



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL
SEKRETARIAT DAERAH

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦱꦼꦏꦠꦺꦤ꧀ꦢꦂꦏꦸꦩꦠꦶꦠꦠꦺꦤ꧀ꦢꦂꦸꦭ

Jl. Robert Wolter Monginsidi No. 1 Bantul 55711

Telp: 0274 367 509 Fax: 0274 368 078

E-mail : setda@bantulkab.go.id website : <https://www.bantulkab.go.id>

Bantul, 6 Mei 2026

Kepada Yth:

Kepala Perangkat Daerah
Di Bantul

SURAT EDARAN

Nomor: B/000.5.3/03395/DPK

TENTANG

**PENERAPAN APLIKASI SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI (SRIKANDI)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL**

TAHUN 2026

Dalam rangka meningkatkan efektivitas, efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas penyelenggaraan administrasi pemerintahan, serta menindaklanjuti kebijakan pemerintah terkait penerapan sistem pemerintahan berbasis elektronik (SPBE) berdasarkan Keputusan Bupati Bantul Nomor 184 Tahun 2026 tentang PENERAPAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI yang ditetapkan pada tanggal 15 April 2026 serta dikuatkan dengan Surat dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia, Nomor B/17/M.HK.99/2026 tentang Dukungan Pengelolaan Arsip Program Prioritas Nasional tertanggal 28 April 2026, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Melakukan implementasi Aplikasi SRIKANDI dalam tata persuratan elektronik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul (pembuatan naskah dinas, penandatanganan naskah dinas, pengiriman, penerimaan, disposisi dan tindak lanjut serta pemberkasan naskah dinas);
2. Menugaskan staf yang telah dipilih sebagai admin unit pengolah SRIKANDI di Perangkat Daerah;
3. Kepala perangkat Daerah agar menyediakan fasilitas yang diperlukan dalam implementasi aplikasi SRIKANDI;
4. Admin unit pengolah Aplikasi SRIKANDI di Perangkat Daerah wajib membuat laporan setiap tiga bulan bersamaan dengan Pendataan Naskah Dinas yang dilaporkan kepada Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul;
5. Laporan Pendataan Naskah Dinas dikirimkan melalui Aplikasi SRIKANDI dengan format sebagaimana terlampir dalam surat ini;
6. Apabila ada kendala dan keluhan dalam implementasi Aplikasi Srikandi dapat menghubungi Admin Aplikasi SRIKANDI Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul.

Demikian Surat Edaran ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

SEKRETARIS DAERAH



AGUS BUDIRAHARJA, S.KM., M.Kes.

Pembina Utama Madya, IV/d
NIP. 196808251991031010

LAMPIRAN

SURAT EDARAN

Nomor: B/000.5.3/03395/DPK

TENTANG

PENERAPAN APLIKASI SISTEM INFORMASI
KEARSIPAN DINAMIS TERINTEGRASI
(SRIKANDI) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH
KABUPATEN BANTUL TAHUN 2026

Contoh Laporan Pendataan Naskah Dinas Penggunaan Aplikasi SRIKANDI

KOP SURAT PERANGKAT DAERAH

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Perihal :

Tanggal

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Bantul
di Bantul

Dengan ini disampaikan laporan penggunaan Aplikasi SRIKANDI pada ... (nama Perangkat Daerah)
Triwulan Tahun sebagai berikut :

No	Dinas/Badan/Kapanewon/RSUD	Naskah Dinas Masuk	Naskah Dinas Keluar	Jumlah Naskah Dinas	Jumlah Naskah Dinas yang diberkaskan
1					

Demikian laporan ini dibuat, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA PERANGKAT DAERAH

NAMA
NIP