



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦱꦼꦏꦠꦺꦤ꧀ꦢꦫꦺꦃ

Jalan Robert Wolter Monginsidi 1, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55711

Telepon: (0274) 367509, Faksimile: (0274) 368078

Surel: setda@bantulkab.go.id Laman: <http://www.setda.bantulkab.go.id>

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL

NOMOR 11/Kept/Sekda/2026

TENTANG

**PENGELOLA APLIKASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT SECARA DARING
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengukur tingkat kepuasan masyarakat dan meningkatkan kualitas pelayanan publik perlu membentuk Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkungan Pemerintah Daerah;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah tentang Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat secara Daring di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);

3. Undang-Undang Nomor 122 Tahun 2024 tentang Kabupaten Bantul di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 308, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7059);
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 599);
5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 48 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah, Staf Ahli Bupati, Dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 48);
6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 49 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Inspektorat Daerah dan Badan Daerah (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 49);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 50);
8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 51 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Kapanewon (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 202 Nomor 51);
9. Peraturan Bupati Bantul Nomor 54 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah pada Dinas Kesehatan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 54);

10. Peraturan Bupati Bantul Nomor 55 Tahun 2023 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Unit Organisasi Bersifat Khusus Rumah Sakit Umum Daerah (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 55);

Memperhatikan : Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2024 tentang Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat secara Daring;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH TENTANG PENGELOLA APLIKASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT SECARA DARING DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL.

KESATU : Menetapkan Pengelola Aplikasi Survei Kepuasan Masyarakat secara Daring di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul dengan susunan dan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini.

KEDUA : Pengelola aplikasi survei kepuasan masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas Tim Koordinasi, Admin Instansi, dan Admin Instansi Level 1.

KETIGA : Tim Koordinasi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Penanggung Jawab bertugas:

- a. bertanggung jawab atas terselenggaranya pengelolaan survei kepuasan masyarakat secara daring;
- b. memberikan pendampingan kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan survei kepuasan masyarakat secara daring; dan
- c. bertanggung jawab untuk melaporkan hasil pelaksanaan survei kepuasan masyarakat secara daring kepada pimpinan kementerian/lembaga/pemerintah daerah.

2. Ketua bertugas memimpin dan mengarahkan pelaksanaan pengelolaan survei kepuasan masyarakat *online*.
3. Sekretaris bertugas:
 - a. melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan survei kepuasan masyarakat *online*;
 - b. melakukan koordinasi teknis terkait penggunaan dan akses aplikasi survei kepuasan masyarakat *online* yang difasilitasi oleh Kementerian PANRB dan Kementerian Komunikasi dan Digital;
 - c. menjadi penghubung antara instansi dengan Kementerian PANRB dan Kementerian Komunikasi dan Digital terkait kendala teknis dan pembaruan aplikasi SKM *online*;
 - d. memfasilitasi kebutuhan akses pengguna di lingkungan instansi terhadap aplikasi SKM *online*; dan
 - e. memiliki akses terhadap data responden (nama, nomor HP, *email*) untuk keperluan tindak lanjut (*following up*) atau *recalling* apabila diperlukan, dengan tetap memperhatikan ketentuan perlindungan data pribadi untuk memastikan kualitas dan validitas data survey.
4. Anggota yang berasal dari Inspektur/Pejabat Pengawas Internal bertugas:
 - a. melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan survei kepuasan masyarakat *online*; dan
 - b. melaporkan hasil pengawasan kepada Pembina/Penanggung Jawab.
5. Anggota yang berasal dari unit kerja yang membidangi perencanaan atau manajemen kinerja bertugas mengintegrasikan hasil survei kepuasan masyarakat ke dalam dokumen perencanaan, penganggaran, dan pelaporan kinerja instansi.
6. Anggota yang berasal dari organisasi penyelenggara pelayanan publik bertugas:

- a. melakukan koordinasi dengan organisasi penyelenggara pelayanan publik;
- b. merencanakan dan mengkonfirmasi rencana program survei kepuasan masyarakat;
- c. menginformasikan hasil survei kepada unit kerja terkait;
- d. melaporkan kinerja survei kepada Penanggung Jawab; dan
- e. melaksanakan tugas terkait survei yang diberikan oleh Penanggung Jawab/Ketua.

KEEMPAT : Admin Instansi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. melakukan pengelolaan aplikasi survei kepuasan masyarakat *online*;
- b. mengoordinasikan pelaksanaan survei dengan unit kerja penyelenggara pelayanan publik;
- c. melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan survei secara berkala;
- d. menyusun laporan hasil survei kepuasan masyarakat;
- e. melakukan analisis data dan rekomendasi perbaikan pelayanan publik; dan
- f. mengelola dan memelihara database hasil survei.

KELIMA : Admin Instansi Level 1 mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. menginformasikan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja untuk ditindaklanjuti;
- b. melakukan koordinasi dengan unit teknis penyelenggara pelayanan yang akan disurvei;
- c. memfasilitasi pelaksanaan survei kepuasan masyarakat pada unit kerjanya;
- d. memberikan laporan pelaksanaan survei kepada Kepala Unit Kerja dan Tim Koordinasi;
- e. melakukan sosialisasi survei kepuasan masyarakat *online* kepada masyarakat pengguna layanan; dan
- f. memastikan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung survei kepuasan masyarakat *online*.

- KEENAM : Pengelola aplikasi survei kepuasan masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU melakukan pengelolaan portal skm.go.id.
- KETUJUH : Pengelola aplikasi survei kepuasan masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Sekretaris Daerah.
- KEDELAPAN : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Sekretaris Daerah ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2026.
- KESEMBILAN : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.



Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 19 Januari 2026
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA

Salinan Keputusan Sekretaris Daerah ini disampaikan kepada Yth:

1. Kepala Biro Organisasi Setda Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta; dan
2. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul.

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
NOMOR 11/Kept/Sekda/2026
TENTANG
PENGELOLA APLIKASI SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
SECARA DARING DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN BANTUL

SUSUNAN DAN PERSONALIA

A. TIM KOORDINASI

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS
1	Penanggung Jawab	Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul
2	Ketua	Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul
3	Sekretaris	Analisis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul
4	Anggota	Inspektur Bantul
5	Anggota	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul
6	Anggota	Kepala Organisasi Penyelenggara Pelayanan Publik di Pemerintah Kabupaten Bantul

B. ADMIN INSTANSI

NO	NAMA	NIP	JABATAN	UNIT KERJA	EMAIL	NOMOR HP
1	Muhammad Rasyid Ridho	200307092025101001	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	Bagian Organisasi	bagianorganisasibantul@gmail.com	089687748584

C. ADMIN INSTANSI LEVEL 1

NO	NAMA	NIP	JABATAN	UNIT KERJA	EMAIL	NOMOR HP
1	Rujito	198106092014061002	Pengadministrasi Perkantoran	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	bkpsdm@bantulkab.go.id	082137550881
2	Ngatijo, S.IP.	197404141996031002	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kesbangpol@bantulkab.go.id	089694441759
3	Sulistya Ambarsari	198802012025212038	Operator Layanan Operasional	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	bpbd@bantulkab.co.id	081226179006
4	Deny Sofiyanto	198712202025211039	Pengadministrasi Perkantoran	Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah	bpkpad@bantulkab.go.id	085729166161
5	Novia Indarti, S.E.	198811022010012004	Perencana Ahli Pertama	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	bappeda@bantulkab.go.id	081804022542

6	Imma Afifah A.Md.	197905152010012013	Pranata Komputer Pelaksana	Dinas Kebudayaan	dinas.kebudayaan@bantulkab.go.id	081578012466
7	Rifqi Anggara Azyuardi	199510032025051002	Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	Dinas Kelautan dan Perikanan	dkp@bantulkab.go.id	089649488385
8	Wuri Puspitasari	199009072020122014	Penelaah Teknis Kebijakan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	disdukcapil@bantulkab.go.id	085647575808
9	Pramushinta Kinayungan	199512052025212100	Staf	Dinas Kesehatan	dinkeskabbantul@bantulkab.go.id	085868364233
10	Suminten	197603192012122001	Pengadministrasi Perkantoran	Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian	dkpp@bantulkab.go.id	081242626712
11	Ahmad Sidik, S.I.P.	199206022025211096	Penata Layanan Operasional	Dinas Komunikasi dan Informatika	diskominfo@bantulkab.go.id	081804388779
12	Aulia Puspasari, S.H.I	198701302025212038	Penata Layanan Operasional	Dinas Koperasi UKM Perindustrian dan Perdagangan	diskukmpp@bantulkab.go.id	085643367433
13	Febi Heristianti, A.Md.	199503102019022001	Pranata Komputer	Dinas Lingkungan Hidup	dinas.lh@bantulkab.go.id	085293155727
14	Nisa	199802272020122005	Arsiparis	Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, dan Keluarga Berencana	dp3appkb@bantulkab.go.id	085781825920

15	Mita Suci Primasari, S.I.P.	198605092010012021	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Pariwisata	dinas.pariwisata@bantulkab.go.id	0895421815757
16	Lusia Intan Ari Puspita	199607202025212036	Pengadministrasi Perkantoran pada Sekretariat	Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman	dinas.pupkp@bantulkab.go.id	087738802927
17	Ika Rahmawati, A.Md.	199704122020122014	Arsiparis Terampil	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan	dpmk@bantulkab.go.id	0895345126458
18	Dwi Waryanto, A.Md.	198501222020121002	Pranata SDM Aparatur	Dinas Pendidikan, Kepemudaan, dan Olahraga	dikpora@bantulkab.go.id	087738110387
19	Kelik Agung Cahya Setiawan	199207052025211040	Pengadministrasi Perkantoran	Dinas Perhubungan	dishub@bantulkab.go.id	081804667809
20	Etta Triana, A.Md.	197709122014062004	Pustakawan Mahir	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	dpk@bantulkab.go.id	08987500354
21	Ernadi, A.Md.	198905062019021001	Pranata Komputer Pelaksana	Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	dptra@bantulkab.go.id	08170723233
22	Surya Sukma Wardhany, A.Md.	199106012020121004	Arsiparis Terampil	Dinas Sosial	sosial@bantulkab.go.id	081329361509
23	Dony Saputro Aji	199307232025211043	Staff	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	disnakertrans@bantulkab.go.id	085729444474

24	Zein Sandra Devie HP, S.H.	199009242025052001	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	dpmptsp@bantulkab.go.id	085643700026
25	Lailia Saras Dhati, S.H.	199404082022032009	Ahli Pertama Polisi Pamong Praja	Satuan Polisi Pamong Praja	satpolpp@bantulkab.go.id	088983056527
26	Ana Rahmawati Wibowo, S.E., M.E.	199404242020122022	Penelaah Teknis Kebijakan	Sekretariat Daerah	setda@bantulkab.go.id	089669520764
27	Didik Fatmoko, S.I.Kom.	199012072025051001	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	Sekretariat DPRD	sekwan.bantul@bantulkab.go.id	089671945007
28	Adiningdyah Mustikasari Wannaputri	199709032019022001	Arsiparis Terampil	Inspektorat Daerah	inspektorat@bantulkab.go.id	081327379449
29	Christiana Sri Wahyuningsih	199202192019022002	Epidemiolog Kesehatan Ahli Pertama	RSUD Panembahan Senopati	keperawatandanpenjaminanmutu@gmail.com	081287783924
30	Indra Dwi Octa Yuwanto, S.KM.	199010162024211013	Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	RSUD Saras Adyatma	promkesrssa@gmail.com	08127740776
31	Rohma Winarni	199403042025212090	Penata Layanan Operasional	Kapanewon Bambanglipuro	kapanewonbambanglipuro@gmail.com	085870000860
32	Norman Ferdiansyah	199102062025211085	Penata Layanan Operasional	Kapanewon Banguntapan	Publicservice.banguntapan@gmail.com	082273337406
33	Dharmawan Effendy	198812052025211030	Pengadministrasi Perkantoran	Kapanewon Bantul	pkapbantul@gmail.com	08975874353

34	Huswaton Khasanah, S.A.B.	199811022025212047	Penata Layanan Operasional	Kapanewon Dlingo	Pelayanandlingo@gmail.com	082133026733
35	Tri Widyawati	198102172007012007	Pengadministrasi Umum pada Jawatan Pelayanan Umum	Kapanewon Imogiri	imogirikapanewon@gmail.com	081326170007
36	Endartiningsih, S.S., M.Si.	197409231997032005	Kepala Jawatan Pelayanan Umum	Kapanewon Jetis	kec.jetis@bantulkab.go.id	08194851395
37	Rizqi Fadhlurrahman Aji	199606122025211058	Pelayanan	Kapanewon Kasihan	kec.kasihana@bantulkab.go.id	081327211515
38	Anang Suryanto	199008142025211103	Pengadministrasi Pelayanan	Kapanewon Kretek	kec.kretek@bantulkab.go.id	085729583695
39	Prista Ardi Nugroho	199307282025211083	Petugas Pelayanan Kapanewon	Kapanewon Pajangan	kec.pajangan@bantulkab.go.id	085194927755
40	Purwanti, S.IP.	197405091998032004	Kepala Jawatan Pelayanan Umum	Kapanewon Pandak	kec.pandak@bantulkab.go.id	085700756260
41	Ahmad Rifqi Damarjati	199203282025211097	Penata Layanan Operasional	Kapanewon Piyungan	kec.piyungan@bantulkab.go.id	081217854013
42	Sri Panduwinata	199408062025212080	Operator Layanan Operasional	Kapanewon Pleret	pelayananpleret@gmail.com	089677939233
43	Sri Lestari, S.IP.	197608281997032002	Penelaah Teknis Kebijakan	Kapanewon Pundong	kec.pundong@bantulkab.go.id	081229852829
44	Ika Febrianti	199202212025212018	Staf	Kapanewon Sedayu	kec-sedayu@bantulkab.go.id	085801080740
45	Dwi Agustin	199308022025212116	Staf Pelayanan	Kapanewon Sewon	Kec.sewon@bantulkab.go.id	08985392940
46	Syahid Panggung Wijanarko	199607152025211056	Operator Layanan Operasional	Kapanewon Srandakan	kec.srandakan@bantulkab.go.id	083136518640
47	Maela Tuti, S.Si.	199204232025212065	Penata Layanan Operasional	Kecamatan Sanden	kec.sanden@bantulkab.go.id	081909889539

D. ADMIN INSTANSI LEVEL 2

NO	NAMA	NIP	JABATAN	UNIT KERJA	EMAIL	NOMOR HP
1	Jupri, S.K.M., M.P.H.	197212081995031002	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Madya	UPTD Puskesmas Bambanglipuro	pusk.bambanglipuro@bantulkab.go.id	081227257874
2	Rahmat Kurniawan Rizki	199409282024211018	Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	UPTD Puskesmas Banguntapan I	Promkes.banguntapan1@gmail.com	081219660340
3	Erni Widiastuti, A.Md.Kep.	197901242010012014	Perawat Pelaksana Lanjutan/Mahir	UPTD Puskesmas Banguntapan II	puskbanguntapan2bantul@gmail.com	81391942922
4	Lutfi Imansari, S.KM.	199411222024212032	Promosi Kesehatan Ahli Pertama	UPTD Puskesmas Banguntapan III	puskesmasbangga@gmail.com	082148832989
5	Hanif Mangesti Purbojati	200309032025212001	Operator Layanan Operasional	UPTD Puskesmas Bantul I	pusk.bantul1@bantulkab.go.id	085783457095
6	Lailatul Azizah, A.Md.	199211272019022002	Perekam Medis	UPTD Puskesmas Bantul II	pusk.bantul2@bantulkab.go.id	089506541534
7	Nur Faizin, S.Kom.	197304252005011008	Kepala Subbag TU	UPTD Puskesmas Dlingo I	pusk.dlingo1@bantulkab.go.id	087894543636
8	Nur Hikmah Okvianti	199110292022032003	Ahli Pertama Promosi Kesehatan	UPTD Puskesmas Dlingo II	pusk.dlingo2@bantulkab.go.id	085641023048
9	Christayesha Nugraeny Prastantri	199308272024212037	Perawat	UPTD Puskesmas Imogiri I	pusk.imogiri1@bantulkab.go.id	081225504056

