



2. Undang-Undang Nomor 122 Tahun 2024 tentang Kabupaten Bantul di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 308, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7059);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 42);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH TENTANG PEMBENTUKAN PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANTUL.

KESATU : Membentuk Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul dengan susunan dan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini.

KEDUA : Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah ini.

KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Sekretaris Daerah ini, dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul

pada tanggal 2 Januari 2026

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN  
BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA

Salinan Keputusan Sekretaris Daerah ini disampaikan kepada Yth. :

1. Bupati Bantul (sebagai laporan);
2. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul;
3. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Bantul;
4. Yang bersangkutan.

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN I  
 KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH  
 KABUPATEN BANTUL  
 NOMOR 6/Kept/Sekda/2026  
 TENTANG  
 PEMBENTUKAN PENGELOLA  
 LAYANAN INFORMASI DAN  
 DOKUMENTASI PADA SEKRETARIAT  
 DAERAH KABUPATEN BANTUL

SUSUNAN DAN PERSONALIA

NO	JABATAN DALAM PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
1. 2.	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Pengelola Informasi	Asisten Administrasi Umum Setda Kabupaten Bantul 1. Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Bantul 2. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul 3. Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Bantul 4. Kepala Bagian Perekonomian Pembangunan dan Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Bantul 5. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul 6. Kepala Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul	

NO	JABATAN DALAM PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
3.	Pelayanan Informasi	7. Kepala Bagian Umum dan Protokol Setda Kabupaten Bantul 8. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Bantul Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Bantul	
4.	Pengaduan dan Pelayanan Sengketa Hukum	Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul	
5.	Dokumentasi dan Arsip	Kepala Bagian Umum dan Protokol Setda Kabupaten Bantul	
6.	Pengelola <i>website</i>	1. Pengelola pada Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Bantul 2. Pengelola pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul 3. Pengelola pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Bantul 4. Pengelola pada Bagian Perekonomian Pembangunan dan Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Bantul 5. Pengelola pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul	Isnadani Wati, A.Md.  Aina Ulfah, S.H.  Naumi Imayanti, A.Md.  Rossie Novitasari, A.Md.  Yunita Syaroch Dyah Ekasari, A.Md.

NO	JABATAN DALAM PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
7.	Pengelola Media Sosial	<p>6. Pengelola pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul</p> <p>7. Pengelola pada Bagian Umum dan Protokol Setda Kabupaten Bantul</p> <p>8. Pengelola pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Bantul</p> <p>1. Pengelola pada Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Bantul</p> <p>2. Pengelola pada Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul</p> <p>3. Pengelola pada Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Bantul</p> <p>4. Pengelola pada Bagian Perekonomian Pembangunan dan Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Bantul</p> <p>5. Pengelola pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul</p> <p>6. Pengelola pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul</p> <p>7. Pengelola pada Bagian Umum dan Protokol Setda Kabupaten Bantul</p>	<p>Erin Nur Fatimah, A.Md.</p> <p>Habib Anhar</p> <p>Armi Romiyanto, A.Md.</p> <p>Titien Istinganah, S.H.</p> <p>Aina Ulfah, S.H.</p> <p>Fiqri Murnianto, A.Md.Ak.</p> <p>Riyan Ekoputri</p> <p>Yunita Syaroch Dyah Ekasari, A.Md.</p> <p>Erin Nur Fatimah, A.Md.Kom</p> <p>Habib Anhar</p>

NO	JABATAN DALAM PENGELOLA LAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
		8. Pengelola pada Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Bantul	Busro Bayu Nursejati, A.Md.Ak.

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN  
BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA