



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦠꦤꦶꦠꦤꦼꦫꦏꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ

Jl. RW Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta Kode Pos 55711

Telp (0274) 367509, 367424 Faks. (0274) 368078

E-mail : setda@bantulkab.go.id, **Website** <http://www.setda.bantulkab.go.id>

KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL

SELAKU PENGELOLA BARANG

NOMOR 31/Kept/Sekda/2026

TENTANG

RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2027

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL

SELAKU PENGELOLA BARANG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka efisiensi dan efektifitas penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2027, perlu menetapkan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah;
- b. bahwa berdasarkan Pasal 20 Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah yang telah ditetapkan oleh Pengelola Barang digunakan oleh Pengguna Barang sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang tentang Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2027;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);

2. Undang-Undang Nomor 122 Tahun 2024 tentang Kabupaten Bantul di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 308, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7059);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 350);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 13 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2017 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 85);
6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 150 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 150);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH SELAKU PENGELOLA BARANG TENTANG RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK DAERAH TAHUN ANGGARAN 2027.

- KESATU : Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2027 yaitu Rencana Kebutuhan Pengadaan, Pemeliharaan, Pemanfaatan, Pemindahtangan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2027 sebagaimana tercantum dalam Lampiran, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang ini.
- KEDUA : Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan daftar kebutuhan Barang Milik Daerah selain alat tulis kantor dan barang pakai habis untuk periode 1 (satu) tahun yang menjadi acuan dan pedoman bagi Perangkat Daerah dan Unit Pelaksana Teknis Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul dalam pelaksanaan pengadaan, pemeliharaan, pemanfaatan, pemindahtangan, dan penghapusan Barang Milik Daerah Tahun Anggaran 2027.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Sekretaris Daerah ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul.
- KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 17 Juni 2026
SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
BANTUL,

ttd.

AGUS BUDIRAHARJA

Salinan Kepusan Sekretaris Daerah ini disampaikan kepada Yth. :

1. Bupati Bantul (sebagai laporan);
2. Kepala Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul;
3. Kepala Bagian Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul;
4. Yang bersangkutan;

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN BANTUL SELAKU
PENGELOLA BARANG
NOMOR 31/Kept/Sekda/2026
TENTANG
RENCANA KEBUTUHAN BARANG MILIK
DAERAH TAHUN ANGGARAN 2027

RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN, PEMELIHARAAN, PEMANFAATAN,
PEMINDAHTANGAN, DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2027

A. RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH

Unit Organisasi : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA MANUSIA

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Tersedianya Notebook	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	10	Unit	119	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	109	Unit	10	Unit	penggantian unit yang telah habis masa pakai/usang
	----> Tersedianya CCTV	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	4	Unit	14	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	10	Unit	4	Unit	Penambahan CCTV untuk assesment center
	----> Tersedianya alat pemadam kebakaran portable	01.03.02. 05. 02. 07. 01	Alat Pemadam/Portable	4	Unit	11	Unit	01.03.02. 05. 02. 07. 01	Alat Pemadam/Portable	7	Unit	4	Unit	penambahan apar untuk ruang assesment center
	----> Tersedianya Peralatan Pendingin Ruangan	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	7	Unit	29	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	22	Unit	7	Unit	penambahan pendingin ruang assesment center
	----> Tersedianya kursi pelayanan assesment centre	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	26	Unit	30	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	4	Unit	26	Unit	kursi pelayanan assesment centre
	----> Tersedianya meja wawancara/diskusi/kerja assesor	01.03.02. 05. 02. 01. 01	Meja Kerja Besi/Metal	20	Unit	20	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 01	Meja Kerja Besi/Metal	0	Unit	20	Unit	meja wawancara/diskusi/kerja assesor
	----> Tersedianya alat penghancur kertas	01.03.02. 05. 01. 05. 10	Alat Penghancur Kertas	2	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 10	Alat Penghancur Kertas	3	Unit	2	Unit	
	----> -	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	20	Unit	22	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	2	Unit	20	Unit	gedung assesment center
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Tersedianya Gedung Tempat pendidikan dan pengembangan kompetensi pegawai	01.03.03. 01. 01. 10. 01	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 10. 01	Bangunan Gedung Pendidikan Per	0	Unit	1	Unit	gedung diklat
	----> Tersedianya depo arsip bkpsdm	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permanen	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	depo arsip bkpsdm

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Tersedia software penunjang kegiatan bkpsdm	01.03.08. 01. 01. 05. 01	Software	4	Unit	4	Unit	01.03.08. 01. 01. 05. 01	Software	0	Unit	4	Unit	

Unit Organisasi : BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Peningkatan IKM	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television System)	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	0	Unit	1	Unit	
	----> Peningkatan IKM	01.03.02. 06. 01. 01. 96	PERALATAN STUDIO AUDIO Lain-lain	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 06. 01. 01. 96	PERALATAN STUDIO AUDIO Lain-l	1	Unit	2	Unit	Sound System
	2 .) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													
	----> Peningkatan IKM	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	1	Unit	18	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	15	Unit	3	Unit	

	----> Peningkatan IKM	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	2	Unit	10	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	6	Unit	4	Unit	
	----> Peningkatan IKM	01.03.02. 05. 02. 03. 01	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 02. 03. 01	Mesin Penghisap Debu/Vacuum C	0	Unit	1	Unit	

Unit Organisasi
:
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													
	----> Belanja Modal Alat Dapur	01.03.02. 05. 02. 05. 02	Kompore Gas (Alat Dapur)	9	Unit	12	Unit	01.03.02. 05. 02. 05. 02	Kompore Gas (Alat Dapur)	3	Unit	9	Unit	
	2 .) Pengadaan Mebeleur													
	----> Belanja Modal Mebel	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	6	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	9	Unit	6	Unit	Kursi Rapat
2	PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA													
	A) Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana													
	1 .) Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan terhadap Bencana													
	----> Belanja Modal Alat Penarik	01.03.02. 08. 03. 05. 12	Katrol	14	Unit	16	Unit	01.03.02. 08. 03. 05. 12	Katrol	0	Unit	16	Unit	Katrol/ Chain Block/ Takel
	----> Belanja Modal Electric Generating Set	01.03.02. 06. 03. 47. 02	Genset	8	Unit	25	Unit	01.03.02. 06. 03. 47. 02	Genset	17	Unit	8	Unit	Genset 1000 watt dan 2000 watt
	----> Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu	01.03.02. 03. 01. 06. 12	Gergaji Chain Saw	42	Unit	145	Unit	01.03.02. 03. 01. 06. 12	Gergaji Chain Saw	90	Unit	55	Unit	Chainsaw 16 inch /18 inch/25 inch
	----> Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	01.03.02. 05. 02. 06. 68	Tangga	1	Unit	8	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 68	Tangga	7	Unit	1	Unit	Tangga Aluminium
	----> Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	01.03.02. 08. 03. 05. 12	Katrol	5	Unit	7	Unit	01.03.02. 08. 03. 05. 12	Katrol	2	Unit	5	Unit	Tripod Katrol
	----> Belanja Modal Topi Kerja	01.03.02. 09. 02. 01. 69	Helm Teknik	24	Unit	102	Unit	01.03.02. 09. 02. 01. 69	Helm Teknik	78	Unit	24	Unit	Helm Safety
	----> Belanja Modal Sabuk Pengaman	01.03.02. 15. 02. 04. 03	SABUK PENGAMAN Lain-lain	12	Unit	17	Unit	01.03.02. 15. 02. 04. 03	SABUK PENGAMAN Lain-lain	5	Unit	12	Unit	Safety Belt
3	PROGRAM PENANGGULANGAN KEBAKARAN													
	A) Pencegahan. Pengendalian. Pemadaman. Penyelamatan. dan Penanganan Bahan Berbahaya dan Beracun Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota													
	1 .) Pencegahan Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota													
	----> Belanja Modal Perkakas Bengkel Kayu	01.03.02. 03. 01. 06. 12	Gergaji Chain Saw	7	Unit	117	Unit	01.03.02. 03. 01. 06. 12	Gergaji Chain Saw	110	Unit	7	Unit	Chainsaw 16 Inch
	2 .) Pemadaman dan Pengendalian Kebakaran dalam Daerah Kabupaten/Kota													
	----> Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	01.03.02. 15. 02. 01. 03	BAJU PENGAMAN Lain-lain	48	Unit	63	Unit	01.03.02. 15. 02. 01. 03	BAJU PENGAMAN Lain-lain	15	Unit	48	Unit	Fire Jacket
	----> Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	01.03.02. 09. 02. 01. 69	Helm Teknik	55	Unit	133	Unit	01.03.02. 09. 02. 01. 69	Helm Teknik	78	Unit	55	Unit	Helm Pemadam
	----> Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	01.03.02. 09. 02. 04. 90	Sarung Tangan Pelindung	25	Unit	122	Unit	01.03.02. 09. 02. 04. 90	Sarung Tangan Pelindung	97	Unit	25	Unit	Sarung Tangan Pemadam
	----> Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	01.03.02. 09. 02. 04. 89	Sepatu Pelindung	71	Unit	100	Unit	01.03.02. 09. 02. 04. 89	Sepatu Pelindung	29	Unit	71	Unit	Sepatu Pemadam
	----> Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	01.03.02. 15. 03. 03. 08	Masker	107	Unit	107	Unit	01.03.02. 15. 03. 03. 08	Masker	0	Unit	107	Unit	Half Mask (Masker Pemadam)
	----> Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	01.03.02. 09. 02. 04. 62	Masker 5000 Series Dual Catridge respirator	107	Unit	107	Unit	01.03.02. 09. 02. 04. 62	Masker 5000 Series Dual Catridge	0	Unit	107	Unit	Catride Masker
	----> Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	01.03.02. 15. 03. 03. 76	Masker Full Face AGA Whit Poseidon	7	Unit	23	Unit	01.03.02. 15. 03. 03. 76	Masker Full Face AGA Whit Poseidon	16	Unit	7	Unit	Full Face Masker Pemadam
	----> Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	01.03.02. 08. 01. 56. 79	Head Lamp (Alat Laboratorium Lainnya)	107	Unit	161	Unit	01.03.02. 08. 01. 56. 79	Head Lamp (Alat Laboratorium Lainnya)	54	Unit	107	Unit	Head Lamp
	----> Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	01.03.02. 15. 02. 06. 01	Alat Pelindung Lainnya	107	Unit	107	Unit	01.03.02. 15. 02. 06. 01	Alat Pelindung Lainnya	0	Unit	107	Unit	Fire Hood Protection
	----> Fire Hood Protection	01.03.02. 09. 01. 10. 29	Night Vission Googles/Kaca Mata Malam	107	Unit	115	Unit	01.03.02. 09. 01. 10. 29	Night Vission Googles/Kaca Mata Malam	8	Unit	107	Unit	Kaca mata Googles Protection (Kaca Mata Pemadam)
	----> Fire Hood Protection	01.03.02. 15. 03. 03. 69	Selang Tekanan Tinggi	30	Unit	81	Unit	01.03.02. 15. 03. 03. 69	Selang Tekanan Tinggi	51	Unit	30	Unit	Selang Pemadam 2.5 inch
	----> Fire Hood Protection	01.03.02. 05. 02. 07. 17	ALAT PEMADAM KEBAKARAN Lain-lain	30	Unit	91	Unit	01.03.02. 05. 02. 07. 17	ALAT PEMADAM KEBAKARAN Lainnya	61	Unit	30	Unit	Nozzle Gun 1.5 inch
	----> Fire Hood Protection	01.03.02. 03. 01. 09. 02	Air Blower	7	Unit	7	Unit	01.03.02. 03. 01. 09. 02	Air Blower	0	Unit	7	Unit	Fire Smoke Extraction Fan
	----> Fire Smoke Extraction Fan	01.03.02. 01. 03. 12. 21	Breathing Aparatus (Tabung 10 kg)	7	Unit	80	Unit	01.03.02. 01. 03. 12. 21	Breathing Aparatus (Tabung 10 kg)	73	Unit	7	Unit	Breating Apparatus (SCBA Dragger PSS 7000)

Unit Organisasi
:
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN, PENDAPATAN DAN ASET DAERAH

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15

	----> Batas Wilayah Kabupaten	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	3	Unit	4	Unit	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	1	Unit	3	Unit	
	3 .) Fasilitas Pelaksanaan Otonomi Daerah													
	----> Laporan LPPD	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	1	Unit	1	Unit	

Unit Organisasi

: BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT													
	A) Administrasi Tata Pemerintahan													
	1 .) Penataan Administrasi Pemerintahan													
	----> Laporan LPPD dan SPM	01.03.03. 01. 01. 01. 02	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 02	Bangunan Gedung Kantor Semi Pe	1	Unit	0	Unit	Sekat Ruang

Unit Organisasi

: BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Rak Besi	01.03.02. 05. 01. 04. 03	Rak Besi	12	Unit	66	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 03	Rak Besi	54	Unit	12	Unit	Rak Arsip
	----> Alat Penghancur Kertas	01.03.02. 05. 01. 05. 10	Alat Penghancur Kertas	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 10	Alat Penghancur Kertas	2	Unit	1	Unit	Alat Penghancur Kertas
	----> Note Book	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	2	Unit	21	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	19	Unit	2	Unit	Laptop Grafis/Multimedia

Unit Organisasi

: BAGIAN PEREKONOMIAN,PEMBANGUNAN DAN SDA

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN													
	A) Pemantauan Kebijakan Terkait Sumber Daya Alam													
	1 .) Koordinasi. Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertambangan dan Lingkungan Hidup													
	----> 6 buah	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	6	Unit	8	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	2	Unit	6	Unit	
	----> Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	01.03.02. 05. 02. 01. 41	Partisi	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 41	Partisi	1	Unit	2	Unit	
	----> Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	01.03.02. 05. 02. 01. 50	MEUBELAIR Lain-lain	3	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 50	MEUBELAIR Lain-lain	0	Unit	4	Unit	Plafon 40 m2 dan pintu 2 unit
	----> Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertambangan dan Sumber Daya Mineral, Lingkungan Hidup, Kominfo, Perhubungan, Statistik, Persandian	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	15	Unit	30	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	1	Unit	29	Unit	

Unit Organisasi

: BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

	Usulan RKBMD	Kebutuhan Maksimum	Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan	Kebutuhan Riil BMD	
--	--------------	--------------------	--	--------------------	--

No	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		Keterangan
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Keuangan													
	1 .) Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN													
	----> Printer warna	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit	6	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	4	Unit	2	Unit	Belum memiliki printer warna
	----> Laptop	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	2	Unit	6	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	4	Unit	2	Unit	
	----> Dispenser	01.03.02. 05. 02. 06. 38	Dispenser	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 38	Dispenser	1	Unit	1	Unit	

Unit Organisasi

: BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor													
	----> terlaksananya pengadaan mesin potong rumput	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	1	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	14	Unit	1	Unit	mesin potong rumput untuk Bag Umum dan Protokol
	2 .) Pengadaan Mebeleur													
	----> Terlaksananya pengadaan meja dan kursi tamu	01.03.02. 05. 02. 01. 50	MEUBELAIR Lain-lain	2	Unit	44	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 50	MEUBELAIR Lain-lain	42	Unit	2	Unit	Pembelian meja dan kursi tamu untuk Bagian Umum dan Protokol
	----> Tersedianya backdrop dinding/partisi	01.03.02. 05. 02. 01. 41	Partisi	44	Unit	70	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 41	Partisi	26	Unit	44	Unit	Partisi untuk Bagian Umum dan Protokol

Unit Organisasi

: DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	4	Unit	8	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	4	Unit	4	Unit	Filing Cabinet
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	2	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	2	Unit	2	Unit	LCD Projector
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	2	Unit	4	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	2	Unit	2	Unit	Notebook
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	6	Unit	12	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	6	Unit	6	Unit	P.C All In One
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	6	Unit	12	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	6	Unit	6	Unit	Printer
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 05. 02. 03. 01	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 02. 03. 01	Mesin Penghisap Debu/Vacuum C	0	Unit	2	Unit	Vacuum Cleaner

Unit Organisasi

: DINAS KEBUDAYAAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Air Conditioner (AC) Spesifikasi : AC Split, 2 PK	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	1	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	1	Unit	4	Unit	

Unit Organisasi

: DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Scanner	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komp	1	Unit	1	Unit	Scanner (A3/A4/F4 Warna)
	----> Printer	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit	35	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	4	Unit	31	Unit	Printer (Ink Printer dan Print Warna)
	----> Laptop Grafis / Multimedia	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	1	Unit	30	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	1	Unit	29	Unit	Laptop Grafis / Multimedia (Intel Core i5, GPU VRam 4-8GB, RAM Min 16GB)
	2 .) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													
	----> Rak Buku	01.03.02. 05. 03. 07. 04	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	2	Unit	3	Unit	01.03.02. 05. 03. 07. 04	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	1	Unit	2	Unit	Rak Buku (Kayu)
	----> Kursi (Sofa)	01.03.02. 05. 02. 01. 48	Sofa	2	Unit	6	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 48	Sofa	1	Unit	5	Unit	Kursi (Sofa)
	----> Drum	01.03.02. 17. 01. 19. 37	Drum	2	Unit	4	Unit	01.03.02. 17. 01. 19. 37	Drum	2	Unit	2	Unit	Drum (Peralatan Komposter)
	----> Pot Tanaman	01.03.02. 05. 02. 01. 40	Pot Bunga	6	Unit	8	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 40	Pot Bunga	2	Unit	6	Unit	Pot Tanaman (Pot beton kecil)
	----> Alat Pel	01.03.02. 05. 02. 03. 07	ALAT PEMBERSIH Lain-lain	4	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 02. 03. 07	ALAT PEMBERSIH Lain-lain	1	Unit	4	Unit	Alat Pel
	----> Alat Pel Spray	01.03.02. 05. 02. 03. 07	ALAT PEMBERSIH Lain-lain	12	Unit	13	Unit	01.03.02. 05. 02. 03. 07	ALAT PEMBERSIH Lain-lain	1	Unit	12	Unit	Alat Pel Spray (spray mop)
	----> Alat Pelubang Biopori	01.03.02. 05. 02. 06. 77	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE) Lain-lain	8	Unit	10	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 77	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (	1	Unit	9	Unit	Alat Pelubang Biopori (Bahan Stainless Steel, Pegangan Baja)
	----> Tempat Sampah 3 in 1 bertiang	01.03.02. 05. 02. 06. 77	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE) Lain-lain	2	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 77	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (	1	Unit	3	Unit	Tempat Sampah 3 in 1 bertiang
2	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP													
	A) Pemberdayaan Nelayan Kecil Dalam Daerah Kabupaten/Kota													
	1 .) Pengembangan Kapasitas Nelayan Kecil													
	----> Rompi Pelampung	01.03.02. 01. 03. 13. 11	Pelampung Life Jacket	5	Unit	25	Unit	01.03.02. 01. 03. 13. 11	Pelampung Life Jacket	20	Unit	5	Unit	Rompi Pelampung Standard Water Rescue
	----> Sarung Tangan Safety	01.03.02. 09. 02. 04. 90	Sarung Tangan Pelindung	5	Unit	10	Unit	01.03.02. 09. 02. 04. 90	Sarung Tangan Pelindung	5	Unit	5	Unit	Sarung Tangan Safety
3	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA													
	A) Pengelolaan Pembudidayaan Ikan													
	1 .) Penjaminan Ketersediaan Sarana Pembudidayaan Ikan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota													
	----> Pompa Air	01.03.02. 01. 03. 05. 10	Pompa Air	1	Unit	37	Unit	01.03.02. 01. 03. 05. 10	Pompa Air	1	Unit	36	Unit	Pompa Air (Sumur dalam BBI)
4	PROGRAM PENGAWASAN SUMBERDAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN													
	A) Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Dalam Kabupaten/Kota													
	1 .) Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota													
	----> Headlamp	01.03.02. 07. 01. 01. 07	Head Lamp (Alat Kedokteran Umum)	5	Unit	8	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 07	Head Lamp (Alat Kedokteran Umu	3	Unit	5	Unit	Headlamp (LED Rechargeable)
	----> Papan Pengumuman/Informasi	01.03.02. 05. 01. 05. 77	Papan Pengumuman	3	Unit	37	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 77	Papan Pengumuman	0	Unit	37	Unit	Papan Pengumuman/Informasi (Galvanis)
	----> Senter	01.03.02. 07. 01. 01. 161	Senter	2	Unit	25	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 161	Senter	5	Unit	20	Unit	Senter (Battery Litium)
	----> Sepatu Boot	01.03.02. 15. 02. 05. 05	Sepatu Boot	5	Unit	10	Unit	01.03.02. 15. 02. 05. 05	Sepatu Boot	5	Unit	5	Unit	Sepatu Boot (waterproof)
	2 .) Pengawasan Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan dalam Kabupaten/Kota													
	----> Papan Informasi	01.03.02. 05. 01. 05. 77	Papan Pengumuman	2	Unit	37	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 77	Papan Pengumuman	0	Unit	37	Unit	Papan Informasi (Papan Himbauan/Peringatan/Informasi)
5	PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN													
	A) Penyediaan Dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan Dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota													
	1 .) Pemberian Fasilitas Bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota													
	----> Lemari Es	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	3	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	4	Unit	11	Unit	Lemari Es

	----> APM (Anjungan Pendaftaran Mandiri)	01.03.02. 05. 01. 05. 88	ALAT KANTOR LAINNYA Lain-lain	8	Unit	8	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 88	ALAT KANTOR LAINNYA Lain-lain	0	Unit	8	Unit	APM (Anjungan Pendaftaran Mandiri) untuk Puskesmas
4	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT A) Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota 1 .) Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)													
	----> Tabung APAR	01.03.02. 05. 02. 07. 17	ALAT PEMADAM KEBAKARAN Lain-lain	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 02. 07. 17	ALAT PEMADAM KEBAKARAN Lain-lain	0	Unit	1	Unit	Tabung APAR (PSC)
	----> Laryngoscope	01.03.02. 07. 01. 06. 15	Laryngoscope	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 07. 01. 06. 15	Laryngoscope	0	Unit	1	Unit	Laryngoscope (Alat kesehatan ambulance PSC)

Unit Organisasi : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

[illegible]

	----> Terlaksananya pembangunan dan/atau pengembangan Aplikasi Khusus yang sesuai dengan arsitektur dan peta rencana SPBE pemerintah daerah, serta pemanfaatan Aplikasi Umum SPBE	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	2	Unit	9	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	7	Unit	2	Unit	
	----> Terlaksananya Penyediaan Akses Internet untuk Perangkat Daerah dalam rangka penyelenggaraan SPBE	01.03.02. 10. 02. 04. 33	PERALATAN JARINGAN Lain-lain	1	Unit	5001	Unit	01.03.02. 10. 02. 04. 33	PERALATAN JARINGAN Lain-lain	5000	Unit	1	Unit	peralatan jaringan Spesifikasi : Internet Intranet (1 paket)
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL													
	A) Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota													
	1 .) Koordinasi dan Sinkronisasi Pengumpulan. Pengolahan. Analisis dan diseminasi Data Statistik Sektoral													
	----> Tercapainya kolaborasi, integrasi, dan standardisasi dalam penyelenggaraan Sistem Statistik Nasional (SSN)	01.03.02. 03. 03. 01. 137	ALAT UKUR UNIVERSAL Lain-lain	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 03. 03. 01. 137	ALAT UKUR UNIVERSAL Lain-lain	1	Unit	1	Unit	"Alat Ukur Geodetic Spesifikasi : Alat Ukur Geodetic"
	2 .) Peningkatan kapasitas SDM Pemda dalam Peningkatan Mutu Statistik Daerah yang Terintegrasi													
	----> Tercapainya kolaborasi, integrasi, dan standardisasi dalam penyelenggaraan Sistem Statistik Nasional (SSN)	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	2	Unit	7	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	5	Unit	2	Unit	Laptop Statistik
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI													
	A) Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota													
	1 .) Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik													
	----> Tersedianya Layanan Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	2	Unit	8	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	6	Unit	2	Unit	
6	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN													
	A) Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan													
	1 .) Pembangunan Ekosistem Kultural DIY Berbasis													
	----> xxxxxx	01.03.02. 10. 02. 04. 33	PERALATAN JARINGAN Lain-lain	24	Unit	7024	Unit	01.03.02. 10. 02. 04. 33	PERALATAN JARINGAN Lain-lain	7000	Unit	24	Unit	Pembangunan Jaringan Wifi Padukuhan Spesifikasi : Internet padukuhan Dais"

Unit Organisasi

: DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan	
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD			
												Jumlah	Satuan		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15	
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI														
	A) Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota														
	1 .) Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota														
	----> Meningkatnya Keamanan Siber dan Sandi di Lingkungan Pemerintah Daerah		01.03.08. 01. 01. 02. 02	Lisensi dan Frenchise Lain-lain	1	Unit	3	Unit	01.03.08. 01. 01. 02. 02	Lisensi dan Frenchise Lain-lain	3	Unit	0	Unit	Lisensi Antivirus (2 paket)
	----> Meningkatnya Keamanan Siber dan Sandi di Lingkungan Pemerintah Daerah		01.03.08. 01. 01. 05. 01	Software	1	Unit	2	Unit	01.03.08. 01. 01. 05. 01	Software	0	Unit	2	Unit	Software Pentest (1 unit)

Unit Organisasi

: DINAS KOPERASI ,UKM,PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
												Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja													
	----> ups	01.03.02. 06. 01. 01. 48	Uninterruptible Power Supply (UP	15	Unit	30	Unit	01.03.02. 06. 01. 01. 48	Uninterruptible Power Supply (UP	15	Unit	15	Unit	appar
	2 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> 2027	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	20	Unit	47	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	23	Unit	24	Unit	laptop
	----> 2027	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	20	Unit	52	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	28	Unit	24	Unit	ac split
	----> 2027	01.03.02. 05. 02. 01. 48	Sofa	3	Unit	14	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 48	Sofa	11	Unit	3	Unit	sofa
	----> Appar	01.03.02. 05. 02. 07. 01	Alat Pemadam/Portable	10	Unit	87	Unit	01.03.02. 05. 02. 07. 01	Alat Pemadam/Portable	77	Unit	10	Unit	appar

	----> cctv	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television System)	25	Unit	50	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	15	Unit	35	Unit	cctv
	----> kursi tamu	01.03.02. 05. 02. 01. 31	Kursi Tamu	2	Unit	6	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 31	Kursi Tamu	4	Unit	2	Unit	kursi tamu
	----> meja kerja	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	20	Unit	82	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	62	Unit	20	Unit	meja kerja
	----> kursi rapat	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	50	Unit	160	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	100	Unit	60	Unit	kursi rapat
	----> kursi putar	01.03.02. 05. 02. 01. 32	Kursi Putar	20	Unit	50	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 32	Kursi Putar	10	Unit	40	Unit	kursi kerja
	----> scanner	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	5	Unit	10	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Kompi	2	Unit	8	Unit	scanner
	----> pc,unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	25	Unit	100	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	70	Unit	30	Unit	pc.unit
	----> serial printer	01.03.02. 10. 02. 01. 09	Serial Printer	25	Unit	50	Unit	01.03.02. 10. 02. 01. 09	Serial Printer	15	Unit	35	Unit	serial printer
	----> genset	01.03.02. 06. 03. 47. 02	Genset	3	Unit	5	Unit	01.03.02. 06. 03. 47. 02	Genset	2	Unit	3	Unit	genset
	----> monitor	01.03.02. 10. 02. 03. 02	Monitor	2	Unit	3	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 02	Monitor	1	Unit	2	Unit	monitor
	----> rak arsip	01.03.02. 05. 01. 04. 03	Rak Besi	20	Unit	30	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 03	Rak Besi	10	Unit	20	Unit	rak arsip
	----> senter	01.03.02. 07. 01. 01. 161	Senter	35	Unit	35	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 161	Senter	0	Unit	35	Unit	senter
	----> mesin pemotong rumput	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	11	Unit	25	Unit	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	9	Unit	16	Unit	mesin pemotong rumput
	----> runing text	01.03.02. 06. 01. 01. 90	Digital LED Running Text	5	Unit	10	Unit	01.03.02. 06. 01. 01. 90	Digital LED Running Text	3	Unit	7	Unit	
	----> handphone	01.03.02. 06. 02. 01. 04	Telephone Mobile	5	Unit	8	Unit	01.03.02. 06. 02. 01. 04	Telephone Mobile	3	Unit	5	Unit	handphone
	----> gerobak dorong	01.03.02. 02. 02. 01. 02	Gerobak Dorong	50	Unit	100	Unit	01.03.02. 02. 02. 01. 02	Gerobak Dorong	50	Unit	50	Unit	gerobak dorong
	----> laser pointer	01.03.02. 05. 01. 05. 33	Laser Pointer	5	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 33	Laser Pointer	0	Unit	5	Unit	laser pointer
	----> gordyin/kray	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	20	Unit	100	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	78	Unit	22	Unit	gordyin/kray
	----> tripot	01.03.02. 09. 04. 07. 30	Tripot Background	5	Unit	5	Unit	01.03.02. 09. 04. 07. 30	Tripot Background	0	Unit	5	Unit	tripot
	----> smart tv	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	2	Unit	6	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	4	Unit	2	Unit	smart tv
	----> kursi roda	01.03.02. 07. 01. 01. 126	Kursi Dorong	5	Unit	5	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 126	Kursi Dorong	0	Unit	5	Unit	kursi roda
	----> wear pack	01.03.02. 03. 02. 03. 04	PERKAKAS BENGKEL SERVICE Lain-lain	10	Unit	10	Unit	01.03.02. 03. 02. 03. 04	PERKAKAS BENGKEL SERVICE Lain	0	Unit	10	Unit	wear pack
	----> alat kalibrasi	01.03.02. 03. 03. 05. 109	ALAT KALIBRASI Lain-lain	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 03. 03. 05. 109	ALAT KALIBRASI Lain-lain	1	Unit	1	Unit	alat kalibrasi
	----> timah justir	01.03.02. 03. 01. 03. 33	PERKAKAS BENGKEL LISTRIK Lain-lain	10	Unit	10	Unit	01.03.02. 03. 01. 03. 33	PERKAKAS BENGKEL LISTRIK Lain-l	0	Unit	10	Unit	timah justir
	----> filing kabinet besi	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	5	Unit	40	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	35	Unit	5	Unit	filing kabinet besi
	----> helm safety	01.03.02. 09. 02. 01. 69	Helm Teknik	20	Unit	25	Unit	01.03.02. 09. 02. 01. 69	Helm Teknik	5	Unit	20	Unit	helm safety
	----> lemari es	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	2	Unit	7	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	5	Unit	2	Unit	lemari es
	3 .) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional													
	----> sepeda motor	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	15	Unit	30	Unit	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	15	Unit	15	Unit	sepeda motor
	----> 2027	01.03.02. 02. 01. 01. 03	Station Wagon	5	Unit	8	Unit	01.03.02. 02. 01. 01. 03	Station Wagon	3	Unit	5	Unit	mobil

Unit Organisasi

: DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
												Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> CCTV - Kantor UPTD KPP	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television System)	1	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	3	Unit	2	Unit	CCTV - Kantor UPTD KPP
	----> Air Conditioner (AC) 1,5 PK	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	2	Unit	46	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	44	Unit	2	Unit	Air Conditioner (AC) 1,5 PK
	----> TV Monitor CCTV - UPTD KPP	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	2	Unit	17	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	15	Unit	2	Unit	TV Monitor CCTV - UPTD KPP
	----> UPS 1000-2000 VA	01.03.02. 08. 04. 05. 02	Uninterrupted Power Supply (UPS)	6	Unit	15	Unit	01.03.02. 08. 04. 05. 02	Uninterrupted Power Supply (UPS)	9	Unit	6	Unit	UPS 1000-2000 VA
2	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP													
	A) Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota													
	1 .) Koordinasi. Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah. Air. Udara dan Laut													
	----> Railling Tangga IPAL Terpadu Piyungan	01.03.02. 05. 02. 06. 68	Tangga	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 68	Tangga	0	Unit	1	Unit	Railling Tangga IPAL Terpadu Piyungan
	----> Tangga Aluminium	01.03.02. 05. 02. 06. 36	Tangga Aluminium	1	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 36	Tangga Aluminium	3	Unit	1	Unit	Tangga Aluminium
3	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN													
	A) Pengelolaan Sampah													
	1 .) Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan. Pengumpulan. Pengangkutan. Pengolahan. dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota													
	----> Yeengler/Trailer (Dump Truck)	01.03.02. 02. 01. 03. 03	Yeengler/Trailer	2	Unit	2	Unit	01.03.02. 02. 01. 03. 03	Yeengler/Trailer	0	Unit	2	Unit	Yeengler/Trailer (Dump Truck)

	----> Kendaraan Roda 3 - Sarana Pengangkut Sampah	01.03.02. 02. 01. 05. 04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA TIGA Lain-lain	10	Unit	94	Unit	01.03.02. 02. 01. 05. 04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA TIGA Lain-lain	84	Unit	10	Unit	Kendaraan Roda 3 - Sarana Pengangkut Sampah
	----> Truck 6 M3 - Sampah	01.03.02. 02. 01. 03. 01	Truck + Attachment	7	Unit	43	Unit	01.03.02. 02. 01. 03. 01	Truck + Attachment	36	Unit	7	Unit	Truck 6 M3 - Sampah

Unit Organisasi : DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP													
	A) Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup Kabupaten/Kota													
	1 .) Koordinasi. Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah. Air. Udara dan Laut													
	----> Pagar IPAL Terpadu Piyungan	01.03.03. 04. 01. 04. 01	Pagar Permanen	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 04. 01. 04. 01	Pagar Permanen	0	Unit	1	Unit	Pagar IPAL Terpadu Piyungan
2	PROGRAM PENGELOLAAN KEANEKARAGAMAN HAYATI (KEHATI)													
	A) Pengelolaan Keanekaragaman Hayati Kabupaten/Kota													
	1 .) Pengelolaan Sarana dan Prasarana Keanekaragam Hayati													
	----> RTH Jogging Track Trirenggo	01.03.03. 01. 01. 36. 01	Taman Permanen	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 36. 01	Taman Permanen	0	Unit	1	Unit	RTH Jogging Track Trirenggo
	----> Rehabilitasi RTH	01.03.03. 01. 01. 36. 01	Taman Permanen	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 36. 01	Taman Permanen	0	Unit	1	Unit	Rehabilitasi RTH
3	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN													
	A) Pengelolaan Sampah													
	1 .) Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan. Pengumpulan. Pengangkutan. Pengolahan. dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota													
	----> Tempat Parkir Kalurahan Argodadi	01.03.03. 01. 01. 33. 01	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 33. 01	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	0	Unit	1	Unit	Tempat Parkir Kalurahan Argodadi

Unit Organisasi : DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN													
	A) Pengelolaan Sampah													
	1 .) Penanganan Sampah dengan Melakukan Pemilahan. Pengumpulan. Pengangkutan. Pengolahan. dan Pemrosesan Akhir Sampah di TPA/TPST/SPA Kabupaten/Kota													
	----> Landasan Depo Sampah	01.03.04. 03. 03. 04. 01	Instalasi pengolahan sampah lainnya	5	Unit	7	Unit	01.03.04. 03. 03. 04. 01	Instalasi pengolahan sampah lainr	2	Unit	5	Unit	Landasan Depo Sampah

Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	01.03.02. 05. 02. 07. 17	ALAT PEMADAM KEBAKARAN Lain-lain	8	Unit	12	Unit	01.03.02. 05. 02. 07. 17	ALAT PEMADAM KEBAKARAN Lair	4	Unit	8	Unit	
	----> Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	01.03.02. 09. 02. 03. 08	Road Barrier External	10	Unit	10	Unit	01.03.02. 09. 02. 03. 08	Road Barrier External	0	Unit	10	Unit	Road Barrier
	2 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	6	Unit	34	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	28	Unit	6	Unit	2 unit AC Split 2 PK, 2 unit AC Split 1 PK, 2 unit AC Split 0.5 PK
	----> Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	10	Unit	130	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	120	Unit	10	Unit	
	----> Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	01.03.02. 05. 02. 01. 32	Kursi Putar	10	Unit	30	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 32	Kursi Putar	20	Unit	10	Unit	
	----> Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	5	Unit	45	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	40	Unit	5	Unit	

	----> Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	01.03.02. 05. 01. 04. 04	Rak Kayu	4	Unit	11	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 04	Rak Kayu	7	Unit	4	Unit	
	----> Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	01.03.02. 05. 01. 04. 01	Lemari Besi/Metal	6	Unit	11	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 01	Lemari Besi/Metal	5	Unit	6	Unit	
	----> Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	01.03.02. 05. 01. 04. 02	Lemari Kayu	2	Unit	34	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 02	Lemari Kayu	32	Unit	2	Unit	
	----> Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	01.03.02. 06. 01. 02. 61	Lensa Kamera	1	Unit	6	Unit	01.03.02. 06. 01. 02. 61	Lensa Kamera	5	Unit	1	Unit	
	----> Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	01.03.02. 06. 01. 01. 36	Microphone/Wireless MIC	2	Unit	3	Unit	01.03.02. 06. 01. 01. 36	Microphone/Wireless MIC	1	Unit	2	Unit	Microphone Kamera
	----> Microphone Kamera	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	8	Unit	52	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	44	Unit	8	Unit	3 unit Komputer i5, 5 unit Komputer i3
	----> Komputer i3	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	Unit	52	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	48	Unit	4	Unit	2 unit Printer Warna, 2 unit Printer Ink
	3 .) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional													
	----> Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	01.03.02. 02. 01. 05. 04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA TIGA Lain-lain	3	Unit	11	Unit	01.03.02. 02. 01. 05. 04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA	8	Unit	3	Unit	
	----> Capaian Kinerja Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	2	Unit	10	Unit	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	8	Unit	2	Unit	
1	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA													
	A) Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota													
	1 .) Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota													
	----> Cakupan Peningkatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kawasan Strategis Pariwisata	01.03.03. 03. 01. 05. 01	Bangunan menara Perambuan lainnya	0	Unit	20	Unit	01.03.03. 03. 01. 05. 01	Bangunan menara Perambuan lai	10	Unit	10	Unit	Papan Petunjuk untuk Menuju Destinasi Wisata
	----> Cakupan Peningkatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kawasan Strategis Pariwisata	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lain-lain	0	Unit	6	Unit	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	70	Unit	-64	Unit	Pembangunan dan Rehabilitasi Kelengkapan Infrastruktur Dasar, Fasilitas Umum dan Fasilitas Pariwisata di Kabupaten Bantul
	----> Output Cakupan Peningkatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kawasan Strategis Pariwisata	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lain-lain	0	Unit	23	Unit	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	13	Unit	10	Unit	Pos Tempat Pemungutan Retribusi
	----> Cakupan Peningkatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kawasan Strategis Pariwisata	01.03.03. 01. 01. 33. 01	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	0	Unit	24	Unit	01.03.03. 01. 01. 33. 01	Bangunan Parkir Terbuka Perman	19	Unit	5	Unit	Pembangunan dan Rehabilitasi Sarpras Tempat Parkir di Kawasan Destinasi Pariwisata Kab Bantul
	B) Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota													
	1 .) Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Dalam Pengelolaan Destinasi Pariwisata Kabupaten/Kota													
	----> Cakupan Pengelolaan Destinasi Pariwisata	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lain-lain	0	Unit	79	Unit	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	70	Unit	9	Unit	Pembangunan dan Rehabilitasi Kelengkapan Infrastruktur Dasar, Fasilitas Umum dan Fasilitas Pariwisata di Kabupaten Bantul
2	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA													
	A) Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik. Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota													
	1 .) Penguatan Promosi Melalui Media Cetak. Elektronik. dan Media Lainnya Baik dalam dan Luar Negeri													
	----> Cakupan Peningkatan Kunjungan Wisatawan	01.03.03. 03. 01. 05. 01	Bangunan menara Perambuan lainnya	0	Unit	15	Unit	01.03.03. 03. 01. 05. 01	Bangunan menara Perambuan lai	1	Unit	14	Unit	Cetak Signboot
1	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA													
	A) Pengelolaan Kawasan Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota													
	1 .) Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana dalam Pengelolaan Kawasan Wisata Strategis Pariwisata Kabupaten/Kota													
	----> Cakupan Peningkatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Kawasan Strategis Pariwisata	01.03.04. 01. 01. 10. 01	Jalan Lainnya	5	Unit	38	Unit	01.03.04. 01. 01. 10. 01	Jalan Lainnya	33	Unit	5	Unit	Pembangunan dan Rehabilitasi Sarpras Jalan di Kawasan Destinasi Pariwisata Kab Bantul

Unit Organisasi
: DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Meteran Air	01.03.02. 03. 03. 21. 01	Alat Ukur Lainnya	50	Unit	160	Unit	01.03.02. 03. 03. 21. 01	Alat Ukur Lainnya	110	Unit	50	Unit	Meteran Air UPTD Rusunawa
	----> Microphone/Wireless MIC	01.03.02. 06. 01. 01. 36	Microphone/Wireless MIC	1	Unit	6	Unit	01.03.02. 06. 01. 01. 36	Microphone/Wireless MIC	5	Unit	1	Unit	Microphone/Wireless MIC Perkim
	----> P.C	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	2	Unit	105	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	89	Unit	16	Unit	P.C
	----> P.C UPTD Winongo	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	1	Unit	105	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	89	Unit	16	Unit	P.C UPTD Winongo

	----> P.C BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	3	Unit	105	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	89	Unit	16	Unit	P.C Bidang Perumahan Dan Permukiman
	----> P.C Rusunawa	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	4	Unit	105	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	89	Unit	16	Unit	P.C Rusunawa
	----> Printer	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	2	Unit	88	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	83	Unit	5	Unit	Printer
	----> Printer Rusunawa	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	2	Unit	85	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	83	Unit	2	Unit	Printer Perkim
	----> Telephone Mobile	01.03.02. 06. 02. 01. 04	Telephone Mobile	1	Unit	16	Unit	01.03.02. 06. 02. 01. 04	Telephone Mobile	15	Unit	1	Unit	Telephone Mobile (untuk Liputan)
	----> Server	01.03.02. 10. 02. 04. 01	Server	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 10. 02. 04. 01	Server	1	Unit	1	Unit	Server Penyimpanan
	----> Notebook	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	1	Unit	87	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	81	Unit	6	Unit	Notebook
	----> Laptop UPTD Winongo	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	1	Unit	87	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	81	Unit	6	Unit	Laptop UPTD Winongo
	----> Notebook Rusunawa	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	1	Unit	87	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	81	Unit	6	Unit	Notebook Rusunawa
	----> Notebook BIKON	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	2	Unit	87	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	81	Unit	6	Unit	Notebook Bikon
	----> A.c	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	2	Unit	68	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	54	Unit	14	Unit	A.C Program
	----> AC	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	1	Unit	68	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	54	Unit	14	Unit	AC Perkim
	----> Kipas	01.03.02. 05. 02. 04. 06	Kipas Angin	2	Unit	10	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 06	Kipas Angin	6	Unit	4	Unit	Kipas Program
	----> Gordyn	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	40	Unit	201	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	141	Unit	60	Unit	Gordyn Program
	----> UPS	01.03.02. 06. 01. 01. 48	Uninterruptible Power Supply (UP	6	Unit	76	Unit	01.03.02. 06. 01. 01. 48	Uninterruptible Power Supply (UP	59	Unit	17	Unit	UPS Program
	----> Lemari Es	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	1	Unit	10	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	9	Unit	1	Unit	Lemari ES Program
	----> Televisi	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	1	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	12	Unit	3	Unit	Televisi UPTD Winongo
	----> Gerinda	01.03.02. 03. 01. 01. 07	Mesin Gerinda	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 03. 01. 01. 07	Mesin Gerinda	1	Unit	1	Unit	Gerinda UPTD Winongo
	----> Meja	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	1	Unit	126	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	124	Unit	2	Unit	Meja UPTD Winongo
	----> Kursi	01.03.02. 05. 02. 01. 04	Kursi Kayu	1	Unit	211	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 04	Kursi Kayu	209	Unit	2	Unit	Kursi UPTD Winongo
	----> Kursi Rapat	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	1	Unit	100	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	98	Unit	2	Unit	Kursi Rapat Perkim
	----> Hardisk	01.03.02. 10. 02. 03. 17	External/ Portable Hardisk	2	Unit	2	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 17	External/ Portable Hardisk	0	Unit	2	Unit	Hardisk External UPTD Winongo
	----> Teralis	01.03.02. 05. 01. 05. 81	Teralis	12	Unit	175	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 81	Teralis	163	Unit	12	Unit	Teralis Jendela UPTD Winongo
	----> Meteran Listrik Analog	01.03.02. 03. 03. 21. 01	Alat Ukur Lainnya	50	Unit	160	Unit	01.03.02. 03. 03. 21. 01	Alat Ukur Lainnya	110	Unit	50	Unit	Meteran Listrik Analog UPTD Rusunawa
	2 .) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional													
	----> Sepeda Motor	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	2	Unit	43	Unit	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	39	Unit	4	Unit	Sepeda Motor Program
	----> Kendaraan Bermotor Roda Tiga	01.03.02. 02. 01. 05. 04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA	1	Unit	13	Unit	01.03.02. 02. 01. 05. 04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA	10	Unit	3	Unit	Kendaraan Bermotor Roda Tiga UPTD Winongo
	----> Mobil Operasional	01.03.02. 02. 01. 01. 04	Multi Purpose Vehicle (MPV)	1	Unit	11	Unit	01.03.02. 02. 01. 01. 04	Multi Purpose Vehicle (MPV)	8	Unit	3	Unit	Mobil Operasional Perkim
	----> Kendaraan Roda Empat	01.03.02. 02. 01. 01. 04	Multi Purpose Vehicle (MPV)	2	Unit	13	Unit	01.03.02. 02. 01. 01. 04	Multi Purpose Vehicle (MPV)	8	Unit	5	Unit	Kendaraan Roda Empat Rusunawa
	----> Pick UP	01.03.02. 02. 01. 03. 02	Pick Up	1	Unit	9	Unit	01.03.02. 02. 01. 03. 02	Pick Up	5	Unit	4	Unit	Pick UP UPTD Winongo
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)													
	A) Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota													
	1 .) Pembangunan Jaringan Irigasi Permukaan													
	----> P.C	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	3	Unit	105	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	89	Unit	16	Unit	P.C
	----> Alat Pengukur Debit	01.03.02. 11. 01. 02. 03	Current Meter (Ukur/instrument)	10	Unit	10	Unit	01.03.02. 11. 01. 02. 03	Current Meter (Ukur/instrument)	0	Unit	10	Unit	Alat Pengukur Debit
	----> UPS	01.03.02. 06. 01. 01. 48	Uninterruptible Power Supply (UP	10	Unit	76	Unit	01.03.02. 06. 01. 01. 48	Uninterruptible Power Supply (UP	59	Unit	17	Unit	UPS SDA
	----> Sepeda Motor	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	2	Unit	43	Unit	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	39	Unit	4	Unit	Sepeda Motor SDA
	----> Alat Penarik Sampah	01.03.02. 01. 03. 01. 03	ALAT PENARIK Lain-lain	2	Unit	5	Unit	01.03.02. 01. 03. 01. 03	ALAT PENARIK Lain-lain	3	Unit	2	Unit	Alat Penarik Sampah
	2 .) Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan													
	----> Rehabilitasi Jaringan	01.03.02. 01. 01. 03. 01	Crawler Excavator + Attachment	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 01. 01. 03. 01	Crawler Excavator + Attachment	2	Unit	1	Unit	Excavator kecil, setara PC 50
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH													
	A) Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota													
	1 .) Penyusunan Rencana. Kebijakan. Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota													
	----> P.C UPTD PALD	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	1	Unit	105	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	89	Unit	16	Unit	P.C UPTD PALD
	----> A.C	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	1	Unit	68	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	54	Unit	14	Unit	A.C UPTD PALD
	----> UPS	01.03.02. 06. 01. 01. 48	Uninterruptible Power Supply (UP	1	Unit	76	Unit	01.03.02. 06. 01. 01. 48	Uninterruptible Power Supply (UP	59	Unit	17	Unit	UPS UPTD PALD
	----> Televisi	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	1	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	12	Unit	3	Unit	Televisi UPTD PALD
	----> Pick UP	01.03.02. 02. 01. 03. 02	Pick Up	1	Unit	9	Unit	01.03.02. 02. 01. 03. 02	Pick Up	5	Unit	4	Unit	Pick UP
	----> Mesin Pemotong Rumput	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	1	Unit	29	Unit	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	28	Unit	1	Unit	Mesin Pemotong Rumput UPTD PALD
4	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI													
	A) Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi													
	1 .) Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi													
	----> Kamera Mirrorles	01.03.02. 09. 04. 02. 31	Kamera Digital	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 09. 04. 02. 31	Kamera Digital	1	Unit	1	Unit	Kamera Mirrorles Bikon
	----> Sound Sistem	01.03.02. 05. 02. 06. 08	Sound System	1	Unit	9	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 08	Sound System	8	Unit	1	Unit	Sound Sistem bluetooth
	----> Jangka Sorong	01.03.02. 08. 01. 31. 04	Angle Measuring Tools (Jangka So	2	Unit	2	Unit	01.03.02. 08. 01. 31. 04	Angle Measuring Tools (Jangka So	0	Unit	2	Unit	Jangka Sorong
	----> Theodolite	01.03.02. 06. 01. 05. 17	Theodolite (Peralatan Studio Pem	1	Unit	4	Unit	01.03.02. 06. 01. 05. 17	Theodolite (Peralatan Studio Pem	2	Unit	2	Unit	Theodolite Bikon

----> Printer Bikon	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	1	Unit	88	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	83	Unit	5	Unit	Printer Bikon
----> Laptop Bikon	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	1	Unit	87	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	81	Unit	6	Unit	Laptop Bikon
----> Peralatan Pertukangan	01.03.02. 03. 02. 05. 27	Scaffolding Set & Tool	5	Unit	15	Unit	01.03.02. 03. 02. 05. 27	Scaffolding Set & Tool	10	Unit	5	Unit	Peralatan Pertukangan Bikon
B) Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota													
1 .) Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi													
----> P.C	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	2	Unit	105	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	89	Unit	16	Unit	P.C
----> Televisi	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	2	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	12	Unit	3	Unit	Televisi BIKON
----> Pick UP	01.03.02. 02. 01. 03. 02	Pick Up	1	Unit	9	Unit	01.03.02. 02. 01. 03. 02	Pick Up	5	Unit	4	Unit	Pick Up Bikon
1 PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG													
A) Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota. Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung													
1 .) Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan, Rehabilitasi, Renovasi, Ubahsua, serta Pemeliharaan dan Perawatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota													
----> Atap Kompleks Parasamya	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Atap Kompleks Parasamya
----> Gedung Dinas Perpus & Arsip	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Gedung Dinas Perpus & Arsip
----> Pagar & Gedung Kesbangpol	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Pagar & Gedung Kesbangpol
----> Ruang Arsip dan Parkir DPUPKP	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Ruang Arsip dan Parkir DPUPKP
----> Gedung DPRD	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Gedung DPRD
----> Rehab Kapanewon Sedayu	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Rehab Kapanewon Sedayu
----> Rehab Kapanewon Jetis	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Rehab Kapanewon Jetis
----> Rehab Kapanewon Banguntapan	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Rehab Kapanewon Banguntapan
----> Rehab Kapanewon Kretek	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Rehab Kapanewon Kretek
----> Rehab Kapanewon Bambanglipuro	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Rehab Kapanewon Bambanglipuro
----> Rehab Kapanewon Sewon	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Rehab Kapanewon Sewon
----> Rehab Kapanewon Sanden	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Rehab Kapanewon Sanden
----> Rehab Kapanewon Dlingo	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Rehab Kapanewon Dlingo
----> Landscape UPTD PALD	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Landscape UPTD PALD
----> Rehab Kapanewon Pajangan	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 01	Bangunan Gedung Kantor Permar	0	Unit	1	Unit	Rehab Kapanewon Pajangan
----> Rehab Pagar Polres	01.03.03. 04. 01. 04. 01	Pagar Permanen	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 04. 01. 04. 01	Pagar Permanen	0	Unit	1	Unit	Rehab Pagar Polres
----> Rehab Pagar Kodim	01.03.03. 04. 01. 04. 01	Pagar Permanen	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 04. 01. 04. 01	Pagar Permanen	0	Unit	1	Unit	Rehab Pagar Kodim
----> Pembangunan Rest Area dan Kawasan Pandansimo	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	0	Unit	1	Unit	Pembangunan Rest Area dan Kawasan Pandansimo
----> Penataan Parangkusumo	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	0	Unit	1	Unit	Penataan Parangkusumo
----> Penataan Kawasan Kasongan	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	0	Unit	1	Unit	Penataan Kawasan Kasongan
----> Taman Budaya Bantul Tahap II	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	0	Unit	1	Unit	Taman Budaya Bantul Tahap II
1 PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)													
A) Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota													
1 .) Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya													
----> Pembangunan Embung dan Penampung air Lainnya	01.03.04. 03. 01. 05. 03	Penampungan Air Hujan (PAH)	14	Unit	29	Unit	01.03.04. 03. 01. 05. 03	Penampungan Air Hujan (PAH)	15	Unit	14	Unit	
2 .) Peningkatan Bangunan Perkuatan Tebing													
----> Peningkatan Bangunan Perkuatan Tebing	01.03.04. 02. 04. 05. 07	Bangunan Penguat Tebing/Pantai	14	Unit	158	Unit	01.03.04. 02. 04. 05. 07	Bangunan Penguat Tebing/Pantai	144	Unit	14	Unit	
B) Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota													
1 .) Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan													
----> Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	01.03.04. 02. 01. 03. 08	BANGUNAN PEMBAWA IRIGASI La	25	Unit	905	Unit	01.03.04. 02. 01. 03. 08	BANGUNAN PEMBAWA IRIGASI La	880	Unit	25	Unit	Pembangunan Talang Tegal
----> Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	01.03.04. 02. 01. 02. 01	Bendung	1	Unit	10	Unit	01.03.04. 02. 01. 02. 01	Bendung	9	Unit	1	Unit	Bendung Karang
----> Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	01.03.04. 02. 01. 04. 01	Saluran Induk Pembuang (Bangun	24	Unit	370	Unit	01.03.04. 02. 01. 04. 01	Saluran Induk Pembuang (Bangun	346	Unit	24	Unit	
2 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM													
A) Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota													
1 .) Peningkatan SPAM di Kawasan Perkotaan													
----> Peningkatan Spam	01.03.04. 04. 01. 02. 01	Jaringan Induk Distribusi Kapasita	13	Unit	17	Unit	01.03.04. 04. 01. 02. 01	Jaringan Induk Distribusi Kapasita	4	Unit	13	Unit	Peningkatan kapasitas SPAM Wukirsari
3 PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL													
A) Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota													
1 .) Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS													
----> Pembangunan TPST	01.03.04. 03. 03. 03. 03	BANGUNAN PENAMPUNG SAMPA	1	Unit	5	Unit	01.03.04. 03. 03. 03. 03	BANGUNAN PENAMPUNG SAMPA	4	Unit	1	Unit	TPST Bawuran
4 PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH													
A) Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota													
1 .) Peningkatan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik													
----> Instalasi SPALDT	01.03.04. 03. 02. 01. 01	Instalasi Air Buangan Domestik Ka	23	Unit	53	Unit	01.03.04. 03. 02. 01. 01	Instalasi Air Buangan Domestik Ka	30	Unit	23	Unit	SR SPALD-T Tirtonirmolo

5	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE													
	A) Pengelolaan dan pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota													
	1 .) Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan dan Lingkungan													
	----> Pembangunan sistem Drainase	01.03.04. 02. 07. 03. 01	Saluran Pembuang Air Buangan A	16	Unit	261	Unit	01.03.04. 02. 07. 03. 01	Saluran Pembuang Air Buangan A	245	Unit	16	Unit	Saluran Drainase
6	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN													
	A) Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota													
	1 .) Rehabilitasi Jalan													
	----> Rehabilitasi Jalan	01.03.04. 01. 01. 03. 03	Jalan Kabupaten Lokal	373	Unit	1601	Unit	01.03.04. 01. 01. 03. 03	Jalan Kabupaten Lokal	1228	Unit	373	Unit	Drainase Kuwiran - Melikan Kidul
	2 .) Rehabilitasi Jembatan													
	----> Rehabilitasi Jembatan	01.03.04. 01. 02. 03. 03	Jembatan Pada Jalan Kabupaten L	5	Unit	124	Unit	01.03.04. 01. 02. 03. 03	Jembatan Pada Jalan Kabupaten L	119	Unit	5	Unit	Jembatan pada ruas jalan Pundong - Nangsri

Unit Organisasi : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Wireless Amplifier	01.03.02. 06. 02. 06. 02	Wireless Amplifier	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 06. 02. 06. 02	Wireless Amplifier	0	Unit	1	Unit	Belanja Modal (APBD) Wireless Amplifier
	----> Rak Besi	01.03.02. 05. 01. 04. 03	Rak Besi	4	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 03	Rak Besi	0	Unit	4	Unit	Belanja Modal (APBD) Rak Besi
	----> Note Book	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	2	Unit	10	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	8	Unit	2	Unit	Belanja Modal (APBD) Note book
	----> A.C. Split	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	2	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	13	Unit	2	Unit	Belanja Modal (APBD) A.C. Split
	----> Station Identification Generator	01.03.02. 03. 03. 05. 19	Station Identification Generator	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 03. 03. 05. 19	Station Identification Generator	0	Unit	1	Unit	Belanja Modal (APBD) Station Identification Generator
	----> Kursi Besi/ Metal	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	30	Unit	122	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	92	Unit	30	Unit	Belanja Modal (APBD) Kursi Besi/ Metal
	----> Meja Rapat	01.03.02. 05. 02. 01. 08	Meja Rapat	10	Unit	26	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 08	Meja Rapat	16	Unit	10	Unit	Belanja Modal (APBD) Meja Rapat
	----> LCD Projector/ Infocus	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	2	Unit	12	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	10	Unit	2	Unit	Belanja Modal (APBD) LCD Projector/ Infocus
	----> Tenda	01.03.02. 15. 03. 02. 05	Tenda	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 15. 03. 02. 05	Tenda	0	Unit	1	Unit	Belanja Modal (APBD) Tenda

Unit Organisasi : DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK,PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> P.C Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	23	Unit	82	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	59	Unit	23	Unit	P.C Unit Belanja Modal (APBD)
	----> Notebook	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	3	Unit	27	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	24	Unit	3	Unit	Notebook Belanja Modal (APBD)
	----> Station Identification Generator	01.03.02. 03. 03. 05. 19	Station Identification Generator	2	Unit	3	Unit	01.03.02. 03. 03. 05. 19	Station Identification Generator	1	Unit	2	Unit	Station Identification Generator Belanja Modal (APBD)
	----> CCTV	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	20	Unit	34	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	14	Unit	20	Unit	CCTV Belanja Modal (APBD)
	----> Peralatan permainan lain-lain	01.03.02. 19. 01. 02. 18	PERALATAN PERMAINAN Lain-lair	1	Unit	7	Unit	01.03.02. 19. 01. 02. 18	PERALATAN PERMAINAN Lain-lair	6	Unit	1	Unit	Permainan anak Belanja Modal (APBD)

Unit Organisasi : DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalikan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> -	01.03.02. 08. 09. 05. 09	ALAT LABORATORIUM TEKINAN DAN SUHU Lain-lain	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 08. 09. 05. 09	ALAT LABORATORIUM TEKINAN	1	Unit	1	Unit	Alat Pengukur suhu ruangan arsip

Unit Organisasi

: DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN													
	A) Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan													
	1 .) Pengadaan Mebeluer Pendidikan Nonformal/Kesetaraan													
	----> terpenuhinya mebeler sesuai spm	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	30	Unit	312	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	270	Unit	42	Unit	meja sekolah untuk SKB
	----> terpenuhinya kursi untuk siswa kesetaraan yang memadai	01.03.02. 05. 02. 01. 04	Kursi Kayu	30	Unit	450	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 04	Kursi Kayu	390	Unit	60	Unit	kursi untuk skb
	2 .) Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan													
	----> terpenuhinya alat praktik siswa kesetaraan yang memadai	01.03.02. 05. 02. 06. 24	Mesin Jahit	10	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 24	Mesin Jahit	0	Unit	15	Unit	mesin jahit untuk SKB
2	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN													
	A) Pemberdayaan dan Pengembangan Organisasi Kepemudaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota													
	1 .) Peningkatan Kapasitas Pemuda dan Organisasi Kepemudaan Kabupaten/Kota													
	----> fasilitas peningkatan kapasitas pemuda yang memadai	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	4	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	5	Unit	10	Unit	mesin potong rumput gedong 2 unit , mesin potong rumput dorong 2 unit
1	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN													
	A) Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar													
	1 .) Penambahan Ruang Kelas Baru													
	----> terpenuhinya ruang kelas baru sesuai spm	01.03.03. 01. 01. 10. 01	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	0	Unit	3	Unit	01.03.03. 01. 01. 10. 01	Bangunan Gedung Pendidikan Per	0	Unit	3	Unit	ruag kelas baru untuk Sekolah Dasar
	2 .) Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas													
	----> terpenuhinya ruang kelas baru yang memadai	01.03.03. 01. 01. 10. 01	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	0	Unit	3	Unit	01.03.03. 01. 01. 10. 01	Bangunan Gedung Pendidikan Per	0	Unit	3	Unit	rehabilitasi ruang kelas Sekolah Dasar
	B) Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)													
	1 .) Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD													
	----> terpenuhinya gedung TK yang memadai	01.03.03. 01. 01. 10. 01	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	0	Unit	3	Unit	01.03.03. 01. 01. 10. 01	Bangunan Gedung Pendidikan Per	0	Unit	3	Unit	Pembangunan TK N 1 Pleret

Unit Organisasi

: DINAS PERHUBUNGAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Laptop	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	3	Unit	20	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	17	Unit	3	Unit	Laptop
	----> almari besi	01.03.02. 05. 01. 04. 01	Lemari Besi/Metal	3	Unit	8	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 01	Lemari Besi/Metal	5	Unit	3	Unit	almari besi
	----> filing cabinet	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	2	Unit	47	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	45	Unit	2	Unit	filing cabinet
	----> scaner	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit	3	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komp	1	Unit	2	Unit	scaner
	----> Komputer	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	1	Unit	25	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	24	Unit	1	Unit	Komputer PC unit
	----> printer	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	Unit	28	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	27	Unit	1	Unit	printer

	2 .) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													
	----> meja kerja	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	10	Unit	87	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	77	Unit	10	Unit	meja kerja kayu
	3 .) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional													
	----> truk sky life	01.03.02. 02. 01. 06. 110	KENDARAAN BERMOTOR KHUSUS Lain-lain	3	Unit	4	Unit	01.03.02. 02. 01. 06. 110	KENDARAAN BERMOTOR KHUSUS	1	Unit	3	Unit	truk sky life
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)													
	A) Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C													
	1 .) Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal (Fasilitas Utama dan Pendukung)													
	----> printer	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit	29	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	27	Unit	2	Unit	printer cetak kartu
	----> laptop	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	2	Unit	19	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	17	Unit	2	Unit	laptop untuk pendataan penumpang
	----> pembaca kartu	01.03.02. 05. 01. 05. 88	ALAT KANTOR LAINNYA Lain-lain	2	Unit	20	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 88	ALAT KANTOR LAINNYA Lain-lain	18	Unit	2	Unit	alat pembaca kartu
	B) Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor													
	1 .) Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor													
	----> kursi tunggu	01.03.02. 05. 02. 01. 06	Bangku Panjang Besi/Metal	2	Unit	8	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 06	Bangku Panjang Besi/Metal	6	Unit	2	Unit	kursi tunggu besi
	----> AC split	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	2	Unit	30	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	28	Unit	2	Unit	AC split
	----> meja laktasi	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	1	Unit	78	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	77	Unit	1	Unit	meja laktasi
	----> kursi besi	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	1	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	3	Unit	1	Unit	kursi besi laktasi
	----> komputer	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	1	Unit	25	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	24	Unit	1	Unit	komputer PC pengujian
	----> printer	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit	29	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	27	Unit	2	Unit	printer pengujian
	----> sam raider	01.03.02. 10. 02. 05. 01	Peralatan Komputer lainnya	2	Unit	11	Unit	01.03.02. 10. 02. 05. 01	Peralatan Komputer lainnya	9	Unit	2	Unit	sam raider
	----> Tablet	01.03.02. 10. 01. 02. 09	Tablet PC	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 09	Tablet PC	1	Unit	1	Unit	Tablet pengujian
	----> kanopi	01.03.02. 05. 02. 01. 50	MEUBELAIR Lain-lain	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 50	MEUBELAIR Lain-lain	2	Unit	1	Unit	Kanopi PKB
	C) Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota													
	1 .) Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Provinsi													
	----> cermin tikung	01.03.02. 18. 01. 02. 03	Rambu Cermin	150	Unit	676	Unit	01.03.02. 18. 01. 02. 03	Rambu Cermin	526	Unit	150	Unit	cermin tikung
	2 .) Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas													
	----> Guardrail	01.03.02. 18. 01. 02. 10	Guardrail	500	Unit	1180	Unit	01.03.02. 18. 01. 02. 10	Guardrail	680	Unit	500	Unit	guardrail 500 meter
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)													
	A) Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota													
	1 .) Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota													
	----> LPJU 90 watt	01.03.04. 04. 02. 03. 01	Jaringan listrik lainnya	500	Unit	13050	Unit	01.03.04. 04. 02. 03. 01	Jaringan listrik lainnya	12550	Unit	500	Unit	LPJU 90 watt
	----> LPJU 60 watt	01.03.04. 04. 02. 03. 01	Jaringan listrik lainnya	500	Unit	13050	Unit	01.03.04. 04. 02. 03. 01	Jaringan listrik lainnya	12550	Unit	500	Unit	LPJU 60 watt
	----> LPJU TS	01.03.04. 04. 02. 03. 01	Jaringan listrik lainnya	100	Unit	12660	Unit	01.03.04. 04. 02. 03. 01	Jaringan listrik lainnya	12550	Unit	110	Unit	LPJU TS (Tenaga Surya)
	----> APJ Bernuansa Budaya	01.03.04. 04. 02. 03. 01	Jaringan listrik lainnya	100	Unit	13660	Unit	01.03.04. 04. 02. 03. 01	Jaringan listrik lainnya	12550	Unit	1110	Unit	APJ Bernuansa Budaya

Unit Organisasi

: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> GENSET	01.03.02. 06. 03. 47. 02	Genset	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 06. 03. 47. 02	Genset	1	Unit	2	Unit	
	----> Lap Top	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	5	Unit	7	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	2	Unit	5	Unit	
	----> SCANNER	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit	3	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komp	1	Unit	2	Unit	
	----> Alat Penghancur Kertas	01.03.02. 05. 01. 05. 10	Alat Penghancur Kertas	2	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 10	Alat Penghancur Kertas	0	Unit	2	Unit	
	----> LCD Projector/Infocus	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	2	Unit	1	Unit	
	----> Locker	01.03.02. 05. 01. 04. 15	Locker	6	Unit	10	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 15	Locker	4	Unit	6	Unit	
	----> Smart Board/Stand Digital Signage	01.03.02. 06. 01. 02. 133	LCD Monitor	1	Unit	4	Unit	01.03.02. 06. 01. 02. 133	LCD Monitor	1	Unit	3	Unit	
	----> P.C Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	10	Unit	15	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	5	Unit	10	Unit	
	----> MODEM 5G	01.03.02. 10. 02. 04. 04	Modem	4	Unit	6	Unit	01.03.02. 10. 02. 04. 04	Modem	2	Unit	4	Unit	
	----> Barcode Scanner	01.03.02. 06. 01. 04. 45	Mesin Barcode	10	Unit	15	Unit	01.03.02. 06. 01. 04. 45	Mesin Barcode	4	Unit	11	Unit	

	----> Printer (Peralatan Personal Komputer)	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	5	Unit	10	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	5	Unit	5	Unit	
	----> Scanner (Peralatan Mini Komputer)	01.03.02. 10. 02. 02. 09	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	3	Unit	5	Unit	01.03.02. 10. 02. 02. 09	Scanner (Peralatan Mini Kompute	2	Unit	3	Unit	
	----> Tablet PC	01.03.02. 10. 01. 02. 09	Tablet PC	3	Unit	4	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 09	Tablet PC	0	Unit	4	Unit	
	----> Headmachine Besar	01.03.02. 05. 01. 05. 20	Headmachine Besar	3	Unit	3	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 20	Headmachine Besar	0	Unit	3	Unit	
	----> Alat Pemotong Kertas	01.03.02. 05. 01. 05. 19	Alat Pemotong Kertas	2	Unit	3	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 19	Alat Pemotong Kertas	1	Unit	2	Unit	
	2 .) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													
	----> A.C. Split	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	5	Unit	10	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	3	Unit	7	Unit	
	----> CCTV - Camera Control Television System)	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	15	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	0	Unit	15	Unit	
	----> Karpet	01.03.02. 05. 02. 06. 57	Karpet	5	Unit	10	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 57	Karpet	5	Unit	5	Unit	
	----> Gordyin/Kray	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	10	Unit	30	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	10	Unit	20	Unit	
	----> Rak Buku dan DVD	01.03.02. 05. 01. 04. 03	Rak Besi	10	Unit	400	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 03	Rak Besi	350	Unit	50	Unit	
	3 .) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional													
	----> Mobil Unit Perpustakaan Keliling	01.03.02. 02. 01. 06. 08	Mobil Unit Perpustakaan Keliling	2	Unit	4	Unit	01.03.02. 02. 01. 06. 08	Mobil Unit Perpustakaan Keliling	1	Unit	3	Unit	
	----> Station Wagon	01.03.02. 02. 01. 01. 03	Station Wagon	2	Unit	4	Unit	01.03.02. 02. 01. 01. 03	Station Wagon	2	Unit	2	Unit	

Unit Organisasi : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor													
	----> Ruang Audio Visual	01.03.03. 01. 01. 01. 05	BANGUNAN GEDUNG KANTOR Lain-lain	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 01. 05	BANGUNAN GEDUNG KANTOR La	0	Unit	1	Unit	
	2 .) Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor													
	----> Selasar Gedung Arsip	01.03.03. 01. 01. 25. 04	Selasar	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 25. 04	Selasar	0	Unit	1	Unit	
	----> Pintu Darurat Gedung DEPO Arsip	01.03.03. 01. 01. 37. 01	Bangunan Gedung tempat kerja lainnya	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 37. 01	Bangunan Gedung tempat kerja la	0	Unit	1	Unit	
	----> Bangunan Parkir Terbuka Permanen	01.03.03. 01. 01. 33. 01	Bangunan Parkir Terbuka Permanen	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 33. 01	Bangunan Parkir Terbuka Perman	0	Unit	1	Unit	
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN													
	A) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota													
	1 .) Pengembangan Bahan Pustaka													
	----> BUKU UMUM	01.03.05. 01. 01. 01. 12	BUKU UMUM Lain-lain	100	Unit	5000	Unit	01.03.05. 01. 01. 01. 12	BUKU UMUM Lain-lain	3500	Unit	1500	Unit	

Unit Organisasi : DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 01. 03. 04. 03	Stationary Generating Set	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 01. 03. 04. 03	Stationary Generating Set	1	Unit	1	Unit	Genset 3 phase
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	4	Unit	70	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	29	Unit	41	Unit	PC core i5
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	4	Unit	40	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 03	Note Book	13	Unit	27	Unit	Notebook core i5
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	Unit	50	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	30	Unit	20	Unit	printer warna A4
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	3	Unit	17	Unit	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	12	Unit	5	Unit	sepeda motor
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 02. 01. 01. 04	Multi Purpose Vehicle (MPV)	1	Unit	4	Unit	01.03.02. 02. 01. 01. 04	Multi Purpose Vehicle (MPV)	1	Unit	3	Unit	Mobil Operasional Dinas
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television System)	1	Unit	10	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	1	Unit	9	Unit	cctv ip camera
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	2	Unit	20	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	16	Unit	4	Unit	AC ruangan 0,5 PK

	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 06. 01. 01. 05	Audio Amplifier	1	Unit	4	Unit	01.03.02. 06. 01. 01. 05	Audio Amplifier	0	Unit	4	Unit	wireless audio amplifier
--	--	--------------------------	-----------------	---	------	---	------	--------------------------	-----------------	---	------	---	------	--------------------------

Unit Organisasi

: DINAS SOSIAL

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	4	Unit	38	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	34	Unit	4	Unit	Subbag Umpeg dan bidang
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor disediakan	01.03.02. 06. 03. 48. 01	Peralatan Pemancar Lainnya	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 06. 03. 48. 01	Peralatan Pemancar Lainnya	0	Unit	1	Unit	Subbag Umpeg
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	20	Unit	42	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	22	Unit	20	Unit	per meter
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	20	Unit	143	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	123	Unit	20	Unit	Kursi besi/metal
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	01.03.02. 05. 01. 05. 75	Mesin Antrian	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 75	Mesin Antrian	0	Unit	1	Unit	pelayanan
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 05. 02. 06. 12	Wireless	1	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 12	Wireless	3	Unit	1	Unit	speaker wireless
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	11	Unit	68	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	57	Unit	11	Unit	sekretariat/bidang
	----> jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 06. 02. 01. 04	Telephone Mobile	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 06. 02. 01. 04	Telephone Mobile	1	Unit	1	Unit	Smartphone
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	4	Unit	68	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	64	Unit	4	Unit	
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit	82	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	75	Unit	7	Unit	
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	01.03.02. 05. 02. 06. 77	ALAT RUMAH TANGGA LAIN NYA (HOME USE) Lain-lain	1	Unit	16	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 77	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (	15	Unit	1	Unit	Roll Kabel Listrik
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan yang disediakan	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	1	Unit	33	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	32	Unit	1	Unit	
2	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN													
	A) Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota													
	1 .) Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Taman Makam Pahlawan Nasional Kabupaten/Kota													
	----> Jumlah dokumen hasil rehabilitasiserta pemeliharaan sarana dan prasarana TMP Nasional Kab/Kota	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	4	Unit	9	Unit	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	5	Unit	4	Unit	Pemotong rumput Gendong/dorong
	----> Jumlah dokumen hasil rehabilitasi serta pemeliharaan sarana dan prasarana TMP Nasional Kab/kota	01.03.02. 05. 02. 01. 31	Kursi Tamu	3	Unit	7	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 31	Kursi Tamu	4	Unit	3	Unit	Meja kursi tamu

Unit Organisasi

: DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	1	Unit	50	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	49	Unit	1	Unit	
	2 .) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor													
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 01. 03. 05. 10	Pompa Air	1	Unit	5	Unit	01.03.02. 01. 03. 05. 10	Pompa Air	1	Unit	4	Unit	Pompa 150 watt

Unit Organisasi

: INSPEKTORAT DAERAH

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	9	Unit	39	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	30	Unit	9	Unit	Laptop i5

1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
----> Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television System)	2	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	1	Unit	3	Unit	CCTV
----> Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	01.03.02. 05. 01. 04. 03	Rak Besi	2	Unit	7	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 03	Rak Besi	1	Unit	6	Unit	Rak Arsip
----> Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	01.03.02. 05. 01. 04. 01	Lemari Besi/Metal	1	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 01	Lemari Besi/Metal	2	Unit	3	Unit	Lemari Besi
----> Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	1	Unit	19	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	11	Unit	8	Unit	Personal Computer (PC)
----> Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	Unit	19	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	12	Unit	7	Unit	Printer
----> Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	2	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	1	Unit	4	Unit	Kursi Tunggu
----> Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	1	Unit	11	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	8	Unit	3	Unit	Lap Top
----> Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	01.03.02. 05. 02. 01. 25	Kasur/Spring Bed	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 25	Kasur/Spring Bed	1	Unit	1	Unit	Tempat Tidur
----> Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	4	Unit	21	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	17	Unit	4	Unit	Gordyin/Kray

Unit Organisasi : KAPANEWON DLINGO

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> -	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television System)	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	1	Unit	1	Unit	
	----> Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	Unit	15	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	12	Unit	3	Unit	
	----> Unit	01.03.02. 08. 01. 41. 192	Personal Computer	2	Unit	2	Unit	01.03.02. 08. 01. 41. 192	Personal Computer	0	Unit	2	Unit	
	----> -	01.03.02. 08. 01. 13. 81	TV Monitor	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 08. 01. 13. 81	TV Monitor	0	Unit	1	Unit	
	----> -	01.03.02. 05. 01. 05. 53	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 53	Focusing Screen/Layar LCD Project	0	Unit	2	Unit	
	----> -	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	1	Unit	1	Unit	
	----> -	01.03.02. 05. 02. 06. 14	Microphone	4	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 14	Microphone	0	Unit	4	Unit	
	2 .) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													
	----> -	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	2	Unit	16	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	14	Unit	2	Unit	
	----> -	01.03.02. 06. 03. 47. 02	Genset	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 06. 03. 47. 02	Genset	0	Unit	1	Unit	
	----> 1 Unit	01.03.02. 15. 04. 05. 06	Air Conditioning (AC)	3	Unit	4	Unit	01.03.02. 15. 04. 05. 06	Air Conditioning (AC)	0	Unit	4	Unit	
	3 .) Pengadaan Mebeleur													
	----> -	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	30	Unit	80	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	50	Unit	30	Unit	
	----> -	01.03.02. 05. 02. 01. 08	Meja Rapat	5	Unit	25	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 08	Meja Rapat	19	Unit	6	Unit	

Unit Organisasi : KAPANEWON IMOIRI

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Printer	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	Unit	12	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	10	Unit	2	Unit	Printer

	----> CCTV	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television System)	4	Unit	7	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	0	Unit	7	Unit	Unit
	----> Camera Mirrorless	01.03.02. 05. 02. 06. 21	Camera Video	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 21	Camera Video	0	Unit	1	Unit	Mirrorless
	----> Speaker Portable	01.03.02. 05. 02. 06. 07	Loudspeaker	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 07	Loudspeaker	0	Unit	1	Unit	Utk Apel dan Acara Luar

Unit Organisasi

: KAPANEWON JETIS

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	2	Unit	6	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	3	Unit	3	Unit	
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 06. 01. 01. 48	Uninterruptible Power Supply (UPS)	2	Unit	6	Unit	01.03.02. 06. 01. 01. 48	Uninterruptible Power Supply (UP	3	Unit	3	Unit	
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television System)	4	Unit	6	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	0	Unit	6	Unit	
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit	14	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	12	Unit	2	Unit	

Unit Organisasi

: KAPANEWON KASIHAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Scanner	01.03.02. 06. 01. 01. 85	Scanner Coir, Presst	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 06. 01. 01. 85	Scanner Coir, Presst	1	Unit	1	Unit	Scanner A3/A4/F4/Warna
	----> AC Split	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	1	Unit	14	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	12	Unit	2	Unit	A.C.Split
	----> Kipas Dinding	01.03.02. 09. 02. 01. 87	Kipas Penggerak Air	4	Unit	5	Unit	01.03.02. 09. 02. 01. 87	Kipas Penggerak Air	0	Unit	5	Unit	Kipas Dinding untuk Ruang Pendopo Kapanewon Kasihan
	----> APAR portable	01.03.02. 05. 02. 07. 01	Alat Pemadam/Portable	1	Unit	6	Unit	01.03.02. 05. 02. 07. 01	Alat Pemadam/Portable	4	Unit	2	Unit	APAR 16 kg
	2 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Rak Arsip	01.03.02. 05. 02. 01. 50	MEUBELAIR Lain-lain	1	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 50	MEUBELAIR Lain-lain	3	Unit	2	Unit	Rak Arsip dari Kayu/Besi
	----> Kursi Rapat Chitos	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	5	Unit	25	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	5	Unit	20	Unit	Kursi Rapat Merk Chitos
	----> Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	2	Unit	12	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	9	Unit	3	Unit	Laptop (alat untuk mengolah data)
	----> Tersedianya peralatan dan Perlengkapan kantor	01.03.02. 05. 01. 05. 10	Alat Penghancur Kertas	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 10	Alat Penghancur Kertas	0	Unit	1	Unit	Alat Penghancur kertas

Unit Organisasi

: KAPANEWON KRETEK

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Meja Rapat	01.03.02. 05. 02. 01. 08	Meja Rapat	9	Unit	30	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 08	Meja Rapat	18	Unit	12	Unit	Meja Rapat
	----> Kursi Rapat	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	18	Unit	100	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	50	Unit	50	Unit	Kursi Rapat

Unit Organisasi

: KAPANEWON PAJANGAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
												Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga													
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 05. 18	Blender	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 02. 05. 18	Blender	0	Unit	1	Unit	
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 05. 05	Rice Cooker (Alat Dapur)	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 02. 05. 05	Rice Cooker (Alat Dapur)	0	Unit	1	Unit	rice cooker
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 06. 38	Dispenser	5	Unit	10	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 38	Dispenser	2	Unit	8	Unit	
	2 .) Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional													
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	9	Unit	15	Unit	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	6	Unit	9	Unit	Sepeda motor
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 02. 01. 05. 04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA TIGA Lain-lain	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 02. 01. 05. 04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA	0	Unit	1	Unit	sepeda motor roda tiga
	3 .) Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor													
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	10	Unit	25	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	13	Unit	12	Unit	komputer PC
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	Unit	17	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	13	Unit	4	Unit	printer
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 06. 18	Unit Power Supply	11	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 18	Unit Power Supply	0	Unit	15	Unit	batteray kering/UPS
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	10	Unit	15	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	4	Unit	11	Unit	Lap Top
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	1	Unit	4	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komp	2	Unit	2	Unit	Scaner A3
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	2	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	2	Unit	2	Unit	LCD proyektor
	----> peningkatan sarana prasarana2	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	2	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	2	Unit	2	Unit	TV LED 60 inch
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 04. 01. 02. 06	Penyemprot Mesin (Power Sprayer)	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 04. 01. 02. 06	Penyemprot Mesin (Power Spraye	0	Unit	1	Unit	sprayer tank 25 L
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 01. 03. 16. 01	Alat bantu Lainnya	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 01. 03. 16. 01	Alat bantu Lainnya	0	Unit	1	Unit	Box soundsystem
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 01. 03. 06. 03	Mesin Bor Beton	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 01. 03. 06. 03	Mesin Bor Beton	0	Unit	1	Unit	mesin bor listrik
	----> peningkatan sarana prasarana keamanan	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television System)	3	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	1	Unit	4	Unit	
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 06. 21	Camera Video	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 21	Camera Video	0	Unit	2	Unit	camera
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	0	Unit	1	Unit	kulkas
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 05. 02	Kompore Gas (Alat Dapur)	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 02. 05. 02	Kompore Gas (Alat Dapur)	1	Unit	1	Unit	kompore gas
	4 .) Pengadaan Peralatan Gedung Kantor													
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	11	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	4	Unit	11	Unit	Air Conditioner/ AC
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 04. 06	Kipas Angin	11	Unit	25	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 06	Kipas Angin	14	Unit	11	Unit	kipas angin tempel 11 unit, kipas angin blower 2 unit
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 06. 08	Sound System	1	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 08	Sound System	3	Unit	1	Unit	sound system/wireless
	----> peningkatan keamanan dan ketertiban	01.03.02. 18. 01. 02. 01	Rambu Jalan	2	Unit	2	Unit	01.03.02. 18. 01. 02. 01	Rambu Jalan	0	Unit	2	Unit	rambu-rambu jalan
	----> peningkatan sarana kebersihan	01.03.02. 05. 02. 03. 01	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 05. 02. 03. 01	Mesin Penghisap Debu/Vacuum C	0	Unit	3	Unit	
	----> peningkatan kebersihan	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 02. 03. 03	Mesin Pemotong Rumput	1	Unit	1	Unit	mesin pemotong rumput
	----> peningkatan sarana prasasana	01.03.02. 05. 02. 06. 20	Stabilisator	1	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 20	Stabilisator	4	Unit	1	Unit	stabilisazer 5000 watt
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 03. 02. 12. 30	Mesin Gerinda tangan Listrik	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 03. 02. 12. 30	Mesin Gerinda tangan Listrik	0	Unit	1	Unit	mesin gerinda tangan
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 10. 02. 02. 17	PERALATAN MINI KOMPUTER Lain-lain	2	Unit	3	Unit	01.03.02. 10. 02. 02. 17	PERALATAN MINI KOMPUTER Lair	0	Unit	3	Unit	web cam
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 06. 02. 01. 04	Telephone Mobile	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 06. 02. 01. 04	Telephone Mobile	0	Unit	2	Unit	smartphone
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 06. 14	Microphone	4	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 14	Microphone	0	Unit	4	Unit	mikropon kabel
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 06. 69	Lampu	2	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 69	Lampu	0	Unit	2	Unit	senter trafic
	5 .) Pengadaan Mebeleur													
	----> peningkatan sarana dan prasarana	01.03.02. 05. 02. 01. 32	Kursi Putar	9	Unit	11	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 32	Kursi Putar	2	Unit	9	Unit	kursi putar
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	40	Unit	50	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	0	Unit	50	Unit	kursi rapat/tumpuk
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 01. 08	Meja Rapat	10	Unit	40	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 08	Meja Rapat	21	Unit	19	Unit	meja rapat
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	71	Unit	75	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	4	Unit	71	Unit	meja kerja
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 01. 04. 04	Rak Kayu	2	Unit	10	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 04	Rak Kayu	4	Unit	6	Unit	rak arsip
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 01. 04. 02	Lemari Kayu	2	Unit	15	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 02	Lemari Kayu	13	Unit	2	Unit	Almari arsip
	----> peningkatan sarana prasarana	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	9	Unit	20	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 05	Filing Cabinet Besi	9	Unit	11	Unit	filling kabinet

Unit Organisasi

: KAPANEWON PANDAK

	Usulan RKBMD	Kebutuhan Maksimum	Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan	Kebutuhan Riil BMD
--	--------------	--------------------	--	--------------------

No	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		Keterangan
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 05. 02. 06. 08	Sound System	1	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 08	Sound System	3	Unit	2	Unit	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 05. 02. 05. 19	Mixer	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 02. 05. 19	Mixer	0	Unit	2	Unit	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	1	Unit	9	Unit	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	7	Unit	2	Unit	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	1	Unit	17	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	12	Unit	5	Unit	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television System)	1	Unit	5	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 02	CCTV - Camera Control Television	2	Unit	3	Unit	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 01. 03. 04. 02	Portable Generating Set	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 01. 03. 04. 02	Portable Generating Set	1	Unit	2	Unit	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	1	Unit	2	Unit	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 05. 01. 05. 53	Focusing Screen/Layar LCD Projector	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 53	Focusing Screen/Layar LCD Project	1	Unit	2	Unit	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	Unit	20	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	14	Unit	6	Unit	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan
	----> Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	1	Unit	22	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	15	Unit	7	Unit	Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan

Unit Organisasi

: KAPANEWON PANDAK

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan				
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD						
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 ÷ 7 - 11	14	15				
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH																	
	A) Administrasi Umum																	
	1 .) Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor																	
	----> Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi					01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lain-lain	0	Unit	1	Unit	01.03.03. 01. 01. 32. 05	BANGUNAN FASILITAS UMUM Lai	1	Unit	0	Unit	Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi

Unit Organisasi

: KAPANEWON PIYUNGAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalikan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
												Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	2	Unit	10	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	8	Unit	2	Unit	
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 03. 03. 07. 10	Scanner (Universal Tester)	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 03. 03. 07. 10	Scanner (Universal Tester)	1	Unit	1	Unit	
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 07. 01. 08. 125	Proyektor Romad Complet	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 07. 01. 08. 125	Proyektor Romad Complet	1	Unit	1	Unit	
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 05. 01. 05. 10	Alat Penghancur Kertas	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 10	Alat Penghancur Kertas	0	Unit	1	Unit	
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	2	Unit	11	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	9	Unit	2	Unit	
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	1	Unit	4	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	3	Unit	1	Unit	TV LED 50 inch
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	2	Unit	9	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	7	Unit	2	Unit	
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 05. 02. 04. 06	Kipas Angin	2	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 06	Kipas Angin	0	Unit	2	Unit	Kipas angin dinding
	----> Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 59	Gordyin/Kray	1	Unit	1	Unit	gordyn jendela pelayanan

	A) Administrasi Umum												
	1.) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
	----> Tersedianya peralatan kantor yang memadai	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	2	Unit	11	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	9	Unit	2	Unit
	----> tersedianya sarana yang memadai	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	1	Unit	7	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	5	Unit	2	Unit
	----> tercukupinya sarana tunggu bagi pelayanan masyarakat	01.03.02. 05. 02. 01. 06	Bangku Panjang Besi/Metal	1	Unit	11	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 06	Bangku Panjang Besi/Metal	0	Unit	11	Unit
	----> tersedianya sarana prasarana IT	01.03.02. 05. 02. 06. 22	Camera film	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 22	Camera film	0	Unit	1	Unit
	2.) Pengadaan Mebeleur												
	----> tersedianya pra sarana ruang rapat kantor	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	10	Unit	150	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 30	Kursi Rapat	120	Unit	30	Unit

Unit Organisasi : KAPANEWON SRANDAKAN

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> Pengadaan alat scanner I	01.03.02. 10. 02. 05. 01	Peralatan Komputer lainnya	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 10. 02. 05. 01	Peralatan Komputer lainnya	0	Unit	1	Unit	canon scanner lide 300

Unit Organisasi : RSUD. PANEMBAHAN SENOPATI

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT													
	A) Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota													
	1 .) Pengembangan Fasilitas Kesehatan Lainnya													
	----> Terlaksannya Pengadaan Printer	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	20	Unit	276	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	256	Unit	20	Unit	
	----> Terlaksananya Pengadaan APAR	01.03.02. 05. 02. 07. 17	ALAT PEMADAM KEBAKARAN Lain-lain	150	Unit	198	Unit	01.03.02. 05. 02. 07. 17	ALAT PEMADAM KEBAKARAN Lair	48	Unit	150	Unit	Peralatan dan perlengkapan pemadam kebakaran
	----> Terlaksananya Pengadaan Scanner	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	7	Unit	22	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komp	15	Unit	7	Unit	Scanner 1, Frista BPJS 6
	----> Terlaksananya pengadaan dispenser	01.03.02. 05. 02. 06. 38	Dispenser	10	Unit	156	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 38	Dispenser	146	Unit	10	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan laptop	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	8	Unit	82	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	74	Unit	8	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan ac	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	20	Unit	463	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 04	A.C. Split	443	Unit	20	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan exhause fan	01.03.02. 05. 02. 04. 07	Exhause Fan	22	Unit	90	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 07	Exhause Fan	68	Unit	22	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan kipas angin	01.03.02. 05. 02. 04. 06	Kipas Angin	5	Unit	288	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 06	Kipas Angin	283	Unit	5	Unit	
	----> Terlaksannya Pengadaan Tabung APAR	01.03.02. 05. 02. 07. 01	Alat Pemadam/Portable	20	Unit	58	Unit	01.03.02. 05. 02. 07. 01	Alat Pemadam/Portable	38	Unit	20	Unit	Tabung Apar 20
	----> Terlaksananya Pengadaaan UPS	01.03.02. 08. 04. 05. 02	Uninterrupted Power Supply (UPS)	12	Unit	114	Unit	01.03.02. 08. 04. 05. 02	Uninterrupted Power Supply (UPS)	102	Unit	12	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan Blower	01.03.02. 17. 01. 19. 19	Blower	1	Unit	16	Unit	01.03.02. 17. 01. 19. 19	Blower	15	Unit	1	Unit	
	----> Terlaksananya Pengadaan Server PACS	01.03.02. 10. 02. 04. 01	Server	1	Unit	6	Unit	01.03.02. 10. 02. 04. 01	Server	5	Unit	1	Unit	Server PACS
	----> Terlaksananya Pengadaan LCD Proyektor	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	1	Unit	6	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 43	LCD Projector/Infocus	5	Unit	1	Unit	LCD Proyektor
	----> Terlaksananya pengadaan lemari es	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	8	Unit	99	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	91	Unit	8	Unit	kulkas besar 4 pintu (1),lemari es obat (1),kulkas obat kecil (2),kulkas (1),kulkas diruang laktasi (3)
	----> Terlaksananya pengadaan televisi	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	3	Unit	128	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	125	Unit	3	Unit	tv/monitor untuk edukasi pasien (1),layar LCD (1),tv (1)
	----> Terlaksananya pengadaan perkakas bangku kerja	01.03.02. 03. 02. 01. 02	Perkakas Bangku Kerja	2	Unit	2	Unit	01.03.02. 03. 02. 01. 02	Perkakas Bangku Kerja	0	Unit	2	Unit	Mesin las (1),bor baterai (1)
	----> Terlaksananya pengadaan sound system	01.03.02. 05. 02. 06. 08	Sound System	28	Unit	38	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 08	Sound System	10	Unit	28	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan utility trolley	01.03.02. 07. 01. 01. 153	Utility Trolley	7	Unit	64	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 153	Utility Trolley	57	Unit	7	Unit	trolley makan besar stainless steel (2),trolley makan kecil (3),trolley linen kotor (1),trolley linen (1)
	----> Terlaksananya pengadaan PC unit/Komputer	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	39	Unit	373	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	334	Unit	39	Unit	Komputer

	----> Terlaksanya pengadaan CPU	01.03.02. 10. 02. 03. 01	CPU (Peralatan Personal Komputer)	1	Unit	35	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 01	CPU (Peralatan Personal Kompute	34	Unit	1	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan telephone mobile (Handphone)	01.03.02. 06. 02. 01. 04	Telephone Mobile	3	Unit	52	Unit	01.03.02. 06. 02. 01. 04	Telephone Mobile	49	Unit	3	Unit	Handphone
	----> Terlaksananya pengadaan Examination Lamp/Lampu periksa	01.03.02. 07. 01. 01. 64	Examination Lamp	2	Unit	17	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 64	Examination Lamp	15	Unit	2	Unit	Lampu periksa
	----> Terlaksananya pengadaan meja kerja	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	32	Unit	346	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 02	Meja Kerja Kayu	314	Unit	32	Unit	meja loket tamu (1set),meja kerja (26),meja kursi terapi kecil (1),meja kayu (3),meja komputer (1)
	----> Terlaksananya pengadaan finger print	01.03.02. 09. 04. 07. 35	Finger Print Camera	6	Unit	42	Unit	01.03.02. 09. 04. 07. 35	Finger Print Camera	36	Unit	6	Unit	Finger Print
	----> Terlaksananya pangadaan key telephone	01.03.02. 06. 02. 01. 02	Intermediate Telephone/Key Telephone	2	Unit	55	Unit	01.03.02. 06. 02. 01. 02	Intermediate Telephone/Key Tele	53	Unit	2	Unit	Key Telephone
	----> Terlaksananya pengadaan Locker	01.03.02. 05. 01. 04. 15	Locker	8	Unit	167	Unit	01.03.02. 05. 01. 04. 15	Locker	159	Unit	8	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan Lemari Obat	01.03.02. 07. 01. 01. 96	Lemari Obat (Kaca)	11	Unit	12	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 96	Lemari Obat (Kaca)	1	Unit	11	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan Rak sepatu	01.03.02. 05. 02. 01. 43	Rak Sepatu (Almunium)	4	Unit	47	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 43	Rak Sepatu (Almunium)	43	Unit	4	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan kursi putar	01.03.02. 05. 02. 01. 32	Kursi Putar	20	Unit	265	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 32	Kursi Putar	245	Unit	20	Unit	kursi dokter (5),kursi kantor sandaran (5),kursi kantor (10)
	----> Terlaksananya pengadaan kursi plastik	01.03.02. 05. 02. 01. 29	Kursi Fiber Glas/Plastik	3	Unit	121	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 29	Kursi Fiber Glas/Plastik	118	Unit	3	Unit	Kursi plastik besar
	----> Terlaksananya pengadaan kursi besi metal	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	130	Unit	2004	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 03	Kursi Besi/Metal	1874	Unit	130	Unit	Kursi penunggu pasien,kursi kerja
	----> Terlaksananya pengadaan kursi kayu	01.03.02. 05. 02. 01. 04	Kursi Kayu	10	Unit	330	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 04	Kursi Kayu	320	Unit	10	Unit	Dingklik
	----> Terlaksananya pengadaan massage chair/kursi relaksasi	01.03.02. 19. 01. 03. 19	Massage Chair	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 19. 01. 03. 19	Massage Chair	0	Unit	1	Unit	massage chair/kursi relaksasi
	----> Terlaksananya pengadaan sofa	01.03.02. 05. 02. 01. 48	Sofa	22	Unit	130	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 48	Sofa	108	Unit	22	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan meja komputer	01.03.02. 05. 02. 01. 39	Meja Komputer	1	Unit	90	Unit	01.03.02. 05. 02. 01. 39	Meja Komputer	89	Unit	1	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan lemari plastik	01.03.02. 05. 02. 06. 63	Lemari Plastik	21	Unit	92	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 63	Lemari Plastik	71	Unit	21	Unit	
	----> Terlaksananya Pengadaan Sterilisator/ Hepafilter	01.03.02. 07. 01. 01. 01	Sterilisator	2	Unit	90	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 01	Sterilisator	88	Unit	2	Unit	Hepafilter 2
	2 .) Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan													
	----> Terlaksananya pengadaan wheel chair (kursi roda)	01.03.02. 07. 01. 21. 49	Wheel Chair (Alat Kedokteran Gawat Darurat)	11	Unit	54	Unit	01.03.02. 07. 01. 21. 49	Wheel Chair (Alat Kedokteran Gaw	43	Unit	11	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan tensimeter	01.03.02. 07. 01. 01. 05	Tensimeter	13	Unit	319	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 05	Tensimeter	306	Unit	13	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan suction pump	01.03.02. 07. 01. 01. 133	Suction Pump	5	Unit	78	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 133	Suction Pump	73	Unit	5	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan syringe pimp	01.03.02. 07. 01. 01. 143	Syringe Pump (Alat Kedokteran Umum)	16	Unit	167	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 143	Syringe Pump (Alat Kedokteran U	151	Unit	16	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan infusio	01.03.02. 07. 01. 01. 80	Infusion Pump	8	Unit	88	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 80	Infusion Pump	80	Unit	8	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan alat kedokteran kamar jenazah lain-lain/alat timbang jenazah	01.03.02. 07. 01. 09. 06	ALAT KEDOKTERAN KAMAR JENASAH/MORTUARY Lain-lain	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 07. 01. 09. 06	ALAT KEDOKTERAN KAMAR JENAS	1	Unit	1	Unit	Alat timbang jenazah
	----> Terlaksananya pengadaan motuary refrigerator/almari beku jenazah	01.03.02. 07. 01. 09. 02	Motuary Refrigerator	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 07. 01. 09. 02	Motuary Refrigerator	0	Unit	1	Unit	almari beku jenazah
	----> Terlaksananya pengadaan bedside monitor	01.03.02. 07. 01. 25. 01	Bedside Monitor	4	Unit	132	Unit	01.03.02. 07. 01. 25. 01	Bedside Monitor	128	Unit	4	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan alat proteksi radiasi	01.03.02. 08. 05. 06. 01	Alat Proteksi Radiasi/Proteksi Lingkungan Lainnya	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 08. 05. 06. 01	Alat Proteksi Radiasi/Proteksi Ling	0	Unit	1	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan pulse oxymeter	01.03.02. 07. 01. 26. 09	Pulse Oxymeter	5	Unit	26	Unit	01.03.02. 07. 01. 26. 09	Pulse Oxymeter	21	Unit	5	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan heacting set	01.03.02. 07. 01. 04. 83	Heacting Set	5	Unit	15	Unit	01.03.02. 07. 01. 04. 83	Heacting Set	10	Unit	5	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan autopsy table/meja autopsy jenazah	01.03.02. 07. 01. 09. 01	Autopsy Table	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 07. 01. 09. 01	Autopsy Table	0	Unit	1	Unit	Meja autopsy jenazah
	----> Terlaksananya pengadaan Laminar Air Flow	01.03.02. 08. 01. 11. 100	Laminar Air Flow	2	Unit	2	Unit	01.03.02. 08. 01. 11. 100	Laminar Air Flow	0	Unit	2	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan CT Scan 128 slice	01.03.02. 07. 01. 16. 18	CT Scanner	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 07. 01. 16. 18	CT Scanner	1	Unit	1	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan stetoskop	01.03.02. 07. 01. 01. 04	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	16	Unit	282	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 04	Stetoscope (Alat Kedokteran Umu	266	Unit	16	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan standar infus	01.03.02. 07. 01. 01. 138	Standar Infus	6	Unit	334	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 138	Standar Infus	328	Unit	6	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan Nebulizer	01.03.02. 07. 01. 08. 24	Nebulizer	16	Unit	79	Unit	01.03.02. 07. 01. 08. 24	Nebulizer	63	Unit	16	Unit	nebulizer (15) mesin nebulizer (1)
	----> Terlaksananya pengadaan ventilator	01.03.02. 07. 01. 08. 33	Ventilator Internal Medicine	4	Unit	23	Unit	01.03.02. 07. 01. 08. 33	Ventilator Internal Medicine	19	Unit	4	Unit	ventilator neonatus (1) ventilator transport ibu (1) ventilator (1) ventilator mobile ambulance (1)
	----> Terlaksananya pengadaan pulse oxymetry	01.03.02. 07. 01. 08. 127	Pulse Oxymetry	1	Unit	29	Unit	01.03.02. 07. 01. 08. 127	Pulse Oxymetry	28	Unit	1	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan mesin gergaji tengkorak	01.03.02. 07. 01. 09. 06	ALAT KEDOKTERAN KAMAR JENASAH/MORTUARY Lain-lain	1	Unit	2	Unit	01.03.02. 07. 01. 09. 06	ALAT KEDOKTERAN KAMAR JENAS	1	Unit	1	Unit	Mesin gergaji tengkorak
	----> Terlaksananya pengadaan timbangan bayi	01.03.02. 07. 01. 01. 10	Timbangan Bayi	1	Unit	18	Unit	01.03.02. 07. 01. 01. 10	Timbangan Bayi	17	Unit	1	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan echocardiograph	01.03.02. 07. 01. 14. 23	Echo Cardiograph System	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 07. 01. 14. 23	Echo Cardiograph System	2	Unit	1	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan ultrasonic washer	01.03.02. 08. 01. 41. 353	Ultrasonic Washer	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 08. 01. 41. 353	Ultrasonic Washer	0	Unit	1	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan patient monitor	01.03.02. 07. 01. 13. 05	Patient Monitor	1	Unit	62	Unit	01.03.02. 07. 01. 13. 05	Patient Monitor	61	Unit	1	Unit	
	----> Terlaksananya pengadaan sonde (obsqyn)	01.03.02. 07. 01. 05. 113	Sonde Uterus (Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan)	2	Unit	3	Unit	01.03.02. 07. 01. 05. 113	Sonde Uterus (Alat Kesehatan Ke	1	Unit	2	Unit	Sonde (Obsgyn)

2	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM													
	A) Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota													
	1 .) Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Ketentraman dan Ketertiban Umum													
	----> Jumlah Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Tersedia	01.03.02. 04. 01. 01. 04	Linggis	5	Unit	15	Unit	01.03.02. 04. 01. 01. 04	Linggis	4	Unit	11	Unit	Linggis
	----> Jumlah Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Tersedia	01.03.02. 05. 02. 06. 77	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE) Lain-lain	9	Unit	20	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 77	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (	6	Unit	14	Unit	Parang/Bendo
	----> Jumlah Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Tersedia	01.03.02. 06. 02. 01. 06	Handy Talky (HT)	2	Unit	30	Unit	01.03.02. 06. 02. 01. 06	Handy Talky (HT)	15	Unit	15	Unit	Handy Talky
	----> Jumlah Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Tersedia	01.03.02. 15. 02. 06. 01	Alat Pelindung Lainnya	10	Unit	15	Unit	01.03.02. 15. 02. 06. 01	Alat Pelindung Lainnya	0	Unit	15	Unit	Helm Motor
	----> Jumlah Sarana dan Prasarana Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang Tersedia	01.03.02. 05. 01. 05. 88	ALAT KANTOR LAINNYA Lain-lain	11	Unit	20	Unit	01.03.02. 05. 01. 05. 88	ALAT KANTOR LAINNYA Lain-lain	4	Unit	16	Unit	Senter Lalin Kecil

Unit Organisasi : SEKRETARIAT DPRD

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH													
	A) Administrasi Umum													
	1 .) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor													
	----> -	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	14	Unit	108	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 01	P.C Unit	94	Unit	14	Unit	-
	----> -	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	1	Unit	68	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 02	Lap Top	67	Unit	1	Unit	-
	----> -	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	4	Unit	107	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer (Peralatan Personal Komp	103	Unit	4	Unit	-
	----> -	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	2	Unit	14	Unit	01.03.02. 10. 02. 03. 04	Scanner (Peralatan Personal Komp	12	Unit	2	Unit	-
	----> -	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	2	Unit	40	Unit	01.03.02. 05. 02. 06. 02	Televisi	38	Unit	2	Unit	-
	----> -	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	4	Unit	6	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 01	Lemari Es	2	Unit	4	Unit	-
	----> -	01.03.02. 05. 02. 04. 06	Kipas Angin	1	Unit	3	Unit	01.03.02. 05. 02. 04. 06	Kipas Angin	2	Unit	1	Unit	-
	----> -	01.03.02. 10. 01. 02. 09	Tablet PC	3	Unit	3	Unit	01.03.02. 10. 01. 02. 09	Tablet PC	0	Unit	3	Unit	-