10	Riyana Tyas Safitri, A.Md.RMIK.	198706012022032005	Perekam Medis	UPTD Puskesmas Imogiri II	dataimogiri2@gmail.com	081226188043
11	Anisya Nur Istikfari	198711192010012007	Perekam Medis Pelaksana Lanjutan	UPTD Puskesmas Jetis I	pusk.jetis1@bantulkab.go.id	087839378555
12	Budi Hartini	197105051996032004	Admin	UPTD Puskesmas Jetis II	pusk.jetis2@bantulkab.go.id	082138225184
13	Putri Nur Pamungkas	199603132024212047	Perekam Medis Terampil	UPTD Puskesmas Kasihan I	pusk.kasihian1@bantulkab.go.id	088224124775
14	Siti Fatonah	197607101995032000	Perawat Gigi	UPTD Puskesmas Kasihan II	pusk.kasihian2@bantul.kab.go.id	085723484802
15	Habib Azis Putra P., S.K.M.	199401142019021002	Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku	UPTD Puskesmas Kretek	pusk.kretek@bantulkab.go.id	082243901610
16	Galuh Puspita Dewi	199505292022032005	Sanitarian	UPTD Puskesmas Pajangan	pajangan.pusk@gmail.com	0882008562352
17	Pandhi Gafari Adji Lesmana	199308062022031008	Perekam Medis	UPTD Puskesmas Pandak I	pusk.pandak1@bantulkab.go.id	085878187642
18	Reny Yogiarti	199701162022032009	Rekam Medis	UPTD Puskesmas Pandak II	pusk.pandak2@bantulkab.go.id	085878193522
19	Al Razi Sena	199803142022031005	Perekam Medis	UPTD Puskesmas Piyungan	data.puskesmaspiyungan@gmail.com	0895422909037
20	Wening Anglih Prabawati	199312182024212036	Administrator Kesehatan	UPTD Puskesmas Pleret	pusk.pleret@bantulkab.go.id	085743228085

21	Siamsih	199103292022032005	Ahli Pertama Penyuluh Kesehatan Masyarakat	UPTD Puskesmas Pundong	pus.pundong@gmail.com	085800724890
22	Erwin Tri Nugroho	198802172022031001	Terapis Gigi dan Mulut	UPTD Puskesmas Sanden	pkmsandenbantul@gmail.com	08998677773
23	Vena Kuswandari, A.Md.Kep.	198601262011012006	Perawat Penyelia	UPTD Puskesmas Sedayu I	tupusksedayu1@gmail.com	085643236366
24	Dian Novita Sari, A.Md.	199711022020122014	Arsiparis	UPTD Puskesmas Sedayu II	pusk.sedayu2@bantulkab.go.id	089671311039
25	Lucia Putri Kantasari	199012022024212029	Nutrisisionis	UPTD Puskesmas Sewon I	pusk.sewon1@gmail.com	081334440877
26	Candra Darmayanti, S.K.M.	199904042024212024	Tenaga Promosi Kesehatan dan Ilmu Perilaku Ahli Pertama	UPTD Puskesmas Sewon II	pusk.sewon2@bantulkab.go.id	082223700320
27	Fitri Triwahyuningsih	199408122019022001	Asisten Apoteker	UPTD Puskesmas Srandakan	pusk.srandakan@bantulkab.go.id	081802717455

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA