |
| Dlingo | Dlingo | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Dlingo | Dlingo | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| Dlingo | Jatimulyo | SMPN 1 PIYUNGAN | Wilayah 2 |
| Dlingo | Jatimulyo | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| Dlingo | Mangunan | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 2 |
| Dlingo | Mangunan | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Dlingo | Muntuk | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| Dlingo | Muntuk | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| Dlingo | Temuwuh | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| Dlingo | Temuwuh | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Dlingo | Terong | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Dlingo | Terong | SMPN 2 PLERET | Wilayah 2 |
| Imogiri | Girirejo | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Imogiri | Girirejo | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| Imogiri | Imogiri | SMPN 1 JETIS | Wilayah 2 |
| Imogiri | Imogiri | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Imogiri | Karangtalun | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Imogiri | Karangtalun | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| Imogiri | Karangtengah | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 2 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | WILAYAH |
|------------------|------------------|----------------------|----------------|
| Imogiri | Karangtengah | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| Imogiri | Kebon Agung | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Imogiri | Kebon Agung | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| Imogiri | Selopamioro | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Imogiri | Selopamioro | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| Imogiri | Sriharjo | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| Imogiri | Sriharjo | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Imogiri | Wukirsari | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| Imogiri | Wukirsari | SMPN 2 JETIS | Wilayah 2 |
| Jetis | Canen | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Jetis | Canen | SMPN 2 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Jetis | Patalan | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 2 |
| Jetis | Patalan | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| Jetis | Sumberagung | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Jetis | Sumberagung | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| Jetis | Trimulyo | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 2 |
| Jetis | Trimulyo | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| Kasihan | Bangunjiwo | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 2 |
| Kasihan | Bangunjiwo | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Kasihan | Ngestiharjo | SMPN 2 SEWON | Wilayah 2 |
| Kasihan | Ngestiharjo | SMPN 3 SEWON | Wilayah 2 |
| Kasihan | Tamantirto | SMPN 4 SEWON | Wilayah 2 |
| Kasihan | Tamantirto | SMPN 1 KASIHAN | Wilayah 2 |
| Kasihan | Tirtonirmolo | SMPN 2 SEWON | Wilayah 2 |
| Kasihan | Tirtonirmolo | SMPN 1 KASIHAN | Wilayah 2 |
| Kretek | Donotirto | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Kretek | Donotirto | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 2 |
| Kretek | Parangtritis | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 2 |
| Kretek | Parangtritis | SMPN 1 PUNDONG | Wilayah 2 |
| Kretek | Tirtoharjo | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 2 |
| Kretek | Tirtoharjo | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 2 |
| Kretek | Tirtomulyo | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 2 |
| Kretek | Tirtomulyo | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 2 |
| Kretek | Tirtosari | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 2 |
| Kretek | Tirtosari | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Pajangan | Guwosari | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 2 |
| Pajangan | Guwosari | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 2 |
| Pajangan | Sendangsari | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 2 |
| Pajangan | Sendangsari | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 2 |
| Pajangan | Triwidadi | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Pajangan | Triwidadi | SMPN 2 SEDAYU | Wilayah 2 |
| Pandak | Caturharjo | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 2 |
| Pandak | Caturharjo | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 2 |
| Pandak | Gilangharjo | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 2 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | WILAYAH |
|------------------|------------------|----------------------|----------------|
| Pandak | Gilangharjo | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 2 |
| Pandak | Triharjo | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 2 |
| Pandak | Triharjo | SMPN 1 PANDAK | Wilayah 2 |
| Pandak | Wijirejo | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 2 |
| Pandak | Wijirejo | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Piyungan | Sitimulyo | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Piyungan | Sitimulyo | SMPN 1 PIYUNGAN | Wilayah 2 |
| Piyungan | Srimartani | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Piyungan | Srimartani | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Piyungan | Srimulyo | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Piyungan | Srimulyo | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Pleret | Bawuran | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Pleret | Bawuran | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| Pleret | Pleret | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| Pleret | Pleret | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Pleret | Segoroyoso | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Pleret | Segoroyoso | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| Pleret | Wonokromo | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Pleret | Wonokromo | SMPN 3 PLERET | Wilayah 2 |
| Pleret | Wonolelo | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Pleret | Wonolelo | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Pundong | Panjangrejo | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Pundong | Panjangrejo | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 2 |
| Pundong | Seloharjo | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 2 |
| Pundong | Seloharjo | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 2 |
| Pundong | Srihardono | SMPN 3 JETIS | Wilayah 2 |
| Pundong | Srihardono | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Sanden | Gadingharjo | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 2 |
| Sanden | Gadingharjo | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 2 |
| Sanden | Gadingsari | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 2 |
| Sanden | Gadingsari | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 2 |
| Sanden | Murtigading | SMPN 2 SRANDAKAN | Wilayah 2 |
| Sanden | Murtigading | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 2 |
| Sanden | Srigading | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 2 |
| Sanden | Srigading | SMPN 1 KRETEK | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argodadi | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argodadi | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argomulyo | SMPN 2 SEDAYU | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argomulyo | SMPN 2 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argorejo | SMPN 2 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argorejo | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argosari | SMPN 2 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Sedayu | Argosari | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 2 |
| Sewon | Bangunharjo | SMPN 1 SEWON | Wilayah 2 |

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | WILAYAH |
|-----------|--------------|--------------------|-----------|
| Sewon | Bangunharjo | SMPN 1 PLERET | Wilayah 2 |
| Sewon | Panggunharjo | SMPN 1 SEWON | Wilayah 2 |
| Sewon | Panggunharjo | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 2 |
| Sewon | Pendowoharjo | SMPN 1 SEWON | Wilayah 2 |
| Sewon | Pendowoharjo | SMPN 4 SEWON | Wilayah 2 |
| Sewon | Timbulharjo | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 2 |
| Sewon | Timbulharjo | SMPN 1 JETIS | Wilayah 2 |
| Srandakan | Poncosari | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 2 |
| Srandakan | Poncosari | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 2 |
| Srandakan | Trimurti | SMPN 2 PANDAK | Wilayah 2 |
| Srandakan | Trimurti | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 2 |

Wilayah 3

| KAPANEWON | KALURAHAN | SEKOLAH | Wilayah |
|---------------|-------------|--------------------|-----------|
| Bambanglipuro | Mulyodadi | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 3 |
| Bambanglipuro | Mulyodadi | SMPN 3 JETIS | Wilayah 3 |
| Bambanglipuro | Sidomulyo | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 3 |
| Bambanglipuro | Sidomulyo | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 3 |
| Bambanglipuro | Sumbermulyo | SMPN 3 JETIS | Wilayah 3 |
| Bambanglipuro | Sumbermulyo | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Banguntapan | SMPN 2 PIYUNGAN | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Banguntapan | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Baturetno | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Baturetno | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Jagalan | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Jagalan | SMPN 1 PLERET | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Jambidan | SMPN 1 PLERET | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Jambidan | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Potorono | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Potorono | SMPN 2 PLERET | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Singosaren | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Singosaren | SMPN 2 PLERET | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Tamanan | SMPN 1 SEWON | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Tamanan | SMPN 2 PLERET | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Wirokerten | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Banguntapan | Wirokerten | SMPN 1 PLERET | Wilayah 3 |
| Bantul | Bantul | SMPN 1 SEWON | Wilayah 3 |
| Bantul | Bantul | SMPN 4 SEWON | Wilayah 3 |
| Bantul | Palbapang | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 3 |
| Bantul | Palbapang | SMPN 2 BANTUL | Wilayah 3 |
| Bantul | Ringinharjo | SMPN 3 PANDAK | Wilayah 3 |
| Bantul | Ringinharjo | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 3 |
| Bantul | Sabdodadi | SMPN 1 SEWON | Wilayah 3 |
| Bantul | Sabdodadi | SMPN 2 JETIS | Wilayah 3 |

| | | | |
|---------|--------------|----------------------|-----------|
| Bantul | Trirenggo | SMPN 3 JETIS | Wilayah 3 |
| Bantul | Trirenggo | SMPN 2 JETIS | Wiayah 3 |
| Dlingo | Dlingo | SMPN 1 IMOGIRI | Wilayah 3 |
| Dlingo | Dlingo | SMPN 2 IMOGIRI | Wiayah 3 |
| Dlingo | Jatimulyo | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Dlingo | Jatimulyo | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wiayah 3 |
| Dlingo | Mangunan | SMPN 3 PLERET | Wilayah 3 |
| Dlingo | Mangunan | SMPN 2 IMOGIRI | Wiayah 3 |
| Dlingo | Muntuk | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Dlingo | Muntuk | SMPN 1 IMOGIRI | Wiayah 3 |
| Dlingo | Temuwuh | SMPN 2 PLERET | Wilayah 3 |
| Dlingo | Temuwuh | SMPN 1 IMOGIRI | Wiayah 3 |
| Dlingo | Terong | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 3 |
| Dlingo | Terong | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wiayah 3 |
| Imogiri | Girirejo | SMPN 1 JETIS | Wilayah 3 |
| Imogiri | Girirejo | SMPN 3 JETIS | Wiayah 3 |
| Imogiri | Imogiri | SMPN 3 JETIS | Wilayah 3 |
| Imogiri | Imogiri | SMPN 3 IMOGIRI | Wiayah 3 |
| Imogiri | Karangtalun | SMPN 1 JETIS | Wilayah 3 |
| Imogiri | Karangtalun | SMPN 3 IMOGIRI | Wiayah 3 |
| Imogiri | Karangtengah | SMPN 3 JETIS | Wilayah 3 |
| Imogiri | Karangtengah | SMPN 2 PUNDONG | Wiayah 3 |
| Imogiri | Kebon Agung | SMPN 3 IMOGIRI | Wilayah 3 |
| Imogiri | Kebon Agung | SMPN 1 JETIS | Wiayah 3 |
| Imogiri | Selopamioro | SMPN 2 DLINGO | Wilayah 3 |
| Imogiri | Selopamioro | SMPN 3 JETIS | Wiayah 3 |
| Imogiri | Sriharjo | SMPN 3 JETIS | Wilayah 3 |
| Imogiri | Sriharjo | SMPN 2 PUNDONG | Wiayah 3 |
| Imogiri | Wukirsari | SMPN 1 PLERET | Wilayah 3 |
| Imogiri | Wukirsari | SMPN 2 IMOGIRI | Wiayah 3 |
| Jetis | Canden | SMPN 2 PUNDONG | Wilayah 3 |
| Jetis | Canden | SMPN 3 BANTUL | Wiayah 3 |
| Jetis | Patalan | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 3 |
| Jetis | Patalan | SMPN 2 IMOGIRI | Wiayah 3 |
| Jetis | Sumberagung | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 3 |
| Jetis | Sumberagung | SMPN 3 BANTUL | Wiayah 3 |
| Jetis | Trimulyo | SMPN 2 PLERET | Wilayah 3 |
| Jetis | Trimulyo | SMPN 2 JETIS | Wiayah 3 |
| Kasihan | Bangunjiwo | SMPN 3 SEWON | Wilayah 3 |
| Kasihan | Bangunjiwo | SMPN 2 BANTUL | Wiayah 3 |
| Kasihan | Ngestiharjo | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 3 |
| Kasihan | Ngestiharjo | SMPN 4 SEWON | Wiayah 3 |
| Kasihan | Tamantirto | SMPN 3 SEWON | Wilayah 3 |
| Kasihan | Tamantirto | SMPN 2 SEWON | Wiayah 3 |
| Kasihan | Tirtonirmolo | SMPN 4 SEWON | Wilayah 3 |
| Kasihan | Tirtonirmolo | SMPN 1 SEWON | Wiayah 3 |

| | | | |
|----------|--------------|----------------------|-----------|
| Kretek | Donotirto | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 3 |
| Kretek | Donotirto | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wiayah 3 |
| Kretek | Parangtritis | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 3 |
| Kretek | Parangtritis | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wiayah 3 |
| Kretek | Tirtohargo | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 3 |
| Kretek | Tirtohargo | SMPN 2 SRANDAKAN | Wiayah 3 |
| Kretek | Tirtomulyo | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 3 |
| Kretek | Tirtomulyo | SMPN 1 PUNDONG | Wiayah 3 |
| Kretek | Tirtosari | SMPN 1 SANDEN | Wilayah 3 |
| Kretek | Tirtosari | SMPN 1 PUNDONG | Wiayah 3 |
| Pajangan | Guwosari | SMPN 1 BANTUL | Wilayah 3 |
| Pajangan | Guwosari | SMPN 3 BANTUL | Wiayah 3 |
| Pajangan | Sendangsari | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 3 |
| Pajangan | Sendangsari | SMPN 3 BANTUL | Wiayah 3 |
| Pajangan | Triwidadi | SMPN 3 KASIHAN | Wilayah 3 |
| Pajangan | Triwidadi | SMPN 3 PANDAK | Wiayah 3 |
| Pandak | Caturharjo | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 3 |
| Pandak | Caturharjo | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wiayah 3 |
| Pandak | Gilangharjo | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 3 |
| Pandak | Gilangharjo | SMPN 1 BANTUL | Wiayah 3 |
| Pandak | Triharjo | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 3 |
| Pandak | Triharjo | SMPN 1 SRANDAKAN | Wiayah 3 |
| Pandak | Wijirejo | SMPN 3 BANTUL | Wilayah 3 |
| Pandak | Wijirejo | SMPN 3 PAJANGAN | Wiayah 3 |
| Piyungan | Sitimulyo | SMPN 1 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Piyungan | Sitimulyo | SMPN 2 PLERET | Wiayah 3 |
| Piyungan | Srimartani | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Piyungan | Srimartani | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wiayah 3 |
| Piyungan | Srimulyo | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Piyungan | Srimulyo | SMPN 2 BANGUNTAPAN | Wiayah 3 |
| Pleret | Bawuran | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Pleret | Bawuran | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wiayah 3 |
| Pleret | Pleret | SMPN 4 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Pleret | Pleret | SMPN 1 JETIS | Wiayah 3 |
| Pleret | Segoroyoso | SMPN 1 JETIS | Wilayah 3 |
| Pleret | Segoroyoso | SMPN 5 BANGUNTAPAN | Wiayah 3 |
| Pleret | Wonokromo | SMPN 3 BANGUNTAPAN | Wilayah 3 |
| Pleret | Wonokromo | SMPN 1 JETIS | Wiayah 3 |
| Pleret | Wonolelo | SMPN 1 DLINGO | Wilayah 3 |
| Pleret | Wonolelo | SMPN 1 PLERET | Wiayah 3 |
| Pundong | Panjangrejo | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wilayah 3 |
| Pundong | Panjangrejo | SMPN 3 JETIS | Wiayah 3 |
| Pundong | Seloharjo | SMPN 1 BAMBANGLIPURO | Wilayah 3 |
| Pundong | Seloharjo | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wiayah 3 |
| Pundong | Srihardono | SMPN 2 JETIS | Wilayah 3 |
| Pundong | Srihardono | SMPN 2 IMOIRI | Wiayah 3 |

| | | | |
|-----------|--------------|----------------------|-----------|
| Sanden | Gadingharjo | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 3 |
| Sanden | Gadingharjo | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wiayah 3 |
| Sanden | Gadingsari | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 3 |
| Sanden | Gadingsari | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wiayah 3 |
| Sanden | Murtigading | SMPN 1 SRANDAKAN | Wilayah 3 |
| Sanden | Murtigading | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wiayah 3 |
| Sanden | Srigading | SMPN 2 KRETEK | Wilayah 3 |
| Sanden | Srigading | SMPN 2 PANDAK | Wiayah 3 |
| Sedayu | Argodadi | SMPN 1 SEDAYU | Wilayah 3 |
| Sedayu | Argodadi | SMPN 3 KASIHAN | Wiayah 3 |
| Sedayu | Argomulyo | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 3 |
| Sedayu | Argomulyo | SMPN 3 PAJANGAN | Wiayah 3 |
| Sedayu | Argorejo | SMPN 3 PAJANGAN | Wilayah 3 |
| Sedayu | Argorejo | SMPN 2 KASIHAN | Wiayah 3 |
| Sedayu | Argosari | SMPN 1 PAJANGAN | Wilayah 3 |
| Sedayu | Argosari | SMPN 3 KASIHAN | Wiayah 3 |
| Sewon | Bangunharjo | SMPN 3 SEWON | Wilayah 3 |
| Sewon | Bangunharjo | SMPN 1 JETIS | Wiayah 3 |
| Sewon | Panggunharjo | SMPN 2 KASIHAN | Wilayah 3 |
| Sewon | Panggunharjo | SMPN 4 SEWON | Wiayah 3 |
| Sewon | Pendowoharjo | SMPN 2 SEWON | Wilayah 3 |
| Sewon | Pendowoharjo | SMPN 1 BANTUL | Wiayah 3 |
| Sewon | Timbulharjo | SMPN 3 SEWON | Wilayah 3 |
| Sewon | Timbulharjo | SMPN 1 PLERET | Wiayah 3 |
| Srandakan | Poncosari | SMPN 2 SANDEN | Wilayah 3 |
| Srandakan | Poncosari | SMPN 2 BAMBANGLIPURO | Wiayah 3 |
| Srandakan | Trimurti | SMPN 4 PANDAK | Wilayah 3 |
| Srandakan | Trimurti | SMPN 2 SANDEN | Wiayah 3 |

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN VI
KEPUTUSAN BUPAI BANTUL
NOMOR 226 TAHUN 2025
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM PENERIMAAN MURID BARU
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH
MENENGAH PERTAMA TAHUN AJARAN 2025/2026

BESARAN PENAMBAHAN NILAI PRESTASI AKADEMIK DAN NON AKADEMIK

A. Besaran Penambahan Nilai Prestasi Akademik dan Non Akademik yang Diselenggarakan oleh Lembaga/Kementerian/Induk Organisasi

1. Bersifat Kompetitif

Berrjenjang

| TINGKATAN | PERORANGAN/GANDA | | | BEREGU 3-11 | | | BEREGU 12 KEATAS | | |
|---------------|------------------|------|------|-------------|------|------|------------------|------|------|
| | JUARA | | | JUARA | | | JUARA | | |
| | I | II | III | I | II | III | I | II | III |
| INTERNASIONAL | 7,50 | 7,00 | 6,50 | 6,50 | 6,00 | 5,50 | 5,50 | 5,00 | 4,50 |
| NASIONAL | 6,00 | 5,50 | 5,00 | 5,00 | 4,50 | 4,00 | 4,00 | 3,50 | 3,00 |
| PROVINSI | 4,50 | 4,00 | 3,50 | 3,50 | 3,00 | 2,50 | 2,50 | 2,00 | 1,50 |
| KABUPATEN | 3,00 | 2,50 | 2,00 | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 1,00 | 0,50 | 0,25 |

Tidak Berjenjang

| TINGKATAN | PERORANGAN/GANDA | | | BEREGU 3-11 | | | BEREGU 12 KEATAS | | |
|---------------|------------------|------|------|-------------|------|------|------------------|------|------|
| | JUARA | | | JUARA | | | JUARA | | |
| | I | II | III | I | II | III | I | II | III |
| INTERNASIONAL | 3,00 | 2,75 | 2,50 | 2,00 | 1,75 | 1,50 | 1,25 | 1,00 | 0,75 |
| NASIONAL | 2,25 | 2,00 | 1,75 | 1,25 | 1,00 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0,10 |
| PROVINSI | 1,50 | 1,25 | 1,00 | 0,50 | 0,25 | 0,10 | 0,09 | 0,07 | 0,05 |
| KABUPATEN | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0,09 | 0,07 | 0,05 | 0,04 | 0,02 | 0,01 |

2. Bersifat Non Kompetitif

| TINGKATAN | PERORANGAN/GANDA | BEREGU 3-11 | BEREGU 12 KE ATAS |
|--|------------------|-------------|-------------------|
| Mewakili negara untuk mengikuti exhibisi/ kegiatan Seni, Sains, olahraga, Penelitian, Kreativitas minat mata Pelajaran, dan pramuka/ kepanduan resmi tingkat internasional | 1,00 | 0,75 | 0,50 |
| Mewakili DIY untuk mengikuti exhibisi/ kegiatan Seni, Sains, olahraga, Penelitian, Kreativitas minat mata Pelajaran, dan pramuka/kepanduan di tingkat Nasional | 0,50 | 0,25 | 0,13 |

| | | | |
|---|------|------|------|
| Mewakili Kabupaten Bantul untuk mengikuti eksibisi/ kegiatan Seni, Sains, olahraga, Penelitian, Kreativitas minat mata Pelajaran, dan pramuka/kepanduan di tingkat DIY | 0,13 | 0,06 | 0,03 |
| Mewakili Sekolah untuk mengikuti eksibisi/ kegiatan Seni, Sains, olahraga, Penelitian, Kreativitas minat mata Pelajaran, dan pramuka/kepanduan di tingkat Kota Yogyakarta | 0,03 | 0,02 | 0,01 |

B. Besaran Penambahan Nilai Prestasi dari Non Lembaga/Non Kementrian/ Bukan Induk Organisasi yang menyelenggarakan perlombaan bidang Riset, Seni Budaya, Inovasi dan Olahraga

| TINGKATAN | PERORANGAN/GANDA | | | BEREGU 3-11 | | | BEREGU 12 KEATAS | | |
|---------------|------------------|------|------|-------------|------|------|------------------|------|------|
| | JUARA | | | JUARA | | | JUARA | | |
| | I | II | III | I | II | III | I | II | III |
| INTERNASIONAL | 6,00 | 5,50 | 5,00 | 5,00 | 4,50 | 4,00 | 4,00 | 3,50 | 3,00 |
| NASIONAL | 4,50 | 4,00 | 3,50 | 3,50 | 3,00 | 2,50 | 2,50 | 2,00 | 1,50 |
| PROVINSI | 3,00 | 2,50 | 2,00 | 2,00 | 1,50 | 1,00 | 1,00 | 0,75 | 0,50 |
| KABUPATEN | 1,50 | 1,00 | 0,50 | 0,75 | 0,50 | 0,25 | 0,25 | 0,15 | 0,05 |

BUPATI BANTUL,

ttd

ADBUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN VII
KEPUTUSAN BUPAI BANTUL
NOMOR 226 TAHUN 2025
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM
PENERIMAAN MURID BARU PADA TAMAN
KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN
AJARAN 2025/2026

FORMAT SURAT PENYATAAN

SURAT PERNYATAAN SIAP MENERIMA SANKSI HUKUM

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
NIK :
Alamat :
Orang Tua dari :
Nama Siswa :
NISN :
Tempat dan Tanggal Lahir :
:

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa apabila dinyatakan diterima sebagai siswa baru pada SPMB Tahun Ajaran 2025/2026 melalui **Jalur Mutasi**, siap menerima sanksi hukum berupa sanksi administrasi, pidana maupun perdata bila pada waktu mendaftar dengan sengaja memberikan surat keterangan atau bukti yang tidak benar.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia diproses secara hukum, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000

.....

SURAT PERNYATAAN SIAP MENERIMA SANKSI HUKUM

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
NIK :
Alamat :
Orang Tua dari :
Nama Siswa :
NISN :
Tempat dan Tanggal Lahir ;

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa apabila dinyatakan diterima sebagai siswa baru pada SPMB Tahun Ajaran 2025/2026 melalui **Jalur Afirmasi (disabilitas/keluarga ekonomi tidak mampu)***, siap menerima sanksi hukum berupa sanksi administrasi, pidana maupun perdata bila pada waktu mendaftar dengan sengaja memberikan surat keterangan atau bukti yang tidak benar.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia diproses secara hukum, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....

Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 10.000

.....

**coret salah satu*

KOP LKS

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) ANAK ASUH DALAM PENGASUHAN LEMBAGA KESEJAHTERAAN SOSIAL (LKS)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Alamat :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Jabatan :

dengan disaksikan oleh

Nama :
Alamat :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Jabatan :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

N a m a :
Alamat :
N I K :
Tempat Tanggal Lahir :

adalah benar-benar anak asuh dalam pengasuhan LKS.....
sejak.....dengan latar belakang (*pilih yang sesuai*) :

- Keluarga Anak tidak memberikan pengasuhan memadai sekalipun dengan dukungan yang sesuai, mengabaikan, dan/atau melepaskan tanggung jawab terhadap Anaknya;
- Anak tidak memiliki Keluarga atau keberadaan Keluarga tidak diketahui;
- Anak yang menjadi korban kekerasan, perlakuan salah, penelantaran, atau eksploitasi;
- Anak yang terpisah dari Keluarga karena bencana; dan/atau
- Anak memerlukan perlindungan khusus lainnya;

Saya menyatakan bahwa seluruh data yang saya sampaikan adalah benar dan tidak ada data palsu. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa data yang saya sampaikan tidak benar atau palsu, maka saya bersedia menanggung segala konsekuensi hukum, baik pidana maupun perdata, serta sanksi lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan

perundang-undangan yang berlaku. Dokumen yang diterbitkan berdasarkan pernyataan ini menjadi tidak berlaku dan tidak sah apabila data terbukti tidak benar.

Demikian surat pernyataan tanggung jawab mutlak ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

| | | |
|---------|---------|----------------------|
| | Bantul, | 20.... |
| Saksi | | Yang menyatakan |
| | | Materai Rp. 10.000,- |
| (.....) | | (.....) |

Mengetahui
Kepala Dinas Sosial Kabupaten Bantul

(.....)

**) lampirkan fotokopi KTP Yang membuat pernyataan dan saksi*

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN VIII
KEPUTUSAN BUPAI BANTUL
NOMOR 226 TAHUN 2025
TENTANG
PETUNJUK TEKNIS PELAKSANAAN SISTEM
PENERIMAAN MURID BARU PADA TAMAN
KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA TAHUN
AJARAN 2025/2026

FORMAT LAPORAN PENERIMAAN SISWA BARU

LAPORAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SERTA
DATA SISWA TAHUN PELAJARAN 2025/2026 TK/SD
Kapanewon :

1. Siswa Baru

a. Daya Tampung

| | | | |
|------------------|---|--------|--------|
| 1) TK Kelompok A | : | Siswa; | Rombel |
| 2) TK Kelompok B | : | Siswa; | Rombel |
| 3) SD | : | Siswa; | Rombel |

b. Jumlah Pendaftar

| | | | |
|------------------|-------|------------|-------|
| 1) TK Kelompok A | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| 2) TK Kelompok B | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| 3) SD | : L = | Siswa; P = | Siswa |

c. Jumlah Diterima

| | | | |
|------------------|-------|------------|-------|
| 1) TK Kelompok A | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| 2) TK Kelompok B | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| 3) SD | : L = | Siswa; P = | Siswa |

d. Asal Siswa yang Diterima

| | | | |
|--------------------------------|-------|------------|--|
| 1) Siswa SD berasal dari TK/RA | : L = | Siswa; P = | |
| Siswa | | | |

2. Data Siswa Menurut Tingkat

| | | | |
|--------------|-------|------------|-------|
| a. Kelas I | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas II | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas III | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| d. Kelas IV | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| e. Kelas V | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| f. Kelas VI | : L = | Siswa; P = | Siswa |

| | | | |
|--------|-------|------------|-------|
| Jumlah | : L = | Siswa; P = | Siswa |
|--------|-------|------------|-------|