Unit Organisasi : RSUD SARAS ADYATMA

No	Usulan RKBMD					Kebutuhan Maksimum		Data Daftar Barang Yang Dapat Dioptimalkan				Kebutuhan Riil BMD		Keterangan
	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan			Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	RKBMD		
						Jumlah	Satuan					Jumlah	Satuan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 7 - 11	14	15
1	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT													
	A) Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota													
	1 .) Operasional Pelayanan Rumah Sakit													
	----> Tersedianya Alat Kesehatan Untuk Menunjang Pelayanan di RSUD Saras Adyatma	01.03.02. 07. 01. 04. 12	Operating Table Bedah	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 07. 01. 04. 12	Operating Table Bedah	0	Unit	1	Unit	Meja Operasi Bedah, 1 Unit, RSSA
	----> Meningkatkan pelayanan kesehatan di RSUD Saras Adyatma	01.03.02. 08. 01. 41. 143	Laparascopi	1	Unit	1	Unit	01.03.02. 08. 01. 41. 143	Laparascopi	0	Unit	1	Unit	Laparascopi Unit, RSSA Saras Adyatma

PENGUNA BARANG : BKPSDM[illegible]

		1.3.2.02.01.04.001.	HONDA SUPRA X 125 FI Helm In	5	unit	Hak Milik	B			Suku Cadang	5	Unit/Tahun	
		1.3.2.02.01.04.001.	HONDA VARIO 125	2	unit	Hak Milik	B			Suku Cadang	2	Unit/Tahun	
		1.3.2.02.01.04.001.	HONDA SUPRA X 125 FI	2	unit	Hak Milik	B			Suku Cadang	2	Unit/Tahun	
		1.3.2.02.01.04.001.	HONDA SUPRA X 125	2	unit	Hak Milik	B			Suku Cadang	2	Unit/Tahun	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	1 Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya												
			Pemeliharaan jaringan/alat listrik	4	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Pemeliharaan	4	Unit/Tahun	
			Pemeliharaan/Perawatan Printer	5	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Pemeliharaan	5	Unit/Tahun	
			Pemeliharaan/Perawatan AC Split	26	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Pemeliharaan	26	Unit/Tahun	
			Laptop/Notebook	30	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Pemeliharaan	30	Unit/Tahun	
	2 Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin												
			Isi Freon AC Split	4	unit	Hak Milik	B			Pengisian Freon	4	Unit/Tahun	

PENGUNA BARANG : BADAN KESBANGPOL

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang.....												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah												
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	01.03.02.02.01.04.01	Sepeda Motor	9	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Kendaraan Roda 2	9	Unit	
		01.03.02.02.01.02.03	Mobil Dinas	4	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Kendaraan Dinas roda 4	4	Unit	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	01.03.02.05.02.04.04	AC Pendingin	18	Unit	Hak Milik	B		RB	Pemeliharaan AC	16	Unit	
		01.03.02.10.01.02.01	PC UNIT	17	Unit	Hak Milik	B		RB	Pemeliharaan PC	15	Unit	
		01.03.02.10.02.03.03	Printer	13	Unit	Hak Milik	B	RR		Pemeliharaan Printer	12	unit	
		01.03.02.10.01.02.03	Laptop	9	Unit	Hak Milik	B		RB	Pemeliharaan Latop	8	Unit	
		01 03 02 05.02 01 30	Kursi Rapat	64	unit	Hak Milik	B	RR		Pemeliharaan Kursi Rapat	20	unit	
	Pemeliharaan/Rahabilitasi gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	01.03.5.1.02.03.03.0001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	1	Unit	Hak Milik	B	RR		Pengecatan gedung	1	unit	

										Pegecatan pagar	1	paket	
										Penggantian paving blok	1	paket	
										Pembuatan jembatan masuk	1	paket	prioritas
										Pembuatan back drop ruang Kepala	1	Paket	

PENGUNA BARANG : BPKPAD

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas/ Operasional												
	a. Output(kelancaran pelayanan dan operasional kantor)												
	Belanja Suku cadang	132'020102003	Mobil	3	Unit	Hak Milik		RR		Suku cadang	3	Unit	umur 4-6 th
		132'020102003	Mobil	3	Unit	Hak Milik		RR		Suku cadang	3	Unit	umur 7-9 th
		132'020102003	Mobil	4	Unit	Hak Milik		RR		Suku cadang	4	Unit	umur = 3th
		132'020104001	Motor	10	Unit	Hak Milik		RR		Suku cadang	10	Unit	umur 7-9 th
		132'020104001	Motor	4	Unit	Hak Milik		RR		Suku cadang	4	Unit	umur 4-6 th
		132'020104001	Motor	6	Unit	Hak Milik		RR		Suku cadang	6	Unit	umur > 10 th
		132'020104001	Motor	9	Unit	Hak Milik		RR		Suku cadang	9	Unit	umur < 3 th
	Belanja Jasa Service	132'020102003	Mobil	5	Unit	Hak Milik		RR		Service	5	Unit	umur 6-9 th
		132'020102003	Mobil	10	Unit	Hak Milik		RR		Service	10	Unit	umur < 5 th
		132'020104001	Motor	11	Unit	Hak Milik		RR		Service	11	Unit	umur > 10 th
		132'020104001	Motor	15	Unit	Hak Milik		RR		Service	15	Unit	umur = 5 th
		132'020104001	Motor	30	Unit	Hak Milik		RR		Service	30	Unit	umur 6-10 th
	b. Output(kelancaran pelayanan dan operasional kantor)												
	Belanja pemeliharaan alat2 kantor	1 3 2 10 01 02 001	komputer	12	Unit	Hak Milik		RR		Servis	12	Unit	
		1 3 2 10 01 02 02	Lap top	12	Bauh	Hak Milik		RR		Servis	12	Bauh	
		1 3 2 10 01 02 02	Lap top	24	Buah	Hak Milik		RR		Servis	24	Buah	
		1 3 2 10 02 03 003	Printer	15	Buah	Hak Milik		RR		Servis	15	Buah	
		1 3 2 10 02 03 003	Printer	22	Buah	Hak Milik		RR		Servis	22	Buah	
		1 3 2 10 02 03 003	Printer	15	Buah	Hak Milik		RR		Servis	15	Buah	
		1.3.2.05.01.03.007	Mesin Fotocopy	1	Buah	Hak Milik		RR		Servis	1	Buah	
		1.3.2.05.01.05.021	Perforator	1	Buah	Hak Milik		RR		Servis	1	Buah	
		1 3 2 '05 02 04 004	Freon AC sentral	60	Unit	Hak Milik		RR		Servis	60	Unit	
		1 3 2 10 '01 01 001	Jaringan Komputer	12	Unit	Hak Milik		RR		Servis	12	Unit	
		153'010105001	Aplikasi Pajak daerah	1	Unit	Hak Milik		RR		Servis	1	Unit	
		153'010105001	Aplikasi Lapak Bantul	1	Unit	Hak Milik		RR		Servis	1	Unit	
		153'010105001	Aplikasi Helper PBB P2	1	Unit	Hak Milik		RR		Servis	1	Unit	
		153'010105001	Aplikasi Mobil layanan Pajak	1	Unit	Hak Milik		RR		Servis	1	Unit	
		153'010105001	Aplikasi SMARTGOV PBB	1	Unit	Hak Milik		RR		Servis	1	Unit	

		1.5.3.01.01.05.001	Citigov	1	buah	Hak Milik		RR		Servis	1	buah	
		153'010105001	Software	1	Unit	Hak Milik		RR		Servis	1	Unit	
		1.5.3.01.01.05.001	Simpersada	1	Unit	Hak Milik		RR		Servis	1	Unit	
		1.5.3.01.01.05.001	Simas	1	Unit	Hak Milik		RR		Servis	1	Unit	
	c. Belanja Pembayaran pajak, bea dan perizinan												
	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional												
	Sumber dana : Pendapatan Alsdi Daerah												
	* Pajak Kendaraan roda dua (5 tahunan)		Motor	20	Unit	Hak Milik	B			Perpanjangan	20		
	* Pajak Kendaraan roda empat (5 tahunan)		Mobil	2	Unit	Hak Milik	B			Perpanjangan	2		
			Mobil	3	Unit	Hak Milik	B			Perpanjangan	3		
			Mobil	1	Unit	Hak Milik	B			Perpanjangan	1		
	* Pajak tahunan Kendaraan dinas roda 2												
			Motor	11	Unit	Hak Milik	B			Perpanjangan	11		umur < 3 th
			Motor	5	Unit	Hak Milik	B			Perpanjangan	5		umur > 3 th
			Motor	47	Unit	Hak Milik	B			Perpanjangan	47		umur > 5 th
	* Pajak tahunan Kendaraan dinas roda 4												
			Mobil	7	Unit	Hak Milik	B			Perpanjangan	7		umur < 3 - 5 th
			Mobil	5	Unit	Hak Milik	B			Perpanjangan	5		umur 5-10 th
			Mobil	3	Unit	Hak Milik	B			Perpanjangan	3		umur > 3 th
	B. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur												
	1. kegiatan belanja bahan bakar minyak												
	a. pembelian BBM Operasional	132'020102003	Mobil	19	Unit	Hak Milik	B			BBM Petamax	11,383	liter	Roda Empat
		132'020104001	Motor	63	Unit	Hak Milik	B			BBM Petamax	25,845	liter	Roda Dua
	b. Belanja oli/pelumas Roda 4 & 2	132'020102003	Mobil	19	Unit	Hak Milik	B			Belanja Oli/pelumas	53	Kaleng	Roda Empat
		132'020104001	Motor	63	Unit	Hak Milik	B			Belanja Oli/pelumas	69	Kaleng	Roda Dua
	2. Kegiatan belanja pengecatan kendaraan												
	a. Output operasional & pemeliharaan	132'020102003	Mobil	1	Unit	Hak Milik	B	RR		Pengecatan	1	Unit	station wagon
	kendaraan-biaya pengecatan kend.dinas roda empat												
	b. Output operasional & pemeliharaan												
	kendaraan-biaya pengecatan kend.dinas roda dua												
	3. Kegiatan belanja accesoris kendaraan												
	a. Output belanja accesoris												

PENGGUNA BARANG : BPBD

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

	A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	I. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
	a. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor												
		1.3.3.01.01.01.001	Rehabilitasi Gedung	80 M3	Hak Milik	B			Pemeliharaan Atap/ cat tembok/ taman/ Sumur Bor	80	M3		
	II. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
	a. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya												
		1.3.2.03.01.06.012	Chainsaw	40	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Pemeliharaan	40	Unit/Tahun		
		1.3.2.06.03.47.002	Genset	40	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Pemeliharaan	40	Unit/Tahun		
		1.3.2.10.02.01.009	Printer	70	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Pemeliharaan	70	Unit/Tahun		
	b. Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Komputer												
		1.3.2.10.01.01.001	Komputer	150	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Pemeliharaan/ Perawatan Kc	150	Unit/Tahun		
	c. Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Unit Lainnya												
		1.3.2.10.01.02.002	Laptop	55	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Pemeliharaan/ Perawatan La	55	Unit/Tahun		
	d. Belanja Pemeliharaan Alat Keselamatan Kerja-Alat Deteksi-Alat Deteksi Lainnya												
		1.3.2.15.01.03.001	Alat Deteksi Dini (EWS)	15	Tahun	Hak Milik	B		Maintenance Aplikasi	15	Tahun		
	III. Pemeliharaan Mebel												
	a. Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya												
		1.3.2.05.02.01.004	Kursi	100	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Pengecatan	100	Unit/Tahun		
		1.3.2.05.02.01.050	Almari	70	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Pengecatan	70	Unit/Tahun		
		1.3.2.05.02.01.002	Meja	50	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Pengecatan	50	Unit/Tahun		
	IV. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan												
	a. Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan												
		1.3.2.02.01.04.001	Kendaraan Roda 2	50	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Servis + suku cadang	50	Unit/Tahun		
		1.3.2.02.01.02.005	Kendaraan Roda 4	2	Unit/Tahun	Hak Milik	B	masing-masing 5 kali p	Servis + suku cadang	2	Unit/Tahun		
		1.3.2.02.01.06.004	Kendaraan Roda 6	8	Unit/Tahun				Servis + suku cadang	8	Unit/Tahun		
	b. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkut Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua												
		1.3.2.02.01.04.001	Kendaraan Roda 2/3	50	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Servis + suku cadang	50	Unit/Tahun		
		1.3.2.02.01.04.001	Kendaraan Roda 2/3	50	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Servis + suku cadang	50	Unit/Tahun		
	c. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkut Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus												
		1.3.2.02.01.06.045	Mobil Toilet	5	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Servis + suku cadang	5	Unit/Tahun		
		1.3.2.02.01.06.004	Mobil Pemadam Kebakaran	8	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Servis + suku cadang	8	Unit/Tahun		
		1.3.2.02.01.06.060	Mobil Rescue	6	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Servis + suku cadang	6	Unit/Tahun		
	V. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
	a. Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan												
		1.3.2.02.01.02.005	Kendaraan Roda 4	10	Unit	Hak Milik	B		Servis + suku cadang	10	Unit		
	b. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan												
		1.3.2.02.01.02.005	Kendaraan Roda 4 Bensin	10	Tahun	Hak Milik	B		Servis + suku cadang	10	Tahun		
		1.3.2.02.01.02.005	Kendaraan Roda 4 Solar	10	Tahun	Hak Milik	B		Servis + suku cadang	10	Tahun		
		1.3.2.02.01.02.005	Kendaraan Roda 4 Solar	20	Unit/Tahun	Hak Milik	B		Servis + suku cadang	20	Unit/Tahun		

	c. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang											
		1.3.2.02.01.02.005	Kendaraan Roda 4 Bensin	10	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Servis + suku cadang	10	Unit/Tahun
	B. Program Penanggulangan Bencana											
	1. Kegiatan Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana											
	II. Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana Kabupaten/Kota											
	a. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor											
			Rehabilitasi Gedung	50	M2	Hak Milik	B			Pengecatan	50	M2
	b. Belanja Pemeliharaan Alat Keselamatan Kerja-Alat Deteksi-Alat Deteksi Lainnya											
			Alat Deteksi Dini (EWS)	15	Tahun	Hak Milik	B			Maintenance Aplikasi	15	Tahun

PENGUNA BARANG : BAPPEDA

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	a. Output Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya												
		01.03.02.02.01.02.03	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin.	7	Unit	Hak Milik	B			Service Rutin	7	Unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua Bensin.	22	Unit	Hak Milik	B			Service Rutin	22	Unit	
	2. Kegiatan Kegiatan Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	a. Output Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan												
		01.03.02.10.02.03.03	Printer	42	Unit	Hak Milik	B (36)	RR (4)	RB (3)	pemeliharaan printer	4	Unit	
		01.03.02.05.02.04.04	A.C. Split / AC	30	Unit	Hak Milik	B (15)	RR (15)		Pemeliharaan AC Split	15	Unit	
		01.03.02.10.01.02.01	P.C Unit/ Komputer PC	45	Unit	Hak Milik	B (32)	RR (18)		pemeliharaan PC	18	Unit	
		01.03.02.10.01.02.03	Note Book / laptop	47	Unit	Hak Milik	B (28)	RR (16)	RB (3)	pemeliharaan Note Book / Laptop	16	Unit	
			Peralatan Kantor Lainnya	588	Unit	Hak Milik	B (558)	RR (30)		pemeliharaan kursi	30	Unit	

PENGUNA BARANG : BAGIAN HUKUM

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Keterangan
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	Kuasa Pengguna Barang.....	01.03.02.02.01.01.03	Station Wagon	1	Kali	Hak Milik	B	-	-				

1	1. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	01.03.02.02.01.04.01	Sepeda Motor	3	Kali	Hak Milik	B	-	-			
	1) Kegiatan Fasilitas dan Koordinasi Hukum	01.03.02.10.01.02.01	AC Split	5	Buah	Hak Milik	B	-	-			
	Output Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	01.03.02.05.02.04.04	PC Unit	5	Unit	Hak Milik	B	-	-			
		01.03.02.10.01.02.03	Note Book	5	Unit	Hak Milik	B	-	-			
		01.03.02.10.02.03.03	Printer	8	Unit	Hak Milik	B	-	-			

PENGUNA BARANG : Bagian Kesra

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang Bagian Kesejahteraan Rakyat												
	A. Program penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kota												
	1) Kegiatan pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas												
			Jasa Servis Kendaraan Roda Dua Umur Kendaraan 6 - 10 tahun	2	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Jasa Servis Kendaraan Roda Dua Umur Kendaraan > 10 tahun	2	Unit/Tahun	Rp. 1.550.000,00
			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua Umur Kendaraan 7 - 9 Tahun	4	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua Umur Kendaraan 7 - 9 Tahun	4	Unit/Tahun	Rp. 5.100.000,00
			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Umur Kendaraan 6 - 9 Tahun	1	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Umur Kendaraan 6 - 9 Tahun	1	Unit/Tahun	Rp. 2.250.000,00
			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Umur Kendaraan 7 - 9 Tahun	1	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Umur Kendaraan 7 - 9 Tahun	1	Unit/Tahun	Rp. 6.290.000,00
			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Umur Kendaraan 4 - 6 Tahun	1	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Umur Kendaraan 4 - 6 Tahun	1	Unit/Tahun	Rp. 4.760.000,00
	B. Pemeliharaan Peralatan dan mesin												
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor AC Split	1	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor AC Split	1	Unit	Rp. 610.000,00
			Isi Freon Spesifikasi : AC Split	10	Unit	Hak Milik	B			Isi Freon Spesifikasi : AC Split	10	Unit	Rp. 2.000.000,00

			Pemeliharaan CCTV	3	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor CCTV	3	Unit	Rp. 900.000,00
			Pemeliharaan Komputer	3	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Komputer	3	Unit	Rp. 2.070.000,00
			Pemeliharaan Laptop	3	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Laptop	3	Unit	Rp. 2.190.000,00
			Pemeliharaan Printer	3	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Printer	3	Unit	Rp. 2.070.000,00
			Pemeliharaan Soundsystem	3	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Soundsystem	3	Unit	Rp. 3.483.000,00
			Pemeliharaan Pompa Air	4	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Pompa Air	3	Unit	Rp. 1.448.000,00

PENGUNA BARANG : Bagian layanan pengadaan barang dan jasa

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Keterangan
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	guna Barang Bagian Pengadaan Barang dan Jasa												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan DaerahKabupaten/Kota												
	1). Kegiatan Pemeliharaan Barang												
	Urusan Pemerintahan Daerah												
			Genset	1	unit	Hak Milik	B		-	Pemeliharaan Genset Spesifika si : Kurang dari 50 KVa	1	unit/tahun	7,190,000
			Mobil	2	unit	Hak Milik	B		-	Penggantian Suku Cadang Kend Din Roda 4 Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan 4 - 6 Tahun	2	kali	9,520,000
										Jasa Service Kend Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan 6 - 9 Tahun	2	kali	4,500,000
			Sepeda Motor	5	unit	Hak Milik	B		-	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan 4 - 6 Tahun	1	kali	1,020,000
										Jasa Servis Kend Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan 6 - 10 tahun	1	kali	775,000
										Jasa Servis Kend Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan s/d 5 Tahun	3	kali	1,548,000
			AC	14	unit	Hak Milik	B		-	Isi Freon Spesifikasi : AC Split	8	unit	1,600,000
										Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor Spesifikasi : AC Split	10	unit	6,100,000

			Komputer	27	unit	Hak Milik	B		-	Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor Spesifikasi : Komputer	8	unit	5,520,000
			Laptop	17	unit	Hak Milik	B		-	Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor Spesifikasi : Laptop	6	unit	4,380,000
			Printer	22	unit	Hak Milik	B		-	Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor Spesifikasi : Printer	4	unit	2,760,000
			UPS	14	unit	Hak Milik	B		-	Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor Spesifikasi : UPS	5	unit	1,500,000
													46,413,000

PEMERINTAH PROVINSI : Daerah Istimewa Yogyakarta
 KABUPATEN KOTA : Bantul
 PENGGUNA BARANG : Bagian Organisasi

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang.....												
	A. Program Urusan Pemerintah Daerah												
	1) Kegiatan pemeliharaan peralatan Perlengkapan Kantor		Kendaraan Dinas	7	unit	Hak Milik	B				5	unit	675000
	Output: memperlancar tugas										2	unit	2500000
											7	unit	9750000
											7	unit	19805000
	2) Kegiatan pemeliharaan peralatan Perlengkapan Kantor		PC, Laptop, dll	14	Unit	Hak Milik	B				6	unit	5840000
	Output: memperlancar tugas										8	unit	3050000
	B. Program.....												
	1) Kegiatan.....												
	Output.....												
	2) Kegiatan.....												
	Output.....												
	dll												
2	Kuasa Pengguna Barang....												
	A. Program.....												

PENGGUNA BARANG : Bagian Perekonomian

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	

			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Barang	B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang.....	01.03.02.02.01.01.03	Station Wagon	1	Kali	Hak Milik	B	-	-		1	Kali	
	A. Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	01.03.02.02.01.04.01	Sepeda Motor	3	Kali	Hak Milik	B	-	-		3	Kali	
	1) Kegiatan Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	01.03.02.10.01.02.01	AC Split	5	Buah	Hak Milik	B	-	-		5	Buah	
	Output Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	01.03.02.05.02.04.04	PC Unit	5	Unit	Hak Milik	B	-	-		5	Unit	
		01.03.02.10.01.02.03	Note Book	5	Unit	Hak Milik	B	-	-		5	Unit	
		01.03.02.10.02.03.03	Printer	8	Unit	Hak Milik	B	-	-		3	Unit	
											5	Unit	

PENGUNA BARANG

: Bagian Perencanaan dan Keuangan

NO	Program/ Kegiatan/ output	Kode Barang	Barang Yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Kuasa Pengguna Barang Bagian Perencanaan dan Keuangan												
	A.Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a.Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	4.01.01.2.09.0001											
			Jasa Servis Kendaraan Roda Dua Umur kendaraan lebih dari 10 Tahun	1	Unit / Tahun	Hak Milik	B	-	-	Jasa Servis Kend Roda Dua/Tiga; Spesifikasi : Umur > 10 Th	1	Unit / Tahun	Rp
			Pengantian suku cadang kendaraan dinas Roda Dua Umur kendaraan sampai dengan 7 - 9 Th	1	Unit / Tahun	Hak Milik	B	-	-	Pengantian suku cadang kend dinas Roda Dua Umur kendaraan s / d dengan 7 - 9 tahun	1	Unit / Tahun	Rp
			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Umur kendaraan s.d 5 tahunan	1	Unit / Tahun	Hak Milik	B			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Umur kend s.d 5 tahunan	1	Unit / Tahun	Rp
			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Umur kendaraan 10 Tahun ke atas	1	Unit / Tahun	Hak Milik	B			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Umur kendaraan 10 Tahun ke atas	1	Unit / Tahun	Rp
	b. Pemeliharaan Peralatan dan M	4.01.01.2.09.0006											
			Pemeliharaan AC	3	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan AC	3	Unit	Rp
			Pemeliharaan Komputer	5	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Komputer	5	Unit	Rp
			Pemeliharaan Printer	4	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Printer	4	Unit	Rp

			Pemeliharaan Laptop	5	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Laptop	5	Unit	
													Rp

PENGUNA BARANG : Bagian Tata Pemerintahan

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3(	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang.....												
	A.Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	1) pemeliharaan kendaraan												
			Mobil Avanza	1		Hak Milik	B						
			Honda /Supra	1		Hak Milik	B						
			Honda/ Astrea	1		Hak Milik	B						
			Suzuki /Shogun	1		Hak Milik	B						

PENGUNA BARANG : Bagian Umum dan Protokol

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Keterangan
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3(	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang.....												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	Output Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan lainnya												
	Pemeliharaan Atap Gedung	5.1.02.03.003.00001	Pekerjaan Besi dan Alumuni	13	M1	Hak Milik	B				13	M1	
			Pekerjaan Besi dan Alumuni	65	M1	Hak Milik	B				65	M1	
			Pekerjaan Penutup Atap	75	M2	Hak Milik	B				75	M2	
			Pekerjaan Penutup Atap	50	M1	Hak Milik	B				50	M1	
			Pekerjaan Penutup Atap	30	M2	Hak Milik	B				30	M2	
			Pekerjaan Penutup Atap	50	M2	Hak Milik	B				50	M2	
			Pekerjaan Penutup Atap	35	M2	Hak Milik	B				35	M2	
			Pekerjaan Penutup Atap	100	M2	Hak Milik	B				100	M2	
			Pekerjaan Plafond	80	M1	Hak Milik	B				80	M1	
			Pekerjaan Plafond	80	M1	Hak Milik	B				80	M1	
			Pekerjaan Plafond	150	M1	Hak Milik	B				150	M1	
			Pekerjaan Plafond	70	M2	Hak Milik	B				70	M2	

		Pekerjaan Plafond	200	M2	Hak Milik	B				200	M2	
	Pemeliharaan Aula Pendopo dan Mushola Pemda 2	Pekerjaan Kunci dan Kaca	6	Buah	Hak Milik	B				6	Buah	
		Pekerjaan Kunci dan Kaca	25	Buah	Hak Milik	B				25	Buah	
		Pekerjaan Kunci dan Kaca	100	M2	Hak Milik	B				100	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	300	M2	Hak Milik	B				300	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	250	M2	Hak Milik	B				250	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	400	M2	Hak Milik	B				400	M2	
		Pekerjaan Penutup Lantai	80	M2	Hak Milik	B				80	M2	
		Pekerjaan Penutup Lantai	15	M2	Hak Milik	B				15	M2	
		Pekerjaan Penutup Lantai	27	M2	Hak Milik	B				27	M2	
		Pekerjaan Sanitasi Gedung	15	Buah	Hak Milik	B				15	Buah	
		Pekerjaan Sanitasi Gedung	10	Buah	Hak Milik	B				10	Buah	
		Pekerjaan Sanitasi Gedung	20	Buah	Hak Milik	B				20	Buah	
		Pekerjaan Sanitasi Gedung	30	M1	Hak Milik	B				30	M1	
	Pemeliharaan Gedung Kantor Perwakilan Jakarta	Pekerjaan Penutup Atap	25	M1	Hak Milik	B				25	M1	
		Pekerjaan Penutup Atap	80	M1	Hak Milik	B				80	M1	
		Pekerjaan Pintu dan Jendela	2	Buah	Hak Milik	B				2	Buah	
		Pekerjaan Pintu dan Jendela	3	Buah	Hak Milik	B				3	Buah	
		Pekerjaan Pintu dan Jendela	6	Buah	Hak Milik	B				6	Buah	
		Pekerjaan Pengecatan	300	M2	Hak Milik	B				300	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	100	M2	Hak Milik	B				100	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	40	M2	Hak Milik	B				40	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	200	M2	Hak Milik	B				200	M2	
		Pekerjaan Penutup Atap	35	M2	Hak Milik	B				35	M2	
		Pekerjaan Penutup Atap	40	M1	Hak Milik	B				40	M1	
		Pekerjaan Penutup Atap	25	M2	Hak Milik	B				25	M2	
		Pekerjaan Plafond	45	M2	Hak Milik	B				45	M2	
		Pekerjaan Plafond	75	M2	Hak Milik	B				75	M2	
		Pekerjaan Sanitasi Gedung	2	Buah	Hak Milik	B				2	Buah	
	Pemeliharaan Gedung Komplek Parasamya dan Pool Kendaraan (Pengecatan)	Pekerjaan Pengecatan	200	M2	Hak Milik	B				200	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	230	M2	Hak Milik	B				230	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	650	M2	Hak Milik	B				650	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	300	M2	Hak Milik	B				300	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	250	M2	Hak Milik	B				250	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	80	M2	Hak Milik	B				80	M2	
	Pemeliharaan Gedung Rumah Jabatan (RD Bupati, RD Wabup dan RD Sekda)	Pekerjaan Besi dan Alumuni	35	M2	Hak Milik	B				35	M2	
		Pekerjaan Kunci dan Kaca	15	Buah	Hak Milik	B				15	Buah	
		Pekerjaan Pengecatan	70	M2	Hak Milik	B				70	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	230	M2	Hak Milik	B				230	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	800	M2	Hak Milik	B				800	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	1700	M2	Hak Milik	B				1700	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	80	M2	Hak Milik	B				80	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	250	M2	Hak Milik	B				250	M2	
		Pekerjaan Pengecatan	800	M2	Hak Milik	B				800	M2	
		Pekerjaan Penutup Atap	50	M2	Hak Milik	B				50	M2	

			Pekerjaan Penutup Atap	43	M2	Hak Milik	B				43	M2	
			Pekerjaan Penutup Atap	90	M2	Hak Milik	B				90	M2	
			Pekerjaan Penutup Atap	25	M2	Hak Milik	B				25	M2	
			Pekerjaan Penutup Atap	100	M2	Hak Milik	B				100	M2	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	20	Buah	Hak Milik	B				20	Buah	
	Pemeliharaan Gorong-gorong Komplek Parasamya dan Pool Kendaraan		Pekerjaan Tanah	180	M3	Hak Milik	B				180	M3	
			Pekerjaan Tanah	100	M3	Hak Milik	B				100	M3	
			Pekerjaan Tanah	100	M3	Hak Milik	B				100	M3	
	Pemeliharaan Instalasi Air Gedung Kantor Komplek Parasamya dan Pool Kendaraan		Pekerjaan Sanitasi Gedung	20	Buah	Hak Milik	B				20	Buah	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	13	Buah	Hak Milik	B				13	Buah	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	2	Buah	Hak Milik	B				2	Buah	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	50	M1	Hak Milik	B				50	M1	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	40	M1	Hak Milik	B				40	M1	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	30	M1	Hak Milik	B				30	M1	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	50	M1	Hak Milik	B				50	M1	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	30	M1	Hak Milik	B				30	M1	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	30	M1	Hak Milik	B				30	M1	
	Pemeliharaan Kamar Mandi Komplek Parasamya dan Pool Kendaraan		Pekerjaan Sanitasi Gedung	3	Buah	Hak Milik	B				3	Buah	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	15	Buah	Hak Milik	B				15	Buah	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	25	Buah	Hak Milik	B				25	Buah	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	3	Buah	Hak Milik	B				3	Buah	
	Pemeliharaan Lantai Komplek Parasamya, Pool Kendaraan dan Gudang Bagian Umum dan Protokol		Pekerjaan Penutup Lantai	100	M2	Hak Milik	B				100	M2	
			Pekerjaan Penutup Lantai	30	M2	Hak Milik	B				30	M2	
			Pekerjaan Penutup Lantai	30	M2	Hak Milik	B				30	M2	
			Pekerjaan Penutup Lantai	25	M2	Hak Milik	B				25	M2	
			Pekerjaan Sanitasi Gedung	30	M2	Hak Milik	B				30	M2	
	Plituran Kayu dan Perbaikan Pintu/Jendela Komplek Parasamya dan Pool Kendaraan		Pekerjaan Besi dan Alumuni	40	M2	Hak Milik	B				40	M2	
			Pekerjaan Kunci dan Kaca	5	Buah	Hak Milik	B				5	Buah	
			Pekerjaan Kunci dan Kaca	30	Buah	Hak Milik	B				30	Buah	
			Pekerjaan Kunci dan Kaca	10	Buah	Hak Milik	B				10	Buah	
			Pekerjaan Kunci dan Kaca	15	Buah	Hak Milik	B				15	Buah	
			Pekerjaan Kunci dan Kaca	25	Buah	Hak Milik	B				25	Buah	
			Pekerjaan Kunci dan Kaca	15	Buah	Hak Milik	B				15	Buah	
			Pekerjaan Kunci dan Kaca	5	Buah	Hak Milik	B				5	Buah	
			Pekerjaan Kunci dan Kaca	10	M2	Hak Milik	B				10	M2	
			Pekerjaan Pengecatan	100	M2	Hak Milik	B				100	M2	
			Pekerjaan Pengecatan	50	M2	Hak Milik	B				50	M2	

PENGGUNA BARANG : Dinas Kebudayaan

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara					Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status	Kondisi Barang	Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	

			nama barang	jumlah	satuan	Barang	B	RR	RB	nama pemeliharaan	jumlah	satuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	1) Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	Sub Kegiatan: Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya												
	Output Capaian Barang Milik Daerah Terpelihara												
		5.1.02.03.005	Belanja Pemeliharaan Gamelan (Alat Kesenian) Spesifikasi : Gamelan Kuningan	1	unit	Hak Milik		RR		nglaras	1	unit	
	2) Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												
	Output Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya												
		5.1.02.03.003.000 01	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung - Bangunan Gedung Kantor Tempat Kerja Spesifikasi : Bongkar 1 m2 Paving Blok	12	m2	Hak Milik		RR		Bongkar	12	m2	
			Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung - Bangunan Gedung Kantor Tempat Kerja Spesifikasi :										
		5.1.02.03.003.000 32	Pemasangan 1 m2	15	m2	Hak Milik		RR		Pemasangan	15	m2	

PENGUNA BARANG

: Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota												
	1) Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Output : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi												
	- Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor												
		01.03.03.01.01.02.001	Gedung Kantor DKPP	1	Unit	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Atap DKPP	1	Unit	
		01.03.03.01.01.09.001	Aula 3 Kebun Buah Mangun	1	Unit	Hak Milik			RB	Rehabilitasi Aula 3 Kebun Bu	1	Unit	

PENGUNA BARANG : Dinas Koperasi UKMPP

[illegible]

	D. PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI											
	1) Kegiatan Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi, Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya dalam Daerah Kabupaten/ Kota											
	Sub Kegiatan Pelaksanaan Proses Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Daerah Kabupaten/Kota											Pemeliharaan dan Pengembangan Aplikasi Koperasi
	1 Paket Pemeliharaan Aplikasi	08.7.01.05.001	Aplikasi	1	paket	Hak Milik	B			Belanja Pemeliharaan Aplikasi	1	Paket
	E. PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN											
	1) Sub Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang, dan Pengawasan									Belanja Pemeliharaan Aplikasi	1	Paket
	1 Paket Pemeliharaan Aplikasi	08.7.01.05.001	Aplikasi	1	paket	Hak Milik	B					
	2) Sub Kegiatan Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang											
	1 Tahun Pemeliharaan Peralatan Kantor	01.03.02. 05	Peralatan Kantor	1	tahun	Hak Milik	B			Belanja Pemeliharaan Peralatan Kantor	1	tahun
	1 tahunPemeliharaan AC	01.03.02. 05	ac	1	Tahun	Hak Milik	B			Belanja Pemeliharaan AC	1	Tahun
	1 tahun Pemeliharaan Perlengkapan Kantor - Meja Kursi Tamu	01.03.02. 05	Meja Kursi	1	Tahun	Hak Milik	B			Pemeliharaan Perlengkapan Kantor - Meja Kursi Tamu	1	Tahun
	1 tahun Belanja pemeliharaan tera timbangan	01.03.02. 05	Tera Timbangan	1	Tahun	Hak Milik	B			Belanja pemeliharaan tera timbangan	1	Tahun
	1 tahun Pemeliharaan alat standar kemetrolagian	01.03.02. 05	Alat Standar Kemetrolagian	1	Tahun	Hak Milik	B			Pemeliharaan alat standar kemetrolagian	1	Tahun
	1 tahun Pemeliharaan printer	01.03.02. 05	Printer	1	Tahun	Hak Milik		RR		Pemeliharaan printer	1	Tahun
	1 tahun Pemeliharaan Komputer	01.03.02. 05	Komputer	1	Tahun	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Komputer	1	Tahun
	1 Paket pemeliharaan gedung metrologi	03.3.01.12.004	Bangunan Gedung Kantor	1	Tahun	Hak Milik		RR		pemeliharaan gedung metrologi	1	Tahun

PENGGUNA BARANG : Dinas Pariwisata

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota												
	1. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	1.1. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
	a. Output Capaian Kinerja Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	'- Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor Lainnya	1.3.2.01.03.05.010	Pompa Air	3	unit	Hak Milik	B			Service	3	unit	
		1.3.2.01.03.05.010	Genset	1	unit	Hak Milik	B			Service	1	unit	
		1.3.2.05.01.05.002	CCTV	16	unit	Hak Milik	B			Service	16	unit	

[illegible]

[illegible]**PENGUNA BARANG : DINAS PERHUBUNGAN**[illegible]

[illegible]

	3. Kegiatan Pengujian Kendaraan Bermotor											
	- Sub Kegiatan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Pengujian											
	a. Output	1.3.2.03.03.16.005	Pemeliharaan Alat Uji	10	Unit	Hak Milik	B					
		1.5.3.01.01.05.001	Pemeliharaan SIPENTOL	1		Hak Milik	B					
		1.3.2.05.02.04.001	Pemeliharaan Komputer	8	Unit	Hak Milik	B					
		1.3.2.05.02.06.059	Pemeliharaan Printer	8	Unit	Hak Milik	B					
		1.3.4.04.02.03.004	Pemeliharaan AC	7	Unit	Hak Milik	B					
		1.3.3.01.01.01.001	Landscape / Aspal halaman UPTD PKB	1500	meter2	Hak Milik	B					
		1.3.3.01.01.01.001	Bangunan Gedung Kantor Permanen Pengujian kendaraan Bermotor CANOPI	24	meter2	Hak Milik	B					
	Pemeliharaan Gedung Bangunan Terminal Tipe C											
	a. Output	1.3.03.03.01.32.005	Cat kios terminal	20	unit	Hak Milik	B					
	Belanja Pemeliharaan Jalan dan Jembatan-Jalan-Jalan Kabupaten											
	a. Output	1.3.03.03.01.32.005	Halte	8	unit	Hak Milik	B					
	- PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											
	2. Program penunjang Urusan Pemerintahan Kabupaten / Kota											
	- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											
	- Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor											
	a. Output											
	- Pemeliharaan/Perawatan Mebelair	1.3.2.05.01.04.002	Meja , Kursi	150	Unit	Hak Milik	B					

PENGUNA BARANG

: DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD Yang			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Output terpeliharanya gedung kantor												
		1.3.3.01.01.01.001	Gedung Kantor	1	unit	Hak Milik	B			Pengecatan, Jaringan listrik, t	1	unit	
	b. Output terjaganya kondisi kendaraan Dinas												
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda Motor	10	unit	Hak Milik	B			Service, penggantian suku ca	10	unit	
		1.3.2.02.01.04.001	Sepeda motor	2	unit	Hak Milik		RR		Service, penggantian suku ca	2	unit	
		1.3.2.02.01.02.003	Mobil	5	unit	Hak Milik	B			Service, penggantian suku ca	5	unit	
		1.3.2.02.01.02.003	Mobil	2	unit	Hak Milik		RR		Service, penggantian suku ca	2	unit	
	b. Output terjaganya kondisi peralatan dan perlengkapan Dinas												
		1.3.2.05.02.04.004	AC	9	unit	Hak Milik	B			Service & penggantian suku c	9	unit	

[illegible]**PENGUNA BARANG : Dinas Sosial**[illegible]

		Laptop	20	unit	Hak Milik		RR		Servis berkala	20	unit	
		PC Unit	35	unit	Hak Milik		RR		Servis berkala	35	unit	
		Printer	33	unit	Hak Milik		RR		Servis berkala	33	unit	
		AC	36	unit	Hak Milik		RR		Servis berkala	36	unit	
		Pemotong rumput	4	unit	Hak Milik		RR		Servis berkala	4	unit	
	3) Kegiatan Pemeliharaan BMD Penunjang Urusan Pemda											
	Output : Jumlah Kendaraan dinas operasional/lapangan yg dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinan											
		Kendaraan roda 2-3	15	unit	Hak Milik		RR		servis berkala	15	unit	
		Kendaraan roda 4	13	unit	Hak Milik		RR		servis berkala	13	unit	
		Kendaraan roda 6	3	unit	Hak Milik		RR		servis berkala	3	unit	

PENGUNA BARANG : DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	1. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnyaah												
	Output Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara												
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya		Isi Freon Spesifikasi : AC Split	8	unit	Hak Milik	B			Isi Freon Spesifikasi : AC Split	8	unit	
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor Spesifikasi : AC Split	19	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor Spesifikasi : AC Split	19	unit	
			Pemeliharaan Jaringan Spesifikasi : Alat Listrik - Genset	20	kali	Hak Milik	B			Pemeliharaan Jaringan Spesifikasi : Alat Listrik - Genset	20	kali	
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Jaringan dan Mesin Spesifikasi : Komputer	15	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Jaringan dan Mesin Spesifikasi : Komputer	15	unit	
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor Spesifikasi : Laptop	11	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor Spesifikasi : Laptop	11	unit	
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor Spesifikasi : Printer	4	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Kantor Spesifikasi : Printer	4	unit	
			Pemeliharaan/Perawatan Mebelair Spesifikasi : Kursi	19	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Mebelair Spesifikasi : Kursi	19	unit	

[illegible]

	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Bermotor Penumpang		Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan 10 Tahun atau lebih	8	Kali	Hak Milik	B			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan 10 Tahun atau lebih	8	Kali	
			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda 4 Solar Spesifikasi : Umur Kend. 10 Tahun atau lebih	1	Kali	Hak Milik	B			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Solar Spesifikasi : Umur Kend. 10 Tahun atau lebih	1	Kali	
			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan 7 - 9 Tahun	3	kali	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan 7 - 9 Tahun	3	kali	
			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Solar Spesifikasi : Umur Kend. 10 Tahun atau Lebih	1	Kali	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Solar Spesifikasi : Umur Kend.. 10 Tahun atau Lebih	1	Kali	
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan- Alat Angkutan Darat Bermotor- Kendaraan Bermotor Beroda Dua		Jasa Servis Kendaraan Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan 6 - 10 tahun	13	Kali	Hak Milik	B			Jasa Servis Kendaraan Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan 6 - 10 tahun	13	Kali	
			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan 7 - 9 Tahun	11	Kali	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan 7 - 9 Tahun	11	Kali	

PENGUNA BARANG : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang Yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisis Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	A. Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor												
	1. Belanja Jasa Service	5 2 2 05 01	Jasa service Kendaraan roda 4 (8 unit x 2 kali)	16	Kali	Hak Milik	B						
			Jasa Sevis sepeda motor roda 2 (12 unit x 2 kali)	24	Kali	Hak Milik	B						
	2. Belanja Penggantian Suku Cadang	5 2 2 05 02	Belanja Penggantian Suku Cadang Pengganti an suku cadang kendara an dinas (20 unit x 2 kali)	40	kali	Hak Milik	B						

		5 2 2 05 11	Belanja pengisian freon										
			Jasa perawatan dan pengisian AC (8 mobil x 2 kali)	16	Kali	Hak Milik	B						
	3. Belanja bahan bakar/pelumas	5 2 2 05 03	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	25000	liter	Hak Milik	B						
			Belanja pelumas 20 unit (8 Mobil dan 12 Motor)	112	liter	Hak Milik	B						
	B. Belanja Pemeliharaan Perlengkapan												
	1.Peralatan Kantor	5 2 2 20 06	Belanja pemeliharaan peralatan dan perabot kantor AC,	36	kali	Hak Milik	B						
		5 2 2 20 06	Pemeliharaan Komputer	40	kali	Hak Milik	B						
		5 2 2 20 06	Pemeliharaan Lift (Gedung layanan Perpustakaan)	12	kali	Hak Milik	B						
		5 2 2 20 06	Pemeliharaan Lift Box Arsip (DEPO Arsip)	4	kali	Hak Milik	B						
		5 2 2 20 06	Pemasangan Kaca Film	1	gedung	Hak Milik	B						

PENGUNA BARANG : DINAS PPPA PP KB

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Sekretaris Dinas P3APPKB												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan												
	1) Penyediaan Jasa Penunjang												
	- P.C Unit	01.03.02.10.01.02.01	- P.C Unit	59	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	59	Unit	
	- Lap Top	01.03.02.10.01.02.02	- Lap Top	22	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	22	Unit	
	- Notebook	01.03.02.10.01.02.03	- Notebook	24	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	24	Unit	
	- Printer (Peralatan Personal Komputer)	01.03.02.10.02.03.03	- Printer (Peralatan Personal Komputer)	59	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	59	Unit	
	- Meja 1/2 Biro	01.03.02.05.02.01.24	- Meja 1/2 Biro	51	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	51	Unit	
	- Kursi Besi/Metal	01.03.02.05.02.01.03	- Kursi Besi/Metal	149	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	149	Unit	
	- Kursi Biasa	01.03.02.05.02.01.33	- Kursi Biasa	19	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	19	Unit	
	- Kursi Kayu	01.03.02.05.02.01.04	- Kursi Kayu	9	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	9	Unit	
	- Kursi Rapat	01.03.02.05.02.01.30	- Kursi Rapat	194	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	194	Unit	
	- A.C. Split	01.03.02.05.02.04.04	- A.C. Split	33	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	33	Unit	
	- A.C. Window	01.03.02.05.02.04.03	- A.C. Window	5	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	5	Unit	
	- Sepeda Motor	01.03.02.02.01.04.01	- Sepeda Motor	71	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	71	Unit	
	- Station Wagon	01.03.02.02.01.01.03	- Station Wagon	3	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	3	Unit	
	- Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	01.03.02.02.01.02.03	- Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	2	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	2	Unit	

	2) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah											
	- Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	01.03.02.02.01.09.01	- Alat Angkutan Darat Bermotor Lainnya	1	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	1	Unit
	- KENDARAAN BERMOTOR ANGKUTAN BARANG Lain-lain	01.03.02.02.01.03.07	- KENDARAAN BERMOTOR ANGKUTAN BARANG Lain-lain	1	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	1	Unit

PENGUNA BARANG : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Sekretaris Dinas PMK												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan												
	1) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan												
	- PC Unit	01.03.02.10.01.02.01	- PC Unit	26	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	26	Unit	
	- Lap Top	01.03.02.10.01.02.02	- Lap Top	14	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	14	Unit	
	- Note Book	01.03.02.10.01.02.03	- Note Book	8	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	8	Unit	
	- Personal Computer	01.03.02.08.01.41.192	- Personal Computer	4	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	4	Unit	
	- Printer (Peralatan Personal Komputer)	01.03.02.10.02.03.03	- Printer (Peralatan Personal Komputer)	31	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	31	Unit	
	- Meja Kerja Kayu	01.03.02.05.02.01.02	- Meja Kerja Kayu	44	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	44	Unit	
	- Meja Rapat	01.03.02.05.02.01.08	- Meja Rapat	16	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	16	Unit	
	- Meja Tamu Biasa	01.03.02.05.03.02.11	- Meja Tamu Biasa	2	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	2	Unit	
	- Meja 1/2 Biro	01.03.02.05.02.01.24	- Meja 1/2 Biro	1	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	1	Unit	
	- Kursi Besi/Metal	01.03.02.05.02.01.03	- Kursi Besi/Metal	92	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	92	Unit	
	- Kursi Rapat	01.03.02.05.02.01.30	- Kursi Rapat	25	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	25	Unit	
	- Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon II	01.03.02.05.03.04.03	- Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon II	15	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	15	Unit	
	- Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III	01.03.02.05.03.06.03	- Kursi Tamu di Ruangan Pejabat Eselon III	4	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	4	Unit	
	- Kursi Tamu di Ruangan Tunggu Pejabat Eselon II	01.03.02.05.03.06.06	- Kursi Tamu di Ruangan Tunggu Pejabat Eselon II	1	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	1	Unit	
	- Kursi Putar	01.03.02.05.02.01.32	- Kursi Putar	12	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	12	Unit	
	- A.C. Split	01.03.02.05.02.04.04	- A.C. Split	13	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	13	Unit	
	- Air Conditioning (AC)	01.03.02.15.04.05.06	- Air Conditioning (AC)	1	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	1	Unit	
	- Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	01.03.02.05.02.04.05	- Portable Air Conditioner (Alat Pendingin)	3	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	3	Unit	
	- Sepeda Motor	01.03.02.02.01.04.01	- Sepeda Motor	6	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	6	Unit	
	- Station Wagon	01.03.02.02.01.01.03	- Station Wagon	5	Unit	Hak Milik		RR		Service berkala	5	Unit	
	2) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PENGUNA BARANG : DINAS KESEHATAN

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
			Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang Dinas Kesehatan												
	A PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas												
	a) Belanja suku cadang kendaraan roda 4		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	35	unit	Hak Milik	B			Belanja suku cadang kendaraan roda 4	9	unit	
	b) Service kendaraan roda 4		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	35	unit	Hak Milik	B			Service kendaraan roda 4	17	unit	
	c) Service kendaraan roda 2			50	unit	Hak Milik	B			Service kendaraan roda 2	30	unit	
	2) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
	a) Pemeliharaan Genset		Pemeliharaan Genset 125 KVa	5	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Genset	2	unit	
	b) Pemeliharaan Genset		Pemeliharaan Genset kurang dari 50 KVa	4	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Genset	2	unit	
	c) Pemeliharaan Alat Kantor		Pemeliharaan/Perawatan Jaringan Internet/Intranet	7	titik	Hak Milik	B			Pemeliharaan internet per titik jaringan	4	titik	
			Pemeliharaan/Perawatan Mesin Fotocopy	1	unit	Hak Milik	B			Pergantian drum	7	unit	
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin	55	unit	Hak Milik	B			Perawatan AC	42	unit	
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin	19	buah	Hak Milik	B			Perawatan CCTV	72	buah	
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin	45	unit	Hak Milik	B			Perawatan komputer	30	unit	
			Pemeliharaan jaringan	20	buah	Hak Milik	B			Perawatan alat listrik	10	buah	
			Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	150	buah	Hak Milik	B			Perawatan alat kantor dan alat rumah tangga	20	buah	

	3) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
	a) Pengecatan Gedung Dinkes		Pekerjaan Pengecatan	1	unit	Hak Milik	B			1 M2 Pengecatan tembok barU Interior	400	m2	
			Perbaikan Paving Blok	1	unit	Hak Milik	B			Pemasangan 1 m2 paving blok, tebal 6 cm	200	m2	
	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA												
	Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan												
	Sub kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Puskesmas												
	a) Pembangunan Gedung Puskesmas Bambanglipuro		Pekerjaan Penutup atap			Hak Milik	B			Pemasangan 1 M1 bubung genteng glazuur Ex. KIA	655,21	m1	
	b) Pemeliharaan Gedung Puskesmas Piyungan		Pekerjaan Penutup atap			Hak Milik	B			Pemasangan 1 M1 bubung genteng glazuur Ex. KIA	545,85	m1	
	Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk												
	2) UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota												
	Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penderita Hipertensi												
	a) Pemeliharaan Aplikasi		Pemeliharaan Software			Hak Milik	B			Pemeliharaan Aplikasi dan database	1	tahun	
	Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk												
	3) UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota												
	Sub kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang Terduga Tuberkulosis												
	a) Pemeliharaan dan Perbaikan Alat Tes Cepat Molekuler (TCM)		Pemeliharaan Alat Laboratorium			Hak Milik	B			Pemeliharaan Alat Tes Cepat Molekuler (TCM)	7	unit	
	Kegiatan Penyediaan Layanan Kesehatan untuk												
	4) UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota												
	Sub Kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat												
	a) Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga		Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin	61	unit	Hak Milik	B			Perawatan Handy Talky	3	unit	

PENGUNA BARANG : DINAS DIKPORA

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	N I H I L												

PENGUNA BARANG : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PENGUNA BARANG : DINAS KOMINFO

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	2.16.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	2.16.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	2.16.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
		5.1.02.03.002.00036	Kendaraan Dinas Roda Empat	6	Unit	Hak Milik	B				6	Unit	
		5.1.02.03.002.00036	Kendaraan Roda Dua	11	Unit	Hak Milik	B				11	Unit	
		5.1.02.03.002.00036	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur 4 -6 Tahun	2	Unit	Hak Milik	B				2	Unit	
		5.1.02.03.002.00036	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua/Tiga Spesifikasi : Umur 7 - 9 Tahun	5	Unit	Hak Milik	B				5	Unit	
		5.1.02.03.002.00036	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur 4 -6 Tahun	2	Unit	Hak Milik	B				2	Unit	
		5.1.02.03.002.00036	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur 7 - 9 Tahun	1	Unit	Hak Milik	B				1	Unit	
		5.1.02.03.002.00036	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur kurang dari 3 tahun	2	Unit	Hak Milik	B				2	Unit	
		5.1.02.03.002.00036	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur 6 - 9 tahun	3	Unit	Hak Milik	B				3	Unit	
		5.1.02.03.002.00036	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur 10 Tahun ke atas	3	Unit	Hak Milik	B				3	Unit	

		5.1.02.03.002.00036	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur sampai dengan 5 (lima) tahun	1	Unit	Hak Milik	B				1	Unit	
		5.1.02.03.002.00038	asa Servis Kendaraan Roda Dua Spesifikasi: Umur Kendaraan 6 - 10 tahun	17	Unit	Hak Milik	B				17	Unit	
		5.1.02.03.002.00038	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua Spesifikasi: Umur Kendaraan 7 - 9 Tahun	17	Unit	Hak Milik	B				17	Unit	
	2.16.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
		5.1.02.03.02.0117	Pemeliharaan AC	26	Unit	Hak Milik	B				26	Unit	
		5.1.02.03.02.0117	Isi Freon AC Cassete	27	Unit	Hak Milik	B				27	Unit	
		5.1.02.03.02.0117	Pemeliharaan Komputer-notebook	12	Bulan	Hak Milik	B				12	Bulan	
		5.1.02.03.02.0117	Pemeliharaan Printer	37	Unit	Hak Milik	B				37	Unit	
		5.1.02.03.02.0117	Service kamera	35	Unit	Hak Milik	B				35	Unit	
2	2.16.02 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK												
	2.16.02.2.01 Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota												
	2.16.02.2.01.0026 Sosialisasi/Diseminasi Informasi serta Pengelolaan Media Komunikasi Publik												
		5.1.02.03.002.00123	Pemeliharaan Papan Nama Spesifikasi: Baliho	1	Kali	Hak Milik	B				1	Kali	
3	2.16.03 PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA												
	2.16.03.2.02 Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota												
	2.16.03.2.02.0024 Penyelenggaraan Jaringan Intra Pemerintah Daerah Kab/Kota												
		5.1.02.03.02.0117	Pemeliharaan CCTV	1	Tahun	Hak Milik	B				1	Tahun	
			Pemeliharaan Jaringan Backbone (FO)	1	Paket	Hak Milik	B				1	Paket	
			Pemeliharaan Jaringan LAN OPD	12	Bulan	Hak Milik	B				12	Bulan	
			Pemeliharaan Jaringan WAN	12	Bulan	Hak Milik	B				12	Bulan	
			Pemeliharaan Tower	4	Paket	Hak Milik	B				4	Paket	
			Pemeliharaan Videotron	1	Paket	Hak Milik	B				1	Paket	
			Upgrade Jaringan LAN dan Wifi	1	Paket	Hak Milik	B				1	Paket	
		5.1.02.02.01.0046	Pemeliharaan Big Data Tingkat kerumitan tinggi dan kompleks	1	Dok	Hak Milik	B				1	Dok	
		5.1.02.03.002.00133	Pemeliharaan/Perawatan Videotron Spesifikasi: Pemeliharaan Videotron	1	Tahun	Hak Milik	B				1	Tahun	

	2.16.03.2.02.0044 Koordinasi Pemanfaatan Pusat Data Nasional dan Penyelenggaraan Pusat Kendali Pemerintah Daerah													
		5.1.02.03.002.00117	Pemeliharaan Data Center Spesifikasi: Data Cente	1	Tahun	Hak Milik	B					1	Tahun	
		5.1.02.03.002.00022	Pemeliharaan Genset Spesifikasi: Kurang dari 50 Kva	1	Tahun	Hak Milik	B					1	Tahun	
	2.16.03.2.02.0042 Koordinasi pengelolaan aplikasi, data/informasi, dan layanan pemerintah daerah berbasis elektronik yang terintegrasi													
		5.1.02.03.06.0005	Pemeliharaan Software Spesifikasi : Aplikasi dan database	12	Paket	Hak Milik	B					12	Paket	
4	2.21.02 PROGRAMPENYELENGGARAANPERSANDIAN UNTUKPENGAMANANINFORMASI													
	2.21.02.2.01 Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota													
	2.21.02.2.01.0010 Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Berbasis Elektronik dan Non Elektronik													
		5.1.02.03.004.00131	Pemeliharaan Jaringan Telepon/Tower	3	kali/tahun	Hak Milik	B					3	kali/tahun	
		5.1.02.03.004.00131	Pemeliharaan Repeater Radio Komunikasi / Tower	3	kali/tahun	Hak Milik	B					3	kali/tahun	
5	2 22 08PROGRAM PENYELENGGARAANKEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSANKEBUDAYAAN													
	2 22 08 5.04 Sarana Prasarana Keistimewaan UrusanKebudayaan													
	2 22 08 5.04 0002 Pembangunan Ekosistem Kultural DIY BerbasisDigital													
		5.1.02.03.002.00117	Pemeliharaaan Penanda Keistimewaan/Pemeliharaa n dan Pengembangan Aplikas Spesifikasi : Tingkat kerumitan sedang	2	Paket	Hak Milik	B					2	Paket	
		5.1.02.03.002.00117	Pemeliharaan Jaringan CCTV monitoring keamanan di Makam Raja Mataram Imogiri dan Makam Raja Mataram Kotagede	2	Paket	Hak Milik	B					2	Paket	
		5.1.02.03.002.00117	Pemeliharaan Jaringan Internet dan Wifi di Makam Raja Mataram Imogiri dan Makam Raja Mataram Kotaged	1	Paket	Hak Milik	B					1	Paket	

PENGUNA BARANG : DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL[illegible]

1	Kuasa Pengguna Barang												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota												
	1) Kegiatan Belanja Pemeliharaan Gedung												
	Output : Jumlah Gedung Kantor yang Dipelihara/ Direhabilitasi		Gedung Kantor	1	unit	Hak Milik	B			Pekerjaan Besi & Aluminium Spesifikasi : Pemasangan 1 M1 talang 1/2 lingkaran D - 15 c, sen...	40	M1	
										Pekerjaan Besi & Aluminium Spesifikasi : Pemasangan 1 m2 pintu alumini um strip lebar 8 cm	7	M2	
										Pekerjaan Besi & Aluminium Spesifikasi : Pemasangan 1 m2 rangka besi hollow 1x40.40.2 mm, m...	24	M2	
										Pekerjaan Pengecatan Spesifikasi : 1 M2 Pengecatan tembok baru Exterior (1 lapis plam...	250	M2	
										Pekerjaan Plafond Spesifikasi : Pemasangan 1 M1 Cornice gypsum C7	75	M1	
										Pekerjaan Plafond Spesifikasi : Pemasangan 1 m2 langit-langit gypsum board ukuran ...	67	M2	
										Pekerjaan Plafond Spesifikasi : Pemasangan 1 m2 langit-langit PVC	28	M2	
										Pemeliharaan penambahan backdrop Spesifikasi : Backdrop dinding partisi	8	M2	
	2) Kegiatan kegiatan Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin												
	Output : Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara		Mesin Fotocopy	1	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Mesin Fotocopy Spesifikasi : Servis, pergantian drum	1	unit	
			AC	25	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin Spesifikasi : AC Split	25	unit	

			CCTV	7	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin Spesifikasi : CCTV	7	unit	
			Komputer	38	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin Spesifikasi : Komputer	38	unit	
			Laptop	33	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin Spesifikasi : Laptop	33	unit	
			Printer	22	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin Spesifikasi : Printer	22	unit	
	3) Kegiatan Belanja Pemeliharaan												
	Output : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara	01.03.02.02.01.06.33	Kendaraan Dinas Roda 4	6	unit	Hak Milik	B			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan s/d 5 Tahun	5	kali	
										Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Solar Spesifikasi : Umur Kendaraan s/d 5 Tahun	1	kali	
										Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan 4 - 6 Tahun	2	kali	
										Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Solar Spesifikasi : Umur Kendaraan 4 - 6 Tahun	1	kali	
			Kendaraan Dinas roda 2	7	unit	Hak Milik	B			Jasa Servis Kendaraan Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan Lebih dari 10 Tahun	6	kali	
										Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan 7 - 9 Tahun	1	kali	
	B Program.....												
	1)		Kegiatan.....										
			Output.....										
	2)		Kegiatan.....										
			Output.....										
	3)		dll										

2	Kuasa Pengguna Barang....								
A	Program.....								

PENGUNA BARANG : DINAS PU PKP

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I.	SEKRETARIAT												
1	Kuasa Pengguna Barang : DPUPKP Kabupaten Bantul												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota												
	1) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
		01.03.02.02.01.04.01	Kendaraan Roda 2			Hak Milik	B			Servis dan Penggantian Suku Cadang			Program
		01.03.02.10.02.03.03	Printer A4			Hak Milik	B			Servis dan Penggantian Suku Cadang			Program
		01.03.02.10.01.02.01	P.C Unit			Hak Milik	B			Servis dan Penggantian Suku Cadang			Program
		01.03.02.10.01.02.03	Notebook			Hak Milik	B			Servis dan Penggantian Suku Cadang			Program
		01.03.02.05.02.04.04	A.C			Hak Milik	B			Servis dan Penggantian Suku Cadang			Program
		01.03.02.06.01.01.48	UPS			Hak Milik	B			Servis dan Penggantian Suku Cadang			Program
		01.03.02.06.01.02.126	Camera Digital			Hak Milik	B			Servis dan Penggantian Suku Cadang			Program
II.	BIDANG SUMBER DAYA AIR												
1	Kuasa Pengguna Barang : DPUPKP Kabupaten Bantul												
	A. PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)												
	1) Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya di Bawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota												
			Alat Pengukur Debit	10	unit	Hak Milik	B						
		01.03.02.01.01.03.01	Excavator kecil, setara PC 50	1	unit	Hak Milik	B						
			Alat penarik sampah di sungai	2	unit	Hak Milik	B						
		01.03.02.02.01.04.01	Kendaraan taktis roda dua	2	unit	Hak Milik	B						
		01.03.02.10.01.02.01	Personal Computer	2	unit	Hak Milik	B						
		01.03.02.06.01.01.48	UPS Computer	10	unit	Hak Milik	B						
		01.03.04.02.01.03.08	Pemeliharaan Daerah Irigasi Wilayah Timur	1	Paket	Hak Milik	B						
		01.03.04.02.01.03.08	Pemeliharaan Daerah Irigasi Wilayah Barat	1	Paket	Hak Milik	B						
		01.03.04.02.01.03.08	Pemeliharaan Pintu Air	1	Paket	Hak Milik	B						
II.B	UPTD PENGAMATAN PENGAIRAN WINONGO												
1	Kuasa Pengguna Barang : DPUPKP Kabupaten Bantul												
	A. PROGRAM PENGELOLAAN UPTD PENGAMATAN PENGAIRAN												
	1) PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN SISTEM IRIGASI PRIMER DAN SEKUNDER PADA DAERAH IRIGASI YANG LUASNYA DI BAWAH 1000 HA												
		01.03.02.02.01.05.04	Kendaraan Bermotor Roda Tiga	1	Unit	Hak Milik	B						
		01.03.02.10.01.02.03	Laptop / Notebook i5 (grade A)	1	Unit	Hak Milik	B						
		01.03.02.01.03.03.05	A.C	1	Unit	Hak Milik	B						
		01.03.02.10.01.02.01	PC Komputer	1	Unit	Hak Milik	B						

		01.03.02.02.01.03.02	Mobil Pick Up	1	Unit	Hak Milik	B						
III.	BIDANG CIPTA KARYA												
	1 Kuasa Pengguna Barang : DPUPKP Kabupaten Bantul												
	A. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE												
	1) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah												
	a. Pemeliharaan Drainase Lingkungan												
		01.03.04.02.07.03.01	Pemeliharaan Drainase Wilayah KPY	1	paket	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Bangunan Pembawa Air Kotor	1	Paket	
		01.03.04.02.07.03.01	Pemeliharaan Drainase Wilayah Pansela	1	paket	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Bangunan Pembawa Air Kotor	1	Paket	
		01.03.04.02.07.03.01	Pemeliharaan Drainase Wilayah Bantul Timur	1	paket	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Bangunan Pembawa Air Kotor	1	Paket	
		01.03.04.02.07.03.01	Pemeliharaan Drainase Wilayah Bantul Barat	1	paket	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Bangunan Pembawa Air Kotor	1	Paket	
	B. PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG												
	1) Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi												
	a. Pemeliharaan Gedung dan Bangunan												
		01.03.03.02.01.01.01	Pemeliharaan Bangunan Gedung Paket 1	1	paket	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Bangunan Pembawa Air Kotor	1	Paket	
		01.03.03.02.01.01.01	Pemeliharaan Bangunan Gedung Paket 2	1	paket	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Bangunan Pembawa Air Kotor	1	Paket	
		01.03.03.02.01.01.01	Pemeliharaan Gedung Kantor	1	paket	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Bangunan Pembawa Air Kotor	1	Paket	
III.a	UPTD PALD												
	1 Kuasa Pengguna Barang : DPUPKP Kabupaten Bantul												
	A. PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH												
	1) Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota												
		01.03.02.05.01.05.02	CCTV	8	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin			
		01.03.02.06.02.01.06	Handy Talky	5	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin			
		01.03.02.05.02.03.03	Pemotong rumput gendong	5	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin			
		01.03.02.10.02.03.03	Printer	5	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin			
		01.03.02.03.03.21.01	Listrik	10	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Jaringan			
		01.03.02.06.03.47.02	Genset	1	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin			
		01.03.02.10.01.02.03	Laptop	5	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin			
		01.03.02.10.01.02.01	PC	1	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin			
		01.03.02.06.01.01.48	UPS	1	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin			
		01.03.02.05.02.03.03	Pemotong rumput dorong	2	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin			
		01.03.02.01.03.05.10	Pompa Air	8	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan dan Mesin			
		01.03.02.02.01.03.02	Kendaraan Dinas Roda Enam	3	Unit	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang			

		01.03.04.03.02.01.01	Unit Instalasi Air Limbah	5	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan dan optimalisasi jaringan penunjang			
		01.03.04.03.02.01.01	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 150mm	160	m	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi Air Buangan Domestik			
		01.03.04.03.02.01.01	Pemasangan 1 m pipa PVC Ø 110mm	96	m	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi Air Buangan Domestik			
		01.03.04.03.02.01.01	Pemasangan 1 Unit Lubang Inspeksi Servis (h>1m)	120	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi Air Buangan Domestik			
		01.03.04.03.02.01.01	Pemasangan 1 Unit House Connection (HC)	76	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi Air Buangan Domestik			
		01.03.04.03.02.01.01	Beton mutu f'c=14,5 MPa (K175), slump (12±2) cm, w/c =0,66	2	m3	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi Air Buangan Domestik			
		01.03.04.03.02.01.01	Pembuangan 1 M3 tanah sejauh 30 m	10	m3	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi Air Buangan Domestik			
		01.03.04.03.02.01.01	Pembersihan 1 m2 lapangan dan perataan	220	m2	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi Air Buangan Domestik			
		01.03.04.03.02.01.01	Pemasangan 1 M1 roof light fibreglass 90 x 180	120	m2	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi Air Buangan Domestik			
IV.	BIDANG BINA MARGA												
	1 Kuasa Pengguna Barang : DPUPKP Kabupaten Bantul												
	A. Program Penyalenggaraan Jalan												
	1) Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota												
	1. Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	01.03.04.01.01.03.03	Pemeliharaan Rutin Jalan Kabupaten Paket 1	1	Paket	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Rutin Jalan Kabupaten Paket 1	1	Paket	
		01.03.04.01.01.03.03	Pemeliharaan Rutin Jalan Kabupaten Paket 2	1	Paket	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Rutin Jalan Kabupaten Paket 2	1	Paket	
		01.03.04.01.01.03.03	Pemeliharaan Rutin Jalan Kabupaten Paket 3	1	Paket	Hak Milik		RR		Pemeliharaan Rutin Jalan Kabupaten Paket 3	1	Paket	
V.	BIDANG BINA KONSTRUKSI												
	1 Kuasa Pengguna Barang : DPUPKP Kabupaten Bantul												
VI.	BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN												
	1 Kuasa Pengguna Barang : DPUPKP Kabupaten Bantul												
	A. Program Peningkatan Prasarana, Sarana dan Utilitas Umum (PSU)												
	1) Kegiatan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan												
			PSU Perumahan Griya Kuantan Amarta	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Villa Argomulyo	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Mukti Banguntapan Residence 2	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Royal Mansion Banguntapan Tahap 3	1	Paket	Hak Milik	B						

			PSU Perumahan Royal Mansion Banguntapan Tahap 1	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Kuantan Regency Kadipiro	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Sekar Bakung Residence	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Alam Brajan Residence	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Graha Hinggil	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Pondok Permai Tamantirta 3	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Pondok Permai Parangtritis	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Pondok Permai Wirosaban	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Pondok Permai Giwangan	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Puri Gardenia	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan The Jalimbar Residence	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Grand Ambarrukmo	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Puri Permata Nirwana	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Symphoni Banguntapan	1	Paket	Hak Milik	B						
			PSU Perumahan Fortuna Mansion Wonokromo	1	Paket	Hak Milik	B						
VII.	UPTD RUSUNAWA & PERMAKAMAN												
	A. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung - Bangunan Tempat Kerja - Bangunan Gedung Kantor												
		01.03.04.03.01.05.06	Pemeliharaan Jaringan Air Bersih rusunawa 3	1	Paket	Hak Milik							
		01.03.03.01.01.32.01	Perbaikan Rehabilitasi Hunian Rusunawa 1	1	Paket	Hak Milik							
		01.03.03.01.01.32.01	Pemasangan 1 m2 Railing Besi Hollow	300	Meter	Hak Milik							
		01.03.03.01.01.32.01	Pekerjaan Pengecatan - Pengecatan Permukaan Baja Dengan Mannie Besi	90	m2	Hak Milik							
		01.03.03.01.01.32.01	Pengikisan / Pengerokan Permukaan Cat Lama	3000	m2	Hak Milik							
		01.03.03.01.01.32.01	Pengecatan Tembok Lama Interior	3000	m2	Hak Milik							
		01.03.03.01.01.32.01	Pengecatan Plafon	800	m2	Hak Milik							

		01.03.04.03.01.05.06	Service Hidrant	7	Unit	Hak Milik							
		01.03.02.01.03.05.10	Pemeliharaan Pompa Air (Pompa Transfer Air)	10	Unit	Hak Milik							

PENGUNA BARANG : DINAS LINGKUNGAN HIDUP

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(G)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH												
	A Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang												
	1) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya												
	---> INNOVA 20 VAT	1.3.02.02.01.01.03.0009	INNOVA 20 VAT	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> Toyota Veloz	1.3.02.02.01.01.03.0005	Toyota Veloz	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	2	Kali	
	---> Toyota Inova	1.3.02.02.01.01.03.0006	Toyota Inova	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	2	Kali	
	---> Toyota Avanza 1.3 G M/T	1.3.02.02.01.01.03.0007	Toyota Avanza 1.3 G M/T	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	2	Kali	
	---> Toyota Calya 1.2 G M/T	1.3.02.02.01.01.03.0018	Toyota Calya 1.2 G M/T	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	2	Kali	
	---> Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1.3.02.02.01.04.01.0013	Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	2	Kali	
	---> Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1.3.02.02.01.04.01.0014	Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	2	Kali	
	---> Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1.3.02.02.01.04.01.0015	Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	2	Kali	
	---> Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1.3.02.02.01.04.01.0016	Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	2	Kali	
	---> Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1.3.02.02.01.04.01.0017	Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	2	Kali	
	---> Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1.3.02.02.01.04.01.0018	Honda Vario 125 CBS ISS VIN 2019	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	2	Kali	
	2) Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya												
	---> Honda Supra X	1.3.02.02.01.04.01.0012	Honda Supra X	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Honda Supra X	1.3.02.02.01.04.01.0011	Honda Supra X	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Honda Supra X	1.3.02.02.01.04.01.0010	Honda Supra X	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Honda New Mega Pro CW	1.3.02.02.01.04.01.0009	Honda New Mega Pro CW	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Honda New Mega Pro CW	1.3.02.02.01.04.01.0008	Honda New Mega Pro CW	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Honda New Mega Pro CW	1.3.02.02.01.04.01.0007	Honda New Mega Pro CW	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Honda New Mega Pro CW	1.3.02.02.01.04.01.0006	Honda New Mega Pro CW	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Suzuki Shogun	1.3.02.02.01.04.01.0004	Suzuki Shogun	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Honda Impresa	1.3.02.02.01.04.01.0003	Honda Impresa	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Toyota Kijang	1.3.02.02.01.01.03.0008	Toyota Kijang	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	

	---> Honda / Honda Calya 1.2 G M/T	1.3.02.02.01.01.03.0010	Honda / Honda Calya 1.2 G M/T	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Toyota Kijang	1.3.02.02.01.01.03.0011	Toyota Kijang	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Toyota Kijang/Pick up	1.3.02.02.01.01.03.0012	Toyota Kijang/Pick up	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> MITSUBISHI/ Colt T120SS	1.3.02.02.01.01.03.0013	MITSUBISHI/ Colt T120SS	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> MITSUBISHI/ Colt T120SS	1.3.02.02.01.01.03.0014	MITSUBISHI/ Colt T120SS	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> TOYOTA HILUX	1.3.02.02.01.01.03.0015	TOYOTA HILUX	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan,	1	Kali	
	---> suzuki APV Pick UP FD AC PS (GC415T) VIN 2018	1.3.02.02.01.01.03.0016	suzuki APV Pick UP FD AC PS (GC415T) VIN 2018	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> KIA	1.3.02.02.01.01.03.0017	KIA	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> Toyota Calya 1.2 G M/T	1.3.02.02.01.01.03.0019	Toyota Calya 1.2 G M/T	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	1	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.03.07.0001	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.03.07.0002	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.03.07.0003	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.03.07.0004	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.03.07.0005	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.03.07.0006	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> Truk Tangki Air	01.03.02.02.01.03.07.0007	Truk Tangki Air	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO, Mobil Tangki Air	01.03.02.02.01.06.06.0003	HINO, Mobil Tangki Air	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.06.0002	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.06.0005	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.06.0004	HINO	1	Unit	Hak Milik	☒			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.110.0001	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> Hino	01.03.02.02.01.06.22.0024	Hino	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> Hino	01.03.02.02.01.06.22.0023	Hino	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> Toyota Dyna 130 HT	01.03.02.02.01.06.22.0011	Toyota Dyna 130 HT	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> Toyota Dyna 130 HT	01.03.02.02.01.06.22.0010	Toyota Dyna 130 HT	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> Toyota Dyna 110 ET	01.03.02.02.01.06.22.0009	Toyota Dyna 110 ET	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan, perawatan body	4	Kali	
	---> Toyota Dyna 110 ET	01.03.02.02.01.06.22.0008	Toyota Dyna 110 ET	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan, perawatan body	4	Kali	
	---> MITSUBISHI	01.03.02.02.01.06.22.0023	MITSUBISHI	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan,	4	Kali	
	---> MITSUBISHI	01.03.02.02.01.06.22.0024	MITSUBISHI	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan, perawatan body	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0025	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0026	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> MITSUBISHI	01.03.02.02.01.06.22.0027	MITSUBISHI	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan, perawatan body	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0001	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0002	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0003	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0004	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0005	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0006	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0007	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0008	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0009	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	---> HINO	01.03.02.02.01.06.22.0010	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	

----	HINO	01.03.02.02.01.06.22.0011	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	HINO	01.03.02.02.01.06.22.0012	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	HINO	01.03.02.02.01.06.22.0013	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	HINO	01.03.02.02.01.06.22.0014	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	HINO	01.03.02.02.01.06.22.0015	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	HINO	01.03.02.02.01.06.22.0016	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	HINO	01.03.02.02.01.06.22.0017	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	HINO	01.03.02.02.01.06.22.0018	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	MITSUBISHI	01.03.02.02.01.06.22.0019	MITSUBISHI	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan,	1	Kali	
----	MITSUBISHI	01.03.02.02.01.06.22.0020	MITSUBISHI	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan,	1	Kali	
----	MITSUBISHI	01.03.02.02.01.06.22.0021	MITSUBISHI	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan, perawatan body	1	Kali	
----	HINO	01.03.02.02.01.06.22.0022	HINO	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	Dyna, Toyota	01.03.02.02.01.06.22.0006	Dyna, Toyota	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	Toyota Dyna139 HT	01.03.02.02.01.06.22.0006	Toyota Dyna139 HT	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	HINO 130X power	01.03.02.02.01.06.22.0006	HINO 130X power	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0063	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	Viar	01.03.02.02.01.05.04.0068	Viar	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	Viar	01.03.02.02.01.05.04.0067	Viar	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	Viar	01.03.02.02.01.05.04.0064	Viar	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	Viar	01.03.02.02.01.05.04.0065	Viar	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	Viar	01.03.02.02.01.05.04.0066	Viar	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0069	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0070	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0071	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0072	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0073	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0074	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0075	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0076	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0077	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0078	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0079	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
----	VIAR	01.03.02.02.01.05.04.0080	VIAR	1	Unit	Hak Milik	B			Servis Kendaraan	4	Kali	
	3) Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
----	Anak Timbangan	01.03.02.08.01.56.115.0001	Anak Timbangan	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
----	Anak Timbangan	01.03.02.08.01.56.115.0002	Anak Timbangan	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
	----> Thermo Scientific Type : ICE 3500	01.03.02.08.07.01.22.0002	Thermo Scientific Type : ICE 3500	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
----	MIKROBURET 25 ML	01.03.02.08.07.01.22.0022	MIKROBURET 25 ML	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
----	COD Reaktor	01.03.02.08.07.06.01.0003	COD Reaktor	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
	----> Conductivity Meter (Alat Laboratorium kualitas air dan tanah)	01.03.02.08.07.01.02.0002	Conductivity Meter (Alat Laboratorium kualitas air dan tanah)	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
----	Mikro pipet	01.03.02.08.07.01.22.0007	Mikro pipet	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
----	Mettler Toledo (Neraca Analitik)	01.03.02.08.07.01.22.0009	Mettler Toledo (Neraca Analitik)	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	

	---> PH Meter (Alat Laboratorium Umum)	01.03.02.08.01.11.73.0003	PH Meter (Alat Laboratorium Umum)	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
	----> Refrigerator (Memmert)	01.03.02.08.01.11.113.0001	Refrigerator (Memmert)	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
	----> Micro Pippettes (SOLOGEX)	01.03.02.08.01.12.71.0001	Micro Pippettes (SOLOGEX)	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
	----> Micro Pippettes (SOLOGEX)	01.03.02.08.01.12.71.0002	Micro Pippettes (SOLOGEX)	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
	----> Turbidymeter	01.03.02.08.07.01.22.0006	Turbidymeter	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
	----> Spektrometer	01.03.02.08.07.01.22.0004	Spektrometer	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
	----> Water Bath (Alat Laboratorium Umum) - MEMMERT WNB 14	01.03.02.08.01.11.02.0001	Water Bath (Alat Laboratorium Umum) - MEMMERT WNB 14	1	Unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat	1	Kali	
	4) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan												
	----> Komplek Kantor Pemda Bakulan	1.03.03.01.01.01.01.0001	Komplek Kantor Pemda Bakulan	1	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Gedung	1	Kali	
	----> IPAL TERPADU PIYUNGAN	1.03.03.01.01.33.01.0004	IPAL TERPADU PIYUNGAN	1	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Gedung	1	Kali	
	----> Kantor UPTD KPP	1.03.03.01.01.01.01.0005	Kantor UPTD KPP	1	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Gedung	1	Kali	
	----> Laboratorium Dinas Lingkungan Hidup	1.03.03.01.01.37.01.0001	Laboratorium Dinas Lingkungan Hidup	1	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Gedung	1	Kali	
2	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN												
	A Kegiatan Pengelolaan Sampah												
	1) Penanganan sampah melalui pengangkutan												
	----> Terek, Wheel Loader + Attachment	01.03.02.01.01.09.02.0001	Terek, Wheel Loader + Attachment	1	Unit	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang C Servis Berkala	2	Kali	
	----> Komatsu Rigid Backhoe Loader Model WB93R-5	01.03.02.01.01.09.06.0001	Komatsu Rigid Backhoe Loader Model WB93R-5	1	Unit	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang C Servis Berkala	2	Kali	
	----> Komatsu	01.03.02.01.01.10.05.0001	Komatsu	1	Unit	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang C Servis Berkala	2	Kali	
	----> Komatsu	01.03.02.01.01.10.05.0002	Komatsu	1	Unit	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang C Servis Berkala	2	Kali	
	2) Penanganan sampah melalui pemilahan dan pengolahan												
	----> Mesin Pengelolaan Sampah	01.03.02.01.01.11.07.0002	Mesin Pengelolaan Sampah	1	Set	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang C Servis Berkala	1	Kali	
	----> Mesin Pengelolaan Sampah	01.03.02.01.01.11.07.0003	Mesin Pengelolaan Sampah	1	Set	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang C Servis Berkala	1	Kali	
	----> Mesin Pengelolaan Sampah	01.03.02.01.01.11.07.0004	Mesin Pengelolaan Sampah	1	Set	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang C Servis Berkala	1	Kali	
	----> Alat Dewatering	01.03.02.01.01.11.07.0016	Alat Dewatering	1	Set	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang C Servis Berkala	1	Kali	
	----> Mesin Giling	01.03.02.01.01.11.07.0017	Mesin Giling	1	Set	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang C Servis Berkala	1	Kali	
	----> Mesin Crusher	01.03.02.01.01.11.07.0018	Mesin Crusher	1	Set	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang C Servis Berkala	1	Kali	

	Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya											
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya											
		Laptop	6	Unit	Hak Milik	B			Servis	6	Unit	
		AC	20	Unit	Hak Milik	B			Servis	20	Unit	
		Komputer	12	Unit	Hak Milik	B			Servis	12	Unit	

PENGUNA BARANG : KAPANEWON BANTUL

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Bahan Bakar : Pertamina	7829	Liter	Hak Milik	B				7829	Liter	
			Olie	12	Liter	Hak Milik	B				12	Liter	
			Pajak Kendaraan Roda 2, Spesifikasi : lebih dari 5 tahun	6	Unit	Hak Milik	B			Pajak Kendaraan	6	Unit	
			Pajak Kendaraan Roda 4, Spesifikasi : Kendaraan Dinas Operasional / Jabatan 5-10 tahun	1	Unit	Hak Milik	B			Pajak Kendaraan	1	Unit	
			Pajak Kendaraan Roda 4, Spesifikasi : Kendaraan Dinas Operasional / Jabatan lebih dari 3 (tiga) tahun	1	Unit	Hak Milik	B			Pajak Kendaraan	1	Unit	
			Jasa Servis Kendaraan Roda Dua/Tiga , Spesifikasi : Umur > 10 tahun	1	Unit	Hak Milik	B			Jasa Service	1	Unit	
			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin, Spesifikasi : Umur 10 tahun ke atas	1	Unit	Hak Milik	B			Jasa Service	1	Unit	
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Isi Freon, Spesifikasi : AC Split	3	Unit	Hak Milik	B				3	Unit	
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Jaringan dan Mesin, Spesifikasi : Komputer	1	Unit	Hak Milik	B			Service	1	Unit	

			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Jaringan dan Mesin, Spesifikasi : Printer	1	Unit	Hak Milik	B			Service	1	Unit	
--	--	--	--	---	------	-----------	---	--	--	---------	---	------	--

PENGUNA BARANG : KAPANEWON DLINGO

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	1. Kegiatan Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
	Output : Terpeliharanya perlengkapan dan peralatan kantor	1.3.2.10.02.03	Printer	18	Unit	Hak Milik	B (10)	RR (5)	RB (3)	Pemeliharaan / Perawatan Printer	10	Unit	
		1.3.2.15.04.05.006	Air Conditioner Split (AC)	8	Unit	Hak Milik	B (5)	RR (2)	RB (1)	Pemeliharaan / Perawatan AC Split	8	Unit	
		1.3.2.10.01.02	Personal Computer	15	Unit	Hak Milik	B (8)	RR (4)	RB (3)	Pemeliharaan / Perawatan Komputer	15	Unit	
		1.3.2.10.01.02	Laptop	13	Unit	Hak Milik	B (9)	RR (3)	RB (1)	Pemeliharaan / Perawatan Laptop	13	Unit	
		1.3.2.15.04.04.004	Closed Circuit Television (CCTV)	6	Unit	Hak Milik	B (6)	-	-	Pemeliharaan / Perawatan CCTV	6	Unit	
		1.3.2.05.02.01.036	Kursi Rapat	70	Unit	Hak Milik	B (40)	RR (20)	RB (10)	Pemeliharaan / Perawatan Kursi Rapat	20	Unit	
	2. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.3.2.02.01	STNK Kendaraan Roda 2	7	Unit	Hak Milik	B	-	-	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2	7	Unit	
	Output : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	1.3.2.02.01	STNK Kendaraan Roda 4	2	Unit	Hak Milik	B	-	-	Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 4	2	Unit	
		1.3.2.02.01.02.003	Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin	2	Unit	Hak Milik	B	-	-	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin	2	Unit	
		1.3.2.02.01.02.003	Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin	2	Unit	Hak Milik	B	-	-	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin	2	Unit	

		1.3.2.02.01.04.001	Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua/Tiga	7	Unit	Hak Milik	B	-	-	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua/Tiga:	7	Unit	
		1.3.2.02.01.04.001	Servis Kendaraan Roda Dua/Tiga	7	Unit	Hak Milik	B	-	-	Jasa Servis Kendaraan Roda Dua/Tiga:	7	Unit	
	b. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
	Output : Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	1.3.3.01.01.01.001	Gedung Kantor	1	Paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan Gedung Kantor	1	Paket	

PENGUNA BARANG : KAPANEWON IMOGIRI

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	1. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
			Pemeliharaan/Perawa tan Printer	7	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Service	7	Unit/Tahun	
			Pemeliharaan/Perawa tan AC Split	8	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Service	8	Unit/Tahun	
			Pemeliharaan/Perawa tan Komputer	6	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Service	6	Unit/Tahun	
	b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Langganan Telepon	2500	Menit	Hak Milik	B			Tagihan	2500	Menit	
			Langganan Listrik	12	Bulan	Hak Milik	B			Tagihan	12	Bulan	
	2. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
			Pertamax	8373	Liter	Hak Milik	B				8373	Liter	
			Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2: Lebih dari 5 tahun	6	Unit	Hak Milik	B			Pajak Kendaraan	6	Unit	

			Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 4: Kendaraan Dinas Operasional/Jabatan 5-10 tahun	1	Tahun	Hak Milik	B			Pajak Kendaraan	1	Tahun	
			Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 4: Kendaraan Dinas Operasional/Jabatan kurang dari 3 tahun	1	Tahun	Hak Milik	B			Pajak Kendaraan	1	Tahun	
			Pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin. Spesifikasi : Umur Kendaraan s/d 5 Tahun	1	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Service	1	Unit/Tahun	
			Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua. Spesifikasi : Umur Kendaraan Lebih dari 10 Tahun	1	Unit/Tahun	Hak Milik	B			Service	1	Unit/Tahun	
	3. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
			Upah Tukang Pemeliharaan Bangunan	2x6	Orang x hari	Hak Milik	B			Pemeliharaan	2x6	Orang x hari	

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON IJETIS

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang Kapanewon Jetis												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Output: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	01.03.02.02.02.01.04.01	Kendaraan Dinas Roda 2	6	Unit	Hak Milik	B			Belanja Jasa Service dan Pergantian Suku Cadang	6	Unit	
	Output: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	01.03.02.02.02.01.01.06	Kendaraan Dinas Roda 4	2	Unit	Hak Milik	B			Belanja Jasa Service dan Pergantian Suku Cadang	2	Unit	
	Output: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	01.03.02. 10. 02. 03. 03	Printer	13	Unit	Hak Milik	B			Belanja Pemeliharaan Printer	9	Unit	
	Output: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	01.03.02.10.01.02.02	Lap Top	7	Unit	Hak Milik	B			Belanja Pemeliharaan Lap Top	1	Unit	
	Output: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	01.03.02.10.01.02.01	Komputer	12	Unit	Hak Milik	B			Belanja Pemeliharaan Komputer	6	Unit	

	Output: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	01.03.02.05.02.04.04	AC	16	Unit	Hak Milik	B			Belanja Pemeliharaan AC	12	Unit	

PENGUNA BARANG : KAPANEWON KASIHAN

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Pembayaran Tagihan Telepon dan Listrik												
	A. agihan Telepon		Langganan Telepon	12	Bulan	HM	B			Pembayaran Telepon	12	Bulan	
	B. Tagihan Listrik		Langganan Listrik	12	Bulan	HM	B			Pembayaran Listrik	12	Bulan	
2	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
	A. Pemeliharaan Peralatan Kantor		Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Jaringan dan Mesin Spesifikasi: AC Split	14	Unit / Tahun	HM	B			servise	14	Unit / Tahun	
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Jaringan dan Mesin Spesifikasi: CCTV	4	Unit / Tahun	HM	B			servise	4	Unit / Tahun	
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya												
	A. Pemeliharaan Komputer, Laptop, dan Printer		Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Jaringan dan Mesin Spesifikasi: Komputer	6	Unit / Tahun	HM	B			servise	5	Unit / Tahun	
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Jaringan dan Mesin Spesifikasi: Laptop	9	Unit	HM	B			servise	9	Unit	
			Pemeliharaan/Perawatan Peralatan Jaringan dan Mesin Spesifikasi: Printer	4	Unit / Tahun	HM	B			servise	4	Unit / Tahun	
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas												
	A. Penyediaan Bahan Bakar		Bahan Bakar Spesifikasi : Pertamina	8960	Liter	HM	B			Pemeliharaan	8960	Liter	
	B. Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas		Pajak Kendaraan Roda 2 Spesifikasi : lebih dari 3-5 tahun	6	Unit	HM	B			Pajak Kendaraan	6	Unit	

			Pajak Kendaraan Roda 4 Spesifikasi: Kendaraan Dinas Operasional/ Jabatan 5 - 10 tahun	1	Unit	HM	B			Pajak Kendaraan	1	Unit	
			Pajak Kendaraan Roda 4 Spesifikasi: Kendaraan Dinas Operasional/ Jabatan kurang dari 3 (tiga) tahun	2	Unit	HM	B			Pajak Kendaraan	2	Unit	
	C. Servis Kendaraan		Jasa Servis Kendaraan Roda Dua/Tiga Spesifikasi: Umur > 10 Tahun	2	Unit	HM	B			Sevise	2	Unit	
			Jasa Servis Kendaraan Roda Dua/Tiga Spesifikasi: Umur sampai dengan 6 - 10 tahun	4	Unit	HM	B			Sevise	4	Unit	
			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi: Umur 10 Tahun ke atas	4	Unit	HM	B			Sevise	4	Unit	
			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi: Umur sampai dengan 5 (lima) tahun	4	Unit	HM	B			Sevise	4	Unit	
			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Umur di atas 10 Tahun	1	Unit / Tahun	HM	B			Sevise	1	Unit / Tahun	
5	.Rehabilitasi Gedung Kantor		Renovasi Kamar Mandi Kap Kasihan 2 Belakang 2 Pelayanan 1 Dapur 1 Keamanan 1 PKH 1 Pak Panewu	8	Ruang	HM	B			Renovasi Kamar Mandi Kap Kasihan 2 Belakang 2 Pelayanan 1 Dapur 1 Keamanan 1 PKH 1 Pak Panewu	8	Ruang	
			Pemeliharaan / Perawatan Peralatan Jaringan dan mesin Spesifikasi : Laptop	9	Unit	HM	B			Pemeliharaan / Perawatan Peralatan Jaringan dan mesin Spesifikasi : Laptop	9	Unit	
			Pemeliharaan / Perawatan Peralatan Jaringan dan mesin Spesifikasi : Printer	4	Unit	HM	B			Pemeliharaan / Perawatan Peralatan Jaringan dan mesin Spesifikasi : Printer	4	Unit	

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON KRETEK

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara							Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status	Kondisi Barang		Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	

		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Barang	B	RR	RB	Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang Kapanewon Kretek												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota												
	1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Gedung Kantor		1	Unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Ruang Pelayanan Umum & Ruang Rapat	1	Unit	
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi												
	2) Kegiatan.....												
	Output.....												

PENGUNA BARANG : KAPANEWON PAJANGAN

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Satuan Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
	1. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	a. Pemeliharaan gedung kantor dan rumah dinas												
		01.03.03.01.01.01.01	Bangunan gedung kantor dan rumah dinas	4	unit	Hak Milik		RR		Pemeliharaan	4	unit	
	b. Pemeliharaan kendaraan dinas												
		01.03.02.02.01	Kendaraan Dinas	8	unit	Hak Milik	B (6)	RR (2)		Bahan Bakar Minyak-Pertalite	10548	liter	
		01.03.02.02.01.01.03	Mobil dinas	2	unit	Hak Milik	B			Pelumas Mobil	8	kaleng	
		01.03.02.02.01.04.01	Sepedamotor dinas	6	unit	Hak Milik	B (4)	RR (2)		Pelumas Sepeda Motor	30	botol	
		01.03.02.02.01.01.03	Mobil dinas	2	unit	Hak Milik	B			Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 4	2	unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Sepedamotor dinas	6	unit	Hak Milik	B (4)	RR (2)		Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Roda 2	6	unit	
		01.03.02.02.01.01.03	Mobil dinas	2	unit	Hak Milik	B			Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin	2	unit	
		01.03.02.02.01.01.03	Mobil dinas	2	unit	Hak Milik	B			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin	2	unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Sepedamotor dinas	6	unit	Hak Milik	B (4)	RR (2)		Jasa Servis Kendaraan Roda Dua/Tiga	6	unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Sepedamotor dinas	6	unit	Hak Milik	B (4)	RR (2)		Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua/Tiga	6	unit	

2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
a. Perbaikan peralatan dan perlengkapan kantor												
	01.03.02.10.02.03.03	Printer	6 unit	Hak Milik	B			2	Pemeliharaan/Perawatan	6 unit		
	01.03.02.05.01.05.43	Projektor	1 unit	Hak Milik	B			1	Pemeliharaan/Perawatan	1 unit		
	01.03.02.05.02.01	Mebelair	10 unit	Hak Milik	B				Pemeliharaan/Perawatan	10 unit		
	01.03.02.05.02.04.04	AC	5 unit	Hak Milik	B				Pemeliharaan/Perawatan	5 unit		
	01.03.02.10.01.02.01	Komputer	11 unit	Hak Milik	B			2	Pemeliharaan/Perawatan	11 unit		
	01.03.02.10.01.02.02	Laptop	5 unit	Hak Milik	B			2	Pemeliharaan/Perawatan	5 unit		
b. Pembayaran rekening listrik dan telephone												
	01.03.04.03.10.01.04	Jaringan Telepon	1 unit	Hak Milik	B				Tagihan Langganan Telepon dan Fax	12 bulan		
	01.03.04.03.10.01.01	Jaringan Listrik	2 unit	Hak Milik	B				Tagihan Langganan Listrik	12 bulan		

PENGUNA BARANG : KAPANEWON PANDAK

[illegible]

	Output: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Belanja Bahan Bakar dan Pelumas (Bahan Bakar Spesifikasi : Pertamina)	7500	liter	HM	B			Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	7500	liter	-
	Output: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Belanja Bahan Bakar dan Pelumas (Minyak Pelumas Spesifikasi : Oli mesin kendaraan roda 4)	16	liter	HM	B			Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	16	liter	-
	Output: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Belanja Bahan Bakar dan Pelumas (Minyak Pelumas Spesifikasi : Oli mesin kendaraan roda 2)	14	liter	HM	B			Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	14	liter	-
	Output: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan (Roda 4)	2	Unit	HM	B			Belanja Pajak Kendaraan Dinas	2	Unit	-
	Output: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan (Roda 2)	6	Unit	HM	B			Belanja Pajak Kendaraan Dinas	6	Unit	-
	Output: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Belanja suku cadang (Roda 4)	1	Kali	HM	B			Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	1	Kali	-
	Output: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Jasa servis kendaraan dinas (Roda 4)	1	Kali	HM	B			Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	1	Kali	-
	Output: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Belanja suku cadang (Roda 2)	2	Kali	HM	B			Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	2	Kali	-
	Output: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Belanja suku cadang (Roda 2)	2	Kali	HM	B			Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	2	Kali	-

PENGUNA BARANG : KAPANEWON PLERET

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	Kuasa Pengguna Barang Kapanewon Pleret												
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	A. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	1) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya												
	Output : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	01.03.03.01.01.01.01.0005	Bangunan Gedung Kantor Pe	1	unit	Hak Milik	-	RR	-	Pemeliharaan Ruang Pelayanan Umum	1	unit	-
	Output : Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	01.03.03.01.01.01.01.0005	Bangunan Gedung Kantor Pe	1	unit	Hak Milik	-	RR	-	Pemeliharaan Kamar Mandi/Toilet	1	unit	-
	2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas												
	Output : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	01.03.02.02.01.01.004	Multi Purpose Vehicle (MPV)	2	unit	Hak Milik	-	RR	-	Servis Kendaraan Dinas Roda 4	2	unit	-
	Output : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	01.03.02. 02. 01. 04. 01	Sepeda Motor	5	unit	Hak Milik	-	RR	-	Servis Kendaraan Dinas Roda 2	5	unit	-
	A. Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	1) Penyediaan Jasa Peralatan dan												
	Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dipelihara	01.03.02.10.01.02.01	A.C Split	2	unit	Hak Milik	-	RR	-	Pemeliharaan AC	2	unit	-
	Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dipelihara	01.03.02.05.02.04.04	P.C Unit	2	unit	Hak Milik	-	RR	-	Pemeliharaan Komputer	2	unit	-
	Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dipelihara	01.03.02.10.01.02.02	Lap Top	1	unit	Hak Milik	-	RR	-	Pemeliharaan Laptop	1	unit	-
	Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dipelihara	01.03.02.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	unit	Hak Milik	-	RR	-	Pemeliharaan Printer	1	unit	-
	Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang dipelihara	01.03.02.08.04.05.02	Uninterrupted Power Supply (UPS)	1	unit	Hak Milik	-	RR	-	Pemeliharaan UPS	1	unit	-

PENGUNA BARANG : KAPANEWON PUNDONG

		Barang yang Dipelihara	Usulan Kebutuhan Pemeliharaan
--	--	------------------------	-------------------------------

No	Program/ Kegiatan/ Output	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	Ket
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang Kapanewon Pundong												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten												
	1) Kegiatan Penyediaan Jasa												
	2) Output Perlengkapan Kantor dan Peralatan Mesin												
		1.3.2.05.02.04.004	AC	10	unit	Hak Milik	B			Isi Freon	10	unit	
										Perawatan AC	10	unit	
		1.3.2.10.01.02.001	Komputer	4	unit	Hak Milik	B			Perawatan Komputer	4	unit	
		1.3.2.10.02.03.003	Printer	6	unit	Hak Milik	B			Perawatan Printer	6	unit	
		1.3.2.02.01.04.001	Kendaraan Roda 2	5	unit	Hak Milik	B			Service kendaraan usia 10 ta	3	unit	
										Service kendaraan usia 5 tah	2	unit	
		1.3.2.02.01.06.058	Kendaraan Roda 4	2	unit	Hak Milik	B			Service AC Mobil	2	unit	

PENGUNA BARANG : KAPANEWON SANDEN

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket.
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A.	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	1. Kegiatan Penyedia Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan												
	a. Output : Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan Yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya												
		5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan Bakar dan Pelumas	7035	Ltr	Hak Milik	B			Pemeliharaan	7035	Ltr	
		5.1.02.02.01.0067	Kendaraan Roda 2 (dua)	5	Unit	Hak Milik	B			Pajak Kendaraan	5	Unit	
			Kendaraan Roda 4 (empat)	1	Unit	Hak Milik	B			Pajak Kendaraan	1	Unit	
			Kendaraan Roda 4 (empat)	1	Unit	Hak Milik	B			Pajak Kendaraan	1	Unit	
		5.1.02.03.02.0038	Jasa Servis Kendaraan Roda Dua/Tiga Spesifikasi : Umur sampai dengan 5 (lima) tahun	5	Unit	Hak Milik	B			Suku Cadang	5	Unit	

			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua/Tiga Spesifikasi : Umur kurang dari 3 Tahun	5	Unit	Hak Milik	B			Servis	5	Unit	
		5.1.02.03.02.0036	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur 10 Tahun ke atas	1	Unit	Hak Milik	B			Servis	1	Unit	
			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur kurang dari 3 tahun	1	Unit	Hak Milik	B			Suku Cadang	1	Unit	
			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur di atas 10 Tahun	1	Unit	Hak Milik	B			Suku Cadang	1	Unit	
B.	Program Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	1. Kegiatan Penyedia Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
	a. Jumlah Laporan Penyedia Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan												
		1.3.2.10.01.02.002	Lap Top	4	Unit	Hak Milik			RB	Servise	2	Unit	
		1.3.2.10.01.02.002	Komputer	4	Unit	Hak Milik		RR		Servise	2	Unit	
		1.3.2.10.02.01.009	Printer	5	Unit	Hak Milik		RR		Servise	2	Unit	
		1.3.2.05.02.04.004	AC Casete	2	Unit	Hak Milik	B			Servise	2	Unit	
		1.3.2.05.02.04.004	AC Split	9	Unit	Hak Milik	B			Servise	9	Unit	
		1.3.02.2.01.05.002	CCTV	2	Unit	Hak Milik		RR		Service	2	Unit	

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON SRANDAKAN

NO	Program/ Kegiatan/ output	Barang Yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kebutuhan Maksimum			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/ Kota												
	1. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perijinan Dinas Operasional atau Lapangan												
	a. Output capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah												
		xxxxxxxxxxxxx	Servis Kendaraan r 4	3	Unit	Hak Milik		RR		Servis Kendaraan r 4	3	Unit	
			Penggantian suku cadang R	3	Unit	Hak Milik		RR		Penggantian suku cadang R 4	3	Unit	

		Servis Kendaraan r 2	5 Unit	Hak Milik	RR	Servis Kendaraan r 2	5 Unit	
		Penggantian suku cadang R	5 Unit	Hak Milik	RR	Penggantian suku cadang R 2	5 Unit	
2. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								
a. Output capaian kinerja penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah								
	xxxxxxxxxx	Pemeliharaan AC						
		1. Isi Freon	11 Unit	Hak Milik	RR	Isi Freon	11 Unit	
		2. perawatan AC	11 Unit	Hak Milik	RR	perawatan AC	11 Unit	
		Pemeliharaan Komputer	10 Unit	Hak Milik	RR	Pemeliharaan Komputer	10 Unit	
		Pemeliharaan Laptop	4 Unit	Hak Milik	RR	Pemeliharaan Laptop	4 Unit	
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								
a. Output capaian kinerja pemeliharaan barang milik daerah								

PENGUNA BARANG : KAPANEWON SEDAYU

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	1 Kuasa Pengguna Barang.....												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota												
	1. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah												
	1.1. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan Kantor.												
	a. Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
		1.3.02.2.02.03.003	Printer	11	Unit	Hak Milik	B			Servis	10	Unit	
		1.3.02.2.02.03.003	AC	17	Unit	Hak Milik	B			Servis	17	Unit	
		1.3.02.2.02.03.003	Komputer	8	Unit	Hak Milik	B			Servis	8	Unit	
		1.3.02.2.02.03.003	Laptop	10	Unit	Hak Milik	B			Servis	10	Unit	

PENGUNA BARANG : KAPANEWON BANGUNTAPAN[illegible]

1	Panewu Piyungan												
	A. Program Penunjang urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota												
	1) Kegiatan : Penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah												
	Output : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor												
			Pemeliharaan AC	17	Unit	Hak Milik		RR		Isi Freon dan Perawatan AC	10	Unit	APBD
			Komputer PC dan laptop	24	Unit	Hak Milik		RR		Pemeliharaan dan Perawatan	10	Unit	APBD
	2) Kegiatan: Pemeliharaan Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah												
	Output: Jumlah Sarana dan Prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara/direhabilitas												
			Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	1	unit	Hak Milik		RR		Pengecatan tembok lama	125	M2	APBD
										Pemeliharaan plavon	10	M2	APBD

PENGUNA BARANG : INSPEKTORAT KABUPATEN BANTUL

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Inspektur Kabupaten Bantul												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota												
	1. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5.1.02.03.002.00117	Isi Freon AC Split	50	Unit / Tahun	Hak Milik	B			Isi Freon	50	Unit / Tahun	
			Pemeliharaan/ Perawatan AC	25	Unit / Tahun	Hak Milik	B			Service	15	Unit / Tahun	
			Pemeliharaan/ Perawatan Komputer	26	Unit / Tahun	Hak Milik	B			Service	10	Unit / Tahun	
			Pemeliharaan/ Perawatan Laptop	47	Unit / Tahun	Hak Milik	B			Service	15	Unit / Tahun	
	2. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5.1.02.03.002.00036	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan 10 Tahun atau Lebih	2 X 1	Unit Tahun	Hak Milik	B			Service	2 X 1	Unit Tahun	

			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan 4 - 6 Tahun	1 X 1	Unit Kali	Hak Milik	B			Service	1 X 1	Unit Kali	
			Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan 7 - 9 Tahun	4 X 1	Unit Tahun	Hak Milik	B			Service	4 X 1	Unit Tahun	
			Pengisian Freon AC Spesifikasi : Kendaraan Roda Empat/Enam	36	Kali	Hak Milik	B			Isi Freon AC Kendaraan Roda Empat	36	Kali	
		5.1.02.03.002.00038	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan Lebih dari 10 Tahun	5	Kali	Hak Milik	B			Service	5	Kali	
	3. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5.1.02.03.003.00001	Cat Dasar dan penutup	12	M2	Hak Milik	B			Pekerjaan Pengecatan dan Pelituran	12	M2	
			Pemasangan Batu Putih	0.93	M3	Hak Milik	B			Pekerjaan Struktur Bawah	0.93	M3	
			Pemasangan Rooster	8	M2	Hak Milik	B			Pekerjaan Pasangan Dinding	8	M2	
			Plester Aci	4	M2	Hak Milik	B			Pekerjaan Plesteran dan Acian	4	M2	

PENGUNA BARANG : SAT POL PP

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kepala Satuan Polisi Pamong Praja												
	A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota												
	1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	5.1.02.03.002.00117	Pemeliharaan/Perawatan AC	20	unit	Hak Milik	B			service	6	unit	
			Pemeliharaan/Perawatan Ha	22	unit	Hak Milik	B			service	7	unit	
			Pemeliharaan/Perawatan Komputer	10	unit	Hak Milik	B			service	2	unit	

			Pemeliharaan/Perawatan Laptop	8	unit	Hak Milik	B			service	5	unit	
			Pemeliharaan/Perawatan Printer	14	unit	Hak Milik	B			service	6	unit	
B. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota													
1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													
Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5.1.02.03.003.00001	Pekerjaan Penutup Dinding	187	m2	Hak Milik	B				pemeliharaan	187	m2	
C. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota													
1) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah													
Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5.1.02.03.002.00036	Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan s/d 5 Tahun	9	unit/tahun	Hak Milik	B				service	9	unit/tahun	
		Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Empat Solar Spesifikasi : Umur Kendaraan s/d 5 Tahun	2	unit/tahun	Hak Milik	B				service	2	unit/tahun	
		Jasa Service Kendaraan Dinas Roda Enam Solar Spesifikasi : Minibus	2	unit/tahun	Hak Milik	B				service	2	unit/tahun	
		Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Empat Bensin Spesifikasi : Umur Kendaraan 4 - 6 Tahun	4	unit/tahun	Hak Milik	B				service	4	unit/tahun	
	5.1.02.03.002.00038	Jasa Servis Kendaraan Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan s/d 5 Tahun	25	unit/tahun	Hak Milik	B				service	25	unit/tahun	
		Penggantian Suku Cadang Kendaraan Dinas Roda Dua Spesifikasi : Umur Kendaraan s/d 3 Tahun	15	unit/tahun	Hak Milik	B				service	15	unit/tahun	
	5.1.02.02.001.00067	Pajak Kendaraan Roda 6 Spesifikasi : Truk 5 - 10 tahun	2	tahun	Hak Milik	B				pajak kendaraan	2	tahun	
		Pajak Kendaraan Roda 2 Spesifikasi : Lebih dari 3-5 tahun	21	tahun	Hak Milik	B				pajak kendaraan	21	tahun	
		Pajak Kendaraan Roda 4 Spesifikasi : Kendaraan Dinas Operasional /Jabatan 5 - 10 tahun	7	tahun	Hak Milik	B				pajak kendaraan	7	tahun	

PENGGUNA BARANG : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SARAS ADYATMA

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Kuasa Pengguna Barang.....												
	A. Program												
	1) Kegiatan					NIHIL							
	Output												
	1) Kegiatan												
	Output												
	B. Program												
	1) Kegiatan												
	Output												
	1) Kegiatan												
	Output												
	3) dll												
2	Kuasa Pengguna Barang....												
	A. Program												

PENGGUNA BARANG : SEKRETARIAT DPRD

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	A. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota	01.03.02.02.01.01.03	Toyota Fortuner	1	unit	Hak Milik	B			- Suku cadang	1	unit	
	1. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	01.03.02.02.01.01.03	Pajero Sport	1	unit	Hak Milik	B			- Pengecetan	1	unit	
	a. Output Terpenuhinya sarana dan prasarana kantor	01.03.02.02.01.01.03	Honda CRV	3	unit	Hak Milik	B			- Freon & Servis	3	unit	
		01.03.02.02.01.01.03	Xpander Cross	4	unit	Hak Milik	B			sda	4	unit	
		01.03.02.02.01.01.03	Inova	10	unit	Hak Milik	B			sda	10	unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Honda Supra X 125	11	unit	Hak Milik	B			Servis, sparepart, oli	11	unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Supra 125	4	unit	Hak Milik	B			sda	4	unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Honda Karisma 125	2	unit	Hak Milik	B			sda	2	unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Honda Supra X	1	unit	Hak Milik	B			sda	1	unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Honda Impresa	1	unit	Hak Milik	B			sda	1	unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Honda WIN	1	unit	Hak Milik	B			sda	1	unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Yamaha NMAX	9	unit	Hak Milik	B			sda	9	unit	
		01.03.02.02.01.04.01	Yamaha Gear	7	unit	Hak Milik	B			sda	7	unit	

		01.03.02.02.01.04.01	Yamaha MX King	2	unit	Hak Milik	B			sda	2	unit	
		01.03.02.10.02.03.03	Printer	103	unit	Hak Milik	B			Sparepart,Servis	103	unit	
		01.03.02.10.01.02.02	Laptop/Notebook	133	unit	Hak Milik	B			Sparepart,Sewis	133	unit	
		01.03.02.10.01.02.01	Personal Computer	94	unit	Hak Milik	B			Sparepart,Sewis	94	unit	
		01.03.02.05.02.04.04	AC	64	unit	Hak Milik	B			Sparepart,Sewis	64	unit	
		01.03.02.05.01.04.01	Filing Kabinet	96	unit	Hak Milik	B			Servis	96	unit	
		01.03.02.06.03.47.02	Genzet	1	unit	Hak Milik	B			Sparepart,Servis	1	unit	
		0 ¹ 03 ^{02.05.01.05.43}	LCD	17	unit	Hak Milik	B			Sparepart,Servis	17	unit	
		01.03.02.05.02.03.03	Pemotong rumput	6	unit	Hak Milik	B			Sparepart,Servis	6	unit	
		01.03.02.05.02.04.01	Lemari Es	9	unit	Hak Milik	B			Spa'epart,Servis	9	unit	
		01.03.02.05.02.01.00	Mebelair	500	unit	Hak Milik	B			Servis	500	unit	

PENGUNA BARANG : RSUD PANEMBAHAN SENOPATI

No	Program/ Kegiatan/ Output	Barang yang Dipelihara								Usulan Kebutuhan Pemeliharaan			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	Kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah	Satuan	
							B	RR	RB				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT												
	1.02.02.2.01 Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota.												
	1.Belanja Pemeliharaan dan kalibrasi alat medik												
	1.1.Belanja Pemeliharaan Alat Medik		MRI Siemens	1	Tahun	Hak Milik	B			Kontrak service	1	Tahun	
			CT-Scan Siemens	1	Tahun	Hak Milik	B			Kontrak service	1	Tahun	
			ESWL Medispec	1	Tahun	Hak Milik	B			Kontrak service	4	unit	
			Dental unit Gnatus	4	unit	Hak Milik	B			Kontrak service	2	unit	
			Ventilator Dragger	1	unit	Hak Milik	B			Kontrak service	1	tahun	
			Autoclave Double door HS6610 Mesin CSSD)	1	Set	Hak Milik	B			Perbaikan dan suku cadang CSSD (UPK)	1	Set	
			Autoclave 533HC (Mesin CSSD)	1	Set	Hak Milik	B			Perbaikan dan suku cadang CSSD (UPK)	1	Set	
			Plasma stericool (Mesin CSSD)	1	Set	Hak Milik	B			Perbaikan dan suku cadang CSSD (UPK)	1	Set	
			Draying Gettinge (Mesin CSSD)	2	Set	Hak Milik	B			Perbaikan dan suku cadang CSSD (UPK)	2	Set	
			Autoclave Double door Solsus 6610	2	Set	Hak Milik	B			Perbaikan dan suku cadang CSSD (UPK)	2	Set	
			Washer Desinvector	2	Set	Hak Milik	B			Perbaikan dan suku cadang CSSD (UPK)	2	Set	
			Pemeliharaan rutin MSCT dan MRI	1	paket	Hak Milik	B			Kontrak dan Service rutin (RO)	1	paket	
	1.2.Belanja Kalibrasi alat medik		Kalibrasi Dosimeter Saku	8	unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat Medik	8	unit	
			Kalibrasi surveimeter	1	unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat Medik	1	unit	
			Evaluasi TLD Badge	100	unit	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat Medik	100	unit	
			Kalibrasi alat medik	1	Tahun	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat Medik	1	Tahun	
			Kalibrasi alat medis			Hak Milik	B			Kalibrasi Alat Medik			

			Uji Kesesuaian Alat Radiologi	12	paket	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat Medik	12	paket	
			Evaluasi TLD / OSL Radiologi	1	Paket	Hak Milik	B			Kalibrasi Alat Medik	1	Paket	
	2. Belanja Pemeliharaan dan Instalasi Jaringan										P		
	2.1.Belanja Pemeliharaan dan Instalasi Jaringan Air Bersih		Air bersih	1	Tahun	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Ja	1	Tahun	
	2.2.Belanja Pemeliharaan Instalasi dan jaringan air limbah		IPAL	1	tahun	Hak Milik	B				1	tahun	
			Bak Limbah	1	tahun	Hak Milik	B			Pengurusan bak limbah	1	tahun	
			Ring blower	1	tahun	Hak Milik	B			Pdemeliharaan ring blower	1	tahun	
	2.3.Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Komputer/ SIM- RS		Monitor PC 25 Inch	1	Unit	Hak Milik	B			Monitor sering mati sendiri	1	Unit	
			Upgrade PC	1	Unit	Hak Milik	B			PC Sudah Sangat Lemot dan terkadang mati sendiri	1	Unit	
			CPU Server	2	pcs	Hak Milik	B			Upgrade Komponen Server	2	pcs	
			Memory Server Aplikasi	4	pcs	Hak Milik	B			Upgrade Komponen Server	4	pcs	
			Storage Server Aplikasi	4	pcs	Hak Milik	B			Upgrade Komponen Server	4	pcs	
			Storage File Backup IMG	4	pcs	Hak Milik	B			Upgrade Komponen Server NAS	4	pcs	
			PSU Redundansi	4	pcs	Hak Milik	B			Upgrade Komponen Server	4	pcs	
			SSD 256GB	30	pcs	Hak Milik	B			Stok Peralatan Hardware SIMRS	30	pcs	
			Power Supply 550W	20	pcs	Hak Milik	B			Stok Peralatan Hardware SIMRS	20	pcs	
			SSD M.2 NVMe Gen3 256GB	30	pcs	Hak Milik	B			Stok Peralatan Hardware SIMRS	30	pcs	
			Lisensi Antivirus PC	250	unit	Hak Milik	B			Lisensi Antivirus resmi untuk perlindungan PC Client untuk pemenuhan ISO 27001	250	unit	
			Lisensi Microsoft Windows	250	unit	Hak Milik	B			Lisensi Sistem Operasi Windows resmi dari Microsoft untuk pemenuhan ISO 27001	250	unit	
			Monitor 24 inch FHD	12	pcs	Hak Milik	B			Stok peremajaan Komputer Kantor, Bangsal, dan Poli	12	pcs	
			Keyboard Kabel	20	pcs	Hak Milik	B			Stok Peralatan Hardware SIMRS	20	pcs	
			Mouse Kabel	20	pcs	Hak Milik	B			Stok Peralatan Hardware SIMRS	20	pcs	
			Keyboard Mouse Wireless	10	pcs	Hak Milik	B			Stok Peralatan Hardware SIMRS	10	pcs	

			Mouse Wireless	10	pcs	Hak Milik	B			Stok Peralatan Hardware SIMRS	10	pcs	
			Keyboard Mechanical	8	pcs	Hak Milik	B			keyboard pengganti simrs	8	pcs	
	2.4.Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Komunikasi		Telephone	1	Paket	Hak Milik	B			Penambahan jaringan line telephone di tiap terminal	1	Paket	
			Sound System	1	Paket	Hak Milik	B			Perbaikan jaringan sound system informasi rumahsakit	1	Paket	
			Panel terminal/kontrol telepon	5	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Komunikasi	5	unit	
			kabel telepon indoor 1 pair (500m/rol)	1	rol	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Komunikasi	1	rol	
			LSA	5	buah	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Komunikasi	5	buah	
			Kotak Roset	25	buah	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Komunikasi	25	buah	
			Kabel spiral	25	buah	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Komunikasi	25	buah	
			Kabel roset	25	buah	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Komunikasi	25	buah	
			Pembelian baterai HT	5	buah	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Komunikasi	5	buah	
			Pembelian baterai cordless phone	7	buah	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Komunikasi	7	buah	
	2.5.Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Listrik		Pembelian bahan/suku cadang (kabel, pipa, dan lain-lain)	12	bulan	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Listrik	12	bulan	
			Reinstalasi penerangan jalan dan halaman	1	paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Listrik	1	paket	
			Purifikasi trafo dan overhoul panel cubical	1	unit	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Listrik	1	unit	
			Perbaikan instalasi dan jaringan (Pemindahan Panel Listrik Klinik Anak)	1	paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Listrik	1	paket	
			Peningkatan Kapasitas Jaringan Interkoneksi MDP TImur - MDP Barat (kabel NYY 2 x 4 x 70 mm x 370 m)	1	paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Listrik	1	paket	
	2.6.Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Gas		Oksigen Central	24	unit	Hak Milik	B				24	unit	Gatotkaca
			outlet oksigen central di bisma	8	unit	Hak Milik	B				8	unit	Arjuna Bisma
			instalasi gas untuk pemenuhan KRIS	1	paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Gas	1	paket	
			pemasangan instalasi outlet gas medis sentral geriatri /bisma	1	paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Gas	1	paket	

			pembelian suku cadang outlet gas medis	50	set	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Gas	50	set	
			perbaikan jaringan utama gas medis	1	paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Gas	1	paket	
			pemasangan jaringan utama vakum medis (hcu, icu, rb)	1	paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Gas	1	paket	HCU,ICU,RB
			pemasangan jaringan utama air compresor medis (iccu)	1	paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Gas	1	paket	ICCU
			perbaikan instalasi jaringan gas LPG	1	paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Gas	1	paket	
	2.7.Belanja Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Penangkal Petir		Penangkal petir	1	paket	Hak Milik	B			pemeliharaan rutin	1	paket	
	3.Belanja Pemeliharaan gedung dan bangunan												
	3.1.Belanja Pemeliharaan gedung dan bangunan		design Klinik Anak	1	paket	Hak Milik	B			Renovasi perbaikan design Kl	1	paket	
			Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			Hak Milik	B			Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			
			Plavon rawat jalan	1	paket	Hak Milik	B			Pengecatan Plavon rawat jal	1	paket	
			ruang Spirometri	1	paket	Hak Milik	B			Pelebaran ruang Spirometri	1	paket	
			Ruang Parikesit, pintu, jendela, plafon,keramik, closec			Hak Milik	B			Pemeliharaan sarana prasarana Ruang Parikesit, pintu, jendela, plafon,keram			
			pendaftaran IGD			Hak Milik	B			Redesign pendaftaran IGD			Rekam Medik
			pendaftaran Zone 5 (Bedah	ruang		Hak Milik	B			Redesign pendaftaran Zone 5	ruang		Rekam Medik
			Ruang penyimpanan berkas	ruang		Hak Milik	B			Ruang khusus untuk menyimpan berkas rekam medis yang diretensi (belum prioritas)	ruang		
			Renovasi Lantai			Hak Milik	B			Renovasi Lantai			Inst. Hematology Onk
			dinding poli			Hak Milik	B			Renovasi dinding poli			Inst. Hematology Onk
			Ruang Tunggu			Hak Milik	B			Tamanisasi Ruang Tunggu			Inst. Hematology Onk
			ruang jaga perawat (Nurse Station) dijadikan satu			Hak Milik	B			Renovasi ruang jaga perawat (Nurse Station) dijadikan satu			Yudisthira
			Gedung Ruang VIP			Hak Milik	B			Pemeliharaan Gedung			Yudisthira
			Tembok sudah kotor	10	ruang	Hak Milik	B			Pengecatan Ruangan, Penggantian pintu kamar pasien	10	ruang	Gatotkaca
			rusak dan bahan tidak sesuai standar PPI	6	unit	Hak Milik	B			pemeliharaan umum gedung bangunan	6	unit	Gatotkaca
			pemasangan wallpaper	1	ruang	Hak Milik	B			Pemeliharaan Gedung Ruang Nakula Sadewa dan pemasangan wallpaper	1	ruang	Gedung Ruang Nakul
			Kamar mandi dan stiker kaca	11	ruang	Hak Milik	B			Pemeliharaan Gedung Ruang bisma (Pengecetan dan pemeberian stiker kaca)	11	ruang	Arjuna Bisma

			Ternit jebol,Tembok ada yang pecah,atap bocor,gawang pintu kamar dimakan rayap,pintu sulit ditutup	8	ruang	Hak Milik	B			Pemeliharaan Umum Gedung dan Bangunan	8	ruang	Arjuna Bisma
			Pintu sliding di lorong bisma	1	Unit	Hak Milik	B			Pintu sliding di lorong bisma	1	Unit	
			Ternit berjamur,belum ada wastafel untuk penunggu pasien,belum ada AC di ruang perawat ganti perempuan			Hak Milik	B			Pemeliharaan umun gedung dan bangunan			Ruang Wisnu
			Mainan anak sudah rusak	1	paket	Hak Milik	B			Paket Playground Anak dalam ruangan/indoor	1	paket	
			Kondisi gedung yang sudah kotor,lantai dan plafon rusak,	2	unit	Hak Milik	B			Perluasan Ruang sampling (preparasi sampel), Pengecetan,perbaikan sarpras	2	unit	Laboratorium
			Pintu Ruang pemeriksaan berbahan timbal rusak dan tidak bisa menutup dengan rapat, sehingga resiko kebocoran radiasi cukup besar.	2	paket	Hak Milik	B			Penggantiaan Pintu Radiologi	2	paket	Radiologi
			Ruangan terlalu sempit dan sudah tidak representatif untuk pelayanan administrasi dan pendaftaran radiologi	1	paket	Hak Milik	B			Perluasan Ruang Pendaftaran Radiologi	1	paket	Radiologi
			Tabung Oksigen	1	Unit	Hak Milik	B			Pengecetan tabung oksigen	1	Unit	
			Pintu rusak, dinding rusak, Plafon rusak	3	Ruang	Hak Milik	B			pemeliharaan umum gedung	3	Ruang	IBS
			ruang tunggu yang ada tidak esuai dengan kapasitas pasien dan belum ada ruang tunggu anak	1		Hak Milik	B			perlu kajian	1		instalasi rehabilitasi m
			Sekat untuk poli psikologi	1	unit	Hak Milik	B			pemeliharaan umum gedung bangunan (Perbaikan design)	1	unit	Poli Psikologi
			pintu Kamar Rawat Gatotkaca	1	gedung	Hak Milik	B			Penggantian pintu Kamar Rawat Gatotkaca	1	gedung	Gatotkaca
			Water proofing dak dan dinding gedung	5	paket	Hak Milik	B			Water proofing dak dan dinding gedung	5	paket	
			pintu luar/balkon Parikesit	12	buah	Hak Milik	B			Penggantian pintu luar/balkon Parikesit	12	buah	Parikesit

			pintu Yudhistira 1	48	buah	Hak Milik	B			Penggantian pintu Yudhistira 1	48	buah	Yudisthira 1
			pintu kamar mandi Yudhistira 2	10	buah	Hak Milik	B			Penggantian pintu kamar mandi Yudhistira 2	10	buah	Yudisthira 2
			pintu-pintu gedung ponek	1	gedung	Hak Milik	B			Penggantian pintu-pintu gedung ponek	1	gedung	Gedung Ponek
			Plafon	1	paket	Hak Milik	B			Perbaikan Plafon Selasar	1	paket	Arjuna
			atap selasar	1	paket	Hak Milik	B			Perbaikan atap selasar	1	paket	ICCU
			plafon selasar	1	paket	Hak Milik	B			Perbaikan plafon selasar	1	paket	ICCU
			Gedung dan Bangunan	10	paket	Hak Milik	B			Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan (Pengecetan ruangan)	10	paket	
			pintu hermetic	2	paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan/Perbaikan hermetic ibs dan igd	2	paket	IBS dan IGD
			dinding handle pintu	6	ruang	Hak Milik	B			Perbaikan didnding handle pintu	6	ruang	IBS
			atap, plafon, dan lantai	1	Tahun	Hak Milik	B			renovasi atap, plafon, dan lantai	1	Tahun	
			Renovasi Bagian Keuangan	1	paket	Hak Milik	B			Renovasi Bagian Keuangan	1	paket	Keuangan
			Renovasi Unit Kasir	1	paket	Hak Milik	B			Renovasi Unit Kasir	1	paket	Keuangan
			renovasi interior Komite medis	1	paket	Hak Milik	B			renovasi interior Komite medis	1	paket	Komite Medis
			renovasi pendaftaran radiologi	1	paket	Hak Milik	B			renovasi pendaftaran radiologi	1	paket	Radiologi
			Rehap gedung IPSRS	1	Paket	Hak Milik	B			Rehap gedung IPSRS	1	Paket	IPSRS
			pengecatan gedung / bangsal	20	gedung	Hak Milik	B			pengecatan gedung / bangsal	20	gedung	
			Daun Pintu (Mbsafe CE SGS Approved Stainless Steel Hospital Doors)	1	unit	Hak Milik	B			Mbsafe CE SGS Approved Stainless Steel Hospital Doors	1	unit	IGD
			BELANJA RENOVASI RUANG KASIR	1	Paket	Hak Milik	B			BELANJA RENOVASI RUANG KASIR	1	Paket	
			Biaya pemeliharaan umum (sesuai rincian usulan)	1		Hak Milik	B			Pemeliharaan umum (sesuai rincian usulan)	1		
			Biaya Penataan Gedung Utama (Rawat jalan)	1		Hak Milik	B			Penataan Gedung Utama (Rawat jalan)	1		
	3.2. Belanja Pemeliharaan Kamar Mandi/WC		kamar mandi duduk Pasien	2		Hak Milik	B			Renovasi kamar mandi duduk Pasien	2		Inst. Hematology On
			Keramik Kamar Mandi mbladus	26	ruang	Hak Milik	B			Pemeliharaan/ penggantian keramik kamar mandi Kresna km 1, 3, 4,5, Yudhistira 1 dan 2	26	ruang	Yudhistira
			Pintu kamar mandi seret dan	10	unit	Hak Milik	B			perbaikan pintu kamar mandi seret dan	10	unit	Yudhistira
			Kamar mandi pasien	1		Hak Milik	B			Kamar Mandi pasien	1		instalasi rehabilitasi r
			Kamar mandi /WC	1	Tahun	Hak Milik	B			Pemeliharaan KM/WC	1	Tahun	

	3.3.Belanja Pemeliharaan Pagar dan Halaman	depan yudhistira dan belakang kresna tampak kurang tertata			Hak Milik	B			depan yudhistira dan belakang kresna tampak kurang tertata			
		selasar & parkir motor	1	paket	Hak Milik	B			renovasi selasar & Penataan parkir motor Selatan pliklinik	1	paket	
		Rehabilitasi akses pintu masuk parkir timur	1	paket	Hak Milik	B			Rehabilitasi akses pintu masuk parkir timur	1	paket	
		pagar	1	paket	Hak Milik	B			renovasi pagar keliling	1	paket	
		selokan	1	paket	Hak Milik	B			renovasi selokan	1	paket	
		taman	1	paket	Hak Milik	B			renovasi taman	1	paket	
		Lahan Barat RS	1	paket	Hak Milik	B			Pengurukan Lahan Barat RS	1	paket	
		halaman/ taman	1	Tahun	Hak Milik	B			Pemeliharaan halaman/ tam	1	Tahun	
	4.Belanja Pemeliharaan transportasi dan komunikasi					B						
	4.1.Belanja Pemeliharaan Alat Komunikasi	sound system	1	tahun	Hak Milik	B			Perbaikan sound system	1	tahun	
		telepon, HT	1	tahun	Hak Milik	B			Pembelian suku cadang alat komunikasi (telepon, HT)	1	tahun	
		volume control	20	unit	Hak Milik	B			Pemasangan volume control	20	unit	
		nurse call	5	paket	Hak Milik	B			Pemeliharaan nurse call	5	paket	
	4.2.Belanja Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Kendaraan Dinas	88	kali	Hak Milik	B			SERVIS RUTIN	88	kali	
		Kendaraan Dinas	8	kali	Hak Milik	B			GANTI BAN MOBIL	8	kali	
		Kendaraan Dinas	6	kali	Hak Milik	B			GANTI BAN MOTOR	6	kali	
		Kendaraan Dinas	72	kali	Hak Milik	B			CUCI MOBIL AMBULANCE	72	kali	
		Kendaraan Dinas	18	kali	Hak Milik	B			GANTI OLI MOTOR	18	kali	
		Kendaraan Dinas	30	kali	Hak Milik	B			GANTI OLI MOBIL	30	kali	
		Kendaraan Dinas	4	kali	Hak Milik	B			GANTI AKI	4	kali	
		Kendaraan Dinas	32	kali	Hak Milik	B			PEMBELIAN SPARE PART	32	kali	
		Kendaraan Dinas	16	kali	Hak Milik	B			PERAWATAN AC	16	kali	
		Kendaraan Dinas	1	kali	Hak Milik	B			PERPANJANGAN PAJAK KENDARAAN	1	kali	
		Kendaraan Dinas	1	kali	Hak Milik	B			LAIN - LAIN (KERUSAKAN MOBIL MENDADAK)	1	kali	
	5.Belanja Pemeliharaan Sarana Prasarana Fisik				BMD	B						
	5.1.Belanja Pemeliharaan Sarana Prasarana Fisik	peralatan dapur	1	tahun	Hak Milik	B			Perbaikan peralatan dapur	1	tahun	
		alarm kebakaran	1	tahun	Hak Milik	B			Perbaikan alarm kebakaran	1	tahun	
		Roda troli oksigen 6" dan 4" (50%x15 unit)	8	set	Hak Milik	B			Roda troli oksigen 6" dan 4" (50%x15 unit)	8	set	
		sentral CCTV	7	unit	Hak Milik	B			Perbaikan sentral CCTV	7	unit	
		Kabel UTP Cat 6 (CCTV), Commscope	1	rol	Hak Milik	B			Kabel UTP Cat 6 (CCTV), Commscope	1	rol	
		water heater	10	unit	Hak Milik	B			Perbaikan water heater	10	unit	
		Gerobak sampah (ban)	5	buah	Hak Milik	B			Gerobak sampah (ban)	5	buah	
		Kabel Antena Kitani 5C	4	rol	Hak Milik	B			Pembelian Kabel Antena Kitani 5C	4	rol	

			TV LCD (50%x45 unit)	15	unit	Hak Milik	B			TV LCD (50%x45 unit)	15	unit	
			Pembelian suku cadang APAR (25%x72 unit)	10	unit	Hak Milik	B			Pembelian suku cadang APAR (25%x72 unit)	10	unit	
			Roda troli obat/tindakan, tiang infus	10	set	Hak Milik	B			Roda troli obat/tindakan, tiang infus	10	set	
			Perbaikan/ganti camera CCTV (50%x130 unit) Hikvision IP Cam 4MP	26	unit	Hak Milik	B			Perbaikan/ganti camera CCTV (50%x130 unit) Hikvision IP Cam 4MP	26	unit	
			Pembelian suku cadang elektronika	1	tahun	Hak Milik	B			Pembelian suku cadang elektronika	1	tahun	
			Perbaikan water heater sentral (solar power)	9	unit	Hak Milik	B			Perbaikan water heater sentral (solar power)	9	unit	
			Soundsystem, HT, Rig	1	tahun	Hak Milik	B			Soundsystem, HT, Rig	1	tahun	
			Kipas Angin (50%x50 unit)	25	unit	Hak Milik	B			Kipas Angin (50%x50 unit)	25	unit	
			Roda troli diit makan 4" (100%x10 unit)	10	set	Hak Milik	B			Roda troli diit makan 4" (100%x10 unit)	10	set	
			Konektor RJ45 Commscope	2	pak	Hak Milik	B			Konektor RJ45 Commscope	2	pak	
			Perbaikan dispenser	25	unit	Hak Milik	B			Perbaikan dispenser	25	unit	
			Mebeler	1	tahun	Hak Milik	B			Mebeler	1	tahun	
			Pembelian Antena TV	10	buah	Hak Milik	B			Pembelian Antena TV	10	buah	
			Perbaikan mesin antrian	7	buah	Hak Milik	B			Perbaikan mesin antrian	7	buah	
			perbaikan komputer cctv	3	unit	Hak Milik	B			perbaikan komputer cctv	3	unit	
	5.2.Belanja Pemeliharaan Papan Nama		Baliho	16	ls	Hak Milik	B			Mengganti konten baliho 4 buah dan penunjuk Penunjuk arah sebanyak 12	16	ls	
			Papan Nama bangsal	1	ls	Hak Milik	B			pergantian nama ruang sadewa dll Sesuai dengan Perdir 49 tahun 2023	1	ls	
	5.3.Belanja Pemeliharaan peralatan dan Perlengkapan kantor		scanner barcode	6	unit	Hak Milik	B			pemeliharaan scaner barcode pada mesin APM	6	unit	
			layar touch screen mesin APM	6	unit	Hak Milik	B			pemeliharaan layar touch screen pada mesin APM	6	unit	
			3M	10	unit	Hak Milik	B			Usulan Cito	10	unit	
			Kanan dan Kiri	100	Unit	Hak Milik	B			Usulan Cito	100	Unit	
			Bel pasien di Kamar mandi R.Arjuna/Bisma	18	buah	Hak Milik	B			Bel pasien di Kamar mandi R.Arjuna/Bisma	18	buah	
			Kontrak servis UPS 120 kVA	1	paket	Hak Milik	B			Kontrak servis UPS 120 kVA	1	paket	
			Pengantian batre UPS ABB 120 KVA (CT-Scan)	0	SET	Hak Milik	B			Pengantian batre UPS ABB 120 KVA (CT-Scan)	0	SET	
			Pengantian batre UPS UNIPOWER 120 KVA (MRI)	0	SET	Hak Milik	B			Pengantian batre UPS UNIPOWER 120 KVA (MRI)	0	SET	

			Penggantian batre 10 KVA	7	SET	Hak Milik	B			Penggantian batre 10 KVA	7	SET	
			AC (ceiling/cassette) - Servis rutin (21 unit = 69 PK @ 4 kali)	276	PK kali	Hak Milik	B			AC (ceiling/cassette) - Servis rutin (21 unit = 69 PK @ 4 kali)	276	PK kali	
			AC (ceiling/cassette) - ganti sparepart ringan	7	unit	Hak Milik	B			AC (ceiling/cassette) - ganti sparepart ringan	7	unit	
			AC (ceiling/cassette) - Isi Freon full	7	unit	Hak Milik	B			AC (ceiling/cassette) - Isi Freon full	7	unit	
			AC (ceiling/cassette) - overhoul	7	unit	Hak Milik	B			AC (ceiling/cassette) - overhoul	7	unit	
			AC (split duct) - Servis rutin 7 unit (= 80 PK @ 4 kali)	320	PK kali	Hak Milik	B			AC (split duct) - Servis rutin 7 unit (= 80 PK @ 4 kali)	320	PK kali	
			AC (split duct) - ganti sparepart ringan	7	unit	Hak Milik	B			AC (split duct) - ganti sparepart ringan	7	unit	
			AC (split duct) - Isi Freon full	7	unit	Hak Milik	B			AC (split duct) - Isi Freon full	7	unit	
			AC (split duct) - ganti pre-filter (7 unit @ 2 buah, 4 kali/th)	56	buah	Hak Milik	B			AC (split duct) - ganti pre-filter (7 unit @ 2 buah, 4 kali/th)	56	buah	
			AC (split duct) - ganti medium-filter (7 unit @ 2 buah, 2x/th)	28	buah	Hak Milik	B			AC (split duct) - ganti medium-filter (7 unit @ 2 buah, 2x/th)	28	buah	
			AC (split duct) - ganti hepa-filter (3 unit @ 2 buah, 1x/th)	6	buah	Hak Milik	B			AC (split duct) - ganti hepa-filter (3 unit @ 2 buah, 1x/th)	6	buah	
			AC (split duct) - ganti hepa-filter (4 unit @ 4 buah, 1x/th)	16	buah	Hak Milik	B			AC (split duct) - ganti hepa-filter (4 unit @ 4 buah, 1x/th)	16	buah	
			AC (split duct) - overhoul (10%x7 unit)	7	unit	Hak Milik	B			AC (split duct) - overhoul (10%x7 unit)	7	unit	
			AC (split-wall) - Servis rutin (500 unit @ 6 kali)	3000	unit kali	Hak Milik	B			AC (split-wall) - Servis rutin (500 unit @ 6 kali)	3000	unit kali	
			AC (split-wall) - ganti sparepart ringan	400	unit	Hak Milik	B			AC (split-wall) - ganti sparepart ringan	400	unit	
			AC (split-wall) - Isi Freon full	400	unit	Hak Milik	B			AC (split-wall) - Isi Freon full	400	unit	
			AC (split-wall) - bongkar pasang	50	unit	Hak Milik	B			AC (split-wall) - bongkar pasang	50	unit	
			AC (stand floor) - Servis rutin (7 unit @ 3 kali)	21	unit kali	Hak Milik	B			AC (stand floor) - Servis rutin (7 unit @ 3 kali)	21	unit kali	
			AC (stand floor) - ganti sparepart ringan	6	unit	Hak Milik	B			AC (stand floor) - ganti sparepart ringan	6	unit	
			AC (stand floor) - Isi Freon full	6	unit	Hak Milik	B			AC (stand floor) - Isi Freon full	6	unit	
			AC (stand floor) - bongkar pasang	6	unit	Hak Milik	B			AC (stand floor) - bongkar pasang	6	unit	

