



**PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭꦠꦸꦠꦸꦠꦸꦏꦏꦁꦠꦸꦠꦸꦏꦁ

Jl. RW Monginsidi Nomor 1 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55711
Telp (0274) 367509, 367424 Faks. (0274) 368078
E-mail : setda@bantulkab.go.id Website <http://www.setda.bantulkab.go.id>

**KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA**

KABUPATEN BANTUL

NOMOR 17/Kept/Sekda/2024

TENTANG

**PENETAPAN PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE
PEMELIHARAAN PERALATAN DAN APLIKASI PERKANTORAN**

KABUPATEN BANTUL

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL,**

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik untuk etalase Pemeliharaan Peralatan dan Aplikasi Perkantoran diperlukan penelaahan produk katalog elektronik etalase Pemeliharaan Peralatan dan Aplikasi Perkantoran Kabupaten Bantul;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul tentang Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Pemeliharaan Peralatan dan Aplikasi Perkantoran Kabupaten Bantul;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 44);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunja Undang-Undang Tahun 1950 Nomor 12, 13, 14 dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten di Djawa Timoer/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 59);
4. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
5. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 491);
6. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 43 Tahun 2022 Tentang Penetapan Persetujuan Pengelolaan Katalog Elektronik Lokal;
7. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANTUL SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA PENGADAAN BARANG/JASA KABUPATEN BANTUL TENTANG PENELAAHAN PRODUK KATALOG ELEKTRONIK ETALASE PEMELIHARAAN PERALATAN DAN APLIKASI PERKANTORAN KABUPATEN BANTUL.

KESATU : Menetapkan Penelaahan Produk Katalog Etalase Pemeliharaan Peralatan dan Aplikasi Perkantoran Kabupaten Bantul sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini.

KEDUA : Keputusan Seketaris Daerah Selaku Pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Kabupaten Bantul ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul

pada tanggal 15 Maret 2024

SEKRETARIS DAERAH SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA



Salinan Keputusan Sekretaris Daerah ini disampaikan Kepada Yth.:

1. Bupati Bantul;
2. Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul;

Untuk diketahui dan atau dipergunakan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS
DAERAH KABUPATEN BANTUL
SELAKU PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL
NOMOR 17/Kept/Sekda/2024
TENTANG
PENELAAHAN PRODUK KATALOG
ELEKTRONIK ETALASE
PEMELIHARAAN PERALATAN DAN
APLIKASI PERKANTORAN
KABUPATEN BANTUL

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Pencantuman Barang/Jasa

Pemeliharaan merupakan kegiatan yang dilakukan secara berkelanjutan untuk memastikan bahwa suatu fungsi atau sistem yang berjalan saat ini telah sesuai. Selain itu, adanya pemeliharaan dapat memaksimalkan jangka umur operasional sebuah sistem atau fungsi. Sehingga, biaya yang dikeluarkan akan menjadi lebih efisien jika dibandingkan dengan membuat sistem atau fungsi dari awal.

Untuk memenuhi tujuan tersebut, maka perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Daerah selaku pimpinan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa tentang Penetapan Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Pemeliharaan Peralatan dan Aplikasi Perkantoran Kabupaten Bantul.

Selanjutnya, ketetapan ini menjadi referensi untuk proses pengumuman, pendaftaran, dan pencantuman produk pekerjaan Pemeliharaan Peralatan dan Aplikasi Perkantoran bagi pelaku usaha untuk mendaftarkan produknya ke dalam katalog elektronik.

B. Ringkasan Etalase Produk

1. Nama Etalase : Pemeliharaan Peralatan dan Aplikasi Produk Perkantoran
2. Latar Belakang : Kebutuhan dari Perangkat Daerah Usulan Produk
3. Nama Instansi : Pengelola katalog elektronik lokal Kabupaten Pengelola Katalog Bantul di Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda. Kabupaten Bantul

C. Pencantuman Barang/Jasa pada Katalog Elektronik

Proses pencantuman barang/jasa pada katalog elektronik mengacu dan berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik. Pencantuman barang/jasa dilakukan melalui proses inisiasi pencantuman barang/jasa, penelaahan produk, pembuatan etalase produk, pendaftaran penyedia katalog elektronik dan penayangan.

Pelaksanaan pendaftaran dilakukan dengan tahapan sebagai berikut: pengumuman pendaftaran, pendaftaran oleh pelaku usaha, dan pengisian data produk.

BAB II
PERSYARATAN PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG
ELEKTRONIK

- A. Tipe Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik.
- B. Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha
1. Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh penyedia katalog elektronik.
 2. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki izin usaha dengan bidang sebagai berikut:
 - a. KBLI Nomor 62012 - Aktivitas Pengembangan Aplikasi Perdagangan Melalui Internet (*E-Commerce*);
 - b. KBLI Nomor 62019 - Aktivitas pemrograman komputer lainnya;
 - c. KBLI Nomor 62021 - Aktivitas konsultasi keamanan informasi;
 - d. KBLI Nomor 62029 - Aktivitas konsultasi komputer dan manajemen fasilitas komputer lainnya;
 - e. KBLI Nomor 62090 - Aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya;
 - f. KBLI Nomor 33133 - Reparasi peralatan fotografi dan optik;
 - g. KBLI Nomor 33141 - Reparasi motor listrik, generator dan transformator;
 - h. KBLI Nomor 33149 - reparasi peralatan Listrik lainnya;
 - i. KBLI Nomor 95120 - reparasi peralatan komunikasi; dan
 - j. KBLI Nomor 95240 - reparasi furniture dan perlengkapan rumah.
 3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan wajib pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP) bagi perusahaan yang sudah berdiri lebih dari 2 tahun;
 4. Memiliki akta pendirian perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia (bagi pelaku usaha badan usaha);
 5. Tidak sedang dikenakan sanksi daftar hitam;

6. Menyampaikan informasi harga satuan yang ditawarkan (struktur pembentuk harga) pada setiap produk yang ditawarkan minimal terdiri atas:
 - a. biaya produksi;
 - b. *overhead* dan keuntungan; dan
 - c. biaya pajak yang berlaku sesuai peraturan perundang-undangan.

- C. Produk yang ditawarkan adalah
 - a. Pemeliharaan Peralatan Kantor; dan
 - b. Pemeliharaan Aplikasi.

Informasi harga satuan yang ditawarkan diunggah pada dokumen pendukung harga di aplikasi katalog elektronik.

BAB III
PROFIL ETALASE PRODUK

Profil Etalase Produk menjelaskan mengenai kategori produk, rincian atribut produk, kelas harga, tampilan stok produk, negosiasi, informasi biaya kirim dan informasi duplikasi produk yang tercantum pada Katalog Elektronik.

A. Kategori Produk

Kategori	Sub Kategori
Pemeliharaan Peralatan Kantor	-
Pemeliharaan Aplikasi	-

B. Atribut Produk

1. Pemeliharaan Peralatan Kantor

- a. Nama produk;
- b. Merek;
- c. Nomor Produk Penyedia;
- d. Unit Pengukuran;
- e. Jenis Produk;
- f. Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
- g. Nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h. Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%);
- i. Nilai TKDN+BMP (%);
- j. Nama Pemilik Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN);
- k. Jenis Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN);
- l. Nomor Induk Berusaha (NIB);
- m. Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI);
- n. Nomor Standar Nasional Indonesia (SNI);
- o. Rincian layanan pemeliharaan;
- p. Komponen Biaya;
- q. Spesifikasi Teknis; dan
- r. Keterangan Lainnya.

2. Pemeliharaan Aplikasi

- a. Nama produk;
- b. Merek;
- c. Nomor Produk Penyedia;
- d. Unit Pengukuran;
- e. Jenis Produk;

- f. Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI);
- g. Nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) (%);
- h. Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%);
- i. Nilai TKDN+BMP (%);
- j. Nama Pemilik Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN);
- k. Jenis Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN);
- l. Nomor Induk Berusaha (NIB);
- m. Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI);
- n. Nomor Standar Nasional Indonesia (SNI);
- o. Versi;
- p. Masa Lisensi;
- q. Deskripsi Pemeliharaan;
- r. Spesifikasi Teknis;
- s. Rekomendasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Bantul;
- t. Negara Asal Pembuatan Produk; dan
- u. Keterangan Lainnya.

C. Kategori Kelas Harga Produk
Kabupaten Bantul.

D. Tampilan Stok Produk
Menampilkan stok produk.

E. Negosiasi
Membutuhkan negosiasi harga.

F. Ongkos Kirim
Tidak memerlukan ongkos kirim.

G. Duplikasi Produk
Dapat dilakukan duplikasi pembelian produk yang sama dalam satu surat pesanan.

H. Informasi Lainnya

1. Pendaftaran dan proses pencantuman barang/jasa ini tidak dibatasi *batch* kurun waktu tertentu, terkecuali ditentukan lain yang akan diinformasikan/diumumkan pada *website* ini pada kesempatan selanjutnya.
2. Apabila ada penambahan produk, pelaku usaha dapat menggunakan mekanisme penambahan produk pada aplikasi katalog elektronik sesuai dengan kategori yang tersedia. Syarat dan ketentuan penambahan produk mengacu pada syarat dan ketentuan pencantuman produk ini.
3. Terhadap harga tayang dapat dilakukan negosiasi/mini kompetisi oleh pembeli (Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Pejabat Pengadaan (PP)).

BAB IV
PETUNJUK PENGISIAN ATRIBUT PRODUK

1. Pemeliharaan Peralatan Kantor

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama produk	Wajib Diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2	Merek	Wajib Diisi	Apabila memiliki merek yang sudah terdaftar, maka wajib diisi dengan nama merek tersebut. Apabila tidak memiliki merek yang sudah terdaftar, maka diisi dengan “tanpa merek”
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk, misal : unit, box, lusin, dsb.
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Berisi: Lokal atau Impor berdasarkan tempat produksi produk.
6	Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik
7	Nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) (%)	Wajib Diisi	Berisi : Memiliki atau Tidak Memiliki TKDN
8	Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%)	Wajib Diisi	Berisi informasi BMP
9	Nilai TKDN + BMP (%)	Wajib Diisi	Berisi informasi TKDN + BMP

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
10	Nama Pemilik Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	Wajib Diisi	Berisi tentang nama Pemilik Sertifikat TKDN
11	Jenis Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	Wajib Diisi	Berisi tentang jenis Produk TKDN
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Berisi tentang Nomor Ijin Berusaha (NIB)
13	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	Wajib diisi	Berisi informasi KBLI
14	Nomor Standar Nasional Indonesia (SNI)	Wajib Diisi	Berisi informasi No SNI yang ada pada produk yang ditawarkan
15	Rincian layanan pemeliharaan	Wajib Diisi	Berisi informasi mengenai hal apa saja yang termasuk dalam layanan pemeliharaan
16	Komponen Biaya	Wajib Diisi	Berisi informasi mengenai susunan biaya dalam pemeliharaan
17	Spesifikasi Teknis	Wajib Diisi	Berisi informasi mengenai spesifikasi teknis produk yang ditawarkan
18	Keterangan Lainnya	Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan tentang produk yang ditawarkan

2. Pemeliharaan Aplikasi

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
1	Nama produk	Wajib Diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2	Merek	Wajib Diisi	Apabila memiliki merek yang sudah terdaftar, maka wajib diisi dengan nama merek tersebut. Apabila tidak memiliki merek yang sudah terdaftar, maka diisi dengan “tanpa merek”
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang dimiliki oleh penyedia terhadap produk yang ditawarkan
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk, misal : unit, box, lusin, dsb.
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Berisi: Lokal atau Impor berdasarkan tempat produksi produk.
6	Kode Klasifikasi Baku Komoditas Indonesia (KBKI)	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik
7	Nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) (%)	Wajib Diisi	Berisi : Memiliki atau Tidak Memiliki TKDN
8	Nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP) (%)	Wajib Diisi	Berisi informasi BMP
9	Nilai TKDN + BMP (%)	Wajib Diisi	Berisi informasi TKDN + BMP

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
10	Nama Pemilik Sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	Wajib Diisi	Berisi tentang nama Pemilik Sertifikat TKDN
11	Jenis Produk Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)	Wajib Diisi	Berisi tentang jenis Produk TKDN
12	Nomor Induk Berusaha (NIB)	Wajib Diisi	Berisi tentang Nomor Ijin Berusaha (NIB)
13	Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI)	Wajib diisi	Berisi informasi KBLI
14	Nomor Standar Nasional Indonesia (SNI)	Wajib Diisi	Berisi informasi No SNI yang ada pada produk yang ditawarkan
15	Versi	Wajib Diisi	Berisi informasi mengenai versi pada produk yang ditawarkan
16	Masa Lisensi	Wajib Diisi	Berisi informasi mengenai jangka waktu/ masa lisensi pada produk yang ditawarkan
17	Deskripsi Pemeliharaan	Wajib Diisi	Berisi informasi mengenai hal apa saja yang menjadi bagian dalam pemeliharaan
18	Spesifikasi Teknis	Wajib Diisi	Berisi informasi mengenai spesifikasi teknis produk yang ditawarkan

No.	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	2	3	4
19	Rekomendasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Bantul	Wajib Diisi	Berisi informasi mengenai produk yang ditawarkan (sesuai/tidak sesuai) dengan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik yang seperti apa.
20	Negara Asal Pembuatan Produk	Wajib Diisi	Berisi informasi mengenai negara asal pembuatan produk
21	Keterangan Lainnya	Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan tentang produk yang ditawarkan

SEKRETARIS DAERAH SELAKU
PIMPINAN UNIT KERJA
PENGADAAN BARANG/JASA
KABUPATEN BANTUL,

ttd

AGUS BUDIRAHARJA