3. Jumlah Rombel

| | | |
|--------------|---|--------|
| a. Kelas I | : | Rombel |
| b. Kelas II | : | Rombel |
| c. Kelas III | : | Rombel |
| d. Kelas IV | : | Rombel |
| e. Kelas V | : | Rombel |
| f. Kelas VI | : | Rombel |

| | | |
|--------|---|--------|
| Jumlah | : | Rombel |
|--------|---|--------|

4. Siswa Mengulang Atau Tinggal Kelas

| | | | |
|--------------|-------|------------|-------|
| a. Kelas I | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas II | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas III | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| d. Kelas IV | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| e. Kelas V | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| f. Kelas VI | : L = | Siswa; P = | Siswa |

| | | | |
|--------|-------|------------|-------|
| Jumlah | : L = | Siswa; P = | Siswa |
|--------|-------|------------|-------|

5. Siswa Yang Putus Sekolah

| | | | |
|--------------|-------|------------|-------|
| a. Kelas I | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas II | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas III | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| d. Kelas IV | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| e. Kelas V | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| f. Kelas VI | : L = | Siswa; P = | Siswa |

| | | | |
|--------|-------|------------|-------|
| Jumlah | : L = | Siswa; P = | Siswa |
|--------|-------|------------|-------|

6. Tamatan atau Lulusan Tahun Pelajaran sebelumnya : Siswa

....., Juli 2025
KEPALA SEKOLAH

NIP.

Keterangan:

Laporan paling lambat tanggal 21 Juli 2025 Dibuat rangkap 2 (1 lembar untuk Bidang SD dan 1 lembar untuk SKS Program).

**LAPORAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK
BARU SERTA DATA SISWA TAHUN
PELAJARAN 2025/2026 SMP :**

.....

1. Siswa Baru

| | | | |
|----------------------------|-------|-------------|--------|
| a. Daya Tampung | : | Siswa; | Rombel |
| b. Jumlah Pendaftar | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Diterima | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| d. Asal Siswa Baru dari SD | : | Siswa; MI = | Siswa |

2. Data Siswa Menurut Tingkat

| | | | |
|---------------|-------|------------|-------|
| a. Kelas VII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas VIII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas IX | : L = | Siswa; P = | Siswa |

| | | | |
|--------|-------|------------|-------|
| Jumlah | : L = | Siswa; P = | Siswa |
|--------|-------|------------|-------|

3. Jumlah Rombel

| | | |
|---------------|---|--------|
| a. Kelas VII | : | Rombel |
| b. Kelas VIII | : | Rombel |
| c. Kelas IX | : | Rombel |

| | | |
|--------|---|--------|
| Jumlah | : | Rombel |
|--------|---|--------|

4. Siswa Mengulang atau Tinggal Kelas

| | | | |
|---------------|-------|------------|-------|
| a. KelasVII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas VIII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas IX | : L = | Siswa; P = | Siswa |

| | | | |
|--------|-------|------------|-------|
| Jumlah | : L = | Siswa; P = | Siswa |
|--------|-------|------------|-------|

5. Siswa yang Putus Sekolah

| | | | |
|---------------|-------|------------|-------|
| a. KelasVII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| b. Kelas VIII | : L = | Siswa; P = | Siswa |
| c. Kelas IX | : L = | Siswa; P = | Siswa |

| | | | |
|--------|-------|------------|-------|
| Jumlah | : L = | Siswa; P = | Siswa |
|--------|-------|------------|-------|

6. Tamatan atau Lulusan Tahun Pelajaran sebelumnya :
7. Siswa

....., Juli 2025
Kepala Sekolah,

NIP.

| |
|--|
| <p>Keterangan: Laporan paling lambat tanggal 21 Juli 2025 Dibuat rangkap 2 lembar (1 Lembar untuk Bidang SMP dan 1 Lembar untuk SKS Program)</p> |
|--|

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH