



BUPATI BANTUL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR 11 TAHUN 2026

TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025 BUPATI BANTUL

BUPATI BANTUL,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk mempertanggungjawabkan penyelenggaraan urusan pemerintahan berupa pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran, perlu disusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2025 Bupati Bantul;
 - b. bahwa dalam rangka menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban, perlu dibentuk Tim Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2025 Bupati Bantul;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2025 Bupati Bantul;
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);

2. Undang-Undang Nomor 122 Tahun 2024 tentang Kabupaten Bantul di Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 308, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7059);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 845);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Bantul Nomor 186);
6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 78 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kabupaten Bantul Tahun 2025 Nomor 81);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025 BUPATI BANTUL.

KESATU : Membentuk Tim Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Tahun Anggaran 2025 Bupati Bantul dengan susunan dan personalia sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

KEDUA : Tim Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU mempunyai tugas dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Bupati ini.

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugasnya, Tim Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertanggung jawab kepada Bupati Bantul.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Bupati ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2026.
- KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bantul
pada tanggal 2 Januari 2026
BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH

Salinan Keputusan Bupati ini disampaikan kepada Yth. :

1. Kepala Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul;
2. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul;
3. Yang bersangkutan.

Untuk diketahui dan/atau dipergunakan sebagaimana mestinya.



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR 11 TAHUN 2026
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN
KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025 BUPATI
BANTUL

SUSUNAN DAN PERSONALIA

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
1.	Pengarah	1. Bupati Bantul	
2.	Penanggung Jawab	2. Wakil Bupati Bantul	
3.	Ketua	Sekretaris Daerah Kabupaten Bantul	
4.	Sekretaris	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul	
5.	Anggota	Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul	
a.	Kelompok Kerja Tim Anggaran Pemerintah Daerah	1. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Bantul	
		2. Asisten Perekonomian dan Pembangunan Setda Kabupaten Bantul	
		3. Asisten Administrasi Umum Setda Kabupaten Bantul	
		4. Staf Ahli Bupati Bidang Politik, Hukum, dan Pemerintahan	
		5. Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi, Keuangan, dan Pembangunan	

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
	b. Kelompok Kerja Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	6. Staf Ahli Bupati Bidang Sumber Daya Manusia dan Kemasyarakatan 7. Kepala Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul 8. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul 9. Kepala Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul 1. Kepala Bidang Riset, Inovasi Daerah dan Pengendalian Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul 2. Kepala Bidang Perencanaan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul 3. Kepala Bidang Pemerintahan, Kesejahteraan Rakyat dan Pembangunan Manusia Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul 4. Kepala Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul 5. Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul	

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
		6. Kepala Subbagian Keuangan dan Aset Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul 7. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Bantul 8. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Bantul 9. Kepala Subbagian Program dan Pelaporan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang (<i>Kundha Niti Mandala Sarta Tata Sasana</i>) Kabupaten Bantul 10. Kepala Subbagian Program Dinas Kebudayaan (<i>Kundha Kabudayan</i>) Kabupaten Bantul 11. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Bantul 12. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kabupaten Bantul 13. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Bantul	

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
		14. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Bantul 15. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Dinas Perhubungan Kabupaten Bantul 16. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bantul 17. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul 18. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Dinas Pariwisata Kabupaten Bantul 19. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Dinas Kelautan dan Perikanan Kabupaten Bantul 20. Kepala Subbagian Program dan Keuangan Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Bantul 21. Kepala Subbagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli Bagian Umum dan Protokol Setda Kabupaten Bantul	

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
		22. Perencana Ahli Muda Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul 23. Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Bantul 24. Perencana Ahli Muda Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Bantul 25. Administrator Kesehatan Ahli Muda Rumah Sakit Umum Daerah Panembahan Senopati 26. Perencana Ahli Muda Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul 27. Perencana Ahli Muda Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul 28. Perencana Ahli Muda Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Bantul 29. Perencana Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bantul 30. Perencana Ahli Muda Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul	Ridzkya Dhenta Mahaseba, S.H. Novita Retno Angga, S.STP., M.I.P. Sigit Nugroho, S.Pt., M.E. Giri Astuti, A.Md. Kep., S.K.M. Wahyu Handriyani, A.Md. Sampir Widayati, S.K.M., M.Ec.Dev. Rosita, S.Pt., M.Biotech. Ani Sugiarti, S.IP. Wiwin Istiumaya, S.IP.

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
		31. Perencana Ahli Muda Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Bantul	Siti Cholifah, S.IP.
		32. Pranata Komputer Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Kalurahan Kabupaten Bantul	Pipit Rahmawati, A.Md.
		33. Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul	Satriya Prihantara, S.E.
		34. Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Bantul	Ani Meidiani, S.I.P., M.Sc.
		35. Penyuluh Hukum Ahli Muda Bagian Hukum Setda Kabupaten Bantul	Ike Kustini Rahayu, S.H., M.H.
		36. Pranata Komputer Terampil Pranata Komputer Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kabupaten Bantul	Naumi Imayanti, A.Md.
		37. Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Perekonomian Pembangunan dan Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Bantul	Andy Yudho Nurcahyo, S.T., M.Si.
		38. Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Setda Kabupaten Bantul	Arki Yudha Arsono, S.Pi, M.M.G., M.URP.
		39. Analis Kebijakan Ahli Muda Bagian Organisasi Setda Kabupaten Bantul	Kusnanto, S.Si., M.I.P.

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
		40. Perencana Ahli Muda Bagian Perencanaan dan Keuangan Setda Kabupaten Bantul	Nining Lestari, S.IP.
		41. Unsur Dinas Sosial Kabupaten Bantul	Rr. Prameswari Nalaningsih, S.Psi.
		42. Perencana Ahli Muda Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul	1. Indah Sri Indraswari, S.T. 2. Yulyana Purwaningsih, S.E., M.Si. 3. Novita Dini Muharsih, S.P., M.P.A.
		43. Unsur Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul	1. Desi Ari Kianingsih, S.Pd. 2. Iswanto 3. Ferinta Amartya Putri
	c. Kelompok Kerja Verifikator Data	1. Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Bantul 2. Kepala Bidang Akuntansi Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Bantul	
	d. Kelompok Kerja Penyaji Data dan Verifikator Perangkat Daerah	1. Perencana Ahli Madya Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul 2. Perencana Ahli Muda Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul	1. Wijiarso, S.IP., M.Si. 2. Elis Fitriyati, S.IP., M.P.A. 3. Heny Endrawati, S.P., M.P. 1. Tri Sumiati, S.H. 2. Hera Firtina, S.E. 3. Andreas Deddy Eko Nugroho, S.I.P. 4. Kritia Susi Widyaningsih, S.H. 5. Ika Rahmawati, S.T. 6. Ir. Sri Supadmi, M.M.A. 7. Ismail, S.Si., M.Si. 8. Tri Setya Budi, M.Sc.

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
4.	Sekretariat	3. Perencana Ahli Pertama Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul 4. Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul 5. Unsur Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul Unsur Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bantul	1. Putri Anindyajati, S.E. 2. Reza Fhaleppy, S.M. 1. Agus Riyanti, M.Ec.Dev. 2. Dwiyanto 1. R. Danang Widjonarko, A.Md. 2. Joanna Avila Nofi Burnama, A.Md. 3. Bhakti Kurnianto Nur Prasetyo, A.Md. 4. Novia Indarti, S.E. 5. Sri Sukenti 6. Upit Warastuti 7. Rifkhi Adhiftha Anggriawan, A. Md. 8. Astrid Nurullita Siregar, A.Md. 9. Muhammad Dwi Kadarisman, A.Md. 10. Eka Wahyuningsih, S.T. 11. Tri Budi Sukoco, S.T. 12. Sugeng Wibawa 13. Suharsiwi Ainun Nisa, S.Stat. 14. Adam Abraham Wiwaha, S.Si. 15. Rini Hermuntarsih, S.I.P. 16. Tomi Ginanjar, S.E.

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1	2	3	4
			17. Erwinda Lusiana Dewi, S.Sos. 18. Muhammad Reyhan Al Fakhri, S.Kesos. 19. Hasna Kusuma Wardhani, S.Tr.Sos. 20. Suyanto 21. Anik Oktavianingsih, S.E. 22. Nadira Sekar Prameswari, S.P.W.K. 23. Irma Anggraeni 24. Gantari Ganis Sukma, S.E. 25. Atyucca Sofia Maitrinia, S.E. 26. Oki Silvie Wildiyanti, S.Si. 27. Syifa Kamilia Salma, S.Si. 28. Heru Susanto, S.Kom. 29. Siti Chayatun, S.Pd. 30. Latif Sukmono, S.E. 31. Nurma Widiastuti, S.Si. 32. Kunnashihatul Ummah, S.Pd. 33. Arief Hidayad, S.Pd. 34. Rissa Arifah Rahmawan, S.E. 35. Erfan Sigit Atmaka 36. Jamrudi 37. Giat Arwani 38. Pevi Armayono

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI BANTUL
NOMOR 11 TAHUN 2026
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN
KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2025 BUPATI
BANTUL

RINCIAN TUGAS

NO	JABATAN DALAM TIM	TUGAS	WAKTU KERJA
1	2	3	4
1.	Pengarah	1. memberikan arahan untuk perencanaan pembangunan; dan 2. menerima laporan secara periodik perkembangan penyusunan dokumen	3 bulan
2.	Penanggung Jawab	1. bertanggung jawab dalam penyusunan dokumen; 2. menerima laporan secara periodik; dan 3. menentukan kebijakan dalam penyusunan dokumen.	3 bulan
3.	Ketua	1. mengendalikan dan bertanggung jawab dalam penyusunan dokumen dan tugas pokok tim; dan 2. memberikan arahan untuk penyusunan dokumen.	3 bulan
4.	Sekretaris	1. mengoordinasikan proses penyusunan dokumen; 2. memfasilitasi koordinasi dan sinkronisasi kerja antar kelompok kerja; dan 3. menghimpun laporan anggota kelompok kerja.	3 bulan
5.	Anggota		
	a. Kelompok Kerja Tim Anggaran Pemerintah Daerah	1. memastikan arahan dan kebijakan dituangkan dalam dokumen; 2. memberikan arahan dan sinkronisasi pada dokumen; dan 3. menerima laporan secara periodik perkembangan penyusunan dokumen.	3 bulan

NO	JABATAN DALAM TIM	TUGAS	WAKTU KERJA
1	2	3	4
	b. Kelompok Kerja Penyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	1. menyusun draf Laporan Keterangan Pertanggungjawaban; 2. menyusun draf nota pengantar; 3. menyusun draf pandangan fraksi; 4. mengoordinasikan instansi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul dalam rangka pengumpulan bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Akhir Bupati Bantul; dan 5. melaporkan perkembangan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati Bantul.	3 bulan
	c. Kelompok Kerja Verifikator Data	menyiapkan kebutuhan data dalam penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	2 bulan
	d. Kelompok Kerja Penyaji Data dan Verifikator Perangkat Daerah	1. melakukan verifikasi draft Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Perangkat Daerah; 2. melakukan desk pencermatan hasil Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Perangkat Daerah; dan 3. melakukan analisis data sesuai bidang sektoral sesuai ketugasan.	2 bulan
4.	Sekretariat	1. melakukan administrasi persuratan; 2. menyusun pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan; 3. melakukan pengiriman dokumen; dan 4. melakukan <i>editing</i> dan <i>layouting</i> dokumen.	2 bulan

BUPATI BANTUL,

ttd

ABDUL HALIM MUSLIH