



**PERATURAN KALURAHAN**

**KALURAHAN TAMANTIRTO KAPANEWON KASIHAN  
KABUPATEN BANTUL**

**NOMOR 02 TAHUN 2023**

**T  
E  
N  
T  
A  
N  
G**

**TATA TERTIB MUSYAWARAH KALURAHAN  
TAHUN 2023**



LURAH TAMANTIRTO  
KAPANEWON KASIHAN KABUPATEN BANTUL

PERATURAN KALURAHAN TAMANTIRTO

NOMOR 02 TAHUN 2023

TENTANG

TATA TERTIB MUSYAWARAH KALURAHAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
LURAH TAMANTIRTO,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Musyawarah Desa perlu menetapkan Peraturan Kalurahan Tentang Tata Tertib Musyawarah Kalurahan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);  
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);  
3. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor

- 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 1950 tentang penetapan mulai berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157);
  6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
  7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 569);
  8. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1203);
  9. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pedoman Pemerintahan Desa (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2020, Nomor 2);
  10. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 9 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 119);
  11. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2020 tentang Badan Permusyawaratan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 8,

- Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 131);
12. Peraturan Bupati Bantul Nomor 134 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 134);
  13. Peraturan Bupati Bantul Nomor 86 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 86);
  14. Peraturan Bupati Bantul Nomor 87 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Produk Hukum Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 87);
  15. Peraturan Bupati Bantul Nomor 134 Tahun 2020 tentang Tata Naskah Dinas Bagi Pemerintah Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 134);
  16. Peraturan Bupati Bantul Nomor 100 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Badan Permusyawaratan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2022 Nomor 100) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Bantul Nomor 20 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Bantul Nomor 100 Tahun 2022 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Badan Permusyawaratan Kalurahan (Berita Daerah kabupaten Bantul Tahun 2023 Nomor 20).

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN TAMANTIRTO

dan

LURAH TAMANTIRTO

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN KALURAHAN TENTANG TATA TERTIB  
MUSYAWARAH KALURAHAN

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kalurahan ini yang dimaksud dengan:

1. Kabupaten adalah Kabupaten Bantul;
2. Bupati adalah Bupati Bantul;
3. Kapanewon adalah Kapanewon Kasihan;
4. Kalurahan atau dengan sebutan lain adalah Kalurahan Tamantirto Kapanewon Kasihan Kabupaten Bantul;
5. Lurah adalah Lurah Tamantirto;
6. Pemerintah Kalurahan adalah Lurah dibantu Pamong Kalurahan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Kalurahan;
7. Badan Permusyawaratan Kalurahan yang selanjutnya disebut Bamuskal adalah Badan Permusyawaratan Kalurahan Tamantirto;
8. Bintara Pembina Desa yang selanjutnya disingkat Babinsa adalah Babinsa dari Koramil Kasihan;
9. Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat yang disingkat Babinkamtibmas adalah Babinkamtibmas dari Polsek Kasihan;
10. Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan yang selanjutnya disingkat LKK adalah wadah partisipasi masyarakat, sebagai mitra Pemerintah Kalurahan, ikut serta dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan, serta meningkatkan pelayanan masyarakat Kalurahan; yang dibentuk atas prakarsa Pemerintah Kalurahan dan masyarakat;
11. Musyawarah Kalurahan adalah proses musyawarah antara Badan Permusyawaratan Kalurahan, Pemerintah Kalurahan dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan untuk menyepakati hal yang bersifat strategis;
12. Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan yang selanjutnya disebut APB Kal adalah APB Kalurahan Tamantirto.

Pasal 2

Tata Tertib Musyawarah Kalurahan ini bertujuan untuk:

- a. Memperkuat fungsi Musyawarah Kalurahan sebagai ruang partisipasi masyarakat dalam mengimplementasikan Undang-Undang Desa;

- b. Menjadikan Musyawarah Kalurahan sebagai forum pengambilan keputusan tertinggi dalam penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan;
- c. Mendorong sinergitas peran pemangku kepentingan Kalurahan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan yang demokratis, partisipatif, inklusif, responsif gender, transparan, akuntabel, dan berpihak pada kepentingan masyarakat.

### Pasal 3

Musyawarah Kalurahan berasaskan:

- a. musyawarah mufakat;
- b. keadilan;
- c. keterbukaan;
- d. transparan;
- e. akuntabel;
- f. partisipatif;
- g. demokratis, dan
- h. kesetaraan.

### Pasal 4

- (1) Musyawarah Kalurahan dilaksanakan untuk membahas hal yang bersifat strategis dalam pembangunan Kalurahan;
- (2) Hal yang bersifat strategis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. penataan Kalurahan;
  - b. perencanaan Kalurahan;
  - c. kerja sama Kalurahan;
  - d. rencana investasi yang masuk ke Kalurahan;
  - e. pembentukan Badan Usaha Milik Kalurahan;
  - f. penambahan dan pelepasan aset Kalurahan;
  - g. kejadian luar biasa;
  - h. musyawarah kalurahan lain sesuai peraturan perundangan.
- (3) Musyawarah Kalurahan dilaksanakan dan dipimpin oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan difasilitasi oleh Pemerintah Kalurahan;
- (4) Pemerintah Kalurahan melaksanakan Musyawarah Kalurahan paling sedikit 1 (satu) kali dalam satu tahun;
- (5) Musyawarah Kalurahan dibiayai oleh APB Kalurahan.

## Pasal 5

Musyawarah Kalurahan terdiri atas 2 (dua) jenis:

- a. Musyawarah Kalurahan terencana; dan
- b. Musyawarah Kalurahan Insidental.

## Pasal 6

- (1) Musyawarah Kalurahan terencana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, dipersiapkan dan dituangkan dalam RKP Kalurahan pada tahun sebelumnya;
- (2) Perencanaan Musyawarah Kalurahan terencana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya;
- (3) Perencanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), disusun dengan mempertimbangkan hal yang beresifat strategis yang harus dimusyawarahkan dalam 1(satu) tahun.

## Pasal 7

- (1) Musyawarah Kalurahan Insidental sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b, merupakan Musyawarah Kalurahan yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan masyarakat Kalurahan dan kejadian mendesak;
- (2) Musyawarah Kalurahan insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipersiapkan sesuai dengan kondisi obyektif yang mendasari diadakannya Musyawarah Kalurahan;
- (3) Musyawarah Kalurahan Insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan untuk membahas dan menetapkan:
  - a. pembahasan kondisi, dan
  - b. penanganan.
- (4) Hasil pembahasan Musyawarah Kalurahan insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dituangkan dalam Berita Acara;
- (5) Berita Acara Musyawarah Kalurahan insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (4), ditandatangani oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan, Lurah, dan 3 (tiga) wakil dari peserta musyawarah dari unsur masyarakat.

## Pasal 8

- (1) Pelaku Musyawarah Kalurahan terdiri atas:
  - a. Pemerintah Kalurahan;
  - b. Badan Permusyawaratan Kalurahan; dan
  - c. Unsur masyarakat
- (2) Unsur Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, terdiri atas:
  - a. tokoh adat;
  - b. tokoh agama;
  - c. tokoh masyarakat;
  - d. tokoh pendidikan;
  - e. perwakilan kelompok tani;
  - f. perwakilan kelompok pengrajin;
  - g. perwakilan kelompok perempuan;
  - h. perwakilan kelompok pemuda;
  - i. perwakilan kelompok pemerhati dan perlindungan anak;
  - j. perwakilan kelompok masyarakat miskin.
- (3) Selain unsur masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Musyawarah Kalurahan dapat melibatkan unsur masyarakat lain;
- (4) Unsur masyarakat lain sebagaimana dimaksud pada ayat (3), meliputi:
  - a. perwakilan kewilayahan;
  - b. perwakilan pemerhati/kader kesehatan;
  - c. perwakilan kelompok penyandang disabilitas;
  - d. perwakilan kelompok lanjut usia;
  - e. perwakilan kelompok seniman/budayawan; dan/atau
  - f. kelompok lain yang teridentifikasi di Kalurahan.
- (5) Dalam hal diperlukan, Musyawarah Kalurahan dapat menghadirkan narasumber berasal dari:
  - a. Pemerintah Provinsi Daerah istimewa Yogyakarta;
  - b. Pemerintah Kabupaten Bantul;
  - c. Investor;
  - d. Akademisi;
  - e. Praktisi; dan/atau
  - f. Organisasi sosial masyarakat.

## Pasal 9

Ruang Lingkup pengaturan dalam Tata Tertib Musyawarah Kalurahan ini meliputi:

1. Ketentuan Umum;
2. Peserta, Undangan, dan kuorum;
3. Tata Cara;
4. Susunan Acara Musyawarah;
5. Penundaan jadwal Persidangan;
6. Penjelasan Pokok atau Materi Agenda Sidang;
7. Pelaksanaan Persidangan;
8. Pengambilan keputusan
9. Risalah, Catatan-catatan, Laporan Singkat, dan Berita Acara hasil Sidang;
10. Tindak Lanjut Hasil Musyawarah.

## BAB II

### PESERTA, UNDANGAN DAN KUORUM

#### Bagian Kesatu

#### Peserta dan Undangan

#### Pasal 10

- (1) Kepesertaan Musyawarah Kalurahan terdiri atas:
  - a. Peserta; dan
  - b. Undangan
  - c. Undangan khusus
- (2) Peserta sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, berasal dari:
  - a. Pemerintah Kalurahan;
  - b. Badan Permusyawaratan Kalurahan; dan
  - c. Unsur masyarakat yang diundang secara resmi sebagai peserta;
- (3) Unsur Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, diutamakan yang berkaitan langsung dengan hal yang bersifat strategis yang akan dibahas dalam Musyawarah Kalurahan;
- (4) Dalam hal terdapat unsur masyarakat Kalurahan yang berkepentingan dan belum terwakili sebagai peserta sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf

- c, dapat mendaftar ke Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan untuk diundang sebagai peserta paling banyak 5 (lima) orang;
- (5) Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Musyawarah Kalurahan;
- (6) Undangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, adalah setiap orang selain warga Kalurahan yang diundang hadir sebagai undangan;
- (7) Undangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) antara lain:
- a. unsur Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Pengampu;
  - b. unsur Kapanewon Kasihan;
  - c. Tenaga Pendamping Kalurahan;
  - d. Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat;
  - e. Bhintara Pembina Desa.
- (8) Undangan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, adalah wartawan atau jurnalis elektronik, digital, televisi dan media massa lain sebagai tenaga profesional di bidang masing-masing, yang hadir di dalam Musyawarah Kalurahan;
- (9) Undangan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (8) yang ingin meliput jalannya Musyawarah Kalurahan wajib mendaftar diri ke Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Musyawarah Kalurahan;

## Pasal 11

Unsur masyarakat dalam Musyawarah Kalurahan berhak:

- a. mendapatkan informasi secara lengkap dan benar terkait hal strategis yang akan dibahas dalam Musyawarah Kalurahan;
- b. mengawasi kegiatan penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan maupun tindak lanjut hasil keputusan Musyawarah Kalurahan;
- c. mendapatkan perlakuan sama dan adil bagi unsur masyarakat yang hadir sebagai peserta Musyawarah Kalurahan;
- d. mendapatkan kesempatan yang sama dan adil dalam menyampaikan aspirasi, saran, dan pendapat lisan maupun tertulis secara bertanggung jawab; dan
- e. mendapatkan perlindungan dari gangguan, ancaman, dan tekanan selama berlangsungnya Musyawarah Kalurahan.

## Bagian Kedua

### Kuorum

#### Pasal 12

- (1) Musyawarah Kalurahan dapat dibuka oleh Pimpinan Musyawarah apabila kehadiran peserta telah memenuhi kuorum;
- (2) Batasan kuorum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit 2/3 (dua per-tiga) dari jumlah peserta;
- (3) Peserta sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang berasal dari unsur masyarakat adalah peserta yang jumlahnya ditetapkan oleh Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan ditambah dari unsur masyarakat yang mendaftarkan diri.

## BAB III

### TATA CARA MUSYAWARAH KALURAHAN

#### Bagian Kesatu

##### Umum

#### Pasal 13

Tahapan Musyawarah Kalurahan terdiri atas:

- a. persiapan; dan
- b. pelaksanaan

#### Bagian Kedua

##### Persiapan

#### Pasal 14

- (1) Badan Permusyawaratan Kalurahan selaku penanggung jawab dan penyelenggara Musyawarah Kalurahan melakukan persiapan musyawarah dengan membentuk Panitia Pelaksana, membuat rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya;

- (2) Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berjumlah paling banyak 11 (sebelas) orang, ditetapkan dengan Keputusan Badan Permusyawaratan Kalurahan dengan susunan sebagai berikut:
- a. Ketua : dijabat oleh Sekretaris Badan Permusyawaratan Kalurahan;
  - b. Anggota : 1) unsur Badan Permusyawaratan Kalurahan;  
2) unsur Pamong Kalurahan; dan  
3) unsur Lembaga Kemasyarakatan Kalurahan.
- (3) Rencana kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
- a. Pemetaan aspirasi dan kebutuhan masyarakat;
  - b. Membuat surat pemberitahuan kepada Pemerintah Kalurahan perihal rencana penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan yang meliputi:
    - 1) Permintaan untuk menyiapkan bahan pembahasan yang berisi dasar hukum, dasar pemikiran, konsep, kajian kebijakan, strategi, prioritas kegiatan, dan manfaat terkait dengan pokok pembahasan Musyawarah Kalurahan;
    - 2) Biaya Musyawarah Kalurahan;
    - 3) Sarana dan prasarana pendukung Musyawarah Kalurahan.
  - c. Melakukan pemetaan aspirasi dan kebutuhan masyarakat melalui:
    - 1) Menggali aspirasi;
    - 2) Menampung aspirasi, dan
    - 3) Membahas dan mengelompokan jenis aspirasi sebagai dasar untuk menyusun pandangan resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan;
  - d. Menyusun Pandangan Resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan yang ditetapkan dalam Berita Acara berdasarkan hasil pembahasan dan pengelompokan aspirasi yang ada dan paling sedikit memuat:
    - 1) pendahuluan, latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan;
    - 2) gambaran umum tentang hal yang akan dibahas;
    - 3) pendapat Badan Permusyawaratan Kalurahan terhadap pokok bahasan yang akan dibahas; dan
    - 4) kesimpulan dan rekomendasi.

## Pasal 15

- (1) Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan melakukan persiapan musyawarah dengan kegiatan meliputi:
- a. menetapkan jumlah peserta musyawarah yang berasal dari unsur masyarakat;

- b. menetapkan jumlah undangan;
  - c. menetapkan waktu dan tempat pelaksanaan musyawarah;
  - d. menetapkan susunan acara musyawarah;
  - e. membuat dan menyerahkan surat undangan untuk peserta maupun untuk undangan;
  - f. menyusun rencana tata letak tempat duduk peserta, undangan, undangan khusus, dan Panitia Pelaksana musyawarah;
  - g. menyiapkan dan menyusun rencana tata letak alat bantu musyawarah; dan
  - h. mencetak dan/atau menggandakan bahan musyawarah yang disiapkan oleh Pemerintah Kalurahan maupun Pandangan Resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- (2) Waktu pelaksanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf c, tidak bertepatan dengan Hari Besar Nasional, Hari Besar Keagamaan dan Hari Minggu;
- (3) Pelaksanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana yang disebut ayat (3) tidak bertepatan dengan hari besar sebagaimana yang dimaksud ayat (2);
- (4) Tempat penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf c, harus berada di wilayah Kalurahan.
- (5) Susunan Acara Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, sebagai berikut:
- a. Registrasi peserta;
  - b. Pembukaan Musyawarah Kalurahan;
  - c. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya;
  - d. Penyampaian Tata Tertib;
  - e. Persetujuan Susunan Acara Musyawarah;
  - f. Memilih dan menetapkan wakil peserta yang menandatangani Berita Acara;
  - g. Memilih dan menetapkan Sekretaris dan Tim Perumus Musyawarah;
  - h. Sidang Pleno 1
    - 1) Pemaparan Pemerintah Kalurahan;
    - 2) Pandangan Resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan;
    - 3) Pandangan Umum Undangan;
    - 4) Pandangan Umum Peserta;
  - i. Sidang Pleno 2
    - Pengambilan keputusan
  - j. Kesimpulan
- (6) Surat Undangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, untuk Musyawarah Kalurahan terencana diserahkan kepada peserta dan

undangan paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sebelum pelaksanaan Musyawarah Kalurahan dan dilampiri bahan musyawarah;

### Bagian Ketiga Pelaksanaan

#### Pasal 16

Pelaksanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada Pasal 13 huruf b, meliputi:

- a. musyawarah pemangku kepentingan;
- b. penundaan Jadwal Sidang;
- c. penundaan Musyawarah Kalurahan;
- d. pelaksanaan persidangan;
- e. hak dan kewajiban peserta, undangan, dan undangan khusus.

#### Pasal 17

(1) Musyawarah pemangku kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 huruf a, adalah kegiatan pra Musyawarah Kalurahan yang dilakukan oleh unsur peserta Musyawarah Kalurahan untuk menggali aspirasi dan pandangan mengenai hal yang dibahas dari kelompok yang diwakilinya. Forum musyawarah pemangku kepentingan antara lain:

- a. musyawarah warga masyarakat padukuhan;
- b. musyawarah kelompok tani;
- c. musyawarah pemerhati pendidikan;
- d. musyawarah keluarga dan para penyandang disabilitas;
- e. musyawarah kelompok pemerhati lingkungan;
- f. musyawarah kelompok lain yang ada di Kalurahan.

(2) Hasil dari musyawarah pemangku kepentingan sebagaimana dimaksud pada ayat (1):

- a. Data pendukung, antara lain:
  - 1) data produk unggulan kelompok;
  - 2) data penyandang disabilitas; dan
  - 3) data potensi wisata;
  - 4) data stunting;

- 5) data anak putus sekolah;
  - 6) data wilayah rawan bencana;
  - b. Aspirasi kelompok berupa pandangan, usulan, dan kebutuhan terkait hal yang sedang dimusyawarahkan.
- (3) Musyawarah pemangku kepentingan dilaksanakan secara mandiri oleh Forum musyawarah pemangku kepentingan.

#### Pasal 18

- (1) Penundaan jadwal sidang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf b, apabila telah sampai waktu dimulainya musyawarah sesuai yang telah ditetapkan di dalam surat undangan jumlah peserta yang hadir belum memenuhi kuorum maka Pimpinan Musyawarah menyampaikan kepada peserta yang hadir bahwa pembukaan musyawarah ditunda selama 1(satu) jam;
- (2) Apabila waktu penundaan selama 1(satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum habis dan kuorum telah terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah segera membuka musyawarah;
- (3) Apabila waktu penundaan selama 1(satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah habis dan jumlah kuorum belum terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah menyampaikan kepada peserta yang hadir bahwa pembukaan musyawarah dilakukan penundaan kedua selama 1(satu) jam;
- (4) Apabila waktu penundaan kedua selama 1(satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (3) belum habis dan kuorum telah terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah segera membuka musyawarah;
- (5) Apabila waktu penundaan kedua selama 1(satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (3) telah habis dan kuorum belum terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah meminta pertimbangan dari Lurah, tokoh masyarakat dan unsur masyarakat yang hadir untuk menetapkan waktu penundaan Musyawarah Kalurahan paling lama 7 (tujuh) hari kalender;

#### Pasal 19

- (1) Penundanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf c, apabila pada saat pelaksanaan Musyawarah Kalurahan yang ditunda sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (5) kehadiran peserta tetap tidak tercapai kuorum, Pimpinan Musyawarah meminta persetujuan

peserta yang hadir untuk menunda pelaksanaan Musyawarah Kalurahan untuk kedua kali di hari lain paling lama 7 (tujuh) hari kalender;

- (2) Dalam hal setelah dilakukan penundaan dua kali pelaksanaan Musyawarah Kalurahan, tetap dihadiri peserta yang tidak mencapai kuorum, Pimpinan Musyawarah Kalurahan melanjutkan memulai Musyawarah Kalurahan dengan dihadiri oleh peserta yang ada;
- (3) Dalam hal terjadi penundaan pelaksanaan Musyawarah Kalurahan, Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan mengundang kembali peserta, undangan, dan undangan khusus.

## Pasal 20

Pelaksanaan Persidangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf d, diatur sebagai berikut:

- a. Jalannya sidang dipimpin oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan sesuai susunan acara Musyawarah Kalurahan;
- b. Peserta dan undangan diberikan kesempatan untuk berbicara setelah diberikan waktu oleh pimpinan musyawarah;
- c. Materi yang disampaikan oleh peserta maupun undangan harus sesuai dengan pokok persoalan yang sedang dimusyawarahkan;
- d. Pokok-pokok pikiran, konsepsi, kajian, kebijakan, pandangan, dan usulan disampaikan pada sidang pleno ke-1;
- e. Pengambilan keputusan diutamakan melalui musyawarah mufakat dilaksanakan pada sidang pleno ke-2. Dalam hal belum tercapai musyawarah mufakat sidang dapat ditunda sementara untuk memberikan waktu saling mempertimbangkan kemudian dilanjutkan kembali;
- f. Yang mempunyai hak suara dalam pengambilan keputusan adalah peserta;
- g. Jalannya sidang, hasil kesepakatan, dan kesimpulan dicatat dan dituangkan di dalam risalah, notulen, catatan-catatan, dan Berita Acara

## Pasal 21

Tugas dan kewajiban Pimpinan Musyawarah Kalurahan:

- a. memimpin permusyawaratan agar berjalan sesuai dengan ketentuan dalam Tata Tertib Musyawarah Kalurahan;
- b. menjaga agar ketentuan Tata Tertib Musyawarah Kalurahan dipatuhi oleh seluruh peserta, undangan, dan undangan khusus;

- c. hanya berbicara selaku pimpinan musyawarah untuk menjelaskan masalah yang menjadi pembicaraan, menunjukkan duduk persoalan yang sebenarnya, mengembalikan pembicaraan kepada pokok persoalan, dan menyimpulkan pembicaraan peserta musyawarah;
- d. dalam hal hendak berbicara selaku peserta musyawarah, untuk sementara pimpinan musyawarah diserahkan kepada wakil ketua atau anggota yang lain;
- e. dalam hal berbicara selaku peserta musyawarah tempat duduk berpindah dari tempat pimpinan ke tempat duduk peserta musyawarah;
- f. dapat memberikan kesempatan kepada peserta musyawarah yang melakukan interupsi untuk meminta penjelasan tentang duduk persoalan sebenarnya mengenai hal strategis yang sedang dibicarakan;
- g. harus memberikan kesempatan berbicara kepada pihak yang sependapat maupun yang berkebaratan atau berbeda pendapat;
- h. mengingatkan kepada undangan dan/atau undangan khusus yang mengganggu ketertiban Musyawarah Kalurahan. Jika diabaikan dapat memerintahkan yang bersangkutan meninggalkan ruang musyawarah, dan apabila permintaan itu diabaikan dapat meminta bantuan kepada Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat agar yang bersangkutan dipaksa keluar dari ruang sidang musyawarah;
- i. meminta pertimbangan peserta dan/atau kebijakan sendiri, menutup atau menunda acara musyawarah apabila terjadi peristiwa sebagaimana dimaksud pada huruf h dan jika gangguan tidak dapat dikendalikan;
- j. dapat memberikan memperpanjang dan menentukan lamanya perpanjangan waktu peserta yang berbicara menyampaikan kepentingan, aspirasi dan rekomendasi kelompok yang diwakili.
- k. memberi peringatan kepada peserta dan/atau undangan dalam hal:
  - 1) berbicara melebihi waktu yang telah ditentukan;
  - 2) berbicara menyimpang dari pokok pembicaraan yang sedang dimusyawarahkan;
  - 3) menggunakan kata yang tidak layak;
  - 4) melakukan perbuatan yang mengganggu ketertiban musyawarah;
  - 5) menganjurkan kepada peserta lain untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan hukum;
- l. dalam hal terjadi peristiwa sebagaimana dimaksud pada huruf k angka 3) dan 4) Pimpinan Musyawarah:
  - 1) meminta yang bersangkutan agar menghentikan perbuatan dan/atau menarik kembali kata yang tidak layak;

- 2) dalam hal pembicara memenuhi permintaan pimpinan musyawarah, kata yang tidak layak diucapkan tidak dimuat di dalam risalah atau catatan Musyawarah Kalurahan;
  - 3) dalam hal pembicara tidak memenuhi peringatan, pimpinan musyawarah melarang pembicara meneruskan pembicaraan dan perbuatannya;
  - 4) dalam hal larangan masih juga diabaikan oleh pembicara, pimpinan musyawarah meminta kepada yang bersangkutan meninggalkan ruang sidang;
  - 5) dalam hal pembicara mengabaikan permintaan, pembicara tersebut dikeluarkan dengan paksa dari ruang sidang;
- m. menutup atau menunda Musyawarah Kalurahan apabila berpendapat bahwa acara Musyawarah Kalurahan tidak mungkin dilanjutkan karena terjadi peristiwa yang mengganggu ketertiban masyarakat desa atau perbuatan yang menganjurkan peserta musyawarah untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum;
- n. meminta persetujuan dari peserta untuk menutup atau menunda Musyawarah Kalurahan paling lama 24 (dua puluh empat) jam apabila terjadi peristiwa yang luar biasa.

## Pasal 22

Hak dan kewajiban peserta selama sidang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf a, meliputi:

- a. hak suara dalam pengambilan keputusan;
- b. tidak diganggu selama berbicara menyampaikan aspirasi;
- c. mendapatkan perpanjangan waktu berbicara menyampaikan kepentingan, aspirasi dan rekomendasi kelompok yang diwakili, sesuai waktu yang ditetapkan oleh pimpinan musyawarah;
- d. mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan;
- e. mentaati Tata Tertib Musyawarah Kalurahan;
- f. mengikuti jalannya musyawarah sampai selesai;
- g. merumuskan aspirasi, pandangan, dan kepentingan;
- h. mempersiapkan kemampuan diri untuk menyampaikan aspirasi, pandangan, dan kepentingan;
- i. berperan serta secara aktif dalam Musyawarah Kalurahan yang demokratis, transparan, dan akuntabel;

- j. mendorong terciptanya situasi yang aman, nyaman, dan tenteram; dan
- k. melaksanakan nilai-nilai permusyawaratan, permufakatan, kekeluargaan, dan kegotong-royongan dalam pengambilan keputusan.
- l. berbicara tidak melampaui batas waktu yang telah ditentukan;
- m. yang sependapat dan/atau berkeberatan dengan pendapat pembicara yang sedang menyampaikan aspirasinya dapat mengajukan pendapat atau pandangan atas masalah yang sedang dibahas setelah diberi kesempatan oleh pimpinan musyawarah;
- n. menyampaikan atau mengajukan aspirasinya tidak boleh menyimpang dari pokok pembicaraan yang sedang dimusyawarahkan;
- o. tidak menggunakan kata yang tidak layak;
- p. tidak melakukan perbuatan yang mengganggu ketertiban musyawarah;
- q. tidak menganjurkan kepada peserta lain untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan hukum;

### Pasal 23

Hak dan kewajiban undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf b, meliputi:

- a. berbicara dalam Musyawarah Kalurahan jika diminta dan atas persetujuan pimpinan Musyawarah Kalurahan;
- b. mentaati Tata Tertib Musyawarah Kalurahan, dalam hal terjadi pelanggaran, pimpinan Musyawarah Kalurahan dapat memerintahkan yang bersangkutan meninggalkan persidangan Musyawarah Kalurahan;
- c. membantu memfasilitasi jalannya Musyawarah Kalurahan jika diminta oleh pimpinan Musyawarah Kalurahan;
- d. memberikan informasi yang benar dan lengkap tentang pokok pembicaraan;
- e. mengklarifikasi arah pembicaraan atau pembahasan dalam Musyawarah Kalurahan yang menyimpang dari pokok pembicaraan;
- f. membantu mencari jalan keluar atau solusi atas pokok pembicaraan;
- g. mencegah terjadinya konflik dan pertentangan antara peserta yang dapat berakibat pada tindakan melawan hukum;
- h. berbicara tidak melebihi waktu yang telah ditentukan;
- i. berbicara tidak menyimpang dari pokok pembicaraan yang sedang dimusyawarahkan;
- j. tidak menggunakan kata yang tidak layak;
- k. tidak melakukan perbuatan yang mengganggu ketertiban musyawarah;

1. tidak diperbolehkan berbicara yang bersifat mengarahkan, membahas dan/atau memutuskan kebijakan terkait materi Musyawarah Kalurahan.

#### Pasal 24

Hak dan kewajiban undangan khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf c, meliputi:

- a. menunjukkan Surat Undangan dari Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan;
- b. mentaati Tata Tertib Musyawarah Kalurahan;
- c. tidak diperkenankan berbicara dan/atau menyatakan sesuatu baik dengan perkataan maupun perbuatan selama dalam persidangan musyawarah desa;
- d. pengambilan gambar harus seizin Pimpinan Musyawarah Kalurahan;
- e. tidak boleh mengganggu jalannya sidang; dan
- f. apabila diperlukan wawancara harus dilakukan di luar persidangan.

### BAB IV

#### PENGAMBILAN KEPUTUSAN

#### Pasal 25

- (1) Pengambilan keputusan dalam Musyawarah Kalurahan dilakukan dengan prinsip mengutamakan musyawarah untuk mufakat;
- (2) Pengambilan keputusan dalam Musyawarah Kalurahan dengan cara menghitung suara atau voting dikesampingkan;
- (3) Dalam hal Musyawarah Kalurahan tidak dapat menghasilkan keputusan secara mufakat, maka proses Musyawarah Kalurahan dilakukan ulang sampai diperoleh pemahaman utuh dan menyeluruh atas semua aspek terkait hal yang menjadi pokok bahasan, sehingga sampai pada titik permufakatan;
- (4) Untuk menjamin partisipasi masyarakat Kalurahan dan demokratisasi, serta meningkatkan kualitas pelaksanaan Musyawarah Kalurahan dalam mencapai kemufakatan, maka kegiatan musyawarah pemangku kepentingan diutamakan untuk dilaksanakan.

## Pasal 26

Proses pengambilan keputusan Musyawarah Kalurahan diatur sebagai berikut:

- a. Masing-masing peserta yang mewakili kelompok pemangku kepentingan diberikan kesempatan untuk mengemukakan pendapat, kepentingan, rekomendasi usulan dan saran secukupnya untuk didengar, dipahami, dipertimbangkan, dibahas oleh sidang, sebagai kritik, pendapat dan/atau pemikiran bagi perumusan kesepakatan terkait hal pokok yang sedang dimusyawarahkan;
- b. Semua peserta mempunyai hak yang sama untuk mengemukakan pendapat baik yang mendukung atau tidak mendukung, maupun yang berbeda, setuju atau tidak setuju, atau pemikiran alternatif lain dengan semangat mencari pikiran dan dasar pertimbangan terbaik bagi kepentingan terbesar masyarakat Kalurahan;
- c. Memperhatikan kepentingan, rekomendasi dan saran secukupnya untuk didengar, dipahami, dipertimbangkan, dibahas oleh sidang, sebagai kritik, pendapat dan/atau pemikiran;
- d. Dalam pengambilan keputusan, pimpinan Musyawarah Kalurahan berhak untuk menyiapkan rancangan keputusan yang mencerminkan pendapat dalam Musyawarah Kalurahan.

## Pasal 27

Tata Cara Penetapan Keputusan diatur sebagai berikut:

- a. Hasil keputusan Musyawarah Kalurahan dituangkan dalam Berita Acara yang ditandatangani oleh:
  - 1) Ketua Bamuskal;
  - 2) Lurah; dan
  - 3) Peserta dari unsur Masyarakat Kalurahan sebanyak 3 (tiga) orang.
- b. Berita Acara tersebut dilampiri catatan proses persidangan dan pernyataan kesimpulan yang menjadi keputusan;
- c. Apabila Ketua Bamuskal berhalangan sebagai pimpinan Musyawarah Kalurahan maka Berita Acara ditandatangani oleh pengganti pimpinan musyawarah atau Sekretaris Bamuskal selaku Ketua Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan;

- d. Apabila Lurah berhalangan hadir dalam Musyawarah Kalurahan, Berita Acara ditandatangani oleh yang mewakili Lurah yang ditunjuk secara tertulis oleh Lurah.

## BAB V

### RISALAH, CATATAN-CATATAN, LAPORAN SINGKAT DAN BERITA ACARA

#### Pasal 28

- (1) Risalah Musyawarah Kalurahan adalah catatan yang dibuat secara lengkap dan berisi seluruh jalannya pembicaraan yang dilakukan dalam pembahasan serta dilengkapi dengan data:
- a. pokok bahasan;
  - b. hari dan tanggal musyawarah;
  - c. tempat musyawarah;
  - d. agenda musyawarah;
  - e. waktu pembukaan dan penutupan musyawarah;
  - f. pimpinan dan sekretaris musyawarah;
  - g. jumlah dan nama peserta yang menandatangani daftar hadir;
  - h. undangan yang hadir
  - i. undangan khusus yang hadir
- (2) Risalah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibagikan kepada peserta, undangan dan/atau undangan khusus setelah acara Musyawarah Kalurahan selesai.

#### Pasal 29

- (1) Catatan-catatan musyawarah atau notula adalah catatan yang memuat pokok pembicaraan, kesimpulan, dan/atau keputusan yang dihasilkan dalam Musyawarah Kalurahan serta dilengkapi dengan risalah musyawarah. Catatan terdiri atas:
- a. Catatan Sementara
  - b. Catatan Tetap
- (2) Catatan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, adalah catatan yang belum disepakati oleh peserta musyawarah;

(3) Catatan tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, adalah catatan sementara yang disampaikan oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan pada saat acara penutupan musyawarah dan sisinya disetujui dan disepakati oleh peserta musyawarah. Catatan tetap ditandatangani oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan, Sekretaris Musyawarah Kalurahan, Lurah, dan 3 (tiga) orang wakil dari peserta Musyawarah Kalurahan dari unsur masyarakat.

#### Pasal 30

Laporan singkat adalah laporan hasil Musyawarah Kalurahan yang memuat kesimpulan dan/atau keputusan Musyawarah Kalurahan yang ditandatangani oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan, Sekretaris Musyawarah Kalurahan, Lurah, dan 3 (tiga) orang wakil dari peserta Musyawarah Kalurahan dari unsur masyarakat.

#### Pasal 31

Hasil keputusan Musyawarah Kalurahan yang telah ditetapkan dituangkan dalam Berita Acara yang ditandatangani oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan, Sekretaris Musyawarah Kalurahan, Lurah, dan 3 (tiga) orang wakil dari peserta Musyawarah Kalurahan dari unsur masyarakat.

### BAB VI

#### TINDAK LANJUT KEPUTUSAN MUSYAWARAH KALURAHAN

#### Pasal 32

- (1) Hasil Musyawarah Kalurahan sebagai dasar penetapan kebijakan Pemerintah Kalurahan;
- (2) Hasil Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipublikasikan kepada masyarakat melalui berbagai media dan jejaring informasi yang ada di Kalurahan antara lain:
  - a. Situs laman Kalurahan;

- b. Kegiatan keagamaan; rapat umum di Kalurahan;
  - c. Forum lain yang dapat digunakan untuk mensosialisasikan hasil Musyawarah Kalurahan;
- (3) Penetapan kebijakan Pemerintah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan;
- (4) Tindak lanjut hasil Musyawarah Kalurahan adalah pelaksanaan keputusan yang telah disepakati dalam bentuk antara lain:
- a. Pelaksanaan Penataan Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
  - b. Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Kalurahan dalam rangka menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM Kalurahan) dan Rencana Pembangunan Tahunan Kalurahan (RKP Kalurahan) ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
  - c. Pelaksanaan Kerjasama Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Bersama Lurah;
  - d. Realisasi investasi yang masuk ke Kalurahan dituangkan dengan Perjanjian Lurah dengan Pihak Ketiga;
  - e. Pembentukan Badan Usaha Milik Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
  - f. Penambahan dan Pelepasan Aset Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
  - g. Penanganan Kejadian Luar Biasa ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan dan Keputusan Lurah;

### Pasal 33

- (1) Perselisihan yang timbul akibat tindak lanjut keputusan Musyawarah Kalurahan diselesaikan secara musyawarah mufakat dan dilandasi semangat kekeluargaan;
- (2) Dalam hal musyawarah menyelesaikan perselisihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum tercapai kata mufakat, penyelesaiannya difasilitasi oleh Pemerintah Kabupaten;
- (3) Penyelesaian perselisihan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), bersifat final dan ditetapkan dalam Berita Acara yang ditandatangani oleh para pihak dan pejabat yang memfasilitasi penyelesaian perselisihan.

BAN VII  
KETENTUAN PENUTUP

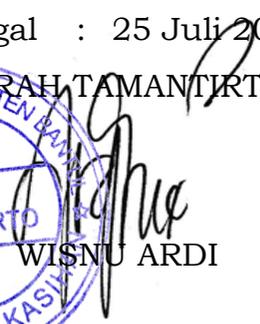
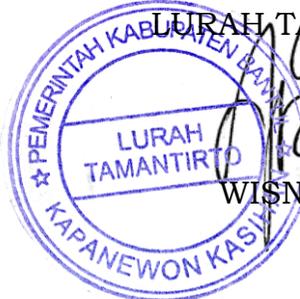
Pasal 34

Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kalurahan ini dengan penempatannya dalam Lembaran Kalurahan Tamantirto.

Ditetapkan di : Tamantirto

Pada tanggal : 25 Juli 2023

LURAH TAMANTIRTO  
  
WISNU ARDI  


Ditetapkan di : Tamantirto

Pada tanggal : 25 Juli 2023

CARIK TAMANTIRTO  
  
SUHARTO  


Salinan sesuai aslinya  
An. Carik Tamantirto  
Kepala Urusan Pangripta,  
  
ANNAAS SULISTYA BUDI  


LEMBARAN KALURAHAN TAMANTIRTO KAPANEWON KASIHAN KABUPATEN  
BANTUL TAHUN 2023 NOMOR 02

NOREG PERATURAN KALURAHAN TAMANTIRTO  
KAPANEWON KASIHAN KABUPATEN BANTUL



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON KASIHAN  
BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN  
KALURAHAN TAMANTIRTO**

*Pemerintah Kabupaten Bantul*

Jl. Kasihan-Bibis No 01 Telp 0274-370201 Kode Pos 55183

Website: [tamantirto.bantulkab.go.id](http://tamantirto.bantulkab.go.id), e-mail: [desa.tamantirto@bantulkab.go.id](mailto:desa.tamantirto@bantulkab.go.id)

---

**KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN TAMANTIRTO  
KAPANEWON KASIHAN, KABUPATEN BANTUL**

**NOMOR 03 TAHUN 2023**

**TENTANG**

**TATA TERTIB PELAKSANAAN MUSYAWARAH KALURAHAN**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN TAMANTIRTO**

**Menimbang :** a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 31 Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Musyawarah Desa perlu menetapkan Peraturan Kalurahan Tentang Tata Tertib Musyawarah Kalurahan.

b. bahwa atas pertimbangan tersebut huruf a diatas maka perlu ditetapkan Keputusan Badan Permusyawaratan Kalurahan, tentang Peraturan Tata Tertib Pelaksanaan Musyawarah Kalurahan.

**Mengingat :** 1. Undang-Undang Nomor 15 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);

2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);

3. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 1950 tentang penetapan mulai berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang perubahan kedua atas Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 157);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 569);
8. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1203);
9. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2 Tahun 2020 tentang Pedoman Pemerintahan Desa (Berita Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2020, Nomor 2);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 9 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 119);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 8 Tahun 2020 tentang Badan Permusyawaratan Kalurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 131);
12. Peraturan Bupati Bantul Nomor 134 Tahun 2019 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Pemerintah Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2019 Nomor 134);
13. Peraturan Bupati Bantul Nomor 86 Tahun 2020 tentang Kewenangan Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 86);
14. Peraturan Bupati Bantul Nomor 87 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Penyusunan Produk Hukum Kalurahan (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2020 Nomor 87).

**MEMUTUSKAN :**

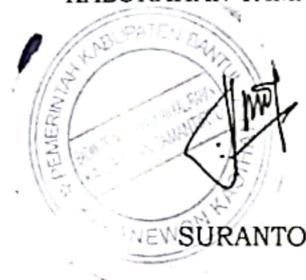
Menetapkan : KEPUTUSAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA TAMANTIRTO  
TENTANG PERATURAN TATA TERTIB PELAKSANAAN  
MUSYAWARAH KALURAHAN TAMANTIRTO.

PERTAMA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini,  
maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Tamantirto  
pada tanggal : 9 Juni 2023

KETUA  
BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN  
KALURAHAN TAMANTIRTO,



BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Kabupaten adalah Kabupaten Bantul;
2. Bupati adalah Bupati Bantul;
3. Kecamatan adalah Kapanewon Kasihan;
4. Desa atau dengan sebutan lain adalah Kalurahan Tamantirto Kapanewon Kasihan Kabupaten Bantul;
5. Lurah adalah Lurah Tamantirto;
6. Pemerintah Desa adalah Lurah dibantu Pamong Kalurahan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Kalurahan;
7. Badan Permusyawaratan Kalurahan yang selanjutnya disebut Bamuskal adalah Badan Permusyawaratan Kalurahan Tamantirto;
8. Bintara Pembina Desa yang selanjutnya disingkat Babinsa adalah Babinsa dari Koramil Kasihan;
9. Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat yang disingkat Babinkamtibmas adalah Babinkamtibmas dari Polsek Kasihan;
10. Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kalurahan yang selanjutnya disingkat LKD/LKK adalah wadah partisipasi masyarakat, sebagai mitra Pemerintah Kalurahan, ikut serta dalam perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan, serta meningkatkan pelayanan masyarakat Kalurahan, yang dibentuk atas prakarsa Pemerintah Kalurahan dan masyarakat;
11. Musyawarah Kalurahan adalah proses musyawarah antara Badan Permusyawaratan Kalurahan, Pemerintah Kalurahan dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan untuk menyepakati hal yang bersifat strategis;
12. Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan yang selanjutnya disebut APB Kalurahan adalah APB Kalurahan Tamantirto.

Pasal 2

Tata Tertib Musyawarah Kalurahan ini bertujuan untuk:

- a. Menguatkan fungsi Musyawarah Kalurahan sebagai ruang partisipasi masyarakat dalam mengimplementasikan Undang-Undang Desa;

- b. Menjadikan Musyawarah Kalurahan sebagai forum pengambilan keputusan tertinggi dalam penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan;
- c. Mendorong sinergitas peran pemangku kepentingan Kalurahan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan yang demokratis, partisipatif, inklusif, responsif gender, transparan, akuntabel, dan berpihak pada kepentingan masyarakat.

### Pasal 3

Musyawarah Kalurahan berdasarkan :

- a. Musyawarah mufakat;
- b. Keadilan;
- c. Keterbukaan;
- d. Transparan;
- e. Akuntabel;
- f. Partisipatif;
- g. Demokratis, dan
- h. Kesetaraan.

### Pasal 4

1. Musyawarah Kalurahan dilaksanakan untuk membahas hal yang bersifat strategis dalam pembangunan Kalurahan;
2. Hal yang bersifat strategis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. penataan Kalurahan;
  - b. perencanaan Kalurahan;
  - c. kerja sama Kalurahan;
  - d. rencana investasi yang masuk ke Kalurahan;
  - e. pembentukan Badan Usaha Milik Desa;
  - f. penambahan dan pelepasan aset Kalurahan;
  - g. kejadian luar biasa;
  - h. musyawarah kalurahan lain sesuai peraturan perundangan.
3. Musyawarah Kalurahan dilaksanakan dan dipimpin oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan difasilitasi oleh Pemerintah Kalurahan;

4. Pemerintah Kalurahan melaksanakan Musyawarah Kalurahan paling sedikit 1 (satu) kali dalam satu tahun;
5. Musyawarah Kalurahan dibiayai oleh APB Desa.

#### Pasal 5

Musyawarah Kalurahan terdiri atas 2 (dua) jenis :

- a. Musyawarah Kalurahan terencana; dan
- b. Musyawarah Kalurahan Insidental.

#### Pasal 6

- (1) Musyawarah Kalurahan terencana sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf a, dipersiapkan dan dituangkan dalam RKP Desa pada tahun sebelumnya;
- (2) Perencanaan Musyawarah Kalurahan terencana sebagaimana dimaksud pada ayat (1), meliputi rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya; Musyawarah Kalurahan Insidental sebagaimana
- (3) Perencanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), disusun dengan mempertimbangkan hal yang beresifat strategis yang harus dimusyawarahkan dalam 1(satu) tahun.

#### Pasal 7

- (1) Musyawarah Kalurahan Insidental sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 huruf b, merupakan Musyawarah Kalurahan yang dilakukan sesuai dengan kebutuhan masyarakat Kalurahan dan kejadian mendesak;
- (2) Musyawarah Kalurahan insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipersiapkan sesuai dengan kondisi obyektif yang mendasari diadakannya Musyawarah Kalurahan;
- (3) Musyawarah Kalurahan Insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan untuk membahas dan menetapkan:
  - a. Pembahasan kondisi, dan
  - b. Penanganan.
- (4) Hasil pembahasan Musyawarah Kalurahan insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dituangkan dalam Berita Acara;

- (b) Berita Acara Musyawarah Kalurahan insidental sebagaimana dimaksud pada ayat (4), ditandatangani oleh Badan Permusyawaratan Kalurahan, Lurah, dan 3 (tiga) wakil dari peserta musyawarah dari unsur masyarakat.

#### Pasal 8

- (1) Pelaku Musyawarah Kalurahan terdiri atas:
- Pemerintah Kalurahan;
  - Badan Permusyawaratan Kalurahan; dan
  - Unsur Masyarakat.
- (2) Unsur Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, terdiri atas :
- Tokoh adat;
  - Tokoh agama;
  - Tokoh masyarakat;
  - Tokoh pendidikan;
  - Perwakilan kelompok tani;
  - Perwakilan kelompok pengrajin;
  - Perwakilan kelompok perempuan;
  - Perwakilan kelompok pemuda;
  - Perwakilan kelompok pemerhati dan perlindungan anak;
  - Perwakilan kelompok masyarakat miskin.
- (3) Selain unsur masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Musyawarah Kalurahan dapat melibatkan unsur masyarakat lain;
- (4) Unsur masyarakat lain sebagaimana dimaksud pada ayat (3), meliputi :
- Perwakilan kewilayahan;
  - Perwakilan pemerhati/kader kesehatan;
  - Perwakilan kelompok penyandang disabilitas;
  - Perwakilan kelompok lanjut usia;
  - Perwakilan kelompok seniman/budayawan; dan/atau
  - Kelompok lain yang teridentifikasi di kalurahan.
- (5) Dalam hal diperlukan, Musyawarah Kalurahan dapat menghadirkan narasumber berasal dari :
- Pemerintah Provinsi Daerah istimewa Yogyakarta;
  - Pemerintah Kabupaten Bantul;
  - Investor;
  - Akademisi;
  - Praktisi; dan/atau

f. Organisasi sosial masyarakat.

Pasal 9

Ruang Lingkup pengaturan dalam Tata Tertib Musyawarah Kalurahan ini meliputi :

- (1) Ketentuan Umum;
- (2) Peserta, Undangan, dan kuorum;
- (3) Tata Cara;
- (4) Susunan Acara Musyawarah;
- (5) Penundaan jadwal Persidangan;
- (6) Penjelasan Pokok atau Materi Agenda Sidang;
- (7) Pelaksanaan Persidangan;
- (8) Pengambilan keputusan
- (9) Risalah, Catatan-catatan, Laporan Singkat, dan Berita Acara hasil Sidang;
- (10) Tindak Lanjut Hasil Musyawarah.

BAB II

PESERTA, UNDANGAN DAN KUORUM

Bagian Kesatu

Peserta dan Undangan

Pasal 10

- (1) Kepesertaan Musyawarah Kalurahan terdiri atas :
  - a. Peserta;
  - b. Undangan; dan
  - c. Undangan khusus.
- (2) Peserta sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, berasal dari :
  - a. Pemerintah Kalurahan;
  - b. Badan Permusyawaratan Kalurahan; dan
  - c. Unsur masyarakat yang diundang secara resmi sebagai peserta.
- (3) Unsur Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, diutamakan yang berkaitan langsung dengan hal yang bersifat

- strategis yang akan dibahas dalam Musyawarah Kalurahan;
- (4) Dalam hal terdapat unsur masyarakat Kalurahan yang berkepentingan dan belum terwakili sebagai peserta sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, dapat mendaftar ke Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan untuk diundang sebagai peserta paling banyak 5 (lima) orang;
  - (5) Pendaftaran sebagaimana dimaksud pada ayat (4) paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Musyawarah Kalurahan;
  - (6) Undangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, adalah setiap orang selain warga Kalurahan yang diundang hadir sebagai undangan;
  - (7) Undangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) antara lain:
    - a. unsur Sekretariat Daerah Kabupaten Bantul;
    - b. unsur Kecamatan Kasihan;
    - c. tenaga Pendamping Desa;
    - d. Bintara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat;
    - e. Bhintara Pembina Desa.
  - (8) Undangan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, adalah wartawan atau jurnalis elektronik, digital, televisi dan media massa lain sebagai tenaga profesional di bidang masing-masing, yang hadir di dalam Musyawarah Kalurahan;
  - (9) Undangan khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (8) yang ingin meliput jalannya Musyawarah Kalurahan wajib mendaftar diri ke Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan paling lambat 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Musyawarah Kalurahan;

#### Pasal 11

Unsur masyarakat dalam Musyawarah Kalurahan berhak :

- a. mendapatkan informasi secara lengkap dan benar terkait hal strategis yang akan dibahas dalam Musyawarah Kalurahan;
- b. mengawasi kegiatan penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan maupun tindak lanjut hasil keputusan Musyawarah Kalurahan;
- c. mendapatkan perlakuan sama dan adil bagi unsur masyarakat yang hadir sebagai peserta Musyawarah Kalurahan;
- d. mendapatkan kesempatan yang sama dan adil dalam menyampaikan aspirasi, saran, dan pendapat lisan maupun tertulis secara bertanggung jawab; dan
- e. mendapatkan perlindungan dari gangguan, ancaman, dan

tekanan selama berlangsungnya Musyawarah Kalurahan

## Bagian Kedua

### Kuorum

#### Pasal 12

- (1) Musyawarah Kalurahan dapat dibuka oleh Pimpinan Musyawarah apabila kehadiran peserta telah memenuhi kuorum;
- (2) Batasan kuorum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit  $\frac{2}{3}$  (dua per-tiga) dari jumlah peserta;
- (3) Peserta sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang berasal dari unsur masyarakat adalah peserta yang jumlahnya ditetapkan oleh Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan ditambah dari unsur masyarakat yang mendaftarkan diri.

## BAB III

### TATA CARA MUSYAWARAH KALURAHAN

#### Bagian Kesatu

##### Umum

#### Pasal 13

Tahapan Musyawarah Kalurahan terdiri atas :

- a. persiapan; dan
- b. pelaksanaan.

#### Bagian Kedua

##### Persiapan

#### Pasal 14

- (1) Badan Permusyawaratan Kalurahan selaku penanggung jawab dan penyelenggara Musyawarah Kalurahan melakukan persiapan musyawarah dengan membentuk Panitia Pelaksana, membuat rencana kegiatan dan rencana anggaran biaya;
- (2) Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berjumlah paling banyak 11 (sebelas) orang, ditetapkan dengan Keputusan Badan Permusyawaratan Kalurahan dengan susunan sebagai berikut:
  - a. Ketua : dijabat oleh Sekretaris Badan Permusyawaratan Kalurahan;
  - b. Anggota :
    - 1) unsur Badan Permusyawaratan Kalurahan;
    - 2) unsur Pamong Kalurahan; dan
    - 3) unsur Lembaga Kemasyarakatan Desa.
- (3) Rencana kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi:
  - a. Pemetaan aspirasi dan kebutuhan masyarakat;
  - b. Membuat surat pemberitahuan kepada Pemerintah Kalurahan perihal rencana penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan yang meliputi:
    - 1) Permintaan untuk menyiapkan bahan pembahasan yang berisi dasar hukum, dasar pemikiran, konsep, kajian kebijakan, strategi, prioritas kegiatan, dan manfaat terkait dengan pokok pembahasan Musyawarah Kalurahan;
    - 2) Biaya Musyawarah Kalurahan;
    - 3) Sarana dan prasarana pendukung Musyawarah Kalurahan.
  - c. Melakukan pemetaan aspirasi dan kebutuhan masyarakat melalui:
    - 1) Menggali aspirasi;
    - 2) Menampung aspirasi, dan
    - 3) Membahas dan mengelompokkan jenis aspirasi sebagai dasar untuk menyusun pandangan resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan;
  - d. Menyusun Pandangan Resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan yang ditetapkan dalam Berita Acara berdasarkan hasil pembahasan dan pengelompokan aspirasi yang ada dan paling sedikit memuat:
    - 1) pendahuluan, latar belakang, dasar hukum, maksud dan tujuan;
    - 2) gambaran umum tentang hal yang akan dibahas;

- 3) pendapat Badan Permusyawaratan Kalurahan terhadap pokok bahasan yang akan dibahas; dan
- 4) kesimpulan dan rekomendasi.

#### Pasal 15

- (1) Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan melakukan persiapan musyawarah dengan kegiatan meliputi :
  - a. menetapkan jumlah peserta musyawarah yang berasal dari unsur masyarakat;
  - b. menetapkan jumlah undangan;
  - c. menetapkan waktu dan tempat pelaksanaan musyawarah;
  - d. menetapkan susunan acara musyawarah;
  - e. membuat dan menyerahkan surat undangan untuk peserta maupun untuk undangan;
  - f. menyusun rencana tata letak tempat duduk peserta, undangan, undangan khusus, dan Panitia Pelaksana musyawarah;
  - g. menyiapkan dan menyusun rencana tata letak alat bantu musyawarah; dan
  - h. mencetak dan/atau menggandakan bahan musyawarah yang disiapkan oleh Pemerintah Kalurahan maupun Pandangan Resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan.
- (2) Waktu pelaksanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf c, tidak bertepatan dengan Hari Besar Nasional dan Hari Besar Keagamaan;
- (3) Khusus Musyawarah Kalurahan tentang penyiapan bahan RKP Desa dilaksanakan pada hari Ahad;
- (4) Pelaksanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana yang disebut ayat (3) tidak bertepatan dengan hari besar sebagaimana yang dimaksud ayat (2);
- (5) Tempat penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada Ayat (1) huruf c, harus berada di wilayah Desa.
- (6) Susunan Acara Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, sebagai berikut:
  - a. Registrasi peserta;
  - b. Pembukaan Musyawarah Kalurahan;
  - c. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya;
  - d. Penyampaian Tata Tertib;
  - e. Persetujuan Susunan Acara Musyawarah;

- f. Memilih dan menetapkan wakil peserta yang menandatangani Berita Acara;
  - g. Memilih dan menetapkan Sekretaris dan Tim Perumus Musyawarah;
  - h. Sidang Pleno 1
    - 1) Pemaparan Pemerintah Desa;
    - 2) Pandangan Resmi Badan Permusyawaratan Kalurahan;
    - 3) Pandangan Umum Undangan;
    - 4) Pandangan Umum Peserta;
  - i. Sidang Pleno 2
    - Pengambilan keputusan
  - j. Kesimpulan
- (7) Surat Undangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e, untuk Musyawarah Kalurahan terencana diserahkan kepada peserta dan undangan paling lambat 3 (tiga) hari kalender sebelum pelaksanaan Musyawarah Kalurahan dan dilampiri bahan musyawarah;

### Bagian Ketiga

#### Pelaksanaan

#### Pasal 16

- (1) Pelaksanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada Pasal 13 huruf b, meliputi :
- a. musyawarah pemangku kepentingan;
  - b. penundaan Jadwal Sidang;
  - c. penundaan Musyawarah Kalurahan;
  - d. pelaksanaan persidangan;
  - e. hak dan kewajiban peserta, undangan, dan undangan khusus.

## Pasal 17

- (1) Musyawarah pemangku kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 huruf a, adalah kegiatan pra Musyawarah Kalurahan yang dilakukan oleh unsur peserta Musyawarah Kalurahan untuk menggali aspirasi dan pandangan mengenai hal yang dibahas dari kelompok yang diwakilinya. Forum musyawarah pemangku kepentingan antara lain:
- a. musyawarah warga masyarakat pedukuhan;
  - b. musyawarah kelompok tani;
  - c. musyawarah pemerhati pendidikan;
  - d. musyawarah keluarga dan para penyandang disabilitas;
  - e. musyawarah kelompok pemerhati lingkungan;
  - f. musyawarah kelompok lain yang ada di Kalurahan.
- (2) Hasil dari musyawarah pemangku kepentingan sebagaimana dimaksud pada ayat (1):
- a. Data pendukung, antara lain:
    - 1) data produk unggulan kelompok;
    - 2) data penyandang disabilitas; dan
    - 3) data potensi wisata;
    - 4) data stunting;
    - 5) data anak putus sekolah;
    - 6) data wilayah rawan bencana;
  - b. Aspirasi kelompok berupa pandangan, usulan, dan kebutuhan terkait hal yang sedang dimusyawarahkan.
- (3) Musyawarah pemangku kepentingan dilaksanakan secara mandiri oleh Forum musyawarah pemangku kepentingan.

## Pasal 18

- (1) Penundaan jadwal sidang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf b, apabila telah sampai waktu dimulainya musyawarah sesuai yang telah ditetapkan di dalam surat undangan jumlah peserta yang hadir belum memenuhi kuorum maka Pimpinan Musyawarah menyampaikan kepada peserta yang hadir bahwa pembukaan musyawarah ditunda selama 1(satu) jam;
- (2) Apabila waktu penundaan selama 1(satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (1) belum habis dan kuorum telah terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah segera membuka musyawarah;

- (3) Apabila waktu penundaan selama 1(satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah habis dan jumlah kuorum belum terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah menyampaikan kepada peserta yang hadir bahwa pembukaan musyawarah dilakukan penundaan kedua selama 1(satu) jam;
- (4) Apabila waktu penundaan kedua selama 1(satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (3) belum habis dan kuorum telah terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah segera membuka musyawarah;
- (5) Apabila waktu penundaan kedua selama 1(satu) jam sebagaimana dimaksud pada ayat (3) telah habis dan kuorum belum terpenuhi, maka Pimpinan Musyawarah meminta pertimbangan dari Lurah, tokoh masyarakat dan unsur masyarakat yang hadir untuk menetapkan waktu penundaan Musyawarah Kalurahan paling lama 7 (tujuh) hari kalender;

#### Pasal 19

- (1) Penundanaan Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf c, apabila pada saat pelaksanaan Musyawarah Kalurahan yang ditunda sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (5) kehadiran peserta tetap tidak tercapai kuorum, Pimpinan Musyawarah meminta persetujuan peserta yang hadir untuk menunda pelaksanaan Musyawarah Kalurahan untuk kedua kali di hari lain paling lama 7 (tujuh) hari kalender;
- (2) Dalam hal setelah dilakukan penundaan dua kali pelaksanaan Musyawarah Kalurahan, tetap dihadiri peserta yang tidak mencapai kuorum, Pimpinan Musyawarah Kalurahan melanjutkan memulai Musyawarah Kalurahan dengan dihadiri oleh peserta yang ada;
- (3) Dalam hal terjadi penundaan pelaksanaan Musyawarah Kalurahan, Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan mengundang kembali peserta, undangan, dan undangan khusus.

#### Pasal 20

Pelaksanaan Persidangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 huruf d, diatur sebagai berikut:

- a. Jalannya sidang dipimpin oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan sesuai susunan acara Musyawarah Kalurahan;
- b. Peserta dan undangan diberikan kesempatan untuk berbicara setelah diberikan waktu oleh pimpinan musyawarah;

- c. Materi yang disampaikan oleh peserta maupun undangan harus sesuai dengan pokok persoalan yang sedang dimusyawarahkan;
- d. Pokok-pokok pikiran, konsepsi, kajian, kebijakan, pandangan, dan usulan disampaikan pada sidang pleno ke-1;
- e. Pengambilan keputusan diutamakan melalui musyawarah mufakat dilaksanakan pada sidang pleno ke-2. Dalam hal belum tercapai musyawarah mufakat sidang dapat ditunda sementara untuk memberikan waktu saling mempertimbangkan kemudian dilanjutkan kembali;
- f. Yang mempunyai hak suara dalam pengambilan keputusan adalah peserta;
- g. Jalannya sidang, hasil kesepakatan, dan kesimpulan dicatat dan dituangkan di dalam risalah, notulen, catatan-catatan, dan Berita Acara

#### Pasal 21

Tugas dan kewajiban Pimpinan Musyawarah Kalurahan:

- a. memimpin permusyawarahan agar berjalan sesuai dengan ketentuan dalam Tata Tertib Musyawarah Kalurahan;
- b. menjaga agar ketentuan Tata Tertib Musyawarah Kalurahan dipatuhi oleh seluruh peserta, undangan, dan undangan khusus;
- c. hanya berbicara selaku pimpinan musyawarah untuk menjelaskan masalah yang menjadi pembicaraan, menunjukkan duduk persoalan yang sebenarnya, mengembalikan pembicaraan kepada pokok persoalan, dan menyimpulkan pembicaraan peserta musyawarah;
- d. dalam hal hendak berbicara selaku peserta musyawarah, untuk sementara pimpinan musyawarah diserahkan kepada wakil ketua atau anggota yang lain;
- e. dalam hal berbicara selaku peserta musyawarah tempat duduk berpindah dari tempat pimpinan ke tempat duduk peserta musyawarah;
- f. dapat memberikan kesempatan kepada peserta musyawarah yang melakukan interupsi untuk meminta penjelasan tentang duduk persoalan sebenarnya mengenai hal strategis yang sedang dibicarakan;
- g. harus memberikan kesempatan berbicara kepada pihak yang sependapat maupun yang berkebaratan atau berbeda pendapat;

- h. mengingatkan kepada undangan dan/atau undangan khusus yang mengganggu ketertiban Musyawarah Kalurahan. Jika diabaikan dapat memerintahkan yang bersangkutan meninggalkan ruang musyawarah, dan apabila permintaan itu diabaikan dapat meminta bantuan kepada Bhayangkara Pembina Keamanan dan Ketertiban Masyarakat agar yang bersangkutan dipaksa keluar dari ruang sidang musyawarah;
- i. meminta pertimbangan peserta dan/atau kebijakan sendiri, menutup atau menunda acara musyawarah apabila terjadi peristiwa sebagaimana dimaksud pada huruf h dan jika gangguan tidak dapat dikendalikan;
- j. dapat memberikan memperpanjang dan menentukan lamanya perpanjangan waktu peserta yang berbicara menyampaikan kepentingan, aspirasi dan rekomendasi kelompok yang diwakili.
- k. memberi peringatan kepada peserta dan/atau undangan dalam hal :
  - 1) berbicara melebihi waktu yang telah ditentukan;
  - 2) berbicara menyimpang dari pokok pembicaraan yang sedang dimusyawarahkan;
  - 3) menggunakan kata yang tidak layak;
  - 4) melakukan perbuatan yang mengganggu ketertiban musyawarah;
  - 5) menganjurkan kepada peserta lain untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan hukum;
- l. dalam hal terjadi peristiwa sebagaimana dimaksud pada huruf k angka 3) dan 4) Pimpinan Musyawarah :
  - 1) meminta yang bersangkutan agar menghentikan perbuatan dan/atau menarik kembali kata yang tidak layak;
  - 2) dalam hal pembicara memenuhi permintaan pimpinan musyawarah, kata yang tidak layak diucapkan tidak dimuat di dalam risalah atau catatan Musyawarah Kalurahan;
  - 3) dalam hal pembicara tidak memenuhi peringatan, pimpinan musyawarah melarang pembicara meneruskan pembicaraan dan perbuatannya;
  - 4) dalam hal larangan masih juga diabaikan oleh pembicara, pimpinan musyawarah meminta kepada yang bersangkutan meninggalkan ruang sidang;
  - 5) dalam hal pembicara mengabaikan permintaan, pembicara tersebut dikeluarkan dengan paksa dari ruang sidang;

- m. menutup atau menunda Musyawarah Kalurahan apabila berpendapat bahwa acara Musyawarah Kalurahan tidak mungkin dilanjutkan karena terjadi peristiwa yang mengganggu ketertiban masyarakat desa atau perbuatan yang menganjurkan peserta musyawarah untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum;
- n. meminta persetujuan dari peserta untuk menutup atau menunda Musyawarah Kalurahan paling lama 24 (dua puluh empat) jam apabila terjadi peristiwa yang luar biasa.

## Pasal 22

Hak dan kewajiban peserta selama sidang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf a, meliputi :

- a. hak suara dalam pengambilan keputusan;
- b. tidak diganggu selama berbicara menyampaikan aspirasi;
- c. mendapatkan perpanjangan waktu berbicara menyampaikan kepentingan, aspirasi dan rekomendasi kelompok yang diwakili, sesuai waktu yang ditetapkan oleh pimpinan musyawarah;
- d. mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan;
- e. mentaati Tata Tertib Musyawarah Kalurahan;
- f. mengikuti jalannya musyawarah sampai selesai;
- g. merumuskan aspirasi, pandangan, dan kepentingan;
- h. mempersiapkan kemampuan diri untuk menyampaikan aspirasi, pandangan, dan kepentingan;
- i. berperan serta secara aktif dalam Musyawarah Kalurahan yang demokratis, transparan, dan akuntabel;
- j. mendorong terciptanya situasi yang aman, nyaman, dan tenteram; dan
- k. melaksanakan nilai-nilai permusyawaratan, permufakatan, kekeluargaan, dan kegotong-royongan dalam pengambilan keputusan.
- l. berbicara tidak melampaui batas waktu yang telah ditentukan;
- m. yang sependapat dan/atau berkeberatan dengan pendapat pembicara yang sedang menyampaikan aspirasinya dapat

- mengajukan pendapat atau pandangan atas masalah yang sedang dibahas setelah diberi kesempatan oleh pimpinan musyawarah;
- n. menyampaikan atau mengajukan aspirasinya tidak boleh menyimpang dari pokok pembicaraan yang sedang dimusyawarahkan;
  - o. tidak menggunakan kata yang tidak layak;
  - p. tidak melakukan perbuatan yang mengganggu ketertiban musyawarah;
  - q. tidak menganjurkan kepada peserta lain untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan hukum;

### Pasal 23

Hak dan kewajiban undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf b, meliputi: mengadakan pertemuan dengan masyarakat untuk mendapatkan aspirasi ;

- a. berbicara dalam Musyawarah Kalurahan jika diminta dan atas persetujuan pimpinan Musyawarah Kalurahan;
- b. mentaati Tata Tertib Musyawarah Kalurahan, dalam hal terjadi pelanggaran, pimpinan Musyawarah Kalurahan dapat memerintahkan yang bersangkutan meninggalkan persidangan Musyawarah Kalurahan;
- c. membantu memfasilitasi jalannya Musyawarah Kalurahan jika diminta oleh pimpinan Musyawarah Kalurahan;
- d. memberikan informasi yang benar dan lengkap tentang pokok pembicaraan;
- e. mengklarifikasi arah pembicaraan atau pembahasan dalam Musyawarah Kalurahan yang menyimpang dari pokok pembicaraan;
- f. membantu mencari jalan keluar atau solusi atas pokok pembicaraan;
- g. mencegah terjadinya konflik dan pertentangan antara peserta yang dapat berakibat pada tindakan melawan hukum;
- h. berbicara tidak melebihi waktu yang telah ditentukan;
- i. berbicara tidak menyimpang dari pokok pembicaraan yang sedang dimusyawarahkan;
- j. tidak menggunakan kata yang tidak layak;

- k. tidak melakukan perbuatan yang mengganggu ketertiban musyawarah;
- l. tidak diperbolehkan berbicara yang bersifat mengarahkan, membahas dan/atau memutuskan kebijakan terkait materi Musyawarah Kalurahan.

#### Pasal 24

Hak dan kewajiban undangan khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 huruf c, meliputi :

- a. menunjukkan Surat Undangan dari Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan;
- b. mentaati Tata Tertib Musyawarah Kalurahan;
- c. tidak diperkenankan berbicara dan/atau menyatakan sesuatu baik dengan perkataan maupun perbuatan selama dalam persidangan musyawarah desa;
- d. pengambilan gambar harus seizin Pimpinan Musyawarah Kalurahan;
- e. tidak boleh mengganggu jalannya sidang; dan
- f. apabila diperlukan wawancara harus dilakukan di luar persidangan.

### BAB IV

#### PENGAMBILAN KEPUTUSAN

#### Pasal 25

- (1) Pengambilan keputusan dalam Musyawarah Kalurahan dilakukan dengan prinsip mengutamakan musyawarah untuk mufakat;
- (2) Pengambilan keputusan dalam Musyawarah Kalurahan dengan cara menghitung suara atau voting dikesampingkan;
- (3) Dalam hal Musyawarah Kalurahan tidak dapat menghasilkan keputusan secara mufakat, maka proses Musyawarah Kalurahan dilakukan ulang sampai diperoleh pemahaman utuh dan menyeluruh

atas semua aspek terkait hal yang menjadi pokok bahasan, sehingga sampai pada titik permufakatan;

- (4) Untuk menjamin partisipasi masyarakat Kalurahan dan demokratisasi, serta meningkatkan kualitas pelaksanaan Musyawarah Kalurahan dalam mencapai kemufakatan, maka kegiatan musyawarah pemangku kepentingan diutamakan untuk dilaksanakan.

#### Pasal 26

Proses pengambilan keputusan Musyawarah Kalurahan diatur sebagai berikut:

- a. Masing-masing peserta yang mewakili kelompok pemangku kepentingan diberikan kesempatan untuk mengemukakan pendapat, kepentingan, rekomendasi usulan dan saran secukupnya untuk didengar, dipahami, dipertimbangkan, dibahas oleh sidang, sebagai kritik, pendapat dan/atau pemikiran bagi perumusan kesepakatan terkait hal pokok yang sedang dimusyawarahkan;
- b. Semua peserta mempunyai hak yang sama untuk mengemukakan pendapat baik yang mendukung atau tidak mendukung, maupun yang berbeda, setuju atau tidak setuju, atau pemikiran alternatif lain dengan semangat mencari pikiran dan dasar pertimbangan terbaik bagi kepentingan terbesar masyarakat Kalurahan;
- c. Memperhatikan kepentingan, rekomendasi dan saran secukupnya untuk didengar, dipahami, dipertimbangkan, dibahas oleh sidang, sebagai kritik, pendapat dan/atau pemikiran;
- d. Dalam pengambilan keputusan, pimpinan Musyawarah Kalurahan berhak untuk menyiapkan rancangan keputusan yang mencerminkan pendapat dalam Musyawarah Kalurahan.

#### Pasal 27

Tata Cara Penetapan Keputusan diatur sebagai berikut:

- a. Hasil keputusan Musyawarah Kalurahan dituangkan dalam Berita Acara yang ditandatangani oleh:
  - 1) Ketua Bamuskal;
  - 2) Lurah; dan

- 3) Peserta dari unsur Masyarakat Kalurahan sebanyak 3 (tiga) orang.
- b. Berita Acara tersebut dilampiri catatan proses persidangan dan pernyataan kesimpulan yang menjadi keputusan;
- c. Apabila Ketua Bamuskal berhalangan sebagai pimpinan Musyawarah Kalurahan maka Berita Acara ditandatangani oleh pengganti pimpinan musyawarah atau Sekretaris Bamuskal selaku Ketua Panitia Pelaksana Musyawarah Kalurahan;
- d. Apabila Lurah berhalangan hadir dalam Musyawarah Kalurahan, Berita Acara ditandatangani oleh yang mewakili Lurah yang ditunjuk secara tertulis oleh Lurah.

## BAB V

### RISALAH, CATATAN-CATATAN, LAPORAN SINGKAT DAN BERITA ACARA

#### Pasal 28

- a. Risalah Musyawarah Kalurahan adalah catatan yang dibuat secara lengkap dan berisi seluruh jalannya pembicaraan yang dilakukan dalam pembahasan serta dilengkapi dengan data :
  - a. pokok bahasan;
  - b. hari dan tanggal musyawarah;
  - c. tempat musyawarah;
  - d. agenda musyawarah;
  - e. waktu pembukaan dan penutupan musyawarah;
  - f. pimpinan dan sekretaris musyawarah;
  - g. jumlah dan nama peserta yang menandatangani daftar hadir;
  - h. undangan yang hadir;
  - i. undangan khusus yang hadir.
- b. Risalah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibagikan kepada peserta, undangan dan/atau undangan khusus setelah acara Musyawarah Kalurahan selesai.

#### Pasal 29

- (1) Catatan-catatan musyawarah atau notula adalah catatan yang memuat pokok pembicaraan, kesimpulan, dan/atau keputusan yang dihasilkan

dalam Musyawarah Kalurahan serta dilengkapi dengan risalah musyawarah. Catatan terdiri atas:

- a. Catatan Sementara
  - b. Catatan Tetap
- (2) Catatan sementara sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, adalah catatan yang belum disepakati oleh peserta musyawarah;
- (3) Catatan tetap sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b, adalah catatan sementara yang disampaikan oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan pada saat acara penutupan musyawarah dan sisinya disetujui dan disepakati oleh peserta musyawarah. Catatan tetap ditandatangani oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan, Sekreteris Musyawarah Kalurahan, Lurah, dan 3 (tiga) orang wakil dari peserta Musyawarah Kalurahan dari unsur masyarakat.

#### Pasal 30

Laporan singkat adalah laporan hasil Musyawarah Kalurahan yang memuat kesimpulan dan/atau keputusan Musyawarah Kalurahan yang ditandatangani oleh Pimpinan Musyawarah Kalurahan, Sekretaris Musyawarah Kalurahan, Lurah, dan 3 (tiga) orang wakil dari peserta Musyawarah Kalurahan dari unsur masyarakat.

#### Pasal 31

Hasil keputusan Musyawarah Kalurahan yang telah ditetapkan dituangkan dalam Berita Acara yang ditandatangani oleh Pimpinan Musyawarah Desa, Sekreteris Musyawarah Kalurahan, Lurah, dan 3 (tiga) orang wakil dari peserta Musyawarah Kalurahan dari unsur masyarakat.

### BAB VI

#### TINDAK LANJUT KEPUTUSAN MUSYAWARAH KALURAHAN

### Pasal 32

- (1) Hasil Musyawarah Kalurahan sebagai dasar penetapan kebijakan Pemerintah Desa;
- (2) Hasil Musyawarah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipublikasikan kepada masyarakat melalui berbagai media dan jejaring informasi yang ada di Desa antara lain:
  - a. Situs laman Kalurahan;
  - b. Kegiatan keagamaan; rapat umum di Kalurahan;
  - c. Forum lain yang dapat digunakan untuk mensosialisasikan hasil Musyawarah Kalurahan;
- (3) Penetapan kebijakan Pemerintah Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (4) Tindak lanjut hasil Musyawarah Kalurahan adalah pelaksanaan keputusan yang telah disepakati dalam bentuk antara lain:
  - a. Pelaksanaan Penataan Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
  - b. Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan Kalurahan dalam rangka menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM Kalurahan) dan Rencana Pembangunan Tahunan Kalurahan (RKP Kalurahan) ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
  - c. Pelaksanaan Kerjasama Kalurahan ditetapkan dengan Peraturan Bersama Lurah;
  - d. Realisasi investasi yang masuk ke Kalurahan dituangkan dengan Perjanjian Lurah dengan Pihak Ketiga;
  - e. Pembentukan Badan Usaha Milik Desa ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
  - f. Penambahan dan Pelepasan Aset Desa ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
  - g. Penanganan Kejadian Luar Biasa ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan dan Keputusan Lurah;

### Pasal 33

- (1) Perselisihan yang timbul akibat tindak lanjut keputusan Musyawarah Kalurahan diselesaikan secara musyawarah mufakat dan dilandasi semangat kekeluargaan;
- (2) Dalam hal musyawarah menyelesaikan perselisihan sebagaimana

dimaksud pada ayat (1) belum tercapai kata mufakat, penyelesaiannya difasilitasi oleh Pemerintah Kabupaten;

- (3) Penyelesaian perselisihan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), bersifat final dan ditetapkan dalam Berita Acara yang ditandatangani oleh para pihak dan pejabat yang memfasilitasi penyelesaian perselisihan.

## BAB VII

### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 34

Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Kalurahan ini dengan penempatannya dalam Lembaran Kalurahan Tamantirto.

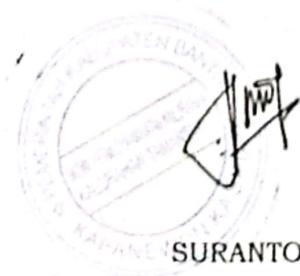
Susunan Tim Pelaksana Musyawarah Kalurahan Tahun Anggaran 2023:

<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>UNSUR</b>
Endah Rahmawati, A.Md	Ketua	Sekretaris Bamuskal
Irena Wati	Sekretaris	Staf Bamuskal
Muh Hamit	Anggota	Anggota Bamuskal
Sukaryono, S.T	Anggota	Pamong Kalurahan
Sri Wahyuti	Anggota	Lembaga Masyarakat

Ditetapkan di : Tamantirto

Pada tanggal : 9 Juni 2023

KETUA  
BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN  
KALURAHAN TAMANTIRTO



## KESEPAKATAN BERSAMA

Pada hari ini Jum'at, Tanggal Sembilan, Bulan Juni, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama : Suranto  
Jabatan : Ketua Bamuskal Kalurahan Tamantirto  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Badan Permusyawaratan Kalurahan Tamantirto, selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
2. Nama : Wisnu Ardi  
Jabatan : Lurah Tamantirto  
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kalurahan Tamantirto selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PIHAK KESATU** dan **PIHAK KEDUA** menyepakati Rancangan Peraturan Kalurahan Tamantirto tentang :

1. Rancangan Peraturan Kalurahan Tamantirto Tentang Tata Tertib Pelaksanaan Musyawarah Kalurahan Tahun 2023 menjadi Peraturan Kalurahan.
2. Kepada Pemerintah Kalurahan untuk segera memohonkan Evaluasi Peraturan Kalurahan Kepada Kapanewon Kasihan.
3. Setelah Mendapatkan Evaluasi untuk segera Menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Tentang Tata Tertib Pelaksanaan Musyawarah Kalurahan Tahun 2023 menjadi Peraturan Kalurahan.

Demikian Kesepakatan Bersama ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA  
LURAH TAMANTIRTO



WISNU ARDI

PIHAK KESATU  
KETUA BAMUSKAL



SURANTO



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
KAPANEWON KASIHAN**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦏꦱꦩꦤꦶꦪꦏꦱꦶꦲꦤ꧀

Jl. Madukismo No.252 Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul Kode Pos 55181

Telepon : 0274-377597 Fax 0274-411275

Email: kec.kasihan@bantulkab.go.id, Website: https://kec-kasihan.bantulkab.go.id

Bantul, 25 Juli 2023

Kepada

Nomor : B/400.10.2.2/00048  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Nomor Register Peraturan  
Kalurahan Tamantirto  
Rancangan Peraturan  
Kalurahan Tentang Tata  
Tertib Musyawarah  
Kalurahan

Yth. Lurah Tamantirto  
di –  
Kasihan

Menindaklanjuti surat Kalurahan Tamantirto Nomor B/400.10.2.2/00128 tanggal 21 Juli 2023 perihal Permohonan Register Rancangan Peraturan Kalurahan Tamantirto bahwa berdasar Peraturan Bupati Bantul Nomor 87 Tahun 2020 pasal 17,

ayat (2) Lurah mengajukan nomor register rancangan Peraturan Lurah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepada Panewu sebelum ditetapkan menjadi Peraturan Kalurahan

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini kami memberikan Nomor Register Peraturan Kalurahan Tamantirto Rancangan Peraturan Kalurahan Tentang Tata Tertib Musyawarah Kalurahan, yaitu :

**06/Tamantirto/2023**

Demikian untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya

Panewu Kasihan,



**SUBARTA, S.Sos., M.Si**  
Pembina Tingkat I, IV/b  
NIP. 196609271986081001

Tembusan Dikirimkan Kepada Yth.:

1. Bamuskal Tamantirto
2. ....



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik

- Pasal 5 ayat (1) UU ITE 11/2008.  
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BSrE**.