			AC (stand floor) - overhoul (1 unit)	1	unit	Hak Milik	B			AC (stand floor) - overhoul (1 unit)	1	unit	
			Ciller MRI - perawatan rutin (2 unit @ 3 kali	6	kali	Hak Milik	B			Ciller MRI - perawatan rutin (2 unit @ 3 kali	6	kali	
			Ciller MRI - perbaikan emergency	2	unit	Hak Milik	B			Ciller MRI - perbaikan emergency	2	unit	
			HAD ducting - pre-filter (19 unit @ 1 buah, 6 kali)	114	buah	Hak Milik	B			HAD ducting - pre-filter (19 unit @ 1 buah, 6 kali)	114	buah	
			HAD ducting - hepafilter (27 unit @ 1 buah, 4 kali)	108	buah	Hak Milik	B			HAD ducting - hepafilter (27 unit @ 1 buah, 4 kali)	108	buah	
			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Penggantian Accu 150 Ah	1	buah	Hak Milik	B			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Penggantian Accu 150 Ah	1	buah	
			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Pembelian Air Accu	24	botol	Hak Milik	B			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Pembelian Air Accu	24	botol	
			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Servis rutin	2	kali	Hak Milik	B			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Servis rutin	2	kali	
			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Penggantian Filter Oli	2	buah	Hak Milik	B			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Penggantian Filter Oli	2	buah	
			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Penggantian Filter Solar	2	buah	Hak Milik	B			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Penggantian Filter Solar	2	buah	
			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Penggantian Filter Udara	2	buah	Hak Milik	B			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Penggantian Filter Udara	2	buah	
			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Penggantian OLI SAE 40	10	galon	Hak Milik	B			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Penggantian OLI SAE 40	10	galon	
			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Sparepart	1	tahun	Hak Milik	B			Genset-1 (Deutz 150 kva) - Sparepart	1	tahun	
			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Penggantian Filter Oli	2	buah	Hak Milik	B			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Penggantian Filter Oli	2	buah	
			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Penggantian Filter Solar	2	buah	Hak Milik	B			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Penggantian Filter Solar	2	buah	
			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Penggantian Filter Udara	2	buah	Hak Milik	B			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Penggantian Filter Udara	2	buah	
			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Servis rutin	2	kali	Hak Milik	B			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Servis rutin	2	kali	
			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Sparepart	1	tahun	Hak Milik	B			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Sparepart	1	tahun	
			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Pembelian Air Accu	24	botol	Hak Milik	B			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Pembelian Air Accu	24	botol	
			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Penggantian Accu 150 Ah	1	buah	Hak Milik	B			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Penggantian Accu 150 Ah	1	buah	

			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Penggantian OLI SAE 40	16	galon	Hak Milik	B			Genset-2 (Deutz 200 kva) - Penggantian OLI SAE 40	16	galon	
			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Penggantian Filter oli	2	buah	Hak Milik	B			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Penggantian Filter oli	2	buah	
			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Sparepart	1	tahun	Hak Milik	B			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Sparepart	1	tahun	
			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Penggantian Filter Solar	2	buah	Hak Milik	B			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Penggantian Filter Solar	2	buah	
			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Penggantian OLI SAE 40	36	galon	Hak Milik	B			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Penggantian OLI SAE 40	36	galon	
			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Pembelian Air Accu	24	botol	Hak Milik	B			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Pembelian Air Accu	24	botol	
			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Penggantian Accu 150 Ah	2	buah	Hak Milik	B			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Penggantian Accu 150 Ah	2	buah	
			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Penggantian Filter Udara	2	buah	Hak Milik	B			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Penggantian Filter Udara	2	buah	
			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Servis rutin	2	kali	Hak Milik	B			Genset-3 (Deutz 500 kva) - Servis rutin	2	kali	
			Genset-3 (perkin 1000kva) - Penggantian Filter oli	2	buah	Hak Milik	B			Genset-3 (perkin 1000kva) - Penggantian Filter oli	2	buah	
			Genset-3 (perkin1000 kva) - Sparepart	1	tahun	Hak Milik	B			Genset-3 (perkin1000 kva) - Sparepart	1	tahun	
			Genset-3 (perkin 1000 kva) - Penggantian Filter Solar	2	buah	Hak Milik	B			Genset-3 (perkin 1000 kva) - Penggantian Filter Solar	2	buah	
			Genset-3 (perkin 1000kva) - Penggantian OLI SAE 40	36	galon	Hak Milik	B			Genset-3 (perkin 1000kva) - Penggantian OLI SAE 40	36	galon	
			Genset-3 (perkin 1000 kva) - Pembelian Air Accu	24	botol	Hak Milik	B			Genset-3 (perkin 1000 kva) - Pembelian Air Accu	24	botol	
			Genset-3 (perkin 1000 kva) - Penggantian Accu 150 Ah	1	buah	Hak Milik	B			Genset-3 (perkin 1000 kva) - Penggantian Accu 150 Ah	1	buah	
			Genset-3 (perkin 1000 kva) - Penggantian Filter Udara	2	buah	Hak Milik	B			Genset-3 (perkin 1000 kva) - Penggantian Filter Udara	2	buah	
			Genset-3 (perkin 1000 kva) - Servis rutin	2	kali	Hak Milik	B			Genset-3 (perkin 1000 kva) - Servis rutin	2	kali	
			Kulkas / Lemari Pendingin - Overhoul	10	unit	Hak Milik	B			Kulkas / Lemari Pendingin - Overhoul	10	unit	
			Kulkas / Lemari Pendingin - (Servis, Spearpert & Isi Freon	77	unit	Hak Milik	B			Kulkas / Lemari Pendingin - (Servis, Spearpert & Isi Freon	77	unit	

			Lift 1 (Hyundai) - Penggantian Aki Inverter 18 Ah/12 V	4	buah	Hak Milik	B			Lift 1 (Hyundai) - Penggantian Aki Inverter 18 Ah/12 V	4	buah	
			Lift 1 (Hyundai) - Penggantian Sparepart	1	tahun	Hak Milik	B			Lift 1 (Hyundai) - Penggantian Sparepart	1	tahun	
			Lift 1 (Hyundai) - kontrak Servis Rutin LIFT (Elevator)	12	bulan	Hak Milik	B			Lift 1 (Hyundai) - kontrak Servis Rutin LIFT (Elevator)	12	bulan	
			Lift 2 (Volkslift) - Penggantian Sparepart	1	tahun	Hak Milik	B			Lift 2 (Volkslift) - Penggantian Sparepart	1	tahun	
			Lift 2 (Volkslift) - kontrak Servis Rutin LIFT (Elevator)	12	bulan	Hak Milik	B			Lift 2 (Volkslift) - kontrak Servis Rutin LIFT (Elevator)	12	bulan	
			Lift 2 (Volkslift) - Penggantian Aki Inverter 18 Ah/12 V	1	buah	Hak Milik	B			Lift 2 (Volkslift) - Penggantian Aki Inverter 18 Ah/12 V	1	buah	
			Lift 3 (Volkslift) - Penggantian Sparepart	4	buah	Hak Milik	B			Lift 3 (Volkslift) - Penggantian Sparepart	4	buah	
			Lift 3 (Volkslift) - kontrak Servis Rutin LIFT (Elevator)	1	tahun	Hak Milik	B			Lift 3 (Volkslift) - kontrak Servis Rutin LIFT (Elevator)	1	tahun	
			Lift 3 (Volkslift) - Penggantian Aki Inverter 18 Ah/12 V	12	bulan	Hak Milik	B			Lift 3 (Volkslift) - Penggantian Aki Inverter 18 Ah/12 V	12	bulan	
			Lift 4 (Volkslift) - Penggantian Sparepart	1	tahun	Hak Milik	B			Lift 4 (Volkslift) - Penggantian Sparepart	1	tahun	
			Lift 4 (Volkslift) - kontrak Servis Rutin LIFT (Elevator)	12	bulan	Hak Milik	B			Lift 4 (Volkslift) - kontrak Servis Rutin LIFT (Elevator)	12	bulan	
			Lift 4 (Volkslift) - Penggantian Aki Inverter 18 Ah/12 V	1	buah	Hak Milik	B			Lift 4 (Volkslift) - Penggantian Aki Inverter 18 Ah/12 V	1	buah	
			Perbaikan Alat kerja/ workshop ipsrs	1	tahun	Hak Milik	B			Perbaikan Alat kerja/ workshop ipsrs	1	tahun	
			Biaya Pemeliharaan Papan Nama	1	ls	Hak Milik	B			Biaya Pemeliharaan Papan Nama	1	ls	
			Biaya Pemeliharaan Videotron	1	ls	Hak Milik	B			Biaya Pemeliharaan Videotron	1	ls	
			Perbaikan Mesin cetak rizo (RT)	2	kali	Hak Milik	B			Perbaikan Mesin cetak rizo (RT)	2	kali	
			kontrak servis mesin rizo (bagian umum / RT)	1	Paket	Hak Milik	B			kontrak servis mesin rizo (bagian umum / RT)	1	Paket	
	5.4.Belanja Pengisian Tabung Pemadam Kebakaran		Apar	150	Tabung	Hak Milik	B			Rutin per 6 Bulan	150	Tabung	K3RS

PENGUNA BARANG : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**PENGUNA BARANG : BADAN KESBANGPOL****PENGUNA BARANG : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN**[illegible]

PENGGUNA BARANG : DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	NIHIL									

PENGGUNA BARANG : DINAS KUKMPP

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	01.03.02.02.01.06.22.0004	Truck Sampah	Kendaraan Roda 3	0004	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
2	01.03.02.02.01.03.01.0002	Truck + Attachment	Kendaraan Roda 6	0002	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
3	01.03.02.04.01.07.06.0001	ALAT PASCA PANEN Lain-lain	Alat Pengering Dryer	0001	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
4	01.03.02.05.02.01.21.0005	Kursi Tamu	Set Kursi Tamu SRG	0005	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
5	01.03.02.05.01.05.43.0010	LCD Projector/Infocus	Proyektor	0010	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
6	01.03.02.05.01.05.53.0005	Focusing Screen/Layar LCD Projector	Layar Proyektor	0005	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
7	01.03.02.05.02.03.03.0011	Mesin Pemotong Rumput	Mesin Pemotong Rumput SRG	0011	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
8	01.03.02.05.02.01.06.0039	Kursi Besi/Metal	Kursi Meeting SRG	0039	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
9	01.03.02.05.02.01.03.0038	Kursi Besi/Metal	Kursi Meeting SRG	0038	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
10	01.03.02.05.02.01.03.0037	Kursi Besi/Metal	Kursi Meeting SRG	0037	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	

11	01.03.02.05.02.01.03.0036	Kursi Besi/Metal	Kursi Meeting SRG	0036	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
12	01.03.02.05.02.01.03.0035	Kursi Besi/Metal	Kursi Meeting SRG	0035	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
13	01.03.02.05.02.01.03.0034	Kursi Besi/Metal	Kursi Meeting SRG	0034	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
14	01.03.02.05.02.01.03.0033	Kursi Besi/Metal	Kursi Meeting SRG	0033	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
15	01.03.02.05.02.01.03.0032	Kursi Besi/Metal	Kursi Meeting SRG	0032	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
16	01.03.02.05.02.01.03.0031	Kursi Besi/Metal	Kursi Meeting SRG	0031	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
17	01.03.02.05.02.01.08.0049	Meja Rapat	Meja Meeting SRG	0049	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
18	01.03.02.05.02.01.03.0030	Kursi Besi/Metal	Kursi Meeting SRG	0030	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
19	01.03.02.05.01.05.03.0006	Papan Visual/Papan Nama	Baliho SRG	0006	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
20	01.03.02.03.03.09.18.0033	ALAT UKUR LAIN-LAIN Lain-lain	Alat Pasca Panen	0033	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
21	01.03.02.03.03.09.18.007	ALAT UKUR LAIN-LAIN Lain-lain	Termohigro	0007	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
22	01.03.02.03.03.09.18.0006	ALAT UKUR LAIN-LAIN Lain-lain	Termometer	0006	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
23	01.03.02.03.03.09.18.0005	ALAT UKUR LAIN-LAIN Lain-lain	Termohigro	0005	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
24	01.03.02.03.03.09.18.0004	ALAT UKUR LAIN-LAIN Lain-lain	Termohigro	0004	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
25	01.03.02.03.03.09.18.0003	ALAT UKUR LAIN-LAIN Lain-lain	Tester Gabah	0003	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
26	01.03.02.03.03.09.18.0002	ALAT UKUR LAIN-LAIN Lain-lain	Termo dan Hidrometer	0002	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
27	01.03.02.03.03.09.18.0001	ALAT UKUR LAIN-LAIN Lain-lain	Termo dan Hidrometer	0001	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
28	1.3.3.1.1.2.2.1	Bangunan Gudang Tertutup Semi Permanen	Bangunan Gudang Semi Permanen Gudang SRG	1	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	

29	1.3.3.1.1.12.2.1	Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar Semi Permanen	Garasi SRG	1	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
30	1.3.3.1.1.26.4.1	BANGUNAN PENAMPUNG SEKAM Lain-lain	Bangunan Gedung SRG	1	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	
31	1.3.3.1.1.2.1.1	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	- Bgnan Gudang Tertutup	1	1	Gudang SRG Niten	Gudang SRG	PKS	3 Tahun	

PENGUNA BARANG : DINAS SOSIAL

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	NIHIL									

PENGUNA BARANG : DINAS PERHUBUNGAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KETERANGAN
1	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
2	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
3	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak

4	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
5	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
6	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
7	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
8	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
9	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
10	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
11	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
12	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak

13	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
14	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
15	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
16	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
17	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
18	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
19	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
20	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
21	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak

22	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
23	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
24	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
25	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
26	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
27	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
28	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
29	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
30	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Kios Lokasi depan puskesmas Imogiri 1	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
31	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak

32	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
33	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
34	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
35	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
36	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
37	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
38	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
39	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
40	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
41	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
42	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
43	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak

44	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
45	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
46	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
47	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
48	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
49	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
50	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
51	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
52	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
53	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
54	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak
55	01.03.03.01.01.18.01	Bangunan Gedung Terminal/pelabuhan/bandara permanen	Kios Terminal	0001	1	Bangunan Kios dalam terminal Palbapang	usaha	Sewa	1 tahun	Perjanjian Kontrak

[illegible]

PENGUNA BARANG : DINAS DISNAKERTRANS

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	NIHIL									

PENGUNA BARANG : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	NIHIL									

PENGUNA BARANG : DINAS P3A PP DAN KB

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	BADAN/DINAS/KANTOR/BAGIAN									
	A.	Sewa								
										
	B.	Pinjam Pakai								
										
	C.	Kerja Sama Pemanfaatan (KSP)								
										
	D.	Bangun Guna Serah (BGS)								
										
	E.	Bangun Serah Guna (BSG)								

NIHIL

PENGUNA BARANG : DPMPT SP

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
	NIHIL									

PENGUNA BARANG : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	BADAN/DINAS/KANTOR/BAGIAN									
	Sewa									
	1.3.3.02.01.03.02	Pendopo Parangtritis		0001						Joglo Parangtritis
	1.3.3.02.01.03.02.0001	Pendopo Goa Cemara		0001						Joglo OW. Goa Cemara
	1.3.3.02.01.03.02.0001	Pendopo Pantai Pandansimo		0001						Pendopo + MCK OWP Pandansimo
	1.3.3.01.01.32.05.0001	Pendopo Goa Selarong		0001						Sarana dan Fasilitas O.W Goa Selarong (TPR, Joglo, diorama, gardu pandang, area parkir, kios)
	1.3.3.02.01.03.02.0001	Pendopo Pantai Baru		0001						Joglo OWP Baru
	1.3.3.01.01.25.05.0003	Panggung Kesenian Pantai Baru		0003						Panggung Kesenian OW Pantai Baru
	1.3.3.01.01.25.05.0002	Panggung kesenian Goa Cemara		0002						Panggung Kesenian OWP Goa Cemara

	1.3.3.01.01.32.05.0003	Pendopo Goa Cerme		0003						Joglo OW Goa Cerme
	B.	Pinjam Pakai								
		-								
	C.	Kerja Sama Pemanfaatan (KSP)								
		-								
	D.	Bangun Guna Serah (BGS)								
		-								
	E.	Bangun Serah Guna (BSG)								
		-								
	F.	Kerja Sama Penyediaan Infrastruktur (KSPI)								
		-								

PENGGUNA BARANG

: DINAS PARIWISATA

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KET.
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1	1.3.3.02.01.03.02	Pendopo Parangtritis	Gedung dan Banguna	0001	1	Pantai Parangtritis	Fasilitas di objek wisata	Sewa	Per 6 jam	Joglo Parangtritis
2	1.3.3.02.01.03.02.0001	Pendopo Goa Cemara	Gedung dan Banguna	0001	1	Pantai Goa Cemara	Fasilitas di objek wisata	Sewa	Per 6 jam	Joglo OW. Goa Cemara
3	1.3.3.02.01.03.02.0001	Pendopo Pantai Pandansimo	Gedung dan Banguna	0001	1	Pantai Pandansimo	Fasilitas di objek wisata	Sewa	Per 6 jam	Pendopo OWP Pandansimo
4	1.3.3.01.01.32.05.0001	Pendopo Goa Selarong	Gedung dan Banguna	0001	1	Goa Selarong	Fasilitas di objek wisata	Sewa	Per 6 jam	Joglo Goa Selarong
5	1.3.3.02.01.03.02.0001	Pendopo Pantai Baru	Gedung dan Banguna	0001	1	Pantai Baru	Fasilitas di objek wisata	Sewa	Per 6 jam	Joglo OWP Baru
6	1.3.3.01.01.25.05.0003	Panggung Kesenian Pantai Baru	Gedung dan Banguna	0003	1	Pantai Baru	Fasilitas di objek wisata	Sewa	Per 6 jam	Panggung Kesenian OW Pantai Baru
7	1.3.3.01.01.25.05.0002	Panggung kesenian Goa Cemara	Gedung dan Banguna	0002	1	Pantai Goa Cemara	Fasilitas di objek wisata	Sewa	Per 6 jam	Panggung Kesenian OWP Goa Cemara

[illegible]**PENGUNA BARANG : KAPANEWON IMOIRI**[illegible]**PENGUNA BARANG : KAPANEWON JETIS**[illegible]**PENGUNA BARANG : KAPANEWON KASIHAN**[illegible]

[illegible]**PENGUNA BARANG : KAPANEWON SEDAYU**[illegible]**PENGUNA BARANG : KAPANEWON PIYUNGAN**[illegible]**PENGUNA BARANG : KAPANEWON BAMBANGLIPURO**[illegible]

PENGUNA BARANG : SAT POL PP

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KET.
NIHIL										

PENGUNA BARANG : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SARAS ADYATMA

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KET.
1	NIHIL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PENGUNA BARANG : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANEMBAHAN SENOPATI

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	PERUNTUKAN	BENTUK PEMANFAATAN	JANGKA WAKTU	KET.
1	131010102002	Koperasi Mitra Husada	Ruang toko, ruang kantin, ruang kantor koperasi ruang foto copy 1 dan 2, ruang vending mechine	-	1	RSUD Panembahan Senopati	Ruang toko, ruang kantin, ruang kantor koperasi ruang foto copy 1 dan 2, ruang vending mechine	Sewa	3 Tahun	2 Januari 2025 - 1 Januari 2028

[illegible]

PENGUNA BARANG : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PENGUNA BARANG : BAPPEDA

PENGUNA BARANG : BPBD[illegible]

PENGUNA BARANG : BAGIAN UMUM

[illegible]**PENGUNA BARANG : BAGIAN KESRA**[illegible]**PENGUNA BARANG : BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA**[illegible]

PENGUNA BARANG : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	NILAI PEROLEHAN (Rp)	BENTUK PEMINDAHTANGANAN	ALASAN RENCANA PEMINDAHTANGAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		NIHIL								

PENGUNA BARANG : DINAS P3A PP DAN KB

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	NILAI PEROLEHAN (Rp)	BENTUK PEMINDAHTANGANAN	ALASAN RENCANA PEMINDAHTANGAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Nihil

PENGUNA BARANG : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	NILAI PEROLEHAN (Rp)	BENTUK PEMINDAHTANGANAN	ALASAN RENCANA PEMINDAHTANGAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Nihil

PENGUNA BARANG : DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	NILAI PEROLEHAN (Rp)	BENTUK PEMINDAHTANGANAN	ALASAN RENCANA PEMINDAHTANGAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1		Bahan Percontohan Pelatihan (Berupa Benih dan Pakan Ikan)			3		Rp 26.850.000	Hibah		Subkeg : Pemb rian Pendampingan, Kemudahanan Akses Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Informasi, serta Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan
2		Bahan Praktek Pelatihan (Bahan makanan yang digunakan saat pelatihan Pengolahan Hasil Perikanan, contoh Minyak, tepung dan sebagainya)			5		Rp 2.500.000		Hibah	Subkeg : Pembina an terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha Pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan sesuai Skala Usaha dan Risiko
3		Bahan Praktek Pelatihan (Bahan makanan yang digunakan saat pelatihan Pengolahan Hasil Perikanan, contoh Minyak, tepung dan sebagainya)			3		Rp 1.500.000		Hibah	Subkeg : Pemberian Fasilitas bagi Pelaku Usaha Perikanan Skala Mikro dan Kecil dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota

PENGUNA BARANG : KAPANEWON KASIHAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	NILAI PEROLEHAN (Rp)	BENTUK PEMINDAHTANGANAN	ALASAN RENCANA PEMINDAHTANGAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

NIHIL

PENGUNA BARANG : KAPANEWON KRETEK

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	NILAI PEROLEHAN (Rp)	BENTUK PEMINDAHTANGANAN	ALASAN RENCANA PEMINDAHTANGAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		NIHIL								

PENGUNA BARANG : KAPANEWON PAJANGAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	LOKASI	NILAI PEROLEHAN (Rp)	BENTUK PEMINDAHTANGANAN	ALASAN RENCANA PEMINDAHTANGAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

NIHIL

E. RENCANA KEBUTUHAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH

PENGGUNA BARANG : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

PENGGUNA BARANG : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : BPBD

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

PENGGUNA BARANG : BPKPAD

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : BADAN KESBANGPOL

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	01 03 02 05 02 04 04	A.C. Split	AC ruang	3	1	7,450,000		
2	01 03 02 05 02 04 04	A.C. Split	AC ruang	4	1	7,500,000		
3	01 03 02 10 01 02 02	Lap Top	HP	002	1	7,500,000		
4	01 03 02 10 01 02 01	P.C Unit	HP Pavilion 15 Inc	176	1	6,070,000		

PENGGUNA BARANG : BAGIAN ORGANISASI

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : BAGIAN UMUM DAN PROTOKOL

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
NIHIL								

PENGGUNA BARANG : BAGIAN HUKUM

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : BAGIAN KESRA

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
NIHIL								

PENGGUNA BARANG : BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
NIHIL								

PENGGUNA BARANG : BAGIAN PEREKONOMIAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
NIHIL								

PENGGUNA BARANG : BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
NIHIL								

PENGGUNA BARANG : BAGIAN TATA PEMERINTAHAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DINAS KESEHATAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DINAS KOMINFO

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		NIHIL						

PENGUNA BARANG : DINAS KEBUDAYAAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	01.03.02.10.01.01.02.03.0002	Laptop	Lenovo		1	9,500,000	Rusak berat	
2	01.03.02.10.01.01.02.09.0001	Baggage Trolly	Hand Made		1	1,000,000	Rusak berat	
3	01.03.02.05.02.06.02.48.0001	Handy Cam	Panasonik HC-V770		1	10,000,000	Rusak berat	
4	01.03.02.05.02.04.04.04.0009	A.C. Split	Samsung		1	4,885,787	Rusak berat	
5	01.03.02.05.02.04.04.04.0009	A.C. Split	Daikin		1	6,025,000	Rusak berat	

6	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Kajian terkait sejarah, asal usul, makna filosofis, kandungan nutrisi, manfaat bagi kebugaran tubuh, teknik pencarian bahan, teknik pengolahan, teknik penyajian / penghidangan, pemasaran, dan program pengembangan usaha Karangan agar dapat dijadikan acuan untuk memiliki hak paten sebagai Warisan Budaya Takbenda yang berasal dari Kabupaten Bantul.		1	66,104,700	sudah lebih dari 5 tahun	
---	--------------------------	--------	---	--	---	------------	--------------------------	--

7	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Kajian (1) sejarah dan perkembangan kehidupan masyarakat masa Pra Aksara hingga masa Mataram Islam di Kabupaten Bantul, (2) pelestarian, pemanfaatan dan pengembangan sejarah masa Pra Aksara hingga masa Mataram Islam di Kabupaten Bantul, (3) Video profil tentang Sejarah Masa Pra Aksara hingga Masa Mataram Islam di Kabupaten Bantul.		1	49,500,000	sudah lebih dari 5 tahun	
---	--------------------------	--------	--	--	---	------------	--------------------------	--

8	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Kajian 1. Penyusunan Menyusun laporan tentang sejarah Museum Tani Jawa Indonesia 2. Penyusunan laporan dan video tentang profil Museum Tani Jawa Indonesia 3. Penyusunan laporan tentang pengelolaan dan penataan koleksi Museum Tani Jawa Indonesia 4. Penyusunan laporan tentang pengelolaan pengunjung Museum Tani Jawa Indonesia 5. Penyusunan laporan tentang pengelolaan		1	68,482,500	sudah lebih dari 5 tahun	
---	--------------------------	--------	--	--	---	------------	--------------------------	--

9	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Dokumentasi Sejarah Lokal dan Asal Usul Nama Daerah di Sabdodadi sebagai upaya pelestarian		1	44,935,000	sudah lebih dari 5 tahun	
10	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Kajian Dokumentasi Sejarah Lokal dan Asal Usul Nama Daerah di Jagalan sebagai upaya pelestarian dan pengembangan sejarah.		1	46,468,000	sudah lebih dari 5 tahun	
11	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Kajian Pemetaan warisan Budaya di		1	66,075,000	sudah lebih dari 5 tahun	
12	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Kajian Jasa Konsultansi Studi Teknis Perencanaan		1	396,843,815	sudah lebih dari 5 tahun	
13	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Kajian Jasa Konsultansi Kajian Warisan Budaya Tak		1	74,265,750	sudah lebih dari 5 tahun	
14	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Kajian Jasa Konsultansi Studi Teknis Perencanaan		1	46,869,000	sudah lebih dari 5 tahun	
15	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Kajian Jasa Konsultansi Kajian Warisan Budaya Tak Benda Geplak Gula Jawa		1	74,515,500	sudah lebih dari 5 tahun	
16	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Kajian Jasa Konsultansi Penelitian		1	49,044,150	sudah lebih dari 5 tahun	

17	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Jasa Konsultansi Perencanaan Genset, Instalasi Jaringan Genset dan Rumah Genset		1	27,220,700	sudah lebih dari 5 tahun	
18	01.03.08.01.01.06.01.001	Kajian	Jasa Konsultansi Perencanaan Tempat Parkir Gedung Parkir		1	14,662,750	sudah lebih dari 5 tahun	

PENGGUNA BARANG : DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERTANIAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DINAS KUKMPP

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DINAS PARIWISATA

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

PENGGUNA BARANG : DINAS PERHUBUNGAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	01.03.02.05.02.01.09	Tempat Tidur Besi	Tempat Tidur Besi	0001	1	1,555,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
2	01.03.02.05.02.01.09	Tempat Tidur Besi	Tempat Tidur Besi	0002	1	1,555,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
3	01.03.02.05.02.01.09	Tempat Tidur Besi	Tempat Tidur Besi	0003	1	1,555,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
4	01.03.02.05.02.01.09	Tempat Tidur Besi	Tempat Tidur Besi	0004	1	1,555,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
5	01.03.02.05.02.01.09	Tempat Tidur Besi	Tempat Tidur Besi	0005	1	1,555,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
6	01.03.02.05.02.01.09	Tempat Tidur Besi	Tempat Tidur Besi	0006	1	1,555,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
7	01.03.02.05.01.01.01	Mesin Ketik Manual Portable (1	Mesin Ketik	0004	1	3,000,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
8	01.03.02.03.01.06.01	Mesin Gergaji	Gergaji Mesin	0005	1	5,712,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
9	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0874	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	

10	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0873	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
11	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0872	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
12	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0871	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
13	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0870	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
14	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0869	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
15	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0868	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
16	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0867	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
17	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0866	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
18	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0865	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
19	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0864	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
20	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0863	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
21	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0862	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
22	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0861	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
23	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0860	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
24	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0859	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
25	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0858	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
26	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0857	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	

27	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0856	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
28	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0855	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
29	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0854	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
30	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0853	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
31	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0852	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
32	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0851	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
33	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0850	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
34	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0849	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
35	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0848	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
36	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0847	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
37	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0846	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
38	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0845	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
39	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0844	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
40	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0843	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
41	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0842	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
42	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0841	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
43	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0840	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	

44	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0839	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
45	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0838	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
46	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0837	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
47	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0836	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
48	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0835	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
49	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0834	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
50	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0833	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
51	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0832	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
52	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0831	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
53	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0830	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
54	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0829	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
55	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0828	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
56	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0827	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
57	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0826	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
58	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0825	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
59	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0824	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
60	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0823	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	

61	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0822	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
62	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0821	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
63	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0820	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
64	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0819	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
65	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0818	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
66	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0817	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
67	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0816	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
68	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0815	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
69	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0814	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
70	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0813	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
71	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0811	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
72	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0810	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
73	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0809	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
74	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0808	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
75	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0807	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
76	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0806	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
77	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0805	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	

78	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0804	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
79	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0803	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
80	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0802	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
81	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0801	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
82	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0800	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
83	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0799	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
84	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0798	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
85	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0797	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
86	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0796	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
87	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0795	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
88	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0794	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
89	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0793	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
90	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0792	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
91	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0791	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
92	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0790	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
93	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0789	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
94	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0788	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	

95	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0787	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
96	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0786	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
97	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0785	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
98	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0784	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
99	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0783	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
100	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0782	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
101	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0781	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
102	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0780	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
103	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0779	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
104	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0778	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
105	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0777	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
106	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0776	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
107	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0775	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
108	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0774	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
109	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0773	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
110	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0772	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
111	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0771	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	

112	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0770	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
113	01.03.02.18.01.02.11	RAMBU TIDAK BERSUAR Lain-la	Rambu Tarif parkir	0812	1	515,862	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
114	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0020	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
115	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0021	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
116	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0022	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
117	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0023	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
118	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0024	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
119	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0025	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
120	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0026	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
121	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0027	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
122	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0028	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
123	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0029	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
124	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0030	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
125	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0031	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
126	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0032	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
127	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0033	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
128	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0034	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	

129	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0035	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
130	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0036	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
131	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0037	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
132	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0038	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
133	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0039	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
134	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0040	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
135	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0041	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
136	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0042	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
137	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0043	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
138	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0044	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
139	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0045	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
140	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0046	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
141	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0047	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
142	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0048	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	
143	01.03.02.18.01.01.01	Traffic Light	Rambu Parkir Khu sus (Pasar Imogiri)	0049	1	950,000	tidak bisa di perbaiki di TA 2027	

PENGGUNA BARANG : DINAS SOSIAL

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DP3A PP DAN KB

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

PENGGUNA BARANG : DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1		DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KALURAHAN						
		A. Telah dipindahtangankan						
	01.03.02.10.02.03.03	1. Epson L120	rusak	0012		2090000		
	01.03.02.10.02.03.03	2. HP Laser Jet Pro CP 1025	rusak	0017		2959000		
		B. Menjalankan ketentuan undang-undang						
		C. Hilang sudah dilaporkan						
		1.						

PENGGUNA BARANG : DINAS DIKPORA

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DINAS PU PKP

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DINAS LINGKUNGAN HIDUP

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : DINAS KEALUTAN DAN PERIKANAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN BANTUL							
	A. Telah dipindahtangankan (Barang sudah ditarik, tetapi SK Penghapusan belum ada)							
	01.03.02.02.01.04.01.00	Sepeda Motor	110 CC			Rp13,354,000.00		
	01.03.02.02.01.04.01.00	Sepeda Motor	110 CC			Rp13,354,000.00		
	01.03.02.02.01.04.01.00	Sepeda Motor	110 CC			Rp13,354,000.00		
	b. Menjalankan ketentuan undang-undang							
	C. Hilang sudah dilaporkan kepada Walikota Yogyakarta dilampiri Surat Kehilangan dari							
	1.							

PENGGUNA BARANG : DPTMP SP

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON BAMBANGLIPURO

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON BANGUNTAPAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON BANTUL

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
NIHIL								

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON DLINGO

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	01030210010202001	Laptop	Lenovo Ideapad Y700	001	1	16,706,500	Barang Sudah Rusak	
2	01030210010202002	Laptop	Lenovo Ideapad Y700	002	1	16,706,500	Barang Sudah Rusak	

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON IMOGIRI

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
1	01.03.02.05.02.01.36	Kursi Lipat	Elepant Spon Besi	0004	1	90000	Rusak Berat	Operator Siak
2	01.03.02.05.02.01.36	Kursi Lipat	Elepant Spon Besi	0005	1	90000	Rusak Berat	PPK Imogiri
3	01.03.02.05.02.01.36	Kursi Lipat	Elepant Spon Besi	0006	1	90000	Rusak Berat	PPK Imogiri
4	01.03.02.05.02.01.36	Kursi Lipat	Elepant Spon Besi	0007	1	90000	Rusak Berat	Dapur
5	01.03.02.05.02.01.36	Kursi Lipat	Elepant Spon Besi	0008	1	90000	Rusak Berat	Rumah Dinas
6	01.03.02.05.02.01.36	Kursi Lipat	Elepant Spon Besi	0009	1	90000	Rusak Berat	Rumah Dinas

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON JETIS

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
NIHIL								

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON KASIHAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
NIHIL								

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON KRETEK

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
NIHIL								

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON PAJANGAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
NIHIL								

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON PANDAK

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON PLERET

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON SRANDAKAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON SEDAYU

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON PIYUNGAN

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : KAPANEWON SEWON

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : SEKRETARIAT DPRD

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		NIHIL						

PENGGUNA BARANG : INSPEKTORAT DAERAH

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	01.03.02.05.01.05.19	Alat Pemotong Kertas	HSM SHREDSTAR S5	0002	1	Rp800,000.00	Rusak Berat	
2	01.03.02.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon iP2770	0013	1	Rp680,000.00	Rusak Berat	

3	01.03.02.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Canon iP2770	0011	1	Rp680,000.00	Rusak Berat	
4	01.03.02.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Laser Jet P.1006	0008	1	Rp1,500,000.00	Rusak Berat	
5	01.03.02.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Laser Jet P.1006	0005	1	Rp1,500,000.00	Rusak Berat	
6	01.03.02.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	HP Color Laser Jet MFPnM477fnw	0032	1	Rp10,075,000.00	Rusak Berat	

PENGGUNA BARANG : SAT POL PP

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KET.
1	01.03.02.02.01.05.04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA TIGA Lain-lain	Monstrac	0001	1	85,070,000	Rusak Berat	Operasional Satlinmas Rescue
2	01.03.02.05.02.06.02	Televisi	TCL	0007	1	1,950,300	Rusak Berat	

PENGGUNA BARANG : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH SARAS ADYATMA

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	NIHIL							

PENGGUNA BARANG : RUMAH SAKIT UMUM DAERAH PANEMBAHAN SENOPATI

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	SPESIFIKASI NAMA BARANG	NIBAR	JUMLAH BARANG	NILAI PEROLEHAN (Rp)	ALASAN RENCANA PENGHAPUSAN	KETERANGAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	NIHIL							

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL,

ttd.

AGUS BUDIRAHARJA